



T.C.
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



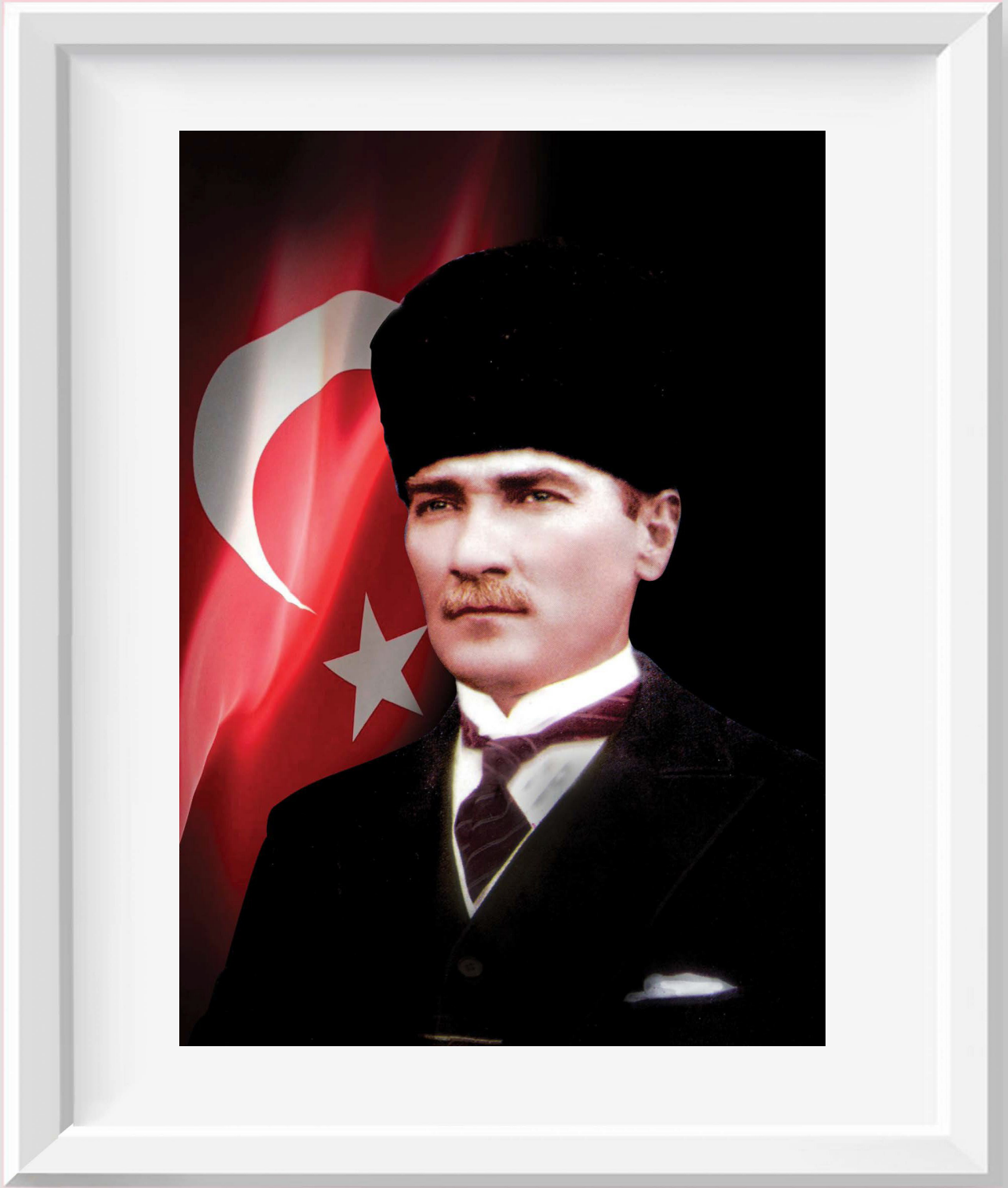
2025

PERFORMANS PROGRAMI

ANKARA, 2024







Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk





RECEP TAYYİP ERDOĞAN

Cumhurbaşkanı



SEVGİLİ BAŞKENTLİLER;

Milletimizin hürriyet ve istiklal mücadelesinde tarihi bir görev üstlenen Ankara'mız, 13 Ekim 1923 tarihinden bu yana yeni Türk Devletinin başkenti. Ankara Büyükşehir Belediyesi olarak tarih bilinciyle kucakladığımız kentimizi, gelişmiş ülkelerin başkentleri seviyesine taşıma kararlılığıyla çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Bu çerçevede Başkent Ankara'nın tüm içme suyu ve altyapı sorunlarına akıl ve bilimin öncülüğünde kararlılıkla neşter vuruyoruz. Bir yandan Başkentimizin gelecek 30 yılına ayna tutacak Master Planı, tüm paydaşlar ile ortak akılla hazırlıyoruz. İlerleyen Master Plan çalışmaları, bu kenti imar ederken bize yol gösterici olacaktır.

Ankara nüfusuna temiz, sağlıklı ve son derece kaliteli içme suyu sunarken; uzak mahallelerin de kent merkezindeki gibi sağlıklı içme suyuna kavuşması için gayret ediyoruz. Eskiyen ve ekonomik ömrünü tamamlayan tüm hatları yenileyip, atık su ve yağmur suyu hatlarının ayrıştırılması çalışmalarını yürütüyoruz. Kentimize asla yakışmayan; kırsal mahallelerde açıktan akan atık su sorununu çözdük. Bunların büyük kısmını kapalı sisteme aldık. Bir yandan da sudaki fiziki kayıp kaçakların önüne geçilmesi için proje geliştiriyoruz.

Ankara'mızın daha yaşanılabilir ve tercih edilen bir kent olması yolunda gece gündüz demeden özveriyle çalışan tüm mesai arkadaşlarıma özellikle teşekkür ediyorum.

Bizim şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcı ve kapsayıcı bir yönetim anlayışı ile hareket ederek Ata mirası kentimizi, çok daha geliştirmemiz gerekmektedir. Bu nedenle de belediyenin yapması gereken işlerde mükemmeli yakalamak zorundayız. Çünkü vatandaşın en ufak bir talebi bize emirdir. İnşallah belediyecilik konusundaki başarımızı artırarak devam ettireceğiz.

Gelecek kuşaklara örnek bir belediye, güzel bir Ankara bırakacağımızdan emin olabilirsiniz. Hepinize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mansur YAVAŞ

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



DEĞERLİ ANKARALILAR;

Su, tüm canlıların yaşamını devam ettirebilmesi için vazgeçilmez bir araçtır. Dolayısıyla ihtiyaç duyulan anda gereken miktar ve kalitede tatlı suya erişim bütün canlıların ortak hakkıdır.

ASKİ yarım asırdır diğer paydaşlar ile birlikte Başkentimizin su yönetimi politikasını belirlerken; 2 milyon 600 bini aşkın abonemize temiz, sağlıklı ve kaliteli içme suyu sunmak için özveriyle çalışıyoruz.

Bir yandan altyapı yatırımları ile kentimizi kalkındırırken bir yandan da koruma planları ve özel hüküm belirleme projeleri ile Ankara'nın içme suyu kaynaklarının sürdürülebilirliğini sağlamak için emek harcıyoruz. Mevcut su kaynaklarının canlılığının devam ettirilmesi kadar gelecekte yaşanabilecek bir su kıtlığı riskine karşı alternatif su kaynaklarının bugünden belirlenip korunması da büyük önem taşıyor.

Şehir şebeke suyumuzun temiz ve sağlıklı olmasının garantisi olan kurumumuz, Başkanımız Sayın Mansur YAVAŞ'ın döneminde "İvedik-Polatlı İçme Suyu Hattı" ve "Mamak-Gölbaşı Arası İçme Suyu Hattı" yapımı gibi dev yatırımları hayata geçirdi. Ankara'nın en büyük barajı olan Çamlıdere Barajı'ndan şehre su taşıyan ana isale hattını ve kurumu modern teknoloji ile buluşturan bilişim altyapısını da yeniliyoruz.

Çalışmaları 2020 yılında başlatılan ve Başkent'in gelecek 30 yılını; içme suyu, atık su ve yağmur suyu yönetimi açısından planlayan "Master Planı" tamamlamak üzereyiz. Yani 2054'ün Ankara'sının yol haritasını bugünden çiziyoruz.

Önümüzdeki 5 yıllık dönemde de içme suyu, atık su ve yağmur suyunda çok önemli altyapı ve üstyapı yatırımlarını hayata geçirmeyi planlıyoruz.

Bu projeler arasında; İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisi'nin kapasitesinin artırılması, Kahramankazan İçme Suyu Arıtma Tesisi'nin kapasitesinin 2 katına çıkarılması, Tatlar Atık Su Arıtma Tesisi'nin uluslararası finansman ile ileri biyolojik arıtma tesisi haline getirilmesi, Ankara Çayı ve bağlı derelerde ıslah yatırımları gibi bir dizi proje yer alıyor.



Ülkemiz artan kuraklık tehlikesi nedeniyle su stresi altındaki ülkeler arasında yer alırken, fiziki su kayıp kaçakları ile mücadeleyi ve atık su arıtma tesislerinden çıkan suyun, tarım ve sanayide geri kullanımını da oldukça önemsiyoruz. Su kaynaklarının daha verimli kullanılması ve kayıpların minimize edilmesi ana hedefimizdir. 2024-2029 döneminde operasyonel etkinliği artırmak amacıyla İçme Suyu Dağıtım Yönetim Sistemi'ni de (SCADA) yeniliyoruz.

Diğer önemli önceliğimiz sınırlı bir kaynak olan suyun, tasarruflu kullanılması konusunda toplumda yeterli bilincin oluşturulması olacaktır. Ankara için yapılacak yatırımların kaynak planlaması, mutlaka ihtiyaçlar doğrultusunda ortaya çıkacak uzun dönem varsayımlara ve muhtemel iklim değişikliği senaryolarına göre hayata geçirilecektir. Gelecek kuşakların ihtiyaçlarını düşünerek ve tüm paydaşların gereksinimlerini gözeterek bir planlama yürütüyoruz.

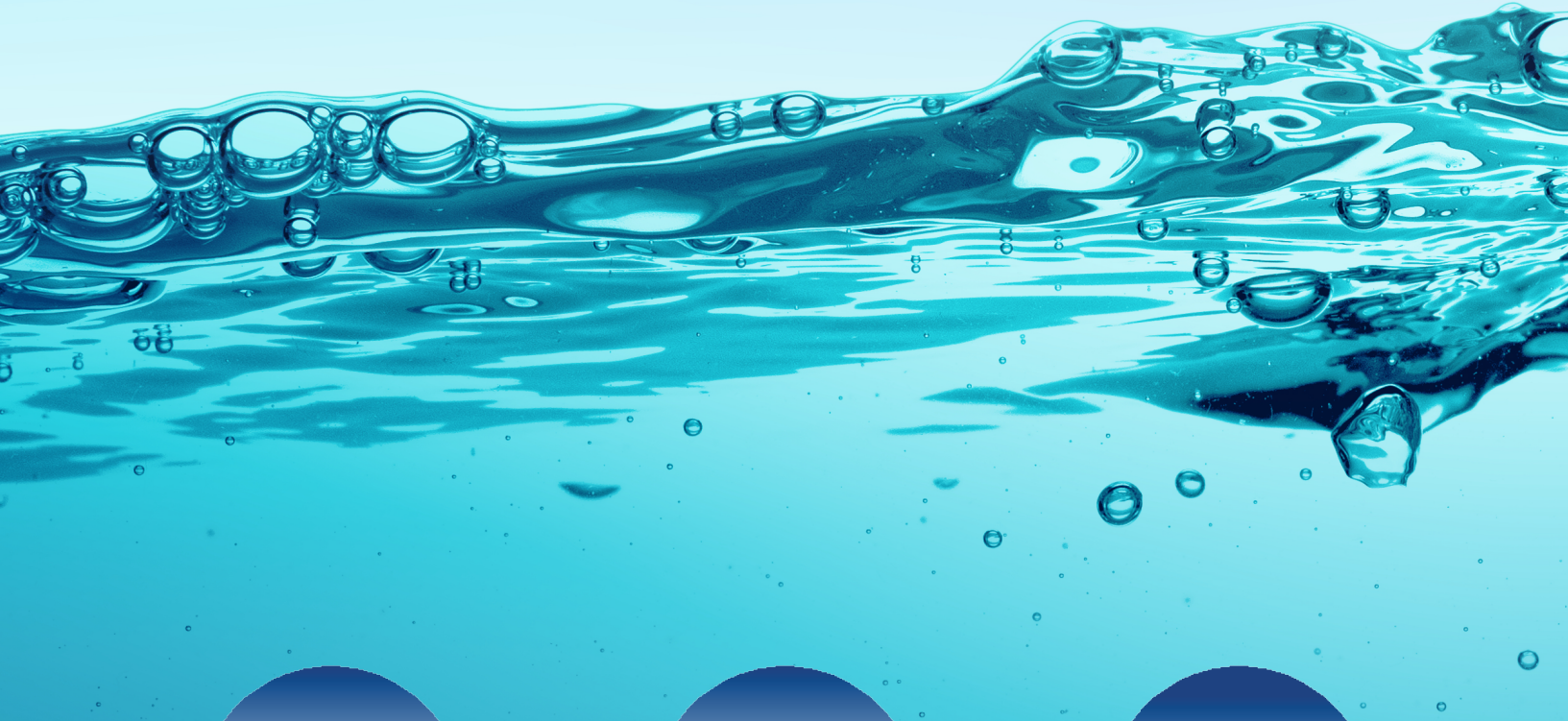
Ankara ilimizi layık olduğu düzeye getirmek ve halkımıza daha kaliteli ve verimli hizmet sunmak amacıyla 7 gün 24 saat kesintisiz bir ekip çalışması yürütüyoruz. Bu çerçevede emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkürlerimi özellikle iletiyorum.

Memduh Aslan AKÇAY

ASKİ Genel Müdürü







Misyonumuz

Ankara'nın ihtiyacı olan suyu yeterli miktarda ve kalitede temin etmek, kullanılan suları insan sağlığını ve çevreyi olumsuz etkilemeyecek şekilde toplayarak uzaklaştırmak, can ve mal güvenliğini tehdit edebilecek muhtemel taşkınların drenajını sağlamak.



Vizyonumuz

İnsana ve çevreye değer veren, doğal su kaynaklarını koruyan, hizmet kalitesi yüksek, güvenilir ve öncü bir kurum olmak.



Değerlerimiz

- Çevreye Duyarlılık
- Gelişime ve Değişime Açıklık
- Hesap Verilebilirlik
- Vatandaş Odaklılık
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Güvenilirlik
- Verimlilik
- Ulaşılabilirlik
- Yenilikçilik



İlkelerimiz

- Vatandaş odaklı hizmet esastır. Uluslararası kalite yönetim sistemleri benimsenecektir.
- Hizmet anlayışı ve sunumda süreklilik sağlanacaktır.
- Süreç yönetimi ve ekip çalışması etkin kılınacaktır. Güler yüzlü ve saygılı hizmet sunumu esas alınacaktır.
- Doğaya faydalı geri dönüşüm sağlanacaktır.
- Yaşanabilir bir çevre için çalışılacaktır.
- Hukuka uygun karar alma ve uygulama süreçleri oluşturulacaktır.
- Paydaşlarla etkin işbirliği geliştirilecektir.
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik yaygınlaştırılacaktır.
- Açık kapı politikası uygulanacaktır.
- Kaliteli ve sağlıklı içme suyu sağlanacaktır.



Kalite Politikamız

- Kurumsal gelişim sürecini tamamlamış, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas almış, müşteri memnuniyetini sağlayarak, toplumsal saygınlığını ve itibarını en üst düzeyde sağlamış bir kurum olmak.
- Yaşam kaynağı olan suyu ve su hizmetlerini; Ankara halkının ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap verebilecek şekilde kesintisiz, sağlıklı ve ekonomik biçimde sunmak, su kaynaklarını en iyi şekilde yönetmek.
- Su konusunda toplumsal ve bireysel bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak.



ASKI
GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ



İÇİNDEKİLER

1

GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları
- E- Diğer Hususlar

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2025 Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci
- A - Temel Politika ve Öncelikler
- B - Stratejik Amaç ve Hedefler
- C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
 - Performans Hedefi
 - Faaliyet Maliyetleri Tablosu
 - İdare Performans Hedefleri Tablosu
- D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

3

EKLER

- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu
- Stratejik Amaç Bütçe İlişkisi Tablosu



1

GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları
- E- Diğer Hususlar

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLUKLAR

2560 Sayılı Kuruluş Kanunu'nun 2. maddesi gereğince ASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

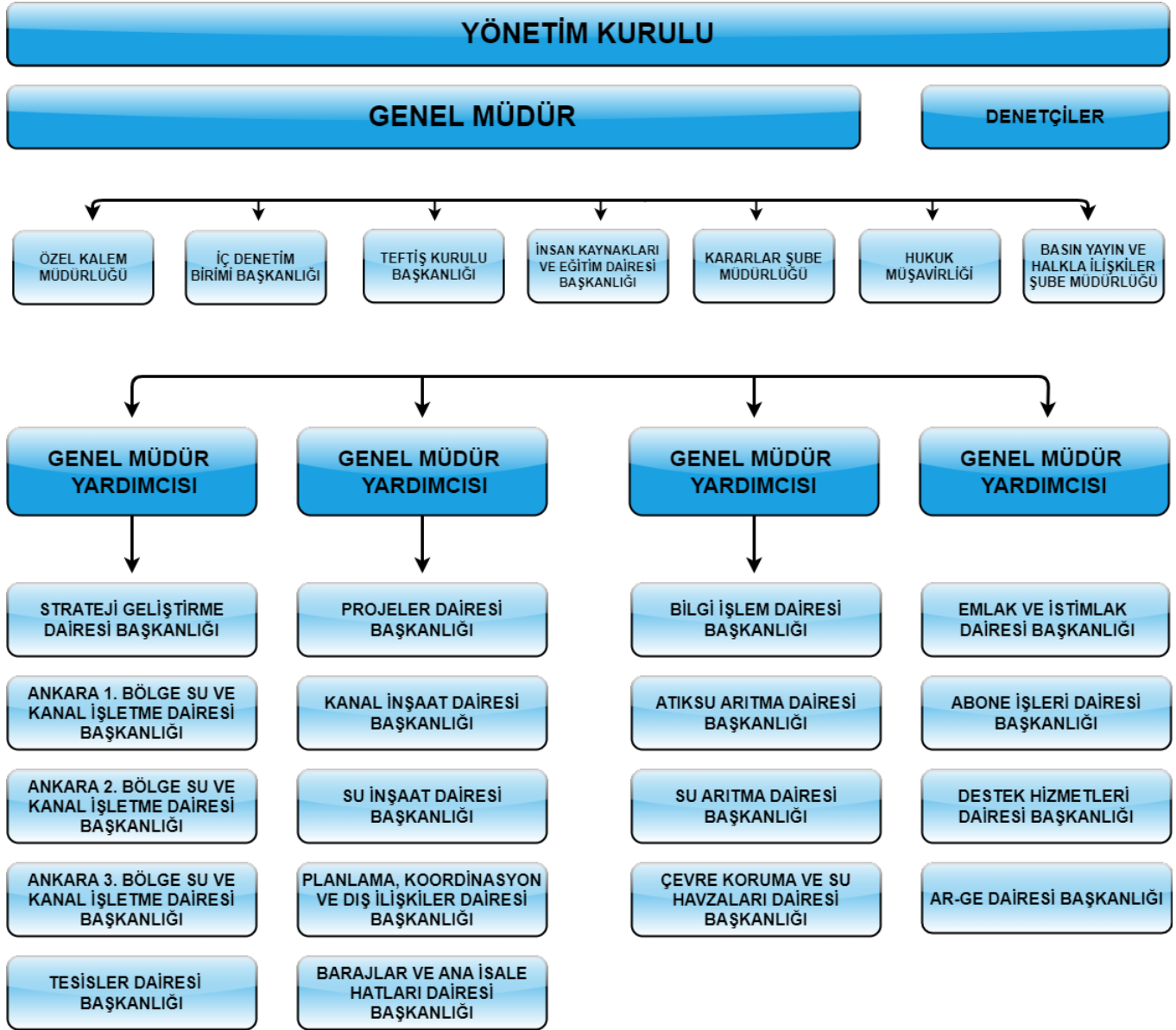
1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devir alıp işletmek ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
2. Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
3. Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına ve azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
4. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konudaki yetkileri kullanmak,
5. Her türlü taşınır ve taşınmaz mal satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
6. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Genel Müdüre bağlı 4 Genel Müdür Yardımcısı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Kararlar Şube Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ile Genel Müdür Yardımcılarına bağlı 18 daire başkanlığı ve bu başkanlıklara bağlı 78 şube müdürlüğü bulunmaktadır.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

HİZMET BİNALARI VE TESİSLER

Genel Müdürlüğümüz 1991 yılından buyana Kazım Karabekir Caddesi'nde bulunan Genel Müdürlük binasında hizmet vermektedir. Ana hizmet binamızın da yer aldığı Genel Müdürlüğümüzde hizmet birimlerimiz ve SCADA Kontrol Merkezi gibi bazı teknik birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca tüm personelin kullanabildiği bir yemekhane, sağlık merkezi, kapalı otopark ve spor salonu yer almaktadır.

