T.C.

ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

BANKA PROMOSYONU İHALE ŞARTNAMESİ

1.İdarenin;

Adı	: ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Adresi	: Kazım Karabekir Cad. No:70 Ulus/ANKARA
Telefon Numarası	: 0312 616 17 70/1763- 0312 616 17 63
Fax Numarası	: 0312 309 35 83
İlgili personelin adı, soyadı, unvanı	:Kadriye ESEN Ön Mali Kontrol Şef V.

2. İhale Konusu İşe İlişkin Bilgiler

2.1. İhale konusu hizmetin adı	: ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ Banka Promosyon İhalesi (Aylık, Ücret, İkramiye, Fazla Çalışma vb.)

3. İhaleye İlişkin Bilgiler İle İhale ve Son Teklif Verme Tarih ve Saati

3.1. İhaleye ilişkin Bilgiler;

İhale Usulü	: 4734 ve 4735 Sayılı kanunlara tabi olmayıp ancak "Kapalı Zarf –Açık Artırma Usulü"
İdarede Çalışan Personel Sayısı	: 1.107 Memur, 149 Sözleşmeli personel, 444 İşçi Toplam: 1700 kişi.
İdarenin Yıllık Nakit Akışı	:380.000.000,00TL (ÜçyüzseksenmilyonTürkLirası)
Tekliflerin Sunulacağı Adres	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ASKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası Kat: 3
İhalenin Yapılacağı Adres	: ASKİ Genel Müdürlüğü Hizmet Binası Toplantı Salonu Kat:1
İhale Tarih ve Saati	: 13.05.2019 10:00

3.2. Teklifler, ihale son teklif verme tarih ve saatine kadar yukarıda belirtilen yere verilebilecektir. İhale son teklif saatine kadar kuruma ulaşmayan teklifler değerlendirmeye alınmayacaktır.

4. İhale Dokümanının Görülmesi ve Temini

4.1. İhale dokümanı www.aski.gov.tr internet adresinde ve aşağıda belirtilen adreste bedelsiz olarak görülebilir..

a) İhale Dokümanın Görüleceği Yer:

ASKİ Genel Müdürlüğü resmi web sitesi www.aski.gov.tr

b)İhale Dokümanının Alınacağı Yer:

ASKİ Genel Müdürlüğü Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Kat : 3 Oda No:304

Kazım Karabekir Cad. No : 70 Ulus /ANKARA

c) İhaleye kimler katılabilir

İhaleye, kamu ve özel sektöre ait olan (katılım bankaları dahil) Ankara Belediye sınırları içinde toplamda en az 20 şubesi ve en az 40 ATM'si olan bankalar katılabilir.

A-GENEL ŞARTLAR

1. İhale, idare personeline yapılacak aylık, ücret, ikramiye, fazla çalışma v.b. ödemeler ve personel adına SGK ile Vergi Dairesine yapılacak ödemeleri kapsamaktadır.
2. ASKİ Genel Müdürlüğünde 1700 personel bulunmakta olup yıllık nakit akışının yaklaşık 380.000.000,00 TL olarak gerçekleşmesi öngörülmektedir.
3. Anlaşma yapılacak banka ile sözleşme süresi 3 (Üç) yıl olacaktır. İhale sonucu sözleşme imzalanacak bankaca ilk maaş ödemesi 15 Haziran 2019 tarihinden itibaren başlayacaktır.
4. İdarece, personelin maaş ödemeleri 1 (bir) iş günü önce bankada bulunan kurum/Birim hesaplarına aktarılır. Banka bu ödemeleri her ayın 15'inin başladığı gece 01.00'de hesap sahibi personelin hesaplarında kullanıma hazır hale getirilir. Banka idare personeline maaş haricinde yapılacak diğer ödemeleri, personel listesinin bankaya ulaştırıldığı ve ödeme tutarının banka hesabına geçtiği aynı gün, hesap sahibi personelin kullanımına hazır hale getirilecektir.
5. Anlaşma yapılan banka, promosyon tutarının tamamını ASKİ Genel Müdürlüğü personelinin hesabına yatıracaktır. Ödeme, sözleşmenin taraflarca imzalanmasına müteakip ve anlaşılan bankanın hesaplarına yatırıldığı ilk ayın en geç 15'inde yani 15 Haziran 2019 maaş ödemesiyle birlikte yapılacaktır. Personel hesabına yapılan ödeme miktarları 2 (iki) gün sonra idarenin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına ayrıntılı olarak bildirilecektir.
6. Anlaşma yapılan banka tarafından anlaşma süresince ATM, ek kart ve kredi kartlarının verilmesi, yenilenmesi, değiştirilmesi, iptal edilmesi veya kullanılmasından dolayı idare personelinden yıllık kart ücreti ile internet bankacılığı, telefon bankacılığı, şube veya ATM aracılığı ile gerçekleştirilen havale ve EFT işlemlerinden ve personelin bankadaki hesaplarından aylık veya yıllık hesap işlem ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik

hesaplarından aylık veya yıllık hesap işlem ücreti, işlem masrafı, kart aidatı, üyelik ücreti vb. herhangi bir ücret veya her ne ad altında olursa olsun başka bir masraf ve\veya ücret vb. talep edilmeyecektir.

7. Anlaşma yapılan banka, maaş ve diğer ödemelerde haftanın her günü ve saatinde ATM'lerde para bulunduracaktır.
8. Anlaşma yapılan banka, ATM cihazlarında oluşacak arıza ve para bitiminde durumun bankaya bildirilmesinden itibaren en kısa zamanda (bu süre 8 saati geçmeyecektir.) mevcut duruma müdahale edip hizmetin devamını sağlamak konusunda azami özeni gösterecektir.
9. **Anlaşma yapılan banka, ASKİ Genel Müdürlüğü ana hizmet binasında idarenin göstereceği uygun bir yere ASKİ tarafından belirlenen 1 (bir) yıllık kira bedelini nakden ve peşin ödemek şartıyla şube\büro\ofis açabilecektir.**
10. **Promosyon anlaşmasından sonra; sözleşme bitim tarihine kadar kuruma yeni atanan ve nakil gelen personel olması halinde bankaya idarece isimleri bildirilen personele 10 gün içinde promosyonları banka tarafından geriye kalan süre hesap edilerek ödenecektir.**
11. Sözleşme yapıldıktan sonra çeşitli nedenlerle (tayin, ücretsiz izin, emeklilik, ölüm, müstafi sayılma vb.)ayrılan personelden ödediği promosyonların iadesini banka talep etmeyecektir.
12. Anlaşma yapılan banka, personelin isteği halinde ek hesap ve fon hesabı açabilecektir.

B- BANKANIN YÜKÜMLÜLÜĞÜ

1. Banka tarafından idarenin hesabında bulunan personel maaşları her ayın 15'inde saat 01.00 itibari ile personelin kendi hesabına otomatik olarak aktarılacaktır.
2. Banka personele vadesiz mevduat hesabını otomatik olarak açacak ve her bir personel adına ücretsiz ATM kartı düzenleyerek teslim edecektir.
3. Personelin istekleri doğrultusunda maaşının ücretsiz olarak internet ve telefon bankacılığı hizmetlerinden faydalandıracak ve internet ve telefon bankacılığını kullanan personelin yapacağı her türlü işleminden her ne ad adı altında olursa olsun herhangi bir ücret alınmayacaktır.
4. Personelimizin banka şubesi hesabındaki otomatik fatura ödemelerinden masraf alınmayacak, yıllık hesap işletim ücreti işletilmeyecektir.
5. Personelimizin ilgili banka şubelerinden yapacak oldukları bankacılık işlemlerinde öncelik tanıyacak ve herhangi bir ücret talebi olmayacaktır.
6. Personelimizin ilgili banka şubesindeki hesabına ait yıllık hesap işletim ücreti almayacaktır.
7. Personelin isteği dışında vadesiz maaş hesabına ek olarak her ne isimde olursa olsun fon-yatırım hesabı açılmayacaktır.
8. Banka kullandığı bankacılık sisteminin elverdiği ölçüde maaş ücretlerin personel hesabına doğru ve hızlı bir şekilde aktarılmasını sağlamak amacıyla maaş ve ücret listelerinin elektronik ortamda bankaya ulaşmasını sağlayacak yazılımları ücretsiz olarak verecektir.
9. Banka ATM'lerinde personelin maaşı ne olursa olsun günlük en az 1.500,00 TL nakit çekim limiti uygulayacaktır.
10. Banka kurum tarafından göstereceği Genel Müdürlük binasında en az 2 (iki) yere ATM cihazı kurmak zorundadır. Kurulacak ATM cihazlarında her türlü işlem (para yatırma,

para çekme, kredi kartı ödemesi, fatura ödemesi, havale, EFT vb.) yapılabilecek ve bu cihazlar için kurumdan herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. ATM cihazlarında haftanın her günü ve her saatinde kurum ATM'lerinde yeterli miktarda para bulundurmakla yükümlü olup, para bitmesi ve arıza gibi durumlarda en kısa süre içerisinde müdahale ederek mağduriyete sebebiyet vermeyecektir. (bu süre 8 saati geçmeyecektir.) ATM'lerin kurulacağı yerlere ait her türlü gider (kira, elektrik vb.) bankaya aittir.