Ana hizmet binası, faaliyetlerin etkin yürütülmesi ve birimler arası iletişimin en iyi şekilde sağlanarak hizmet kalitesini, buna bağlı olarak vatandaş memnuniyetini gerçekleştirecek şekilde yapılandırılmıştır. Ana hizmet binası dışında Ziraat Fakültesi yanında atölyeler bulunmaktadır. Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıklarına bağlı olmak üzere ilçelerde toplam 24 adet Bölge Hizmet Binası mevcuttur.

Ayrıca 1682 adet Su Deposu, 345 adet Terfi Merkezi, 42 adet Alt Geçit Terfi Merkezi, 6 adet Ham Su Terfi Merkezi, 954 adet Kuyu, 9 adet İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi, 20 adet Atıksu Arıtma Tesisi, 113 adet Küçük Ölçekli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi, 7 adet Paket Atıksu Arıtma Tesisi, 2 adet Laboratuvar Binası, 49 adet Abone ve Tahsilat Şubesi, 5 adet Eğitim, Spor ve Sosyal Tesis ASKİ'nin fiziki varlıkları arasındadır.



HİZMET BİNALARI VE TESİSLER

ADI	ADET
Su Deposu	1.682
Terfi Merkezi	345
Alt Geçit Terfi Merkezi	42
Ham Su Terfi Merkezi	6
Kuyu	954
İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi	9
Atıksu Arıtma Tesisi	20
Küçük Ölçekli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi	113
Paket Atıksu Arıtma Tesisi	7
Bölge Hizmet Binası	24
Laboratuvar Binası	2
Abone ve Tahsilat Şubesi	49
Eğitim, Spor ve Sosyal Tesis	5

İÇME VE KULLANMA SUYU ARITMA TESİSLERİ

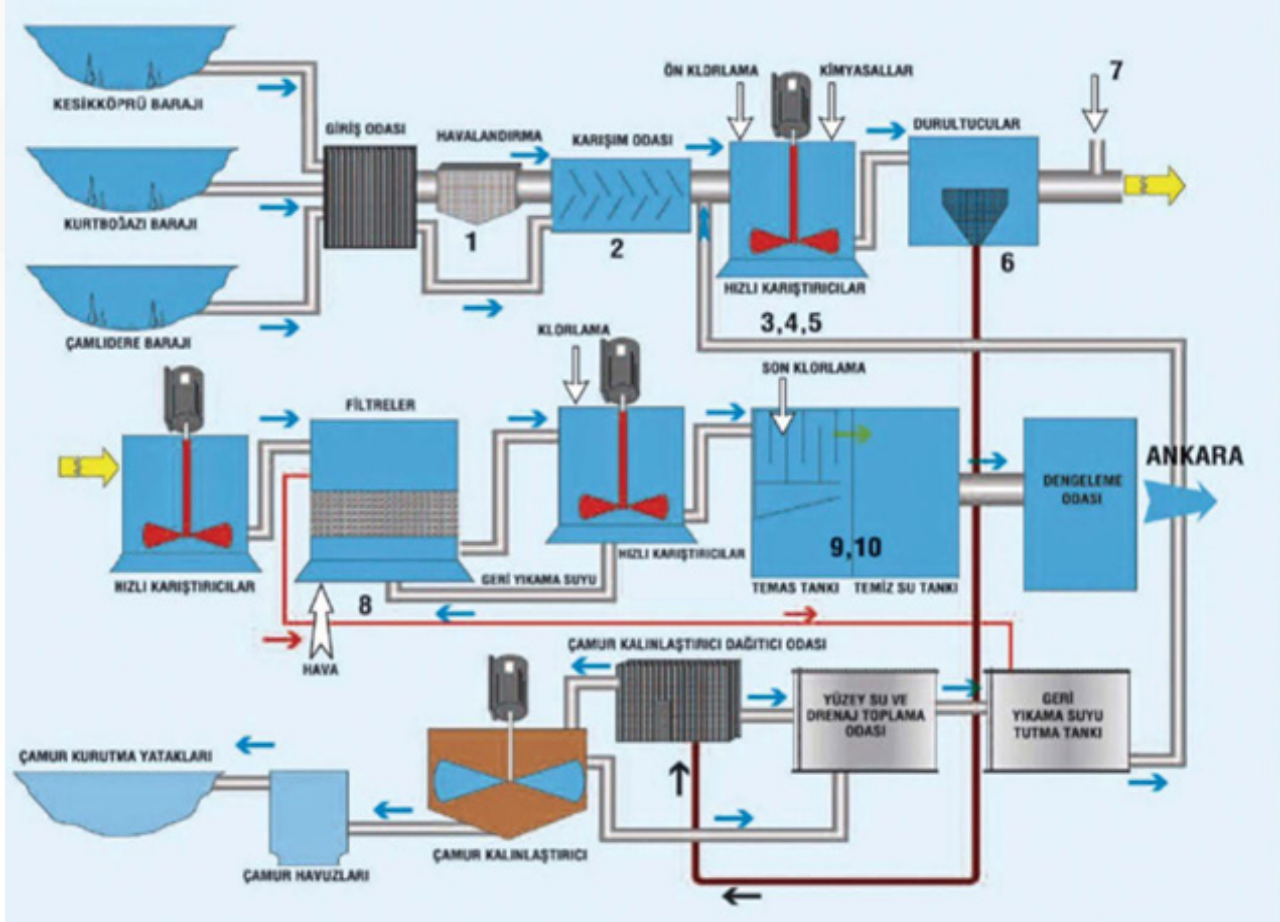
ADI	KAPASİTESİ (m ³ /gün)
İvedik	1.692.000
Pursaklar	75.000
Çubuk	70.000
Kahramankazan	30.000
Şereflikoçhisar	26.395
Beypazarı	17.000
Temelli	15.000
Bala Tepeköy (Kesikköprü)	8.600
Bala Karadalak	7.600
Küçük Ölçekli	62.337

İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi, Ankara'nın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilmiştir. Avrupa'daki en büyük arıtma tesislerinden biri olan tesiste arıtılan suyun kalitesi Dünya Sağlık Örgütü, Avrupa Birliği ve Türkiye Standartlarının üzerindedir. Tesisin toplam su işleme kapasitesi **1.692.000 m³/gün**'dür. Tesisin mevcut kapasitesi 7 milyon kişiye hizmet verebilecek büyüklüktedir. Türkiye'nin en büyük arıtma tesisi olan İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri, Ankara'nın içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesisde, barajlardan alınan su, modern teknoloji ile arıtılarak Ankaralıların kullanımına sunulmaktadır.



Tesis Yenimahalle İlçesi İvedik Mahallesi'nde bulunmaktadır. Tesis dört ana ünite olarak proje kapsamına alınmıştır. İlk üç kısmın toplam su işleme kapasitesi **1.692.000 m³/gün**'dür. İvedik İlçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesislerinin genel akış şeması aşağıda verilmiştir.



1. Kurtboğazi Barajından gelen suyun havalandırılması.
2. Çamlıdere Barajından gelen suyun, havalandırılmış su ile aynı odada toplanıp, harman edilmesi.
3. Kesikköprü Barajından gelen suyun, havalandırılmış su ile aynı odada toplanıp harman edilmesi.
4. Su karışımının oksitlenmeye yardımcı olması ve dezenfeksiyon amacıyla klordanması.
5. Pıhtılaştırıcı Alüminyum Sülfat ($Al_2(SO_4)_3$) ve pıhtılaştırıcı yardımcısı polielektrolit dozlaması.
6. Kimyasal işleme tabi tutulmuş olan suyun yatay tabanlı durultucu tanklarında durulması.
7. Durultma işleminden sonra Potasyum, Permanganat ($KMnO_4$) ve Aktif Karbon dozlaması (ihtiyaç halinde).
8. Hızlı (D tipi) filtrelerde filtreleme yapılması.
9. Filtrelenmiş suya sönmüş kireç ilavesi ile PH ayarlanması yapılması.
10. Filtrelenmiş suyun dezenfeksiyon için klordanması.

Pursaklar İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

Pursaklar İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinde Çubuk Barajından cazibe ile gelen su arıtılmaktadır. Tesisin arıtma kapasitesi **75.000 m³/gün**'dür. Tesis Pursaklar İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır.



Çubuk İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

1996 yılında işletmeye açılmış olan tesis, 2017 yılında yeni tesisin devreye girmesiyle Çubuk İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Çubuk İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi Genel Müdürlüğümüz tarafından günde **70.000 m³/gün** su arıtılabilecek seviyeye getirilmiştir.



Kahramankazan İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

Kahramankazan İlçesine, içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak maksadıyla **30.000 m³/gün** kapasiteli bir içme suyu arıtma tesisi yapılmıştır. Tesise gelen su Kurtboğazi Barajından temin edilmektedir. Tesis 2040 yılı için 230.000 nüfusun içme ve kullanma suyu ihtiyacına cevap verecek şekilde tasarlanmıştır.



Şereflikoçhisar İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

Şereflikoçhisar İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinde Peçenek Barajından gelen su arıtılmaktadır. Tesisin kapasitesi **26.395 m³/gün**'dür. İlçenin 2045 yılına kadar içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilerek Şereflikoçhisar İlçesinin uzun vadeli su ihtiyacı güvence altına alınmıştır.





Beypazarı İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

Beypazarı İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi kapasitesi 2023 yılı kasım ayında ilave yeni tesisin işletmeye alınması ile birlikte **17.000 m³/gün** olmuştur. Beypazarı İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ultrafiltrasyon ve ters osmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.



Temelli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

Temelli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi, 2020 yılında konmodüler arıtma prosesi olarak devreye alınmıştır. Kaskat havalandırma, statik mikser, lamella durultucu, boncuk filtresi, kum filtre, çamur yoğunlaştırma ve dekantör ünitesinin bulunduğu tesis, maksimum **15.000 m³/gün** kapasite ile çalışmaktadır.



Bala Tepeköy (Kesikköprü) İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

8.600 m³/gün kapasiteli tesis, Kesikköprü Mahallesi'nin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ultrafiltrasyon ve ters osmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.



Bala Karadalak İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

7.600 m³/gün kapasiteli tesis, Bala İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ultrafiltrasyon ve ters osmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.

Merkez Laboratuvarı

Kuruluşumuz İvedik yerleşkesinde bulunan Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığına bağlı, ileri düzeyde analizler yapan Merkez Laboratuvarımız 2009 yılı itibarıyla Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından akredite edilmiştir. Ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü tarafından laboratuvarımıza "Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi" verilmiştir. Akreditasyon sertifikasına sahip modern laboratuvarlarımızda Ankara genelinde 2.171 ayrı noktadan belirli aralıklarla alınan su numuneleri fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik olarak kontrol edilmekte ve denetlenmektedir. Böylece Ankara halkının kesintisiz, sağlıklı, güvenilir "İçme ve Kullanma Suyu" erişimine katkı sağlanmaktadır. Ankara halkının kaliteli ve sağlıklı su tükettiğini yaptığı test ve analizlerle ortaya koyabilmek amacıyla en son teknolojiye sahip cihaz, ekipman ve tecrübeli personeliyle hizmet vermektedir.



Ankara İl Sınırı içerisinde yer alan tüm ilçelerden alınan su numunelerinin analiz sonuçları www.aski.gov.tr internet sitesinde "İçme Suyu Analiz Sonuçları" başlığı altında yayımlanmaktadır. Şebeke suyunun kalitesi;

- WHO (Dünya Sağlık Örgütü),
- TSE (Türk Standartları Enstitüsü),
- EPA (Amerikan Çevre Koruma Ajansı),
- EU (Avrupa Birliği),
- Sağlık Bakanlığı Standartları

ile aylık düzende karşılaştırılmalı olarak halkımızın bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca, günlük yapılan şebeke suyu analizlerine ait sonuçlar web sitemizde yayımlanmaktadır.



Temiz Su Laboratuvarı

Ankara mücavir alan sınırları içerisinde, ASKİ sorumluluk alanında bulunan şebeke, içme suyu arıtma tesisleri, yeraltı suları, yüzeysel sular ve abonelerimize ait şikâyetleri de kapsayacak şekilde içme ve kullanma suyu kalitesine dair analizler yapılmaktadır.

Laboratuvarımız yapmakta olduğu analizler ve periyodik kontroller ile başta İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi olmak üzere tüm arıtma tesislerinin düzenli ve verimli çalışmasına katkı sağlamaktadır.



Atıksu Laboratuvarı

Atıksu Arıtma Tesisleri giriş/çıkış suları, ruhsat ve denetim kapsamında alınan endüstriyel atıksu numuneleriyle arıtma çamuru ve toprak analizleri gerçekleştirilmektedir.



Bakteriyoloji Laboratuvarı

Günlük olarak; şehir şebekesi, arıtma tesisleri ve şebeke şikâyet kapsamında alınan su numunelerinin bakteriyolojik olarak kullanıma uygunluğunun kontrol edilmesi hizmetleri yürütülmektedir.



Akreditasyon

Kurulduğu günden bu yana teknolojiyi takip eden modern ve güvenilir hizmet veren Su Kalite Laboratuvarı, Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından verilen Akreditasyon Sertifikası ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığında alınan "Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi" ne sahiptir.

Laboratuvarımız, TS EN ISO/IEC 17025 "Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler" standardı kapsamında akreditedir. Bu sayede laboratuvar çalışmalarına olan güvenin artırılması hedeflenmiştir. Laboratuvarlarımız yetkin çalıştığı ve geçerli sonuçlar üretebildiğini göstermek amacıyla standart ölçülerde belirlenmiş gereklilikleri yerine getirmektedir.

Söz konusu standart sayesinde laboratuvarımız risk ve fırsatları değerlendirerek faaliyet planlaması yapmakta olup bu sayede yönetim sisteminin etkinliği arttırmaktadır.

Sonuç olarak bu sertifika ile uluslararası geçerlilik kapsamında teknik kabiliyetini kanıtlamış alanında uzman bir laboratuvar olarak anılmaktadır.

Küçük Ölçekli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

Ankara genelinde 106 adet Arsenik, 2 adet Mangan ve 5 adet Membran Giderim Filtrasyonu olmak üzere toplam 113 adet Küçük Ölçekli Arıtma Tesisi bulunmaktadır. Küçük Ölçekli Arıtma Tesisleri şebeke hatlarından uzak olan ve 6360 sayılı yasa sonrası Kurumumuz sorumluluğuna giren, mahalli noktalarda arsenik, mangan, demir, bulanık vb. kirletici parametreleri yönlerinden uygun olmayan suların iyileştirilmesi için kurulmuş olup, suların sıhhi şartlara uygunluğu ile kalite standartlarının sağlanması hedeflenmektedir.



Dezenfeksiyon İşleri

Ankara ili mücavir alan sınırları içinde kalan bölgelerde sürdürülebilir bir dezenfeksiyon işlemi yapılarak, "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" ve Sağlık Bakanlığı Tebliği gereği, uç noktada ki son tüketiciye uygun dezenfeksiyon işlemine tabi olan ve dezenfeksiyon limit değerlerini sağlayan suyun ulaştırılmasını sağlamak, oluşacak arızalara anında ve yerinde müdahale etmek, iş yükü ve zamandan tasarruf ederek daha fazla mahallede kontrol yapmak amacıyla "12



Bölgede Dezenfeksiyon Alt Yapısının oluşturulması ve İşletilmesi işi" kapsamında dezenfeksiyon işlemleri düzenli olarak devam etmektedir. Dezenfeksiyon işlemleri mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahalle içme/kullanma suyu depolarında bulunan otomatik dezenfeksiyon sistemleri ile etkin bir şekilde yürütülmektedir. Dezenfeksiyon işlemleri mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahalle içme/kullanma suyu depolarında bulunan otomatik dezenfeksiyon sistemleri ile etkin bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca Ankara il merkezinde 66 ayrı noktada ara klorlama istasyonları kurulmuştur. Yapılan çalışmalar ile tüketiciye ilgili yönetmelik dezenfeksiyon limit değerlerine uygun suyun ulaştırılması sağlanmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesisleri

İlimiz genelinde oluşan atıksular toplanarak atıksu kolektör hatları vasıtasıyla Atıksu Arıtma Tesislerine ulaştırılmaktadır. Ankara'nın artan nüfusuna bağlı olarak gelişen ve yeni oluşan yerleşim bölgelerine hızlı bir şekilde atıksu ve yağmursuyu hatları döşenmektedir.

Genel Müdürlüğümüz hizmet sınırları içerisinde yer alan farklı kapasite ve teknolojilere sahip, **27 adet** Atıksu Arıtma Tesisimizle ilgili mevzuat çerçevesinde işletilmesi ve atıksuların herhangi bir çevre kirliliğine sebep olmadan bertaraf edilmesi sağlanmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesisleri ve Kapasiteleri

Sıra No	Atıksu Arıtma Tesisi Adı	Tesislerin Hizmet Verdiği İlçeler	Tesis Kapasitesi (m ³ /gün)
1	Ankara Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisi	Çankaya - Altındağ - Mamak - Sincan Keçiören - Yenimahalle - Etimesgut - Gölbaşı	765.000
2	Karaköy Atıksu Arıtma Tesisi	Pursaklar - Akyurt	41.818
3	Çubuk Atıksu Arıtma Tesisi	Çubuk	25.068
4	Polatlı Atıksu Arıtma Tesisi	Polatlı	19.872
5	Beypazarı Atıksu Arıtma Tesisi	Beypazarı	15.603
6	Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi	Kahramankazan	10.289
7	Gerede Atıksu Arıtma Tesisi	Bolu - Gerede	6.300
8	Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi	Kızılcahamam	6.216
9	Ayaş Atıksu Arıtma Tesisi	Ayaş	6.172
10	Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi	Elmadağ	4.951
11	Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi	Etimesgut - Turkuaz Toki Konutları	4.000
12	Yapracık Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi	Etimesgut - Yapracık Toki Konutları	4.000
13	Yapracık Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi	Etimesgut - Yapracık Toki Konutları	4.000
14	Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi	Elmadağ	3.000
15	Haymana Atıksu Arıtma Tesisi	Haymana	2.529
16	Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi	Kalecik	2.492
17	Nallıhan Atıksu Arıtma Tesisi	Nallıhan	1.500
18	Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi	Mamak	1.500
19	Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi	Nallıhan	1.500
20	Evren Atıksu Arıtma Tesisi	Evren	1.000

Paket Atıksu Arıtma Tesisleri

Sıra No	Atıksu Arıtma Tesis Adı	Tesislerin Hizmet Verdiği İlçeler	Tesis Kapasitesi (m ³ /gün)
1	Ayvaşık Paket Atıksu Arıtma Tesis	Beypazarı	1.200
2	Kesikköprü Paket Atıksu Arıtma Tesis	Bala	1.200
3	Karagedik Paket Atıksu Arıtma Tesis	Gölbaşı	900
4	Çamlıdere Paket Atıksu Arıtma Tesis	Çamlıdere	450
5	Bezirhane Paket Atıksu Arıtma Tesis	Gölbaşı	200
6	Yukarıçavundur Paket Atıksu Arıtma Tesis	Çubuk	150
7	Pazar Paket Atıksu Arıtma Tesis	Kızılcahamam	100

Ankara Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisi

Ankara Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisi, Türkiye'nin en büyük Atıksu Arıtma Tesisi olup **765.000 m³/gün** kapasite ve 3.920.000 kişi eşdeğer nüfusa göre "Klasik Aktif Çamur Prosesi" olarak dizayn edilmiş ve 01.08.1997 tarihinde işletmeye alınmıştır. Tesiste yıllık ortalama 250 milyon m³ atıksu arıtılarak herhangi bir çevre kirliliğine sebebiyet vermeden yasal mevzuat çerçevesinde alıcı ortama deşarj edilmektedir. Tesis şehir merkezinin batısında 45 km mesafede, Sincan İlçesi, Tatlar Köyü Mevkiinde yer almaktadır. Deşarj yeri Ankara Çayı olup nihai alıcı ortamı ise Sakarya Nehri'dir. İlimiz genelinde oluşan atıksular kanalizasyon sistemi vasıtasıyla toplanarak tüm atıksular 3,45 m x 4,60 m kutu kesitli ana kolektör ile tamamen cazibeli olarak tesise ulaşmaktadır.

Ankara Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisinde, işletmeye yönelik gerekli tüm analizler, tesis laboratuvarlarında yapılmakta olup tesisin su, gaz ve çamur üniteleri otomasyon sistemiyle çalıştırılmaktadır.



Biyogaz Güç İstasyonu

Tesiste oluşan fazla çamur ve ön çamur yoğunlaştırıldıktan sonra tesiste yer alan **11.250 m³** kapasiteli 8 adet anaerobik çürütücüde çürütülmesi ile biyogaz (CH₄) elde edilmektedir. Elde edilen biyogaz, 2 adet 1,6 mw/saat kapasiteli, Kojenerasyon Santralinde yakılarak, elektrik enerjisi ve termal enerjiye dönüştürülmektedir. Üretilen elektrik enerjisi ile tesisin enerji giderinin yaklaşık % 80'i karşılanabilmektedir. Üretilen termal enerji ile de birimlerin, çürütücülerin ve sosyal donatıların ısıtılması sağlanmaktadır.

İlçelere Ait Atıksu Arıtma Tesisleri



Karaköy Atıksu Arıtma Tesisleri

Karaköy Atıksu Arıtma Tesisleri, Pursaklar İlçesinin bir kısmı ile Akyurt İlçesi ve Esenboğa, Sirkeli, Karacaören, Altınova, Sarayköy Bölgeleri ile birlikte bağlı mahalle ve yerleşim yerlerinin atık sularını arıtmak amacıyla inşa edilmiştir. Karaköy Atıksu Arıtma Tesisleri 20.07.2009 tarihinde işletmeye alınmış olup **41.818 m³/gün** kapasiteli ve 160.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A²/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu Çubuk Çayına deşarj edilmektedir.



Çubuk Atıksu Arıtma Tesisleri

Çubuk Atıksu Arıtma Tesisleri, ilçe merkezi ve civarından gelen evsel nitelikli atıksuyu arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 20.07.2009 tarihinde işletmeye alınmış olup **25.068 m³/gün** kapasiteli ve 108.939 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A²/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu Çubuk Çayına deşarj edilmektedir.



Polatlı Atıksu Arıtma Tesisleri

89.350 EN ve **19.872 m³/gün** kapasiteye sahip olan tesis 15.11.2017 tarihinde işletmeye alınmıştır. Tesis, "İleri Biyolojik BNR+UV Dezenfeksiyon" esaslı olup, Karbon ve Azot giderimi için tasarlanmıştır. Tesis, Polatlı ilçe merkezi ve civarında oluşan evsel nitelikli atıksuyu, güncel mevzuatlara uygun olarak herhangi bir çevre problemi oluşturmayacak şekilde arıtarak Gülveren Deresine deşarj edilmesini sağlamaktadır.



Beypazarı Atıksu Arıtma Tesisleri

Beypazarı Atıksu Arıtma Tesisleri, ilçe merkezinden gelen evsel nitelikli atıksuyu arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 01.06.2020 tarihinde işletmeye alınmış olup **15.603 m³/gün** kapasiteli ve 64.100 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırılmalı Aktif Çamur Sistemi-Bardenpho" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, İnözü Deresine verilmektedir.

Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi

Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyu arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 28.06.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup **10.289 m³/gün** kapasiteli ve 65.988 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi - Bardenpho" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Ova Çayına deşarj edilmektedir.



Gerede Atıksu Arıtma Tesisi

Gerede Atıksu Arıtma Tesisi, Gerede ilçesinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 15.12.2021 tarihinde işletmeye alınmış olup **6.300 m³/gün** kapasiteli ve 37.000 kişi eşdeğer nüfusa göre tasarlanmıştır. Proses havuzları önde denitrifikasyonlu sisteme göre tasarlanmış ve istenildiğinde A2O ve simultene denitrifikasyon (kademeli besleme) sistemlerine göre çalıştırılabilecek şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak projelendirilmiştir. Arıtılan atıksu, Gerede (Ulus) Çayı'na deşarj edilmektedir.



Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi

Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezinden gelen evsel nitelikli atıksuyu arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 25.09.2018 tarihinde işletmeye alınmış olup **6.216 m³/gün** kapasiteli ve 26.110 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Kirmir Çayı'na verilmektedir.



Ayaş Atıksu Arıtma Tesisi

Ayaş Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ile birlikte Sinanlı ve bağlı mahallelerin atıksuyunu arıtmak amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 09.11.2012 tarihinde işletmeye alınmış olup **6.172 m³/gün** kapasiteli ve 26.167 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Uğur Çayına deşarj edilmektedir.





Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi

Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 02.05.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup **4.951 m³/gün** kapasiteli ve 39.732 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Hatip Deresine deşarj edilmektedir.



Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi

Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi, Etimesgut İlçesine bağlı TOKİ Turkuaz Konutlarının atıksuyunu arıtmak amacıyla TOKİ tarafından inşa edilmiştir. Tesis, 11.04.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup **4.000 m³/gün** kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Klasik Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Arıdüzü Deresine deşarj edilmektedir.



Yapracık Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi

Yapracık Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi, Etimesgut İlçesine bağlı TOKİ Yapracık Konutlarının atıksuyunu arıtmak amacıyla TOKİ tarafından inşa edilmiştir. Tesis, 11.04.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup **4.000 m³/gün** kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Arıdüzü Deresine deşarj edilmektedir.



Yapracık Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi

Yapracık Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi, Etimesgut İlçesine bağlı TOKİ Yapracık Konutlarının atıksuyunu arıtmak amacıyla TOKİ tarafından inşa edilmiştir. Tesis, 11.04.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup **4.000 m³/gün** kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Arıdüzü Deresine deşarj edilmektedir.

Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi

Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi, Elmadağ İlçesi Hasanoğlan Mahallesi yerleşim yerlerinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 19.08.2014 tarihinde işletmeye alınmış olup **3.000 m³/gün** kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Ardışık Kesikli Biyoreaktör Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Hatip Deresine deşarj edilmektedir.



Haymana Atıksu Arıtma Tesisi

Haymana Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 01.02.2016 tarihinde işletmeye alınmış olup **2.529 m³/gün** kapasiteli ve 12.424 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Ilıcaözü Deresine deşarj edilmektedir.



Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi

Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 26.01.2012 tarihinde işletmeye alınmış olup **2.492 m³/gün** kapasiteli ve 20.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Uludere'ye deşarj edilmektedir.



Nallıhan Atıksu Arıtma Tesisi

Nallıhan Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 01.09.2015 tarihinde işletmeye alınmış olup **1.500 m³/gün** kapasiteli ve 17.100 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Nallıhan Çayına deşarj edilmektedir.





Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi

Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi, Mamak İlçesi Lalahan Mahallesi yerleşim yerlerinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 13.03.2015 tarihinde işletmeye alınmış olup, **1.500 m³/gün** kapasiteli ve 12.500 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Ardışık Kesikli Biyoreaktör Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Hatip Deresine deşarj edilmektedir.



Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi

Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi, Nallıhan İlçesi Çayırhan Mahallesi yerleşim yerlerinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 19.08.1997 tarihinde işletmeye alınmış olup **1.500 m³/gün** kapasiteli ve 10.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Klasik Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Sarıyar Barajına deşarj edilmektedir.



Evren Atıksu Arıtma Tesisi

Evren Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 01.01.2010 tarihinde işletmeye alınmış olup **1.000 m³/gün** kapasiteli ve 9.750 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Klasik Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Oksidasyon Hendeği" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Hirfanlı Barajına deşarj edilmektedir.

Paket Atıksu Arıtma Tesisleri

İlimiz genelinde farklı yerleşim yerlerinde bulunan 4 adet "Aktif Çamur" ve 3 adet "Biodisk" tipi olmak üzere toplamda 7 adet **100-1.200 m³/gün** kapasite aralığında Paket Atıksu Arıtma Tesisleri bulunmaktadır.



İçme - Kullanma Suyu Havzalarımız

Genel Müdürlüğümüzce İçme - Kullanma Suyu Havzalarımızın izleme kontrolü ve denetim faaliyeti yapılmaktadır. Ankara İline içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynakları ile yer altı su kaynaklarının ve bunlara ait havzaların evsel, endüstriyel, tarımsal, hayvancılık, madencilik ve diğer faaliyetlerden kaynaklanan çöp, moloz, katı atıklar, atık sular, diğer atıklar ve artıklar ile kirlenmesinin ve doğal havza rejiminin bozulmasının önlenmesi için sürekli ve rutin olarak; denetim ve kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda; koruma denetim hizmeti yürütülen ve aşağıda isimleri belirtilen 11 adet baraj bulunmaktadır.

Baraj Adı	Kapasite (m ³)
Çamlıdere	1.220.380.000
Eğrekkaya	112.300.000
Kesikköprü	95.000.000
Kurtboğazi	92.053.000
Kavşakkaya	85.228.000
Şereflikoçhisar - Peçenek	59.525.000
Akyar	52.445.000
Çubuk II	22.445.000
Kalecik - Uludere	16.292.000
Türkşerefli	5.668.500
Elmadağ - Kargalı	542.000
TOPLAM	1.761.878.500



İş Makinesi ve Araçlar

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere toplam **575 adet** iş makinesi ve binek araç bulunmaktadır. Kuruluşumuz bünyesindeki her türlü araç, iş makinesi ve malzemelerin; bakım ve onarım, tamiri ve yedek parça temini işlerinin takip ve kontrolü kurumumuz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca **813** adet kiralık araç ve iş makinesi ile hizmet sunulmaktadır.



Bilgi İletişim ve Teknolojik Kaynaklar

Toplumlar hızla bilgi toplumuna doğru ilerlemektedir. Bilginin ve teknolojinin yoğun olarak kullanıldığı bu dönemde, bireylere ve topluluklara hizmet vermesi gereken kurum ya da kuruluşların da ileri derece bilgi ve teknolojiye sahip olması gereklidir. Bu konuda öncelikli olarak yerel yönetimler ve bağlı kurumlar ön plana çıkmaktadır. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin; kamu iş süreçlerinde etkinliğinin artırılması, birimler arası iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi, ortak altyapıların kullanılması, bilgiye dayalı etkin karar alma süreçlerinin oluşturulması, nitelikli insan kaynağının ve örgütsel kapasitenin geliştirilerek; vatandaş odaklı, güvenilir, tümleşik ve etkin bir elektronik hizmet yapısının kurulması için gerekli yatırımları yapılmaktadır.

Teknolojik alt yapısını sağlamlaştırmış ve teknoloji kullanımını bünyesinde yaygınlaştırmış olan kurumlar için önemli diğer bir nokta da kurum içerisinde kullanılan bilgilerin güvenilir şekilde işlenebilmesidir. Kullanılacak olan bilginin hızlı ve doğru şekilde istenilen yere ulaşmasının yanında bilgiyi koruyacak ve istenmeyen ulaşmaları engelleyecek güvenlik mekanizmasının kurulması zorunludur. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız bu bilinçle vatandaşlarımıza hızlı, güvenilir, kesintisiz hizmet sunma; stratejik kararların alınmasında ve politikaların oluşturulmasında en önemli girdi olan kurumsal bilgiyi zamanında ve güvenilir şekilde üretme, kullanıma hazır bulundurma, güvenli ortamlarda depolayarak her an ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır.

Sistem ve Donanım Bilgileri

Kurumumuz Bilgi İşlem Sistemlerinin yüksek hızda ve kalitede olması aynı zamanda kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak devam ettirilmesini sağlamak amacıyla veri merkezi ve felaket kurtarma merkezi dâhil **49 adet** fiziksel sunucu, **230 adet** sanal sunucu ve **10 adet** büyük depolama alanı ile hizmet vermeye devam etmektedir. En son teknolojik gelişmeler takip edilerek kurum kaynaklarımızın daha verimli kullanılması için gerekli yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulmuştur.

Donanım Bilgileri

Kurumumuz bilgi işlem faaliyetlerini yerine getirmek için kullandığı temel donanım bilgileri aşağıdaki gibidir.

Fiziksel Sunucular	Adet
Sanallaştırma Teknolojileri	26
Dosya Paylaşım Sunucusu	1
Log Toplama, Analiz Sunucuları ve Veri Sızıntısı Engelleme Sunucuları	8
Yedekleme Sunucusu	2
Kamera Uygulama Sunucusu	6
Zararlı Yazılım Kâşif ve Korunmalı Alan Sunucusu	1
Elektronik Doküman Veri Sunucusu	2
Veritabanı ve Uygulama Sunucuları	3
Veritabanı Destek Sunucusu	2
Güvenlik ve Fiziksel Sunucular	49
Sanal Sunucular	230



Donanım Adı	Adet
Bilgisayarlar ve Ekipmanları	4.711
Yazıcılar ve Okuyucular	1.210
Tarayıcılar	337
Fotokopi Makineleri	84
Faks Makineleri	76
Telefonlar	2.849
Kameralar	2.371
Sunum Cihazları ve Aksesuarları (Projektör, Projeksiyon, Tepegöz)	36
Yedekleme Cihazları (Harici Disk, USB)	90

Network Birimi Ürün Adı	Adet
Dış Güvenlik Duvarı	2
Dış Güvenlik Duvarı Loglama Cihazı	1
Merkez Router	2
Mpls Router	2
İvedik FKM Güvenlik Duvarı	2
Nac Cihazı	2
Wifi Controller	2
Load Balancer Yük Dengeleyici	2
Data Voice ve CCTV Omurga Anahtarı	8
Aski Dışı Bölgeler Router	95
Aski Dışı Bölgeler Firewall	160
Toplam Data Networkü Switch Sayısı	228
Toplam Voice Networkü Switch Sayısı	100
Toplam CCTV Networkü Switch Sayısı	65
Merkezi Switch Yönetim Yazılımı	1
Monitoring Yazılımı	1



Yazılım Bilgileri

Kurum Faaliyetlerinin Yürütülmesi için Hali Hazırda Kullanılan veya Dışarıdan Temin Edilen Yazılım ve Uygulamalar

1	Google Chrome Yazılımı
2	Microsoft Office Yazılımları
3	Microsoft Skype For Business Yazılımı
4	Google Earth Pro Yazılımı
5	Adobe Reader Yazılımı
6	Adobe Illustrator (Lisans) Prpgramı
7	Adobe Indesign 3 (Lisans) Programı
8	Adobe Photoshop (Lisans) Programı
9	Uyap Kelime İşlemcisi Programı
10	UYAP Takip Açma ve Sorgulama Programı
11	İcra Pro/Takip Yazılımı
12	Java 8 Yazılımı
13	Winrar Yazılımı
14	Akis Yöneticisi Programı
15	Autocad Programı
16	Netcad (Lisans) Programı
17	Shutterstock (Üyelik) Programı
18	Mevzuat ve İçtihat Programı
19	Personel Bilgi Yönetim Sistemi (ProlK) Programı
20	Taşınmaz Bilgi Sistemi Yazılımı ve Masaüstü Uygulaması (Lisans)
21	Küçük Ölçekli Arıtma ve Dezenfeksiyon Mobil İş Emri Yönetimi Uygulaması
22	İş Sağlığı ve İş Güvenliği Yazılımı
23	Mobil Cihaz Yönetimi (MDM) Yazılımı
24	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Yazılımı
25	İhale Hazırlama (Diyosweb) Yazılımı
26	Yemekhane Otomasyon Sistemi Yazılımı
27	CRM ve İş Emri Yönetim Yazılımı
28	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı
29	Arvento Araç Takip Yazılımı
30	Filo Takip ve Yönetimi Yazılımı
31	Atıksu Ruhsat Denetimi Yazılımı
32	Laboratuvar Otomasyon Yazılımı
33	Mevzuat (Hukuk) Yazılımı
34	ASİS Mobil ve Sekreter Yazılımı
35	Mobil Sayaç Okuma Yazılımı
36	Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Projesi
37	Vıspeahen İş Zekâsı Yazılımı
38	VOICE System Çağrı Merkezi Sistemi Projesi
39	Oracle Sunucuları ve Veritabanı Yönetimi Yazılımı
40	Abone Yönetim Sistemi Uygulama Sunucuları ve Veritabanı Güvenliği Ürünleri Yazılımı
41	Mernis Yazılımı

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Personeli Tarafından Yazılan Yazılımlar

1	Abone Kabul Projesi
2	Askportal Yazılımı
3	Atölye Projesi
4	Bono Projesi
5	Bütçe Projesi
6	e-Devlet Entegrasyonu Yazılımı
7	e-Kütüphane
8	e-Portal Projesi
9	Güvence İadesi Projesi
10	Hukuk Projesi
11	Kaçak Su Projesi
12	Kartlı Sayaç Projesi
13	Kiosk Projesi
14	Kirlilik Önlem Projesi (KÖP) Aboneliği Projesi
15	Mobil Uygulamalar Projesi
16	Muhasebe Projesi
17	Online Abone Değişikliği Projesi
18	Online Banka Projesi
19	Online İşlemler ve Kurumsal Site Projesi
20	Posta Takip Projesi
21	Proje - İhale Takip Projesi
22	Randevu Takip Yazılımı
23	Resmi Abonelik Projesi
24	Resmi Tahsilat Projesi
25	Satın Alma ve Ambar Stok Projesi
26	Sayaç Okuma ve Tahakkuk Projesi
27	Sayaç Sökme Takma (Sayaç Açma - Kapama) Projesi
28	Su Kanal Arıza Projesi
29	Su Kanal Muhasebe Programı
30	Suver Projesi
31	Tahliye Projesi
32	Tahsilat (Özel Abonelik) Projesi
33	Taksitlendirme Projesi
34	Teknik Servis Arıza Takip Projesi
35	Tenzil Projesi
36	Vidanjör ve Tazyikli Su Saha Projesi
37	Yapılandırma Projesi (Hukuk-Tahsilat)
38	Yatırım İzleme ve Kontrol Projesi
39	Yönetim Projesi
40	Saha Takip Sistemi Projesi
41	SMS e-Devlet Projesi
42	Faaliyet Raporları Yazılımı
43	Başkanlıklarda Yapılan İş Süreç Şemalarının Hazırlanması Yazılımı



Kullanılan Veritabanları

1	Oracle	4	PostgreSQL
2	SQL	5	MongoDB
3	MySQL	6	MariaDB

Endüstriyel Otomasyon Sistemi ile Veri Toplama, Kontrol ve Yönetim Hizmeti

Endüstriyel otomasyon sistemimiz ASKİ Genel Müdürlüğü bahçesinde yer alan Kontrol Merkezinden izlenmektedir.



İdaremiz, şehrimize güvenli su sağlama görevini yerine getirebilmek için kullandığı tesisleri (pompa istasyonları, su depoları, arıtma tesisleri, su dağıtım şebekesi ve yardımcı işler için gerekli tesisler) sürekli olarak gözlem altında tutmaktadır.

Dış istasyonlarda (pompa istasyonları, su depoları, ölçüm noktaları, arıtma tesisleri vb.) şebekenin işletilmesi için gerekli ölçümleri yapan elektronik cihazlar monte edilmiştir. Bu cihazlar, yaptıkları ölçümleri ASKİ'ye ait telsiz sistemi üzerinden ASKİ Kontrol Merkezine ulaştırmaktadır.

Kontrol Merkezine ulaştırılan bilgiler, buradan otomasyon sistemi (SCADA) tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda vana, pompa vb. ekipmanlara komutlar (kapama, açma, çalıştırma, durdurma) gönderilerek ekipmanlar yönetilir.

Dış istasyonlarda yapılan ölçümlerin tamamı Kontrol Merkezinde anlık olarak izlenip sisteme tarihsel olarak kaydedilir. İstenildiği zaman bu değerlere geçmişe dönük olarak raporlar halinde ulaşım sağlanır.