11. Banka İdarenin istemesi halinde vadesiz hesap ve diğer ödemelere ilişkin hesap özeti ve banka dekontlarını kuruma basılı bir şekilde gönderecektir.
12. Banka idarece yapılan anlaşma süresince ve sonrasında elde ettiği personel bilgilerini bu şartname hükümleri dışında başka bir amaç için kullanamaz ve üçüncü şahıslarla paylaşamaz.
13. Komisyon, ihaleyi yapıp yapmamakta serbesttir. İhalenin iptal edilmesi durumunda teklif veren bankalarca herhangi bir hak talep edilemez.
14. **Banka tarafından idarede yoğun olarak çalışılan ASKİ Genel Müdürlüğü hizmet binası ile İdarenin göstereceği yere sözleşmenin yürürlük tarihinden en az on gün önce tüm mülkiyet hakları bankaya ait olan bir adet kağıt para ve bozuk para yatırılabilir çekilebilir fonksiyonuna sahip ENGELLİLERİN KULLANIMINA UYGUN ATM makinesi kurulacaktır. Bu makinelerin kurulması veya kullanılmasından dolayı idareden veya çalışandan herhangi bir ücret talep edilmeyecektir. ATM'nin kurulacağı yere ait her türlü gider (elektrik vb. giderler) bankaya aittir.**
15. **Personelin kusurundan kaynaklanmayan toplu internet, ATM benzer işlemler yolu ile dolandırılması halinde Banka, personelin zararını karşılamayı taahhüt eder.**
16. **Personelin anlaşmalı bankadan ihtiyaç kredisi, bireysel kredi, konut ve oto kredisi vb. krediler kullanması durumunda gerekli kolaylık sağlanacaktır. İhtiyaç kredisi faiz oranlarında kurum personeline imkanlar dahilinde indirim uygulanacaktır.**

C-İHALEYE KATILMAK İSTEYEN BANKALARIN SUNACAKLARI BELGELER

1. Teklif mektubu,
2. Temsile ilişkin banka yetkilisi mektubu, (ihaleye katılacak banka yetkililerinin isimleri belirtilecektir.)
3. "Okundu ve Tüm Şartlar Kabul Edildi." Şerhi yazılan ve imzalanan şartname aslı,

D- TEKLİFLERİN DEĞERLENDİRME USULÜ

1. Banka promosyon ihalesi herhangi bir ihale kanununa tabi olmayıp, Kapalı Zarf ve Açık Artırma Teklif Usulü ile yapılacaktır. İçerisinde bu şartnamenin C bölümünde istenilen belgelerin olduğu; Teklif zarfının üstünde İdarenin adı, adresi ile bankanın adı adresi ve zarfın kapatılan yerinde yetkili kişi\kişilerin imzası bulunmalıdır. Şartnamede belirtilen saate kadar verilen teklif zarfları sırasıyla açılacak ve teklif tutanağına kayıt edilecektir. Teklif zarfı bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

Teklif zarfı bu şartnamede belirlenen usule uygun değil ise değerlendirmeye alınmayacaktır.