Pompa İstasyonlarında Yapılan Ölçümler

- Pompa istasyonu giriş ve çıkış basıncı
- Her zona ait anlık su akımı değerleri
- Vana pozisyonları
- Her bir pompaya ait akım, gerilim ve güç değerleri
- Pompa istasyonu giriş klor değerleri
- Pompa istasyonu güvenlik ve su baskını alarmı
- Hat basıncı
- PH ve bulanık ölçümü
- Su baskını ve güvenlik alarmı
- Vana pozisyonu

Su Depolarında Yapılan Ölçümler

- Depodaki su seviyeleri
- Vana pozisyonu
- Güvenlik ve su baskını alarmı

Arıtma Tesislerinde Ölçümler

- Arıtma tesislerine barajlardan gelen su debisi
- Arıtma tesislerinden şehre verilen su debisi
- Arıtma tesislerindeki depolardaki su seviyesi

SUNULAN HİZMETLER

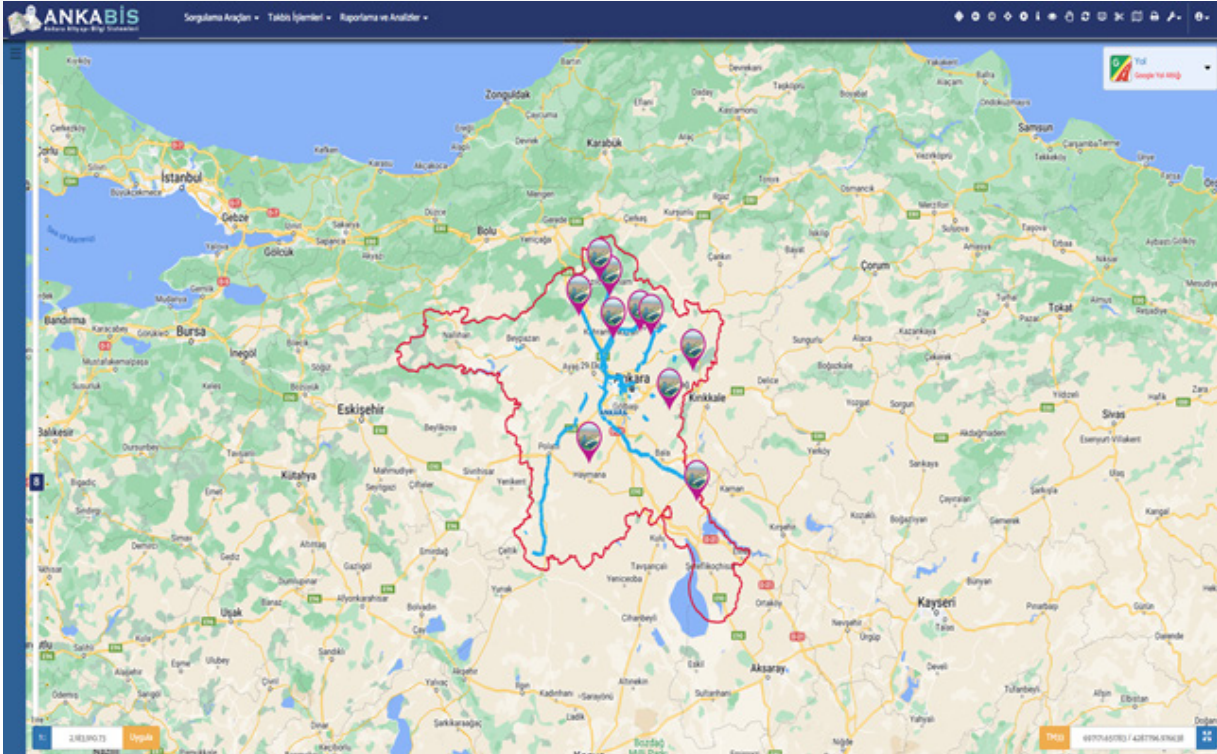
Merkezi Kamera Sistemi

Merkezi Kamera İzleme Sistemi kurumumuza gelerek hizmet alan vatandaşlarımızın güvenliği ile kurum bina ve araçlarının güvenliklerini sağlamak amacıyla hizmete alınmıştır. Yapılan sistem sayesinde tahsilat şubeleri ve bölge müdürlükleri 7/24 güvenlik personellerince izlenerek güvenlikleri sağlanmaktadır.



ANKABİS (Ankara Altyapı Bilgi Sistemleri)

ASKİ Genel Müdürlüğü sorumluluğu dahilinde tüm il sınırları içerisinde kalan altyapı varlıklarının, tesislerin ve çalışma konusu dahilindeki diğer katmanların Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ortamında kullanıcıların erişimine sunulduğu uygulamaya ANKABİS adı verilmektedir. İdare tarafından yapılan ve yaptırılan tüm altyapı ve tesis imalatları dışında binalar, abone konumları gibi sistemde kayıtlı toplam 670.565 nesne yer almaktadır (Tablo 1). Ankabis üzerinde 25 ilçe, 1425 mahalle ve 69.843 adet cadde ve sokaktan oluşan adres kaydı ile altyapı ve tesis sorgulanabilmektedir.



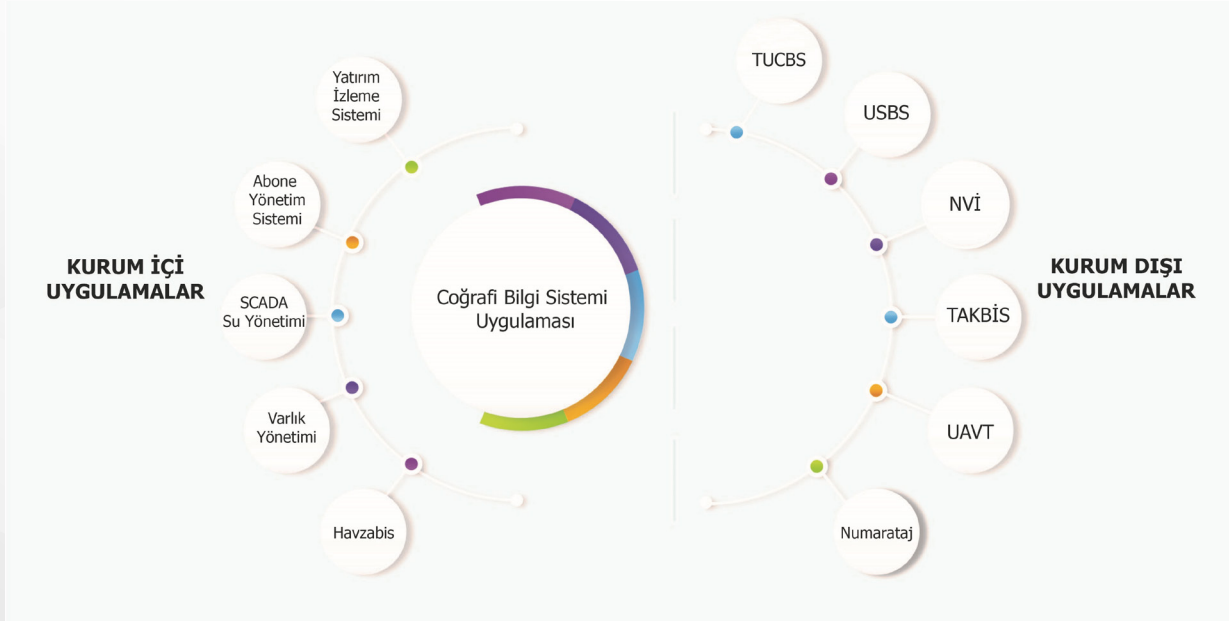
ANKABİS yazılımının masaüstü versiyonu veri oluşturan ve mekansal işlemler yapan kullanıcılara yönelik hazırlanmıştır. Bu versiyon üzerinden altyapı verisi işlenebilmektedir. Web sürümü ise daha çok sayıda kullanıcıya hitap eden modüller barındırmaktadır. TAKBİS entegrasyonu ile ada-parcel bilgileri üzerinden altyapı sorgulama, Mekansal Tabanlı İş Emri Yönetim Sistemi (MTİEYS) işlemleri, raporlama, vb. işlemler tarayıcı üzerinden yapılabilmektedir.

Çalışmaları tamamlanan CBS tabanlı MTİEYS üzerinden Bölge Müdürlüklerince yürütülen saha operasyonları canlı olarak durumu takip edilebilmekte, iş süreçleri yönetilmekte, yapılan işler koordinat, fotoğraf, form verileri olarak sayısal ortamda kayıt altına alınmaktadır. İş emri katmanı üzerinden elde edilen verilerin analizi yapılarak CBS veri tabanı üzerinde eksiklikler ve yanlışlıkların düzeltilmesine imkan sağlanmaktadır.

TAMAMLANMIŞ MEKANSAL TABANLI İş Emri Sayısı : 99.590



İdarenin sahip olduğu kurum içi uygulamalar ile dış kurumlara ait uygulamalar arası entegrasyon konusunda çalışmalar devam etmektedir. Entegrasyonların sağlanmasıyla mekânsal veri içeren uygulamalar arasında veri akışı sayısal ortamda sağlanacaktır. Yürütülen bu çalışmalar sonucunda İdarenin mekânsal bilgi içeren tüm çalışmaları tek bir sistem üzerinden görüntülenebilecek ve üst yönetim için karar destek sistemlerine veri sağlayacaktır.

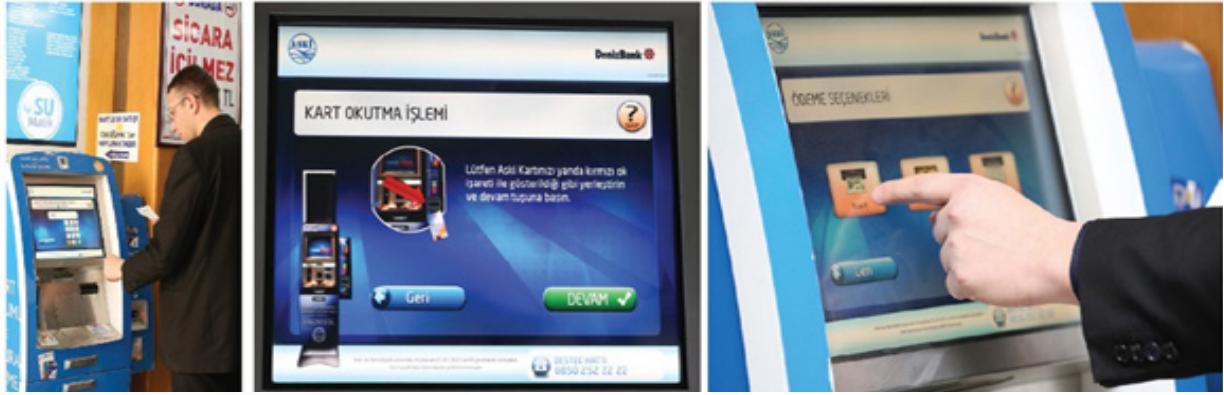


Coğrafi Bilgi Sistemleri Şubesi Müdürlüğü olarak kurumun sahip olduğu CBS sisteminin kurum içi ve kurum dışı uygulamalarla entegrasyonu konusunda çalışmalar devam etmektedir. Yürütülen bu çalışmalar sonucunda İdarenin mekânsal bilgi içeren tüm süreçlerinin tek bir sistem üzerinden yürütülmesi, karar destek sistemlerine sağlıklı bir veri kaynağı olarak kullanılabilmesi, İdarenin planlamalarında doğru veriler içeren bir altlık olarak kullanıma sunulması amaçlanmaktadır.



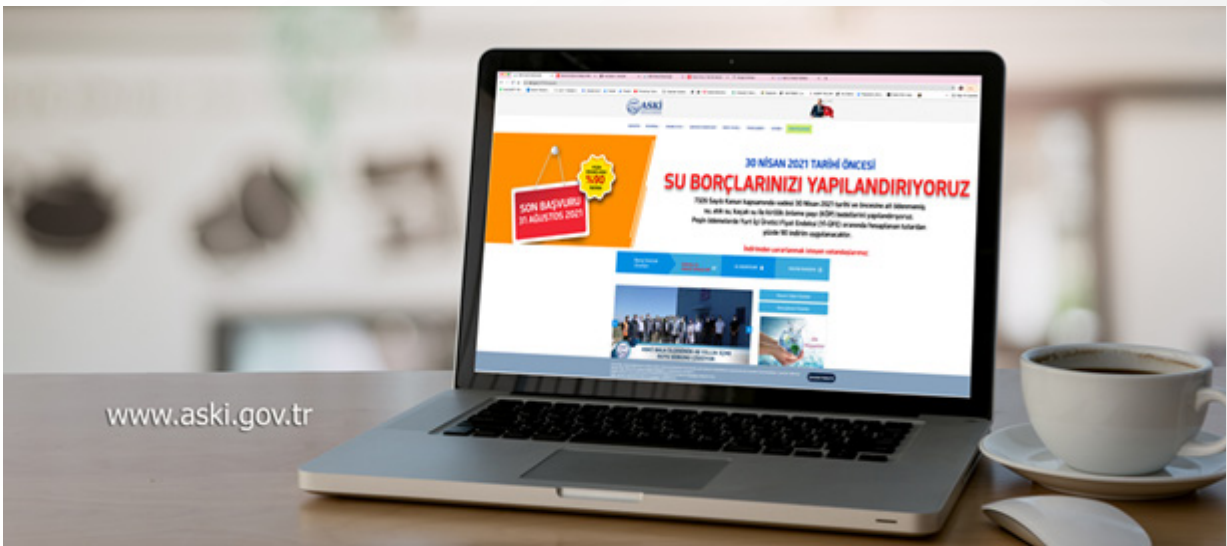
ASKİMATİK Cihazları

Kartlı sayaç abonelerimizin 7 gün 24 saat kesintisiz su yükleyebilmesini sağlayan ASKİMATİK'ler sayesinde vatandaşlarımız banka ATM'lerinden işlem yapar gibi kartlı sayaçlara su yükleyebilmektedir. 128 noktada bulunan ASKİMATİK'ler, AVM'ler, Metro İstasyonları ve ASKİ Tahsilat Şubelerinde günün 24 saati kesintisiz biçimde su dolumu yapmasına olanak sağlamaktadır. Projenin daha sonraki aşamasında, tüm su faturalarının ödenmesi ve abone başvurularının da ASKİMATİK'ler üzerinden yapılması hedeflenmektedir. ASKİMATİK'ler aynı zamanda ASKİ'nin güncel haberlerini halka duyurmaktadır.



Web Sitesi

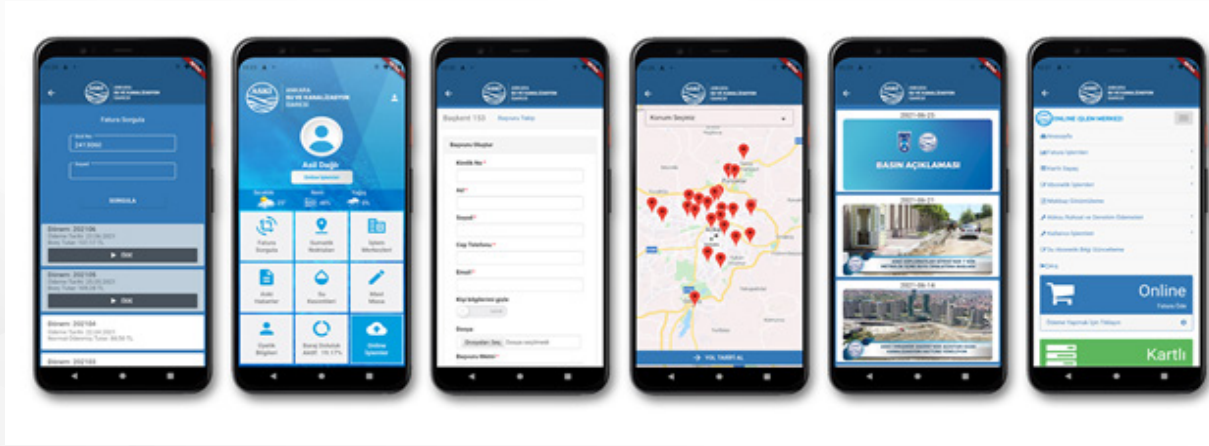
Genel Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalara vatandaşlarımızın kolayca, hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla www.aski.gov.tr adresimiz sürekli güncellenmektedir. Aboneler web sitemizde fatura sorgu ve takibi, kredi kartı ile ödeme, e-fatura, e-posta gibi başlıkların yer aldığı Online İşlem Merkezi bölümünde işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Kurumumuzun faaliyetleri ile ilgili haberler, çeşitli duyurular ve bilgi edinme bölümü, abonelik, tarifeler-ücretler ve ödemeler ile ilgili bilgilere ulaşılabilir. İhale duyuru ve sonuçları web sitemiz ana sayfasında yer alan "Kurum İhale İlanları" başlığı altında yer almaktadır.



Web sitemizde tasarım ve görselliğin yanında kullanıcılarımızın sitemizde aradığı bilgilere hemen ulaşılması sağlanmaktadır. Devamlı olarak güncellenen haberler, duyurular ve basında çıkan haberlerimizi de sitemizde yayınlayarak bilgilerin doğru ve güncel olması sağlanmıştır. Sitemizde ödeme yapılabilecek, kartlı su satış yapılabilecek tahsilat noktalarının adres ve telefon bilgileri, hangi bölge müdürlüklerimizde hangi işlemlerin yapılabileceği, abonelik işlemleri için gerekli belgeler, online web sitemizden yapılabilecek abonelik işlemleri gibi vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Web sitemize SSL sertifikası yüklenerek, Sanal POS arabirimi üzerinden herhangi bir kredi kartıyla online olarak cezalı ve normal fatura tahsilatı gerçekleştirilmektedir. ASKİ aboneleri herhangi bir banka veya ödeme noktasına gelmeden web sitemizden online olarak borç sorgulama yaparak günün herhangi bir saatinde borçlarını kredi kartı ile ödeyebilmekte, eski döneme ait tüm borç ve ödeme detaylarını görebilmektedir. İstek halinde e-faturaların e-posta adreslerine gelmesini, su kesinti ve arıza bilgilerini elektronik posta olarak alınması, kartlı sayaç için daha önce satın aldığı su miktarını kolaylıkla görebilmesi gibi konularda kolaylıklar sağlanmıştır.

Web sitemiz ayrıca Su Kalite Kontrol Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı; Bakterioloji Laboratuvarı bilgilerine ulaşılabilir. "İçme Suyu Analiz Sonuçları" başlığı ile de bölge bazında en güncel analiz sonuçları elde edilebilmektedir. Ayrıca; internet kullanım hızı itibarıyla teknik alt yapısı gelişmiş ve yüksek internet hızlı kullanıcılar ile düşük internet hızına sahip kullanıcıların isteklerine cevap verebilecek şekilde alt yapı oluşumu sağlanmıştır.

Mobil Uygulamalar



Geliştirilen mobil uygulama ile abonelik açma ve iptal ettirme işlemlerinin yanı sıra fatura sorgulama, online arıza bildirme, su analiz sonuçları, mevcut su kesintileri, tarife ve ücretlendirme, en yakın işlem merkezleri, e-bülten arşivi, iletişim bilgileri, sosyal medya uygulamaları gibi pek çok bilgiye akıllı telefon ve tabletlerden de ulaşmak mümkün hale gelmiştir. ASKİ'nin akıllı telefon uygulaması Android ve IOS işletim sistemli cihazlara indirilerek kullanılabilir.



E-Randevu

Web sitemiz üzerinden randevu alınarak talep edilen gün ve saatte tüm abonelik işlemleri kolaylıkla gerçekleştirilebilmektedir.



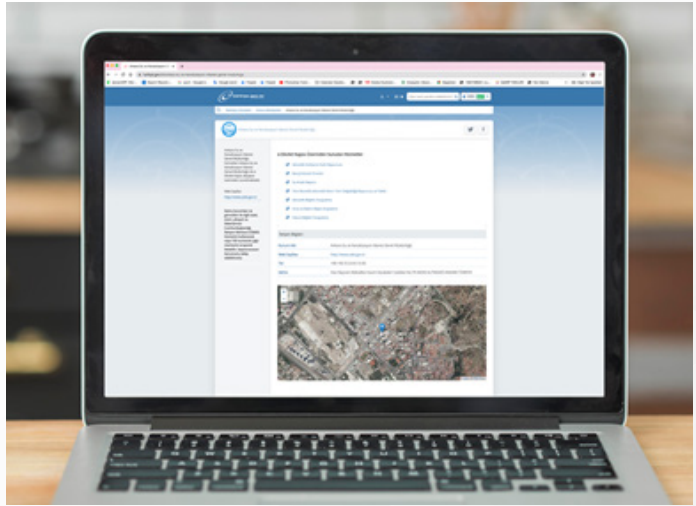
Fatura Sorgulama

Abonelerimizin geçmiş dönem borçlarını ya da güncel faturalarındaki borçlarını sorgulamalarını sağlayan uygulamamızdır. www.aski.gov.tr üzerindeki sorgulama ekranından abone numarası ve TC Kimlik No ile fatura borçları öğrenilebilmektedir.

E-Devlet

E-Devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetler tamamlanmıştır.

- Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- Baraj Doluluk Oranları
- Su Analiz Raporu
- Yeni Abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi
- Abonelik Bilgileri Sorgulama
- Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama
- Fatura Bilgileri Sorgulama



E-İhale

Yenilenen ve güncellenen altyapısı ile e-ihale programı güncel ihale ilanları ile yeni sitemizde de devam etmektedir. Yeni ihalelerin anında eklenebilmesi için ilgili başkanlıklardaki personele yeniden eğitim verilmiş, veri giriş ekranları tasarlanmıştır. Sonuçlanan ihaleleri izlemeleri için de bir ekran tasarlanmıştır. Kurumumuzun ihale programı ile firmaların ihale detaylarını takip etmeleri sağlanmıştır. İhale sonuçlarını da sitemizde yayınlayarak halkımız bilgilendirilmektedir.

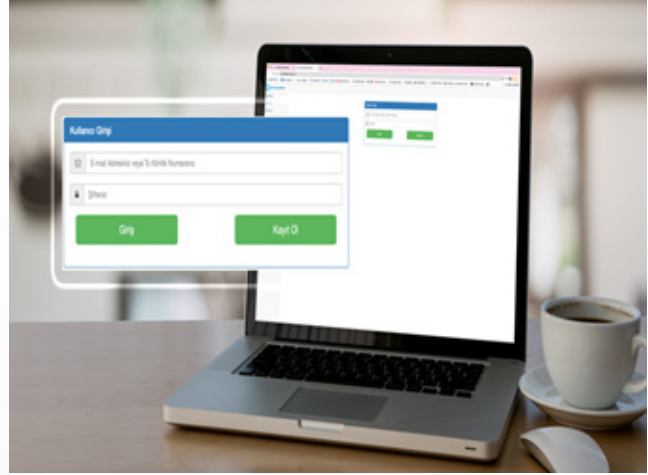
İnternet Bağlantı Hızı

İdaremizin 75 bina ve 4 arıtma tesisine fiber optik kablolu yüksek hızlı internet ve çok noktadan çok noktaya data hattı yaptırılarak çalışanların internet üzerinden yapmış olduğu çalışmaların hızlı ve kesintisiz bir biçimde olması sağlanmıştır. İnternet bağlantı hızının yıllara göre değişimi aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Yıllar	İnternet Hızı	Yıllar	İnternet Hızı
2001	2 Mbps	2013	110 Mbps
2002	2 Mbps	2014	110 Mbps
2003	2 Mbps	2015	400 Mbps
2004	2 Mbps	2016	400 Mbps
2005	2 Mbps	2017	600 Mbps
2006	2 Mbps	2018	600 Mbps
2007	10 Mbps	2019	600 Mbps
2008	20 Mbps	2020	600 Mbps
2009	35 Mbps	2021	600 Mbps
2010	60 Mbps	2022	600 Mbps
2011	80 Mbps	2023	600 Mbps
2012	90 Mbps	2024	600 Mbps

Online Abonelik

Çağımızın getirdiği yenilikleri kullanarak abonelik süresini en aza indirmeyi amaçlayan teknolojik hizmetlerimizden bir tanesi de online abonelik. Evde, işyerinden ya da internet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan tüm ASKİ abonelik işlemleri yapılabilmektedir. www.aski.gov.tr sitesi üzerindeki online işlemler linkinden erişilen uygulamayla vatandaşlarımız ASKİ'ye gelmeden tüm abonelik hizmetlerini rahatlıkla bilgisayarlarından gerçekleştirebilmektedirler.



Uzaktan Okumalı Akıllı Sayaç Sistemi

Kurumumuz su aboneleri için yeni nesil teknoloji ürünü olan Uzaktan Okumalı ve Uzaktan Vana Açma Kapama özelliği olan "Akıllı Su Sayaçları" uygulamasını hayata geçirdi. Akıllı Sayaç Sistemi ile aboneler artık anlık su tüketimi, endeks bilgisi, su kaçağı ve sayaç sıcaklığını 7/24 Radyofrekans verici (RF), GSM hattı üzerinden ve online olarak takip edilmektedir.



Günlük Faaliyetler

ASKİ web sitemizde kurumumuzun yaptığı günlük faaliyetler yer almaktadır. Günlük faaliyetler içeriğinde Ankara'nın tüm bölgelerinde kurumumuzun başkanlıkları tarafından yapılan içme suyu-atıksu/ yağmursuyu kanalizasyon çalışmaları, çalışma yeri ve çalışma durumuna kadar tüm ayrıntıları ile kamuoyuna sunulmaktadır.



Baraj Online İzleme ve Hacim Hesaplama Sistemi

Baraj online izleme sisteminde baraj hacimlerinin hesaplanması ve iklimsel veri yönetim sistemi kurularak barajlarımızın kullanım ve kapasite verileri günlük olarak veri tabanına girilmek de olup web sitemizden takip edilmektedir.

Online İzlenen Barajların Toplam Hacmi (m ³)	1.585.393.000 m ³	
Tarih Aralığı	15.10.2023	15.10.2024
Barajlarımızdaki Su Miktarı	586.736.000 m ³	549.263.000 m ³
İvedik Su Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarı	1.366.000 m ³	1.480.000 m ³
Pursaklar Su Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarı	51.226 m ³	49.410 m ³
Çubuk Su Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarı	35.400 m ³	51.500 m ³
Şehre Verilen Toplam Su Miktarı	1.496.172 m ³	1.639.239 m ³
Barajlara Gelen Su Miktarı	132.293 m ³	286.896 m ³
Yüzde	28,49 %	25,80 %

01 – 30 Eylül 2024 Tarihleri Arası İçme Suyu Kalitesi İle İlgili Ulusal ve Uluslararası Standartlara Göre Analiz Sonuçları

Kurumumuz aylık olarak belirli noktalardan alınan su örneklerinin analiz sonuçlarını web sitemizde aylık olarak yayımlamaktadır. Web sitemizde Ankara'nın belirli yerlerinden alınan su örneklerinin analiz raporlarına tarih girilerek de ulaşılabilmektedir.

PARAMETRELER	BİRİM	ANKARA ŞEBEKE SUYU KALİTESİ	SAĞLIK BAKANLIĞI İNSANI TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK SINIR DEĞERLERİ
1,2-Dikloroetan	µg/l	<0,15	3
Aldrin	µg/l	<0,1	0,03
Alüminyum	µg/l	76,43	200
Amonyum	mg/l	<0,1	0,5
Antimon	µg/l	<1	5
Arsenik	µg/l	<1,12	10
Asetoklar	µg/l	<0,01	0,1
Bakır	mg/l	<0,01	2
Bakiye Klor	mg/l	0,99	Uç noktada 0,2
Benzen	µg/l	<0,01	1
Benzo(a)piren	µg/l	<0,01	0,01
Bor	mg/l	0,04	1
Bromat	µg/l	<5	10
Bulanıklık	NTU Birimi	0,38	1
Cıva	µg/l	<1	1
DDT 2,4	µg/l	<0,01	0,1
DDT 4,4	µg/l	<0,01	0,1
Demir	µg/l	14,56	200
Dieldrin	µg/l	<0,01	0,03
Dikofol	µg/l	<0,01	0,1
Elektriksel İletkenlik	25 oC, µS/cm	355	2500
Fentiyon	µg/l	<0,01	0,1
Hekzaklorobenzen	µg/l	<0,01	0,1
Heptaklor	µg/l	<0,01	0,03
Heptaklor epoksit	µg/l	<0,01	0,03
Florür	mg/l	0,15	1,5
Kadmiyum	µg/l	<1	5
Kaptan	µg/l	<0,01	0,1
Klordan	µg/l	<0,01	0,1
Kloroanilin, 4	µg/l	<0,01	0,1
Klorotalonil	µg/l	<0,01	0,1

PARAMETRELER	BİRİM	ANKARA ŞEBEKE SUYU KALİTESİ	SAĞLIK BAKANLIĞI İNSANI TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK SINIR DEĞERLERİ
Klorür	mg/l	36,92	250
Koku		TKEDY	*
Krom	µg/l	<1	50
Kurşun	µg/l	<1	10
Mangan	µg/l	2,81	50
Metolaklor	µg/l	<0,01	0,1
Naftalin	µg/l	<0,01	0,1
Nikel	µg/l	1,43	20
Nitrat	mg/l	1,05	50
Nitrit	mg/l	<0,05	0,5
Oksitlenebilirlik (Potasyum Permanganat Değeri)	mg/LO2	2,43	5
Paration	µg/l	<0,01	0,1
Paration Metil	µg/l	<0,01	0,1
Pendimetalin	µg/l	<0,01	0,1
Pentaklorobenzen	µg/l	<0,01	0,1
Permetrin	µg/l	<0,01	0,1
pH		7,61	6,5-9,5
Renk	Pt-Co Birimi	<5	*
Selenyum	µg/l	<1	10
Sipermetrin	µg/l	<0,01	0,1
Sodyum	mg/l	24,93	200
Sülfat	mg/l	84,5	250
Tat		TKEDY	*
Tetrakloreten	µg/l	<0,25	10
Trikloroeten	µg/l	<0,25	10
Terbutrin	µg/l	<0,01	0,1
Trifluralin	µg/l	<0,01	0,1
Triklosan	µg/l	<0,01	0,1
Toplam Pestisit	µg/l	<0,01	0,5
Toplam Organik Karbon	mgC/l	4,07	Anormal Değişim Yok
Toplam Siyanür	µg/l	<10	50
Toplam Trihalometanlar	µg/l	64,93	100
Clostridium Perfringens	KOB/100ml	0	0
Enterokok (kob)	KOB/100ml	0	0
E. coli (Escherichia coli) (kob)	KOB/100ml	0	0
Koliform Bakteri (kob)	KOB/100ml	0	0

YÜZER GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ

Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi tarafından başlatılan proje ile Ankara'nın Mamak ilçesinde bulunan Bayındır Barajı'nda yüzer güneş enerji santrali kurulacaktır. Ankara Güneş Nilüferleri adı verilen bu projenin en az 990 kWp gücünde olması ve elde edilen elektrik enerjisinin şebekeye bağlanması planlanmaktadır.



D - İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 1.240 memur, 174 işçi personel olmak üzere toplamda 1.414 personeli ile hizmet vermeye devam etmektedir.

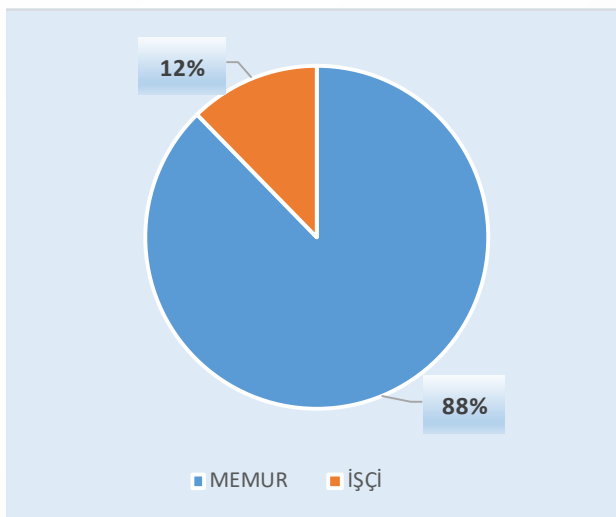
Kurumumuz Çalışanlarının İstihdam Şekilleri

MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
1.240	174	1.414

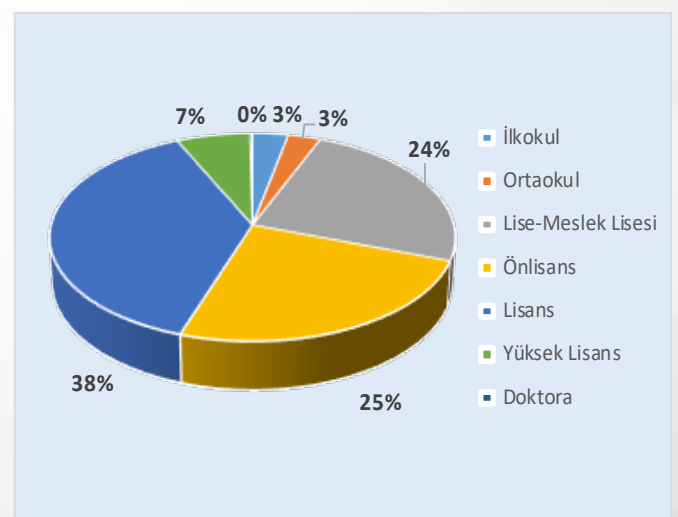
Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur Kadın	Memur Erkek	İşçi Kadın	İşçi Erkek	Toplam
İlkokul	0	1	0	44	45
Ortaokul	0	20	1	20	41
Lise-Meslek Lisesi	23	245	4	73	345
Önlisans	64	269	3	13	349
Lisans	150	372	2	14	538
Yüksek Lisans	37	56	0	0	93
Doktora	1	2	0	0	3
Toplam	275	965	10	164	1.414

Kurumumuz Çalışanlarının İstihdam Şekli



Personelin Eğitim Durumu



E - DİĞER HUSUSLAR

Abone Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz 15.10.2024 tarihi itibarıyla toplam **2.614.148** adet aboneye hizmet vermektedir. Yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve abonelerle ilgili her türlü işlem gerçekleştirilmektedir. Abone işlemleri düzenli olarak zamanında ve hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Abone tesisatlarında takılı su sayaçlarının daima çalışır durumda bulunmasını sağlamakta, abonelerce tüketilen su miktarlarının tespit olarak tahakkuklarını yapmakta, itirazları değerlendirilerek en kısa zamanda sonuçlandırmaktadır.

15.10.2024 Tarihi İtibarıyla İlçelere ve Beldelere Göre Abone Sayıları

İLÇELER	MEKANİK ABONE SAYISI	KARTLI ABONE SAYISI	MEKANİK+KARTLI ABONE SAYISI
AKYURT	18.575	2.194	20.769
ALTINDAĞ	156.580	29.065	185.645
AYAŞ	9.278	529	9.807
BALA	8.732	1.342	10.074
BEYPAZARI	31.822	247	32.069
ÇAMLIDERE	5.809	0	5.809
ÇANKAYA	398.562	80.455	479.017
ÇUBUK	44.101	2.487	46.588
ELMADAĞ	20.916	733	21.649
ETİMESGUT	205.749	55.332	261.081
EVREN	1.839	6	1.845
GÖLBAŞI	63.562	11.417	74.979
GÜDÜL	7.034	109	7.143
HAYMANA	13.542	1.485	15.027
KAHRAMANKAZAN	26.003	2.670	28.673
KALECİK	8.303	365	8.668
KEÇİÖREN	323.703	66.161	389.864
KIZILCAHAMAM	20.259	4	20.263
MAMAK	233.475	51.076	284.551
NALLIHAN	16.544	98	16.642
POLATLI	51.029	13.661	64.690
PURSAKLAR	60.280	4.543	64.823
SİNCAN	189.160	36.267	225.427
ŞEREFLİKOÇHİSAR	18.817	2.352	21.169
YENİMAHALLE	266.935	50.941	317.876
TOPLAM	2.200.609	413.539	2.614.148

15.10.2024 Tarihi İtibarıyla İlçelere ve Beldelere Göre Abone Sayıları

İLÇELER	ÖZEL ABONE SAYISI	RESMİ ABONE SAYISI	ÖZEL+RESMİ ABONE SAYISI
AKYURT	20.606	163	20.769
ALTINDAĞ	184.407	1.238	185.645
AYAŞ	9.697	110	9.807
BALA	9.996	78	10.074
BEYPAZARI	31.853	216	32.069
ÇAMLIDERE	5.766	43	5.809
ÇANKAYA	475.733	3.284	479.017
ÇUBUK	46.386	202	46.588
ELMADAĞ	21.423	226	21.649
ETİMESGUT	260.067	1.014	261.081
EVREN	1.806	39	1.845
GÖLBAŞI	74.494	485	74.979
GÜDÜL	7.057	86	7.143
HAYMANA	14.929	98	15.027
KAHRAMANKAZAN	28.475	198	28.673
KALECİK	8.585	83	8.668
KEÇİÖREN	388.547	1.317	389.864
KIZILCAHAMAM	20.130	133	20.263
MAMAK	283.601	950	284.551
NALLIHAN	16.451	191	16.642
POLATLI	64.187	503	64.690
PURSAKLAR	64.511	312	64.823
SİNCAN	224.508	919	225.427
ŞEREFLİKOÇHİSAR	21.020	149	21.169
YENİMAHALLE	316.296	1.580	317.876
TOPLAM	2.600.531	13.617	2.614.148



2

PERFORMANS BİLGİLERİ

2025 Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci

A - Temel Politika ve Öncelikler

B - Stratejik Amaç ve Hedefler

C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

- Performans Hedefi

- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

- İdare Performans Hedefleri Tablosu

D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı



2025 YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

Performans programı stratejik planda belirlenmiş amaç ve hedeflerin bir yıllık bölümünü kapsamaktadır. Bu belge 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi ile Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hizmetlerin yürütülmesinde modern yönetim araçları kullanılmış mevzuatın gerekleri yerine getirilmiş, geçmişin analizinden elde edilen veriler ışığında geleceğin planlaması yapılmıştır. Şehrimizin ihtiyaçları belirlenmiş, amaç ve hedefler oluşturulmuş bunların gerçekleştirilmesinde uygulanacak temel ilke ve politikalar ile bunlara yönelik performans hedefleri, performans ölçütleri belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak ihtiyacını içeren performans esaslı bütçe hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla kamu yönetiminde mali disiplin ve şeffaflık sağlamak için "Performans Esaslı Bütçe" uygulamaları ciddiyetle uygulanacaktır. Kurumumuz bu anlamda dünyadaki modern şehircilik gelişmelerine paralel bir gelişim sergilemektedir. Nüfusun hızlı artışı ve demografik gelişmeler de kaynakların verimli kullanılmasını, hizmet sunumunda etkinliği zorunlu hale getirmektedir. Etkin, verimli ve nitelikli hizmet sunumu için iş ve işlemlerin tanımlanması, hedeflerin belirlenmesi bunları ölçecek kriterlerin oluşturulması gerekmektedir. Bu anlamda performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunların nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.



A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Çevreye Duyarlılık,
- Gelişime ve Değişime Açıklık,
- Hesap Verebilirlik,
- Vatandaş Odaklılık,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Güvenilirlik,
- Verimlilik,
- Ulaşılabilirlik,
- Yenilikçilik.

KALİTE POLİTİKALARIMIZ VE SERTİFİKALARIMIZ

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Kurumsal gelişim sürecini tamamlayan, toplam kalite ilkelerini benimseyen, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas alan, müşteri memnuniyetini sağlayarak, toplumsal saygınlığını ve itibarını en üst düzeyde sağlayan bir kurum olmak.
- Yaşam kaynağı olan suyu ve su hizmetlerini; Ankara halkının ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap verebilecek şekilde kesintisiz, sağlıklı ve ekonomik biçimde sunmak, su kaynaklarını en iyi şekilde yönetmek.
- Su konusunda toplumsal ve bireysel bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak.

KALİTE SERTİFİKALARIMIZ

- TÜRKAK Akreditasyon Sertifikası
- Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi
- TPE Marka Tescil Belgesi
- Uluslararası Akreditasyon Birimi Akreditasyon Belgesi



SOSYAL SORUMLULUĞA İLİŞKİN POLİTİKALAR

- Suyun sosyal yaşamı olumlu etkileyecek yönlerine ağırlık verilmelidir.
- Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirilmelidir.
- Su tasarrufu bilinci oluşturulmalıdır.
- Bilinçli topluma dönüş özendirilmelidir.
- Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmelidir.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.
- Spor ve müzik etkinlikleri özendirilmelidir.

TEKNOLOJİ KULLANIMINA İLİŞKİN POLİTİKALAR

Teknoloji hiç şüphesiz içinde bulunduğumuz çağın vazgeçilmez stratejik kaynağıdır. Bilginin çok hızla değişime uğradığı ve geçmiş on yıllara bile kıyasla çok hızlı eskidiği günümüz dünyasında; etkili, verimli, kaliteli ve ihtiyaca cevap veren hizmet anlayışı için stratejik düşünmenin, stratejik kararlar almanın ve stratejik yönetim süreçlerinin geliştirilmesi vazgeçilmez olmuştur. Kurumumuz çağın gerekleriyle oluşan etkin, hızlı hizmet üretimi ve üretilen hizmetin en iyi şekilde sunumunu sağlamak amacıyla bilgisayar ve yeni teknolojileri yakından takip etmektedir. İş akışları izlenerek otomasyon teknolojileri doğrultusunda daha etkin ve verimli iş, belge, bilgi akış düzeni sağlanmaktadır.

- e-devlet kapsamında **www.aski.gov.tr** uygulaması geliştirilmelidir.
- Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır.

EKONOMİK İŞLEMLERE YÖNELİK POLİTİKALAR

Genel Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca izlenen mali politikalar ile kurumumuz kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlayan güçlü bir mali yapı oluşturulmuştur. Kurumumuzun sahip olduğu güçlü yapı sayesinde birçok başarılı proje gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmeye de devam edilecektir.

- Gelirler etkin toplanmalıdır.
- Gelir-Gider dengesi sağlanmalıdır.
- Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
- Faaliyet-Bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.

ULUSLARARASI HİZMETLERE İLİŞKİN POLİTİKALAR

- Gelişmiş ülke deneyimlerinden yararlanılmalıdır.
- Uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapılmalıdır.

B - STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç	1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	1.1	Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak
	1.2	Etkin Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Sağlamak
	1.3	Kalite Yönetim Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
	1.4	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Stratejik Amaç	2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK
Stratejik Hedef	2.1	Abone Memnuniyetini Arttırmak
	2.2	Abone Memnuniyetinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak
Stratejik Amaç	3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef	3.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek
	3.2	İçme ve Kullanma Suyu Altyapı Projeleri Hazırlamak
	3.3	İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak
	3.4	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Stratejik Amaç	4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef	4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapı Projeleri Hazırlamak
	4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak
	4.3	Atıksu Hatlarını ve Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
	4.4	Yağmursuyu Hatlarının Yönetimini Sağlamak
	4.5	Atıksu ve Altyapı Sistemlerinin Arıtmaya Uygunluğunu sağlamak

C - PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.1	Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak			
Performans Hedefi 1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek			
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Coğrafi Bilgi Sistemine entegrasyonu sağlanan yazılım oranı (%)	-	-	10
2	Akıllı Yönetim Sistemine dahil edilen uygulama sayısı (adet)	-	-	2
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut SCADA Sisteminde eksik olduğu düşünülen izleme sistemlerinin belirlenmesi	326.960.000,00	0,00	326.960.000,00
2	Coğrafi Bilgi Sisteminin tamamlanabilmesi için gerekli olan yazılımların temin edilmesi	42.074.500,00	0,00	42.074.500,00
3	Kurum içinde bulunan tüm yazılı basılı belgelerin dijital arşivlenerek saklanabilmesi	4.439.500,00	0,00	4.439.500,00
4	Geriye dönük tüm belgelerin elektronik ortamda izlenebilmesi	53.513.000,00	0,00	53.513.000,00
5	Sistemlerin otomatik hale getirilip kontrollerin hızlı bir şekilde izlenip yönlendirilmesi	223.013.000,00	0,00	223.013.000,00
	Genel Toplam	650.000.000,00	0,00	650.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek
Faaliyet Adı	Mevcut SCADA Sisteminde eksik olduğu düşünülen izleme sistemlerinin belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Mevcut SCADA Sisteminde Eksik Olduğu Düşünülen İzleme Sistemlerinin Belirlenmesi (Techizat), Scada Yazılım Giderlerini İfade Eder.

Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	20.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.960.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	305.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		326.960.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		326.960.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek
Faaliyet Adı	Coğrafi Bilgi Sisteminin tamamlanabilmesi için gerekli olan yazılımların temin edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Mekansal Tabanlı İş Emri Uygulaması, ABYS ve CBS Entegrasyonu, CBS Saha Tarama ve Veri Toplama, CBS Sistemi Yazılımı Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	274.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	18.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		42.074.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		42.074.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Kurum içinde bulunan tüm yazılı basılı belgelerin dijital arşivlenerek saklanabilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Dijital Arşiv Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	39.500,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.439.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.439.500,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılablmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	
Faaliyet Adı	Geriye dönük tüm belgelerin elektronik ortamda izlenebilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Arşiv Tarama ve Dijitasyon, ABYS ve Dijital Arşiv Fizibilite (Türksat) Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	3.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	313.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.513.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.513.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek
Faaliyet Adı	Sistemlerin otomatik hale getirilip kontrollerin hızlı bir şekilde izlenip yönlendirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yazıcı, Fotokopi Makinası, Santral vb. Techizat, Bilgisayar, Oracle Sunucu, Telefon Abonelik, EBYS, İK, Yemekhane, Çevre Koruma, vb. ABYS, Muhasebe, Müşavirlik, Oracle, Network, Sistem Bakım ve Cihaz, İnternet Abonelik Ücretleri PDKS, Araç Takip, Garaj vb. M2M Data Hatları, Tablet, Monitör vb. Uzmanlık Eğitimleri Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	13.600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.333.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	167.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	40.380.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		223.013.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		223.013.000,00

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.2	Etkin Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Sağlamak			
Performans Hedefi 1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak, Faaliyetleri Gerçekleştirmek			
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Kadın personel istihdam oranı (%)	-	-	12,75
2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	22	16	20
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek	7.100.000,00	0,00	7.100.000,00
2	Birimlerin personel ihtiyaçlarını karşılamak	4.856.150.000,00	0,00	4.856.150.000,00
	Genel Toplam	4.863.250.000,00	0,00	4.863.250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak, Faaliyetleri Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı	Birimlerin talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Birimlerin talepleri doğrultusunda eğitim fırsatları oluşturmak, yapılacak eğitimin kamu personeli tarafından gerçekleştirilmesini sağlamak.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	3.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak, Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Birimlerin personel ihtiyaçlarını karşılamak
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Birimlerin Hizmet Personeli İhtiyacının Karşılanması Giderini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.550.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	600.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.850.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.856.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.856.150.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef 1.3		Kalite Yönetim Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak		
Performans Hedefi 1.3.1		Kurumsal Faaliyetlerde, Standardizasyonu Sağlamak İçin Kalite Yönetim Sistemini Kurmak ve Yönetmek		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Alınan Kalite Belgesi Sayısı (adet)	-	-	1
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belgelendirme ve işlem süreç analizlerinin yapılması	1.720.000,00	0,00	1.720.000,00
Genel Toplam		1.720.000,00	0,00	1.720.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.3.1	Kurumsal Faaliyetlerde, Standardizasyonu Sağlamak İçin Kalite Yönetim Sistemini Kurmak ve Yönetmek
Faaliyet Adı	Belgelendirme ve işlem süreç analizlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	AR-GE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kalite Kontrol Belgesi Alım İşİ Giderlerini ifade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.720.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.720.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.4	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Hedefi 1.4.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Kurulan yenilenebilir enerji kaynaklarının toplam kurulu gücü (kw)	-	-	5.990
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Enerji tüketiminin yenilenebilir enerji kaynaklarıyla karşılanması	51.970.000,00	0,00	51.970.000,00
2	Yüzer GES, biyogaz, HES, arşimet sistemleri kullanılarak yenilenebilir kaynaklardan enerji üretim tesislerinin kurulması	28.950.000,00	0,00	28.950.000,00
	Genel Toplam	80.920.000,00	0,00	80.920.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.4.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	Enerji tüketiminin yenilenebilir enerji kaynaklarıyla karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	AR-GE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yüzer Güneş Enerji Santrali Yapım İşleri Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.740.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	230.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		51.970.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		51.970.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.4.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	Yüzer GES, biyogaz, HES, arşimet sistemleri kullanılarak yenilenebilir kaynaklardan enerji üretim tesislerinin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	AR-GE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yüzer GES, Biyogaz, HES, Arşimet Sistemleri Kullanılarak Yenilenebilir Kaynaklardan Enerji Üretim Tesislerinin Kurulabilmesi İçin Gerekli Projelerin Hazırlanması Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	450.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.950.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.950.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef 2.1	Abone Memnuniyetini Arttırmak			
Performans Hedefi 2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak			
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Abone şikayetlerinin çözümlenme oranı (%)	-	-	90



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
Stratejik Hedef 2.1		Abone Memnuniyetini Arttırmak		
Performans Hedefi 2.1.1		Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Ortalama arıza çözümlenme süresi (saat)	-	-	8
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	40.115.000,00	0,00	40.115.000,00
2	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	184.100.000,00	0,00	184.100.000,00
3	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	110.155.000,00	0,00	110.155.000,00
Genel Toplam		334.370.000,00	0,00	334.370.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Tamir Bakım Aletleri Alımları (Hırdavat vb. Alımları, Cıvata, Somon, Çelik Flanş), Su Kayıpları Ekipmanları, Vana, Vantus, Basınç Kırıcı, Yangın Hindrantı vb. Giderleri ifade etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	7.695.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.420.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	31.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.115.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Vana ve Ekipmanları, Pompa Hortumu, 1.90 Pompa Hortumu, Beton Baca Kapağı, Izgara, Beton Boru, Beton Izgara Tabanı Fittings, Boru ve Ek Parçaları Atıksu ve Yağmursuyu Arızalarının Giderilmesi İçin Malzeme Alımları, Eskiyen Boruların Yenilenmesi, Fiziki Kaçak Çalışmalarının Arttırılması Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	11.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	141.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		184.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		184.100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak	
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Su Kayıpları Ekipmanları, Vana, Vantus, Basınç Kırıcı, Yangın Hindrantı vb., Eskiye Boruların Yenilenmesi, Fiziki Kaçak Çalışmalarının Arttırılması, Tamir Bakım Aletleri Alımları (Hırdavat vb. Alımları, Civata, Somon, Çelik Flanş) Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	7.160.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	995.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	102.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.155.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.155.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef 2.2	Abone Memnuniyetinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak			
Performans Hedefi 2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek			
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	10 yılı dolduğu için yenilenen sayaç sayısı (adet)	6.729	10.000	150.000
2	Ortalama abonelik işlemi gerçekleştirme süresi (dk)	4	3	3
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sayaçların yenilenmesi	507.710.000,00	0,00	507.710.000,00
	Genel Toplam	507.710.000,00	0,00	507.710.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	
Faaliyet Adı	Sayaçların yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Mekanik ve Kartlı Su Sayacı Alım Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	5.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.710.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		507.710.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		507.710.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 3.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek		
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Kaçak ve usulsüz su kullanımı denetim sayısı (adet)	15.673	15.000	16.000



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 3.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek		
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Kayıp kaçak oranı (%)	-	42	36,89
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su arıtma tesislerinin kapasitesini artırma ve modernize etmeye yönelik projelendirme ve yatırım faaliyetlerinin yapılması	156.441.000,00	0,00	156.441.000,00
2	Master plan çalışmaları ile artan nüfus ve şehirleşmeye bağlı olarak nüfus taleplerini öngörmek, mekansal dağılım analizlerini yaparak kısa, orta ve uzun vadeli su kaynakları planlama çalışmalarını tamamlamak ve takibini sağlamak	14.364.000,00	0,00	14.364.000,00
Genel Toplam		170.805.000,00	0,00	170.805.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı	Su arıtma tesislerinin kapasitesini artırma ve modernize etmeye yönelik projelendirme ve yatırım faaliyetlerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Uluslararası Kuruluşlara Diğer Ödemeler, İvedik İAT Yapımı, JICA IBRD Müşavirlik, İhale Yayın Bedeli, Mahkeme İlan Bedeli vb. Aykome Giderleri, İvedik İAT Müşavirlik, Elektrik Alımları Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.393.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	289.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	595.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	2.470.000,00
06	Sermaye Giderleri	149.694.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.441.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.441.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı	Master plan çalışmaları ile artan nüfus ve şehirleşmeye bağlı olarak nüfus taleplerini öngörmek, mekansal dağılım analizlerini yaparak kısa, orta ve uzun vadeli su kaynakları planlama çalışmalarını tamamlamak ve takibini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Bilgisayar Yazılım Alımları, Ankara Master Plan Danışmanlık Hizmeti, Master Plan Müşavirlik Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	920.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	144.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	13.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.364.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.364.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 3.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek		
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	İçme suyu havzası inceleme sayısı (adet)	-	-	1.000
2	İçme suyu havzalarından alınan numune sayısı (adet)	-	-	776
3	Yeraltı su kaynaklarının izlenmesi için alınan numune sayısı (adet)	-	-	425
4	Analizi yapılan içme ve kullanma suyu numune sayısı (adet)	11.304	13.000	13.000
5	Akredite olunan toplam parametre sayısı (adet)	-	181	215
6	İçme ve kullanma suyu hatları yapı kalite kontrol test sayısı (adet)	-	-	280
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeraltı sularının izlenmesi amacıyla alınan numune sayılarının artırılması	2.400.000,00	0,00	2.400.000,00
2	Laboratuvarlara yeni ensturumantal analiz cihazları alınarak bakılan parametre sayısının artırılması	10.300.000,00	0,00	10.300.000,00
3	Akreditasyon kapsamının genişletilmesi	3.800.000,00	0,00	3.800.000,00
4	Teknik cihaz sayısının artırılması	22.800.000,00	0,00	22.800.000,00
Genel Toplam		39.300.000,00	0,00	39.300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı	Yeraltı sularının izlenmesi amacıyla alınan numune sayılarının arttırılması
Sorumlu Harcama Birimi	ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Etüt Proje Ekspertiz, Araştırma ve Geliştirme Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.400.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı	Laboratuvarlara yeni enstrumantal analiz cihazları alınarak bakılan parametre sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kimyevi Ürün Alımları, Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları Giderlerini ifade etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.300.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	
Faaliyet Adı	Akreditasyon kapsamının genişletilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Enformasyon Raporlama ve Kurslara Katılım Eğitim Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.800.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı	Teknik cihaz sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Laboratuvar Gereçleri Alımları, Metal Ürünü Alımları, İhale Yayın Bedeli, Mahkeme İlan Bedeli vb. Laboratuvar Cihazı Alımları (LC/MSMS Cihaz ve Ekipmanları) Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.800.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.800.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 3.2		İçme ve Kullanma Suyu Altyapı Projeleri Hazırlamak		
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Projeleri Hazırlamak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Hazırlanan içme ve kullanma suyu iletim hattı proje uzunluğu (metre)	-	-	300.000
2	Hazırlanan içme ve kullanma suyu şebeke hattı proje uzunluğu (metre)	-	-	500.000
3	Hazırlanan depo proje sayısı (adet)	-	-	60
4	Hazırlanan terfi istasyonu proje sayısı (adet)	-	-	15
5	Hazırlanan içme ve kullanma suyu arıtma tesisi proje sayısı (adet)	-	-	1
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme ve kullanma suyu iletim hattı projesi hazırlanması	16.625.000,00	0,00	16.625.000,00
2	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı projesi hazırlanması	31.175.000,00	0,00	31.175.000,00
3	Terfi istasyonu projesi hazırlanması	7.775.000,00	0,00	7.775.000,00
4	Depo projesi hazırlanması	7.775.000,00	0,00	7.775.000,00
5	Su arıtma tesisi projesi hazırlanması	23.875.000,00	0,00	23.875.000,00
	Genel Toplam	87.225.000,00	0,00	87.225.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Projeleri Hazırlamak
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu iletim hattı projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: İçme ve Kullanma Suyu İletim Hattı Projesi Hazırlanması Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	6.175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	450.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.625.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.625.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Projeleri Hazırlamak
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: İçme ve Kullanma Suyu Şebeke Hattı Projesi Hazırlanması Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	10.175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		31.175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		31.175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Projeleri Hazırlamak	
Faaliyet Adı	Terfi istasyonu projesi hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Terfi İstasyonu Projesi Hazırlanması, Müşavirlik Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	2.175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.775.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.775.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Projeleri Hazırlamak	
Faaliyet Adı	Depo projesi hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Depo Projesi Hazırlanması, Müşavirlik Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	2.175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.775.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.775.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Projeleri Hazırlamak
Faaliyet Adı	Su arıtma tesisi projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Bilgisayar Yazılımı Alımları, Su Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	8.175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.875.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.875.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 3.3		İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak		
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yenilenen içme ve kullanma suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	-	1
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arıtma tesislerinde kapasite artırımı için gerekli çalışmaların yapılması	12.200.000,00	0,00	12.200.000,00
Genel Toplam		12.200.000,00	0,00	12.200.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	Arıtma tesislerinde kapasite artırımı için gerekli çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Alüminyum Sülfat Üretim Tesisi Yapım İşİ Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.826.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	374.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.200.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 3.3		İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak		
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yapılan içme ve kullanma suyu iletim hattı uzunluğu (metre)	243.180	125.982	250.000
2	Yapılan içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (metre)	127.450	6.000	400.000
3	Açılan kuyu sayısı (adet)	22	15	25
4	Yapılan pompa istasyonu (terfi merkezi) sayısı (adet)	4	5	20
5	Yapılan su deposu sayısı (adet)	20	39	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak	1.396.302.000,00	0,00	1.396.302.000,00
2	İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak	226.301.000,00	0,00	226.301.000,00
3	İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak	250.918.000,00	0,00	250.918.000,00
4	İçme ve kullanma suyu pompa (terfi merkezi) istasyonu yapmak	203.037.000,00	0,00	203.037.000,00
5	Enerji temini işleri yapmak	94.913.000,00	0,00	94.913.000,00
6	İçme ve kullanma suyu sondaj kuyusu yapmak	123.779.000,00	0,00	123.779.000,00
Genel Toplam		2.295.250.000,00	0,00	2.295.250.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<p>Açıklama: Polatlı Merkez İçmesuyu Şebeke İletim Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşİ, Çankaya, Gölbaşı, Mamak, Elmadağ, Haymana, Şereflikoçhisar, Evren ve Bala İlçeleri İçme Suyu Şebeke Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşİ, Altındağ, Keçiören, Pursaklar, Çubuk, Akyurt, Kalecik, Kızılcahamam, Kahramankazan, Çamlıdere İlçeleri İçme Suyu Şebeke Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşİ, Sincan, Etimesgut, Yenimahalle, Beypazarı, Polatlı, Nallıhan, Ayaş, Gündül İlçeleri İçme Suyu Şebeke Hatları Karayolları ve TCDD Geçit Bedelleri, Duktıl Boru ve Çelik Boru, Pe Boru Mal Alımı, Aykome Giderleri, İhale Yayın Bedeli, Mahkeme İlan Bedeli vb. Giderleri İfade Etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	57.159.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	6.713.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.332.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.396.302.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.396.302.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Müteferrik Ana İletim Hattı ve Bağlantı Hattı İmalatı Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	9.269.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.032.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	216.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		226.301.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		226.301.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara Geneli Prefabrik ve Betonarme İçmesuyu Depoları Yapım İşi, Gölbaşı, Polatlı, Çankaya ve Elmadağ İlçeleri Terfi Merkezleri ve Diğer İmalatlar Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	4.983.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	555.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	245.380.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250.918.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		250.918.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu pompa (terfi merkezi) istasyonu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Keçiören, Kalecik, Akyurt, Pursaklar, Çubuk ve Altındağ İlçeleri, Sincan, Ayaş, Nallıhan, Kahramankazan, Kızılcahamam, Beypazarı ve Güdül İlçeleri Terfi Merkezleri ve Diğer İmalatlar Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	13.621.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.516.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	187.900.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		203.037.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		203.037.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	Enerji temini işleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Bulunan Pompa İstasyonları, Su Yapıları, İşletme Binaları ve Sosyal Tesislere Enerji Temin Edilmesi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.892.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	271.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		94.913.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		94.913.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu sondaj kuyusu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara Geneli Su Temini Amacıyla Sondaj Kuyusu Açılması İş Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.076.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	353.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	118.350.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		123.779.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		123.779.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 3.3		İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak		
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yapılan içme ve kullanma suyu iletim hattı uzunluğu (metre)	-	-	98.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eski iletim hatlarının yenilenmesi	48.754.000,00	0,00	48.754.000,00
Genel Toplam		48.754.000,00	0,00	48.754.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	Eski iletim hatlarının yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara Metropolkent İçmesuyu Ana İsale Hattı Yapımı, Fizibilite Raporları Hazırlanması Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	610.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	144.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	48.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		48.754.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		48.754.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 3.4		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 3.4.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yenilenen ve rehabilite edilen içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (metre)	92.690	70.000	100.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	769.710.000,00	0,00	769.710.000,00
Genel Toplam		769.710.000,00	0,00	769.710.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: İş Makinası ve Taşıt Kiralaması Giderleri, Fittings, Boru ve Ek Parçaları vb., Mamak Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçmesuyu ve Kullanma Suyu, Jeneratör, Motopomp vb., Çankaya Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu, Gölbaşı Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	13.180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.780.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	753.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		769.710.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		769.710.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 3.4	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yenilenen ve rehabilite edilen içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (metre)	78.080	85.000	80.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	762.850.000,00	0,00	762.850.000,00
	Genel Toplam	762.850.000,00	0,00	762.850.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<p>Açıklama: Tamir Bakım Aletleri Alımları (Hırdavat vb. Alımları, Cıvata, Somun, Çelik Flanş, Fittings,Boru ve Ek Parçaları, PE Boru), Sincan, Yenimahalle, Etimesgut Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu Giderlerini İfade Etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	6.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	754.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		762.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		762.850.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 3.4		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 3.4.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yenilenen ve rehabilite edilen içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (metre)	154.230	130.000	80.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	558.654.000,00	0,00	558.654.000,00
Genel Toplam		558.654.000,00	0,00	558.654.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Bina Bakım Onarım vb. Hizmet Giderleri, Altındağ Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu, Keçiören Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu, Aykome Giderleri, İnşaat Malzemesi Giderleri (Fittings, Boru ve Ek Parçaları, Pe Boru vb.) Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	11.415.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.239.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	545.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		558.654.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		558.654.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 3.4	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinin performansını takip edebilmek için alınan numune sayısı (adet)	28.136	24.626	20.000
2	Arıtılan içme ve kullanma suyu miktarı (m ³)	528.590.936	579.058.651	544.620.231
3	Ankara merkez ilçelerde standartlara uygun çıkan içme ve kullanma suyu numune oranı (%)	-	-	93
4	Ankara il sınırları içinde standartlara uygun çıkan toplam içme ve kullanma suyu numune oranı (%)	-	-	81
5	Standartlara uygun bakiye klor oranı (%)	-	-	98
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Arıtma tesisleri işletme proseslerinin takibi ve kontrolü için gerekli olan analizlerin yapılacağı laboratuvar şartlarının sağlanması	13.855.000,00	0,00	13.855.000,00
2	Yeni teknolojilerin takip edilmesi	79.844.000,00	0,00	79.844.000,00
3	Membran arıtma tesislerinde ömrünü tamamlayıp verimi düşen membranların değiştirilerek kapasitenin yükseltilmesi	14.096.000,00	0,00	14.096.000,00
4	Arıtma tesislerinden şebekeye verilen içme ve kullanma suyunun standartlara uygun olması için gerekli çalışmaların yapılması	364.326.000,00	0,00	364.326.000,00
5	Metropolde ara klorlama sistemlerinin çalıştırılması	8.319.000,00	0,00	8.319.000,00
Genel Toplam		480.440.000,00	0,00	480.440.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Arıtma tesisleri işletme proseslerinin takibi ve kontrolü için gerekli olan analizlerin yapılacağı laboratuvar şartlarının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Online THM Cihazı ve Saha Tipi Laboratuvar Ölçüm Cihazı Alımı Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025		
01	Personel Giderleri	6.510.000,00		
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.345.000,00		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri			
04	Faiz Giderleri			
05	Cari Transferler			
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00		
07	Sermaye Transferleri			
08	Borç Verme			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.855.000,00		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00		
	Diğer Yurt İçi	0,00		
	Yurt Dışı	0,00		
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.855.000,00		