2. **İstekliler, verecekleri teklifleri kişi başı 3 (üç) yıllık toplam üzerinden ve aynı zamanda toplam miktarı yazarak vereceklerdir. Örnek: kişi başı 3 yıllık 5000 TL, Toplam personel: 1.700; 1.700X5.000= 8.500.000,00 TL şeklinde olacaktır.**
3. İhale saatinde istekliler tarafından kapalı zarf içinde sunulan belgeler 1. Turda kontrol edilecek ve teklife yetkili olduğunu gösteren belge ile teklif mektubunun bulunup bulunmadığı ihale komisyonunca incelenecektir. Belgeleri tam olan isteklilerin teklifleri hazır bulunan isteklilerin huzurunda alınış sırasına göre açılacaktır. 2. Turda isteklilerden sözlü olarak 2. Teklifleri istenilecek ve açık artırmaya geçilecektir. Açık artırma yıllık kişi başı ücret dikkate alınarak yapılacak olup, açık artırma 50,00 TL ve katları şeklinde devam edecektir. Komisyon istediği bir aralıkta isteklilerden son tekliflerini yazılı olarak vermelerini talep edebilir. İhale aynı gün mesai bitimine kadar sonuçlandırılarak açıklanacaktır. Komisyon ve istekli bankalar ihale sırasında görüşme yapabilmek için tur bitimlerinde ihaleye ara verebileceklerdir.
4. **Komisyon, banka promosyonuna ilişkin ihaleyi hiçbir gerekçe göstermeksizin yapıp yapmamaya, yapılmış olan ihaleyi iptal etmeye ve yinelemeye yetkilidir.**
5. İhale üzerine kalan istekli bankaya bu karar yazılı olarak bildirilecek ve sözleşmeye davet edilecektir. İstekli bankanın bu davetin tebliğ tarihini izleyen 5 (beş) gün içinde sözleşmeyi imzalaması şarttır. Sözleşme ASKİ Genel Müdürlüğünde imzalanacaktır. Sözleşmeden sonra yüklenici banka sözleşmenin başlayacağı ilk güne kadar tüm işlemlerini hazır hale getirecektir.
6. Sözleşme imzalanan banka, sözleşme ve eklerinden doğan tüm kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesine ait her türlü vergi, KDV, resim ve harçları karşılamakla yükümlü olup, vergilerin yatırıldığını gösterir makbuzları Genel Müdürlüğümüze ibraz etmek zorundadır.

E- CEZAİ HÜKÜMLER

1. ihale sonucunda promosyon ihalesini kazanan banka, protokol (sözleşme) imzalamaya yanaşmaması halinde, verdiği teklifin (toplam ihale bedelinin) %3 'ü kadar ceza ödemeyi kabul eder.
2. Sözleşme imzalanan bankalar sözleşmedeki yükümlülüklerini yerine getirmediği takdirde; 1. Defa yazılı olarak uyarılır. 2. Defa tekrarında sözleşme bedelinin %10'u oranında ceza ödemeyi kabul eder. 3. Defa tekrarında ise sözleşme tek taraflı feshedilir. Bu şartnamede belirtilen hususlar banka tarafından yerine getirilmediği takdirde banka herhangi bir hak talep edemez ve davacı olamaz.
3. Banka sözleşmeyle üstlendiği işleri idarenin yazılı izni olmaksızın tamamen veya kısmen bir başkasına devredemez. Devrettiği takdirde her türlü sorumluluğu bankaya ait olmak üzere idare, mahkemeden bir karar almaya, ihtar ve protesto çekmeye gerek kalmaksızın sözleşmeyi sona erdirir. Bu durumda banka idareden herhangi bir hak talep edemez.
4. Anlaşmalı banka, bu şartnamede belirtilen şartları yerine getirmekle yükümlüdür.
5. İhtilaf halinde Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir

F- DİĞER HÜKÜMLER

1. **Bu şartname 1 (bir) nüsha düzenlenerek aslı Kurumda kalacaktır. Kurumca onaylanan nüshası Bankaya verilecektir.**

2. Anlaşma yapılan banka, Kurum personelinin isteği doğrultusunda avantajlı fiyatlarla sağlık, deprem, konut, bireysel emeklilik ve taşıt kasko sigortası yaptırabilmesini sağlamalıdır.
3. İhaleye katılacak olan bankalar tekliflerini tamamen bu şartnameye bağlı kalarak sunacak olup, alternatif teklif kabul edilmeyecektir.
4. Banka tarafından teklif edilen ve çalışana ödenecek olan promosyon tutarı nettir. Bu tutar herhangi bir şekilde vergilendirilecek olursa bu vergilerde banka tarafından karşılanacaktır.
5. Üzerinde uzlaşılan promosyon şartnamesi imzalanacak sözleşmenin ayrılmaz parçasıdır.

BANKA PROMOSYON İŞİ İHALE KOMİSYONU

BAŞKAN	**ÜYE**	**ÜYE**
Bahar ÖNLER GÖRMÜŞ	**Ali DEVECİ**	**Berire BAYBÖRÜ**
Strateji Gel. Dai. Bşk.	**İnsan Kay. Ve Eğt.Dai. Bşk.**	**Muhasebe Md. Şb. V.**

ÜYE	**ÜYE**
Metin ARINMIŞ	**İbrahim TUNCER**
Sendika Temsilcisi	**Sendika Temsilcisi**