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Yeni teknolojilerin takip edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Tepeköy Su Alma Yapısı Pompa Revizonu, İvedik Su Arıtma Tesislerinde Filtre ve Kimya Panolarının Yenilenmesi ve Sistemin Otomasyona Aktarılması İş, Pursaklar Su Arıtma Tesisi Elektrik Otomasyon Mekanik İşleri Yapımı İşleri, İvedik Klorlama Sistemi Değişimi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.475.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.121.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.448.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	70.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		79.844.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		79.844.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Membran arıtma tesislerinde ömrünü tamamlayıp verimi düşen membranların değiştirilerek kapasitenin yükseltilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Ters Osmoz Sistemi Membran Alımı Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	5.475.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.121.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.096.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.096.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Arıtma tesislerinden şebekeye verilen içme ve kullanma suyunun standartlara uygun olması için gerekli çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Sodyum Hipoklorit, Bala Karadalak Su Arıtma Tesisi 3 Adet Kum Filtre ve 1 Adet Aktif Karbon Filtre, Tüm Tesislere İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Yapılması Gereken Periyodik Bakım için Makine Techizat Alım İşleri, İvedik Arıtma Tesisi Peyzaj Uygulanması İş, Pompa Motor Grubu ve Redüktörlerin Bakım Onarım Yapılması İş, Tesislerin Bakım Onarımlarında Kullanılmak Üzere Ekipman Alımları, Tesislerinin Genel Bakım ve Tadilat İşlemlerinin Yapılması İş, Tüm Tesisler Elektrik Maliyeti, Arıtma Tesisleri Çamur Lagünü Boşaltma Hizmeti Alım İş, Alüminyum Sülfat Alımı ve Alüminyum Sülfat Üretimi için Hammadde Alımı, Mayi Klor Alımı, Anyonik Esaslı Polielektrolit Alımı, Çamur Ünitesi için Anyonik Esaslı Polielektrolit Alımı, Sönmüş Toz Kireç Alımı, Algasit Alım İş, Hidroklorik Asit Alım İş, Sitrik Asit Alımı, EDTA.Na4 (Etilendiamin tetraasetik Asit Tetrasodyum) Alımı, Antiskalant Alım İş, Demir 3 Klorür Alım İş, PACS Alım İş, Sodyum Metabisülfat Kimyasal Alımı, Rafine Tablet Tuz Alımı, Klordioksit için Komponent Alımı (Kimyasal), Toz Aktif Karbon Alım İş Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	14.601.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.990.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	341.525.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.210.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		364.326.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		364.326.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Metropolde ara klorklama sistemlerinin çalıştırılması
Sorumlu Harcama Birimi	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara İl Merkezi Ara Klorklama İşİ Eksikliklerinin Tamamlanması İşİ Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.825.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	374.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.319.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.319.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 3.4		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 3.4.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Temizlenen su deposu sayısı (adet)	-	-	750
2	Bakım ve onarımı yapılan su deposu sayısı (adet)	-	-	165
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği' nde bulunan sürdürülebilir suların değerlerini uygulamak ve periyodik olarak içme ve kullanma suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyonunun sağlanması	61.377.000,00	0,00	61.377.000,00
2	Son kullanıcı elektrik sözleşmelerinin yenilenmesi	3.193.935.000,00	0,00	3.193.935.000,00
3	Tesislerin işletilmesi için gerekli yapım, mal ve hizmet işinin sağlanması	997.998.000,00	0,00	997.998.000,00
Genel Toplam		4.253.310.000,00	0,00	4.253.310.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği' nde bulunan sürdürülebilir suların değerlerini uygulamak ve periyodik olarak içme ve kullanma suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyonunun sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Depo Temizliği Hizmet Alımı ve Kuyu Arızalarına Hizmet Alım İşleri Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	147.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.377.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.377.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Son kullanıcı elektrik sözleşmelerinin yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Elektrik Enerjisi Alım Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	61.530.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	7.405.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	925.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.193.935.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.193.935.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Tesislerin işletilmesi için gerekli yapım, mal ve hizmet işinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Mevcut Scada Sistemi Kapsama Alanının Genişletilmesi, Güneş Enerji Santrali (GES) Yapımı, Pompa Motor Grubu Montajlı Mal Alımı, Crossflow Türbin Bakım Onarım Devreye Alınması, Elektrik Pano Revizyonu ve Tesis Elektrik Rehabilitesi, Trafo Bakım Onarım, Muhtelif Güçlerde Jeneratör Alımı, Hırdavat Malzeme Alımı, Dalgıç Pompa Motor Alımı İş, Prefabrik Köşk Alımı Montajlı Mal Alımı, Elektrik Malzemesi Alımı, SCADA Sistemi Kumanda Panolarının Yenilenmesi, Pompa Bakım Onarım Hizmet Alımı İş (1 yıllık, grup) SCADA Sistemi Kumanda Panolarının Yenilenmesi, Pompa Bakım Onarım Hizmet Alımı İş (1 yıllık), Elektrik Malzemesi Alımı, Altgeçitler için Gerekli Elektrik Mekanik Mal Alımı, Bağlantı Elemanları Alım İş, Dalgıç Motor Sarım ve Bakım Hizmet Alımı İş, Monoblog Beton Köşk Montajlı Mal Alımı, 130 adet Köprülü Vincin Bakım Onarım ve Periyodik Kontrolü Hizmet Alım İş, Trafo Alımı, Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım Giderleri, Elektrik Tesisatı Giderleri, Ankara Mücavir Alan İçindeki Depo, Pompa İstasyonu Bakım ve Onarım Yapım İş, Grup Elektrik Motoru Bakım Onarım İş, İvedik Arıtma Tesisi Çatı Tipi Güneş Enerji Santrali Güçlerdeki Jeneratörlerin Bakım ve Onarım İş Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	32.240.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.880.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	653.878.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	308.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		997.998.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		997.998.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.1		Atıksu ve Yağmursuyu Altyapı Projeleri Hazırlamak		
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Projelerini Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Hazırlamak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Hazırlanan atıksu hattı proje uzunluğu (metre)	-	-	200.000
2	Hazırlanan yağmursuyu hattı proje uzunluğu (metre)	-	-	80.000
3	Hazırlanan atıksu arıtma tesisi proje sayısı (adet)	-	-	5
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu alt yapı projesi hazırlanması	28.875.000,00	0,00	28.875.000,00
2	Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması	40.875.000,00	0,00	40.875.000,00
3	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması	63.425.000,00	0,00	63.425.000,00
Genel Toplam		133.175.000,00	0,00	133.175.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Projelerini Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Hazırlamak
Faaliyet Adı	Atıksu alt yapı projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Atıksu Altyapı Projesi Hazırlanması Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	8.175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.875.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.875.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Projelerini Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Hazırlamak
Faaliyet Adı	Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Büro ve İşyeri Makine Teçhizat Alımları, Yağmursuyu Altyapı Projesi Hazırlanması Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	8.175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	30.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.875.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.875.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Projelerini Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Hazırlamak
Faaliyet Adı	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Hazırlanması, İlan Giderleri (İhale Yayın Bedeli, Mahkeme İlan Bedeli vb.) Giderleri İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	16.175.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	44.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		63.425.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		63.425.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.2		Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak		
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yapılan atıksu hattı uzunluğu (metre)	82.430	139.804	115.000
2	Yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	11.840	9.278	40.000
3	Yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	1	-
4	Rehabilite edilen atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	-	1
5	Islah edilen dere yatağı uzunluğu (metre)	-	-	250
6	Yapılan büyük izgara sayısı (adet)	-	-	90
7	Yapılan foseptik sayısı (adet)	-	-	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	1.325.960.000,00	0,00	1.325.960.000,00
2	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi	610.300.000,00	0,00	610.300.000,00
3	Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması	181.320.000,00	0,00	181.320.000,00
4	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının ve büyük izgara ve çerçeve takımlarının tesis edilmesi	77.150.000,00	0,00	77.150.000,00
5	İl sınırları içinde bulunan ilçelere ait kırsal mahallelerin yağmursuyu hatlarının ve büyük izgara ve çerçeve takımlarının tesis edilmesi	6.110.000,00	0,00	6.110.000,00
Genel Toplam		2.200.840.000,00	0,00	2.200.840.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara İli Keçiören İlçesi Merkez Mah. Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli Beypazarı-Nallıhan-Güdül İlçelerine Ait Merkez Mahalle Atıksu ve Yağmursuyu Yapım İş, Afet Koordinasyon Merkezinin Sel Su Baskın Raporuyla Belirlenen Cadde ve Sokaklarda Yağmursuyu Drenaj Izgarası ve Bağlantılarının Yapım İş, Akyurt İlçesi Ulupınar Deresi Islahı ve Kuşaklama Atık Su Kollektör ve/veya Şebeke Hatları (İkmal) Yapım İş 06.05.07.09 Ankara İli Akyurt, Kalecik, Pursaklar Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Çamlıdere, Kızılcahamam ve Kahramankazan Merkez Mahal Atıksu ve Yağmursuyu Yapım İş, Ankara İli 1. Bölge İlçelerine Ait Kırsal Mah. Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Polatlı - Haymana İlçeleri Merkez Mahalle Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Yenimahalle İlçesi Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Yapım İş, 2. Bölge İlçelerine Ait Kırsal Mah. Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Afet Koordinasyon Merkezinin Sel Su Baskın Raporuyla Belirlenen Cadde ve Sokaklarda Yağmursuyu Drenaj (Büyük Izgara) Izgarası ve Bağlantılarının Yapım İş, Çubuk Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, 3. Bölge İlçelerine Ait Kırsal Mah. Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Gölbaşı, Bala ve Şereflikoçhisar İlçeleri Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Yapım İş, Çankaya İlçesi Merkez Mahalleler Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör Hatları Yapım İş, Sincan ve Etimesgut İlçeleri Merkez Mahalleler Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Mamak-Altındağ- Elmadağ İlçeleri Merkez Mahalleler Atıksu ve Yağmursuyu Hat Yapım İş Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	21.550.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.910.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.301.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.325.960.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.325.960.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara İli Keçiören İlçesi Merkez Mah. Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Derelerde Sel Taşkınlarını Önlemek Amacıyla Tespit, Temizlik ve Rehabilitasyon İşleri Yapım İşi, Beypazarı-Nallıhan-Güdül İlçelerine ait Merkez Mahalle Atıksu ve Yağmursuyu Yapım İşi, Afet Koordinasyon Merkezinin Sel Su Baskın Raporuyla Belirlenen Cadde ve Sokaklarda Yağmursuyu Drenaj Izgarası ve Bağlantılarının Yapım İşi, Akyurt İlçesi Ulupınar Deresi Islahı ve Kuşaklama Atıksu Kollektör ve/veya Şebeke Hatları Yapım İşi, Akyurt, Kalecik, Pursaklar Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Çamlıdere, Kızılcahamam ve Kahramankazan Merkez Mahal Atıksu ve Yağmursuyu Yapım İşi, Polatlı - Haymana İlçeleri Merkez Mahalle Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Afet Koordinasyon Merkezinin Sel Su Baskın Raporuyla Belirlenen Cadde ve Sokaklarda Yağmursuyu Drenaj (Büyük Izgara) Izgarası ve Bağlantılarının Yapım İşi, Çubuk Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, 3. Bölge İlçelerine Ait Kırsal Mah. Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, 3. Bölge İlçelerine Ait Kırsal Mah. Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Gölbaşı, Bala ve Şereflikoçhisar İlçeleri Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Yapım İşi, Çankaya İlçesi Merkez Mahalleler Atıksu ve Yağmursuyu kollektör Hatları Yapım İşi, Çankaya İlçesi Merkez Mahalleler Atıksu ve Yağmursuyu kollektör Hatları Yapım İşi, Sincan ve Etimesgut İlçeleri Merkez Mahalleler Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Sincan ve Etimesgut İlçeleri Merkez Mahalleler Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Mamak-Altındağ-Elmadağ İlçeleri Merkez Mahalleler Atıksu ve Yağmursuyu Hat Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	14.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	595.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		610.300.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Dörtdivan Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör Hatları Yapım İşİ, Temelli Malıköy Atıksu Arıtma Tesisi Ana Kollektör Hatları Yapım İşİ, Tatlar Atıksu Arıtma Tesisi Betonarme Çevre Duvar, Ön Arıtma (Foseptik), Güdül İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi, Çayırhan İleri Biyolojik Atıksu Arıtma Tesisi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	4.180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	640.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	176.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		181.320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		181.320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının ve büyük ızgara ve çerçeve takımlarının tesis edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara İli Genelindeki Derelerde Sel Taşkınlarını Önlemek Amacıyla Tespit, Temizlik ve Rehabilitasyon İşleri Yapım İş Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	4.150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.000.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	72.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		77.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		77.150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU		
İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	
Faaliyet Adı	İl sınırları içinde bulunan ilçelere ait kırsal mahallelerin yağmursuyu hatlarının ve büyük Izgara ve çerçeve takımlarının tesis edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Yağmursuyu Drenaj (Büyük Izgara) Izgarası ve Bağlantıları Mal Alım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	1.020.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.110.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.2		Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak		
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Atıksu Hatları yapı kalite kontrol test sayısı (adet)	-	-	180



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak			
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yapılan atıksu hattı uzunluğu (metre)	-	-	12.500
2	Yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	-	-	4.300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	76.515.000,00	0,00	76.515.000,00
2	Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması	16.982.000,00	0,00	16.982.000,00
Genel Toplam		93.497.000,00	0,00	93.497.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: JICA Müşavirlik, Küçük Ölçekli Atıksu ve Yağmursuyu Projesi, Makine Teçhizat ve Bakım Onarım Giderleri, Macun Havzası (Yenimahalle/Keçiören) Atıksu ve Yağmursuyu Hattı Yapım Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.685.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	290.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	70.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		76.515.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		76.515.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Hizmet Tesisleri (Tatlar AAT Yapım) İş, Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aidatı Ödemeleri, Müşavirlik Giderleri (Tatlar AAT Müşavirlik), İş Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.582.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	290.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	410.000,00
06	Sermaye Giderleri	14.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.982.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.982.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.3		Atıksu Hatlarını ve Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 4.3.1		Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yenilenen ve rehabilite edilen atıksu hattı uzunluğu (metre)	32.290	45.000	25.000
2	Temizlik yapılan baca sayısı (adet)	10.397	12.500	10.000
3	Temizlik yapılan atıksu hattı uzunluğu (metre)	579.510	450.000	250.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	901.855.000,00	0,00	901.855.000,00
2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	96.680.000,00	0,00	96.680.000,00
3	Atıksu hatlarının temizlenmesi	11.980.000,00	0,00	11.980.000,00
Genel Toplam		1.010.515.000,00	0,00	1.010.515.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.3.1	Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kırmataş Dolgu Malzemesi, Hazır Asfalt, Asfalt Kaplama ve Serimi vb., Aykome Giderleri, Dalgıç Pompa, Vidanjör ve Kombine Araçlarında Kullanılmak Üzere Hortum Alım İşİ, Çankaya, Mamak, Gölbaşı Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen Atıksu Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	15.755.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	880.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		901.855.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		901.855.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.3.1		Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Kanalizasyon Hatları ile Birlikte Baca Temizliği, Baca Kapağı ve Vana Buşaklesi Yükseltme İşİ, Asfalt Altında Kalan Vana Buşaklelerinin Yol Seviyesine Getirilmesi Yapım İşİ Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	10.860.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.820.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		96.680.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		96.680.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.3.1	Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Atıksu hatlarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanal Görüntüleme ve Kanal Temizlik İşleri Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	8.760.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.220.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.980.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.980.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.3		Atıksu Hatlarını ve Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 4.3.1		Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yenilenen ve rehabilite edilen atıksu hattı uzunluğu (metre)	18.200	39.000	20.000
2	Temizlik yapılan baca sayısı (adet)	13.593	15.000	12.000
3	Temizlik yapılan atıksu hattı uzunluğu (metre)	697.670	600.000	400.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	1.198.390.000,00	0,00	1.198.390.000,00
2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	19.000.000,00	0,00	19.000.000,00
3	Atıksu hatlarının temizlenmesi	87.650.000,00	0,00	87.650.000,00
Genel Toplam		1.305.040.000,00	0,00	1.305.040.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.3.1	Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: İş Makinası Onarım Giderleri, Kırmataş, Dolgu Malzemesi, Hazır Asfalt, Asfalt Kaplama ve Serimi vb. Jeneratör,Motopomp vb. Sincan Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen Atık Su, Yenimahalle Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen Atık Su, Etimesgut Özelleştirme, Baca Kapağı ve Vana Buşaklesi Yükseltilmesi İş Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	14.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	29.490.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.153.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.198.390.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.198.390.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.3.1	Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanalizasyon Hatları ile Birlikte Baca Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	5.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.3.1	Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Atıksu hatlarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanal Temizlik İşleri Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	9.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	77.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		87.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		87.650.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.3	Atıksu Hatlarını ve Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 4.3.1	Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yenilenen ve rehabilite edilen atıksu hattı uzunluğu (metre)	12.330	22.000	20.000
2	Temizlik yapılan baca sayısı (adet)	11.065	10.500	10.500
3	Temizlik yapılan atıksu hattı uzunluğu (metre)	622.200	350.000	400.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	847.440.000,00	0,00	847.440.000,00
2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	1.982.000,00	0,00	1.982.000,00
3	Atıksu hatlarının temizlenmesi	1.630.000,00	0,00	1.630.000,00
	Genel Toplam	851.052.000,00	0,00	851.052.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.3.1		Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Açıklama: Baca Kapağı ve Vana Buşaklesi Yükseltme İşi, Altındağ Özelleştirme, Keçiören Özelleştirme, Jeneratör, Motopomp, Dalgıç Pompa ve Parmak Kamera vb. Aykome Giderleri, Kanalizasyon ve İçmesuyu Hatları İçten Kaplama Yapım İşi, Soğuk Asfalt, Çimento, Hızlı Donan Çimento, Kırmataş Dolgu Malzemesi vb. Giderleri ifade etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	19.880.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.560.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	765.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		847.440.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		847.440.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.3.1	Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	
Faaliyet Adı	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Kanalizasyon Hatları ile Birlikte Baca Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	831.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	151.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.982.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.982.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.3.1	Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Atıksu hatlarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanal Görüntüleme ve Temizlik İş Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	130.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.630.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.630.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.3		Atıksu Hatlarını ve Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 4.3.1		Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Arıtılan atıksu miktarı (m ³)	223.194.532	245.000.000	255.000.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi ve işletme esnasında ihtiyaç duyulacak mal ve hizmet alımlarının yapılması	430.705.000,00	0,00	430.705.000,00
Genel Toplam		430.705.000,00	0,00	430.705.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.3.1	Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi ve işletme esnasında ihtiyaç duyulacak mal ve hizmet alımlarının yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Pompa Temini, Kaba ve İnce Izgara Temini, Metal Malzeme Temini, Su Tüketim Bedeli, Zirai Malzeme ve Temini İhale Yayın, Mahkeme İlan vb. Bedeli, Atıksu Arıtma Tesisleri Zorunlu Sigorta Giderleri, Diğer Kurumlara Ödenen Harç Vergi vb. Atıksu Arıtma Tesisleri İçin Danışmanlık Hizmet Alımı, Atıksu Arıtma Çamuru ve Diğer Analiz Giderleri, Laboratuvar Sarf Malzemeleri, Kimyasalları ve Ekipmanları Temini, Atıksu Arıtma Tesisleri Çevre Düzenlemesi İçin Ekipman ve Malzeme Temini, Atıksu Arıtma Tesislerindeki Jeneratörlerin Periyodik Bakım Onarımı, Haşere ve Kemirgenlere Karşı Mücadele Hizmet Alımı Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri Dekantörlerin Bakım Onarım Hizmet Alımı, Blowerların Bakım Onarım Hizmet Alımı Giderleri, Maseratör, Redüktör, Dişli Pompa, Aeratör ve Motor Gruplarının Bakım ve Onarım Gideri, Mikserlerin Bakım Onarım Hizmet Alımı Giderleri, İlçe Atıksu Arıtma Tesislerinde Muhtelif Arızaların Giderilmesi Hizmet Alımı Giderleri, Avadanlık ve Yedek Parça, Ankara Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesislerinde Muhtelif Arızaların Giderilmesi Hizmet Alımı Giderleri, Atıksu Arıtma Tesisleri İşletme Esnasında İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Temini, Mekanik Malzemelerinin Temini, Elektrik Malzemeleri Temini, Atıksu Arıtma Tesislerinde Bakım Onarım Esnasında İhtiyaç Duyulan Otomasyon ve Sarf Malzemeleri Temini, Kojenerasyon Santralinin Periyodik Bakım Giderleri, İdari Bina, Tesis Üniteleri vb. Bakım Onarım Giderleri, Proje Giderleri, Kojenerasyon Santrali İçin Yedek Malzeme Temini, Atıksu Arıtma Tesislerindeki Ekipmanlar İçin İzleme, Kontrol ve Veri Toplama Sistemi Temini Çamur Susuzlaştırma İçin Dekantör ve Vida Pres Temini, Atıksu Arıtma Tesisleri İçin Elektrik Alımı, Atıksu Arıtma Tesislerinde Bulunan Vinç, Kompresör vb. Ekipmanların Onarımının Yapılması Giderleri, Temizlik Malzemeleri Temini, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Giyecek Alımları (Kişisel Kuşam ve Donanım Dahil) Giderlerini ifade etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	15.080.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.575.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	342.050.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	72.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		430.705.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		430.705.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.4		Yağmursuyu Hatlarının Yönetimini Sağlamak		
Performans Hedefi 4.4.1		Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yenilenen ve rehabilite edilen yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	3.170	15.000	3.000
2	Temizlik yapılan ızgara sayısı (adet)	87.645	50.000	60.000
3	Temizlik yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	94.220	160.000	90.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	224.125.000,00	0,00	224.125.000,00
2	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	7.060.000,00	0,00	7.060.000,00
3	Yağmursuyu hatlarının temizlenmesi	21.025.000,00	0,00	21.025.000,00
Genel Toplam		252.210.000,00	0,00	252.210.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.4.1	Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Aykome Giderleri, Büyük İzgara Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	7.860.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.265.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	215.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		224.125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		224.125.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.4.1	Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yağmursuyu Hatları ile Birlikte Izgara Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	2.610.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	450.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.060.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.060.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.4.1	Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Yağmursuyu hatlarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kapak, Izgara, Buşakle vb. Malzeme Alımı, Eskiyen Boruların Yenilenmesi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	8.060.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	965.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.025.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.025.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.4		Yağmursuyu Hatlarının Yönetimini Sağlamak		
Performans Hedefi 4.4.1		Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yenilenen ve rehabilite edilen yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	8.520	10.000	6.000
2	Temizlik yapılan ızgara sayısı (adet)	72.211	80.000	50.000
3	Temizlik yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	154.990	150.000	200.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	67.150.000,00	0,00	67.150.000,00
2	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	14.700.000,00	0,00	14.700.000,00
3	Yağmursuyu hatlarının temizlenmesi	11.650.000,00	0,00	11.650.000,00
Genel Toplam		93.500.000,00	0,00	93.500.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.4.1	Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Atıksu ve Yağmur Suyu Hatlarının Karışım Noktalarının Tespiti Hizmet Alım İşi, Kapak, Izgara, Buşakle vb. Malzeme Alımı Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	10.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.050.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		67.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		67.150.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.4.1	Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanalizasyon Hatları ile Birlikte Izgara Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.700.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.4.1	Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Yağmursuyu hatlarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yağmursuyu Hatlarının Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	3.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	350.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.650.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.650.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.4		Yağmursuyu Hatlarının Yönetimini Sağlamak		
Performans Hedefi 4.4.1		Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Yenilenen ve rehabilite edilen yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	7.510	6.500	5.000
2	Temizlik yapılan ızgara sayısı (adet)	64.637	65.000	40.000
3	Temizlik yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (metre)	150.880	140.000	200.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	85.247.000,00	0,00	85.247.000,00
2	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	1.100.000,00	0,00	1.100.000,00
3	Yağmursuyu hatlarının temizlenmesi	1.892.000,00	0,00	1.892.000,00
Genel Toplam		88.239.000,00	0,00	88.239.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.4.1	Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Su, Atıksu ve Yağmur suyu şebekesinde Oluşan Arızaların Giderilmesi İçin Malzeme Alımı, Kapak, Izgara, Buşakle vb. Malzeme Alımı Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	13.450.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.797.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	70.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		85.247.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		85.247.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.4.1	Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yağmursuyu Izgara Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	200.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.4.1	Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Yağmursuyu hatlarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yağmursuyu Hatları ile Birlikte Baca Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2025
01	Personel Giderleri	1.234.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	158.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.892.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.892.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.5		Atıksu ve Altyapı Sistemlerinin Arıtmaya Uygunluğunu sağlamak		
Performans Hedefi 4.5.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Standartlara uygun çıkan atıksu numune oranı (%)	-	-	85
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2025 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu Arıtma Tesislerinde prosesi etkileyecek durumların bertaraf edilmesi	139.295.000,00	0,00	139.295.000,00
Genel Toplam		139.295.000,00	0,00	139.295.000,00



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.5.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Tesislerinde prosesi etkileyecek durumların bertaraf edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Katyonik Polielektrolit, Demir Sülfat, Antisikalant vb. Kimyasal Madde Temini, Sodyum Hidroksit, Ankara Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisi için Biyolojik Desülfürizasyon Ünitesi Temini, Ölçüm Cihazları Temini Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod	2025	
01	Personel Giderleri	14.920.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.575.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	77.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		139.295.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		139.295.000,00



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.5	Atıksu ve Altyapı Sistemlerinin Arıtmaya Uygunluğunu sağlamak			
Performans Hedefi 4.5.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
	Performans Göstergeleri	2023	2024	2025
1	Gerçekleştirilen endüstriyel denetim sayısı (adet)	-	-	5.000
2	Düzenlenen endüstriyel belge sayısı (adet)	-	-	1.000
3	Analizi yapılan atıksu numune sayısı (adet)	3.951	3.200	4.000



İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)	
1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	1	Mevcut SCADA Sisteminde eksik olduğu düşünülen izleme sistemlerinin belirlenmesi	326.960.000,00	1,09
		2	Coğrafi Bilgi Sisteminin tamamlanabilmesi için gerekli olan yazılımların temin edilmesi	42.074.500,00	0,14
		3	Kurum içinde bulunan tüm yazılı basılı belgelerin dijital arşivlenerek saklanabilmesi	4.439.500,00	0,01
		4	Geriye dönük tüm belgelerin elektronik ortamda izlenebilmesi	53.513.000,00	0,18
		5	Sistemlerin otomatik hale getirilip kontrollerin hızlı bir şekilde izlenip yönlendirilmesi	223.013.000,00	0,74
1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak, Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1	Birimlerin talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek	7.100.000,00	0,02
		2	Birimlerin personel ihtiyaçlarını karşılamak	4.856.150.000,00	16,19
1.3.1	Kurumsal Faaliyetlerde, Standardizasyonu Sağlamak İçin Kalite Yönetim Sistemini Kurmak ve Yönetmek	1	Belgelendirme ve işlem süreç analizlerinin yapılması	1.720.000,00	0,01
1.4.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	1	Enerji tüketiminin yenilenebilir enerji kaynaklarıyla karşılanması	51.970.000,00	0,17
		2	Yüzer ges, biyogaz, hes, arşimet sistemleri kullanılarak yenilenebilir kaynaklardan enerji üretim tesislerinin kurulması	28.950.000,00	0,10

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)
2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak	1	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	40.115.000,00	0,13
		2	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	184.100.000,00	0,61
		3	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	110.155.000,00	0,37
2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	1	Sayaçların yenilenmesi	507.710.000,00	1,69



İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)	
3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	1	Su arıtma tesislerinin kapasitesini artırma ve modernize etmeye yönelik projelendirme ve yatırım faaliyetlerinin yapılması	156.441.000,00	0,52
		2	Master plan çalışmaları ile artan nüfus ve şehirleşmeye bağlı olarak nüfus taleplerini öngörmek, mekansal dağılım analizlerini yaparak kısa, orta ve uzun vadeli su kaynakları planlama çalışmalarını tamamlamak ve takibini sağlamak	14.364.000,00	0,05
		3	Yeraltı sularının izlenmesi amacıyla alınan numune sayılarının artırılması	2.400.000,00	0,01
		4	Laboratuvarlara yeni enstrumantal analiz cihazları alınarak bakılan parametre sayısının artırılması	10.300.000,00	0,03
		5	Akreditasyon kapsamının genişletilmesi	3.800.000,00	0,01
		6	Teknik cihaz sayısının artırılması	22.800.000,00	0,08

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)	
3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Projeleri Hazırlamak	1	İçme ve kullanma suyu iletim hattı projesi hazırlanması	16.625.000,00	0,06
		2	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı projesi hazırlanması	31.175.000,00	0,10
		3	Terfi istasyonu projesi hazırlanması	7.775.000,00	0,03
		4	Depo projesi hazırlanması	7.775.000,00	0,03
		5	Su arıtma tesisi projesi hazırlanması	23.875.000,00	0,08
3.3.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	1	Arıtma tesislerinde kapasite artırımı için gerekli çalışmaların yapılması	12.200.000,00	0,04
		2	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak	1.396.302.000,00	4,65
		3	İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak	226.301.000,00	0,75
		4	İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak	250.918.000,00	0,84
		5	İçme ve kullanma suyu pompa (terfi merkezi) istasyonu yapmak	203.037.000,00	0,68
		6	Enerji temini işleri yapmak	94.913.000,00	0,32
		7	İçme ve kullanma suyu sondaj kuyusu yapmak	123.779.000,00	0,41
		8	Eski iletim hatlarının yenilenmesi	48.754.000,00	0,16



İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)	
3.4.1 İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	769.710.000,00	2,57	
			762.850.000,00	2,54	
			558.654.000,00	1,86	
	2	Aritma tesisleri işletme proseslerinin takibi ve kontrolü için gerekli olan analizlerin yapılacağı laboratuvar şartlarının sağlanması	13.855.000,00	0,05	
	3	Yeni teknolojilerin takip edilmesi	79.844.000,00	0,27	
	4	Membran arıtma tesislerinde ömrünü tamamlayıp verimi düşen membranların değiştirilerek kapasitenin yükseltilmesi	14.096.000,00	0,05	
	5	Aritma tesislerinden şebekeye verilen içme ve kullanma suyunun standartlara uygun olması için gerekli çalışmaların yapılması	364.326.000,00	1,21	
	6	Metropolde ara klorlama sistemlerinin çalıştırılması	8.319.000,00	0,03	
	7	Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği' nde bulunan sürdürülebilir suların değerlerini uygulamak ve periyodik olarak içme ve kullanma suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyonunun sağlanması	61.377.000,00	0,20	
8	Son kullanıcı elektrik sözleşmelerinin yenilenmesi	3.193.935.000,00	10,65		
9	Tesislerin işletilmesi için gerekli yapım, mal ve hizmet işinin sağlanması	997.998.000,00	3,33		

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)
4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Projelerini Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Hazırlamak	1	Atıksu alt yapı projesi hazırlanması	28.875.000,00	0,10
		2	Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması	40.875.000,00	0,14
		3	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması	63.425.000,00	0,21
4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	1	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	1.325.960.000,00	4,42
		2	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi	610.300.000,00	2,03
		3	Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması	198.302.000,00	0,66
		4	İl sınırları içinde bulunan ilçelere ait kırsal mahallelerin yağmursuyu hatlarının ve büyük ızgara ve çerçeve takımlarının tesis edilmesi	6.110.000,00	0,02
		5	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	76.515.000,00	0,26
		6	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının ve büyük ızgara ve çerçeve takımlarının tesis edilmesi	77.150.000,00	0,26



İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)
4.3.1	Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	2.947.685.000,00	9,83
		2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	117.662.000,00	0,39
		3	Atıksu hatlarının temizlenmesi	101.260.000,00	0,34
		4	Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletilmesi ve işletme esnasında ihtiyaç duyulacak mal ve hizmet alımlarının yapılması	430.705.000,00	1,44
4.4.1	Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	376.522.000,00	1,26
		2	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	22.860.000,00	0,08
		3	Yağmursuyu hatlarının temizlenmesi	34.567.000,00	0,12
4.5.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	1	Atıksu Arıtma Tesislerinde prosesi etkileyecek durumların bertaraf edilmesi	139.295.000,00	0,46
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				22.514.536.000,00	75,05
Genel Yönetim Giderleri				7.390.994.000,00	24,64
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				94.470.000,00	0,31
Genel Toplam				30.000.000.000,00	100,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	630.142.000,00	974.595.000,00		1.604.737.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	82.164.000,00	150.629.000,00		232.793.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.874.786.000,00	2.342.635.000,00		12.217.421.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	507.635.000,00		507.635.000,00
	5	Cari Transferler	2.880.000,00	105.000.000,00	94.470.000,00	202.350.000,00
	6	Sermaye Giderleri	11.924.564.000,00	710.500.000,00		12.635.064.000,00
	9	Yedek Ödenekler	0,00	2.600.000.000,00		2.600.000.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		22.514.536.000,00	7.390.994.000,00	94.470.000,00	30.000.000.000,00





EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu
Stratejik Amaç Bütçe İlişkisi Tablosu



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	
1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	Mevcut SCADA Sisteminde eksik olduğu düşünülen izleme sistemlerinin belirlenmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Coğrafi Bilgi Sisteminin tamamlanabilmesi için gerekli olan yazılımların temin edilmesi	
		Kurum içinde bulunan tüm yazılı basılı belgelerin dijital arşivlenerek saklanabilmesi	
		Geriye dönük tüm belgelerin elektronik ortamda izlenebilmesi	
		Sistemlerin otomatik hale getirilip kontrollerin hızlı bir şekilde izlenip yönlendirilmesi	
1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak, Faaliyetleri Gerçekleştirmek	Birimlerin talepleri doğrultusunda eğitimler düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Birimlerin personel ihtiyaçlarını karşılamak	
1.3.1	Kurumsal Faaliyetlerde, Standardizasyonu Sağlamak İçin Kalite Yönetim Sistemini Kurmak ve Yönetmek	Belgelendirme ve işlem süreç analizlerinin yapılması	AR-GE DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.4.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	Enerji tüketiminin yenilenebilir enerji kaynaklarıyla karşılanması	
		Yüzer GES, biyogaz, HES, arşimet sistemleri kullanılarak yenilenebilir kaynaklardan enerji üretim tesislerinin kurulması	



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	
2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
			ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
			ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	Sayaçların yenilenmesi	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	Su arıtma tesislerinin kapasitesini artırma ve modernize etmeye yönelik projelendirme ve yatırım faaliyetlerinin yapılması	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Master plan çalışmaları ile artan nüfus ve şehirleşmeye bağlı olarak nüfus taleplerini öngörmek, mekansal dağılım analizlerini yaparak kısa, orta ve uzun vadeli su kaynakları planlama çalışmalarını tamamlamak ve takibini sağlamak	
		Yeraltı sularının izlenmesi amacıyla alınan numune sayılarının artırılması	ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Laboratuvarlara yeni enstrumantal analiz cihazları alınarak bakılan parametre sayısının artırılması	
		Akreditasyon kapsamının genişletilmesi	
Teknik cihaz sayısının artırılması			

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	
3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Projeleri Hazırlamak	İçme ve kullanma suyu iletim hattı projesi hazırlanması	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İçme ve kullanma suyu şebeke hattı projesi hazırlanması	
		Terfi istasyonu projesi hazırlanması	
		Depo projesi hazırlanması	
		Su arıtma tesisi projesi hazırlanması	
3.3.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	Aritma tesislerinde kapasite artırımı için gerekli çalışmaların yapılması	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak	
		İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak	
		İçme ve kullanma suyu pompa (terfi merkezi) istasyonu yapmak	
		Enerji temini işleri yapmak	
		İçme ve kullanma suyu sondaj kuyusu yapmak	
Eski iletim hatlarının yenilenmesi	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	
3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
			ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
			ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Aritma tesisleri işletme proseslerinin takibi ve kontrolü için gerekli olan analizlerin yapılacağı laboratuvar şartlarının sağlanması	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yeni teknolojilerin takip edilmesi	
		Membran arıtma tesislerinde ömrünü tamamlayıp verimi düşen membranların değiştirilerek kapasitenin yükseltilmesi	
		Aritma tesislerinden şebekeye verilen içme ve kullanma suyunun standartlara uygun olması için gerekli çalışmaların yapılması	
		Metropolde ara klorlama sistemlerinin çalıştırılması	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmeliği' nde bulunan sürdürülebilir suların değerlerini uygulamak ve periyodik olarak içme ve kullanma suyu depolarının temizlik ve dezenfeksiyonunun sağlanması	
		Son kullanıcı elektrik sözleşmelerinin yenilenmesi	
Tesislerin işletilmesi için gerekli yapım, mal ve hizmet işinin sağlanması			

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	
4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Projelerini Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Hazırlamak	Atıksu alt yapı projesi hazırlanması	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması	
		Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması	
4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi	
		Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması	
		Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının ve büyük ızgara ve çerçeve takımlarının tesis edilmesi	
		İl sınırları içinde bulunan ilçelere ait kırsal mahallelerin yağmursuyu hatlarının ve büyük ızgara ve çerçeve takımlarının tesis edilmesi	
		Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması	



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	
4.3.1	Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
		Atıksu hatlarının temizlenmesi	
		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
		Atıksu hatlarının temizlenmesi	
		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
		Atıksu hatlarının temizlenmesi	
		Atıksu Arıtma Tesislerinin işletilmesi ve işletme esnasında ihtiyaç duyulacak mal ve hizmet alımlarının yapılması	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	
4.4.1	Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	
		Yağmursuyu hatlarının temizlenmesi	
		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	
		Yağmursuyu hatlarının temizlenmesi	
		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	
Yağmursuyu hatlarının temizlenmesi			
4.5.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	Atıksu Arıtma Tesislerinde prosesi etkileyecek durumların bertaraf edilmesi	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI



STRATEJİK AMAÇ BÜTÇE İLİŞKİSİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	1.1	Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak	1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	650.000.000,00	2,17
		1.2	Etkin Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Sağlamak	1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak, Faaliyetleri Gerçekleştirmek	4.863.250.000,00	16,21
		1.3	Kalite Yönetim Sistemini Kurmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.3.1	Kurumsal Faaliyetlerde, Standardizasyonu Sağlamak İçin Kalite Yönetim Sistemini Kurmak ve Yönetmek	1.720.000,00	0,01
		1.4	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını Arttırmak ve Sürdürülebilirliğini Sağlamak	1.4.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	80.920.000,00	0,27
2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK	2.1	Abone Memnuniyetini Arttırmak	2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak	334.370.000,00	1,11
		2.2	Abone Memnuniyetinin Sürdürülebilirliğini Sağlamak	2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	507.710.000,00	1,69

STRATEJİK AMAÇ BÜTÇE İLİŞKİSİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)
3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİ SAĞLAMAK	3.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek	3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	210.105.000,00	0,70
		3.2	İçme ve Kullanma Suyu Altyapı Projeleri Hazırlamak	3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Projeleri Hazırlamak	87.225.000,00	0,29
		3.3	İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak	3.3.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	2.356.204.000,00	7,85
		3.4	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	3.4.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	6.824.964.000,00	22,75



STRATEJİK AMAÇ BÜTÇE İLİŞKİSİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)
4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMUR SULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapı Projeleri Hazırlamak	4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Projelerini Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Hazırlamak	133.175.000,00	0,44
		4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak	4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	2.294.337.000,00	7,65
		4.3	Atıksu Hatlarını ve Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	4.3.1	Atıksu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	3.597.312.000,00	11,99
		4.4	Yağmursuyu Hatlarının Yönetimini Sağlamak	4.4.1	Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	433.949.000,00	1,45
		4.5	Atıksu ve Altyapı Sistemlerinin Arıtmaya Uygunluğunu sağlamak	4.5.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	139.295.000,00	0,46
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					
Genel Yönetim Giderleri						7.390.994.000,00	24,64
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						94.470.000,00	0,31
Genel Toplam						30.000.000.000,00	100,00



T.C.
ANKARA BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE MECLİSİ

Karar No: 1431

07.11.2024

K A R A R

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2025 yılı performans programına ilişkin ASKİ Genel Müdürlüğünü 24.10.2024 tarihli 710788 sayılı yazısı Büyükşehir Belediye Meclisinin 07.11.2024 tarihli toplantısında okundu.

Konunun Komisyona gönderilmeden görüşülüp karara bağlanmasını isteyen Meclis 1. Başkan V. Ertan IŞIK'ın şifahi önerisinin kabulü ile konu üzerinde yapılan görüşmelerde; ASKİ Genel Müdürlüğünün 2025 Yılı İdare Performans Programı ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 27.09.2024 tarih ve 287 sayılı kararı ile uygun görüldüğü,

Bu nedenle; ASKİ Genel Müdürlüğünün 2025 Mali Yılı İdare Performans Programına ilişkin teklif oylanarak oybirliği ile kabul edildi.

Ertan IŞIK
Meclis 1. Başkan V.

Özkan DENİZ
Divan Kâtibi

Mustafa Kemal KÖMÜRCÜ
Divan Kâtibi

Harun KAPAN
Karar. Genel Müdürü
ASLI GIBİDİR
BASKANLIK