

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ABONE İŞLEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İskânlı Konut Aboneliği	<ol style="list-style-type: none">1. İskan Ruhsatı (Yapı Kullanım İzin Belgesi)2. Kanal Vizesi3. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet)4. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası5. Tapu fotokopisi6. Kira kontratı fotokopisi (Kiracı ise)	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
2	İskânlı İşyeri Aboneliği	<ol style="list-style-type: none">1. İskan Ruhsatı (Yapı Kullanım İzin Belgesi)2. Kanal Vizesi3. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet)4. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası5. Tapu fotokopisi6. Kira kontratı fotokopisi(Kiracı ise)7. Vergi Levhası8. Anonim ve Limited Şirketler İçin İmza Sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi <p>Not: Tamamen işyeri olan yerler (Plazalar, OSB, İshani) için DASK gerekli değildir.</p> <p>- İlk su aboneliği için başvuracak abonelerimiz, buldukları İlçedeki Abone İşleri Servislerine başvurmaları gerekmektedir.</p>	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
3	Geçici (İskânsız) Konut Aboneliği	Yapı Ruhsatı alınmış ancak Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edilmiş yapılar için; <ol style="list-style-type: none">1. Kanal Vizesi2. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet)3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası4. Tapu fotokopisi5. Kira kontratı fotokopisi (Kiracı ise)6. Abone olunacak adrese ait telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
4	Geçici (İskânsız) Konut Aboneliği	Yapı Ruhsatı alınmış ancak Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan 31.12.2021 tarihinden sonra inşaa edilmiş yapılar için; <ol style="list-style-type: none">1. Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğimizin 8. Maddesi (f) fıkrası 1. alt bendi uyarınca geçici abonelik için İş Bitirme Tutanağı ve Kanal Vizesi2. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet)3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası4. Tapu fotokopisi5. Kira kontratı fotokopisi (Kiracı ise)6. Abone olunacak adrese ait telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
5	Geçici (İskânsız) İşyeri Aboneliği	Yapı Ruhsatı alınmış ancak Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edilmiş yapılar için; <ol style="list-style-type: none">1. Kanal Vizesi2. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet)3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası4. Tapu fotokopisi5. Kira kontratı fotokopisi (Kiracı ise)6. Vergi Levhası7. Abone olunacak adrese ait telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi8. Anonim ve Limited Şirketleri için İmza Sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi <p>Not: Tamamen işyeri olan yerler (Plazalar, OSB, İshani) için DASK gerekli değildir.</p> <p>İlk su aboneliği için başvuracak abonelerimiz, buldukları İlçedeki Abone İşleri Servislerine başvurmaları gerekmektedir.</p>	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat
6	Geçici (İskânsız) İşyeri Aboneliği	Yapı Ruhsatı alınmış ancak Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan 31.12.2021 tarihinden sonra inşaa edilmiş yapılar için; <ol style="list-style-type: none">1. Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğimizin 8. Maddesi (f) fıkrası 1. alt bendi uyarınca geçici abonelik için İş Bitirme Tutanağı ve Kanal Vizesi2. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet)3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası4. Tapu fotokopisi5. Kira kontratı fotokopisi (Kiracı ise)6. Vergi Levhası7. Abone olunacak adrese ait telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi8. Anonim ve Limited Şirketleri için İmza Sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi <p>Not: Tamamen işyeri olan yerler (Plazalar, OSB, İshani) için DASK gerekli değildir.</p> <p>İlk su aboneliği için başvuracak abonelerimiz, buldukları İlçedeki Abone İşleri Servislerine başvurmaları gerekmektedir.</p>	İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat

7	Bahçe Suyu Aboneliği	<ol style="list-style-type: none">1. Bahçe Numarataj Belgesi Fotokopisi2. Tapu fotokopisi3. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet)4. İmar Durum Belgesi (Arsa Çap Fotokopisi)5. Bahçe İçerisinde yapı bulunmaması gerekmektedir. <p>Not: İmarsız yerlere bahçe aboneliği yapılamamaktadır.</p>	<p>Keşif (Bölgelerin durumuna göre 2 – 7 gün) işleminden sonra abonelik 5 – 10 dakika; sayacın yeri hazır ise takılması ise 24 saat</p> <p>Kazı Ruhsatı gereken işlemlerde AYKOME kazı ruhsatı düzenlenmesinden sonra abonelik işlemleri yapılmaktadır.</p>
8	İnşaat Aboneliği	<ol style="list-style-type: none">1. Yapı Ruhsatı fotokopisi2. Onaylı Sıhhi Tesisat Projesi fotokopisi3. İmar Durum Belgesi (Arsa Çap Fotokopisi)4. Kimlik Belgesi (Nüfus cüzdanı veya ehliyet)5. Numarataj Belgesi Fotokopisi6. Hafriyat Döküm Belgesi fotokopisi7. Kanal Katılım Makbuzu fotokopisi8. Şirket ise imza sirküsü fotokopisi9. Yıkılan yapı var ise abone numaraları ve iptal raporları	<p>Keşif (Bölgelerin durumuna göre 2 – 7 gün) işleminden sonra abonelik 5 – 10 dakika; sayacın yeri hazır ise takılması ise 24 saat</p> <p>Kazı Ruhsatı gereken işlemlerde AYKOME kazı ruhsatı düzenlenmesinden sonra abonelik işlemleri yapılmaktadır.</p>
9	Gecekondu Aboneliği	<p>Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan, 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edilmiş yapılarda;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet)2. Tapu fotokopisi3. Numarataj Belgesi fotokopisi4. İmarlı ise İmar Durum Belgesi (Arsa Çap fotokopisi)5. İmarsız ise Aplikasyon6. Abone olunacak adrese ait 31.12.2021 tarihinden önce düzenlenmiş telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi veya İlgili Belediye'sinden yapının 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edildiğine dair belge <p>Not: Bu kapsamda, ilgili belediyeden su kesilmesi talebinin söz konusu olması halinde abonelik iptal edileceğinden, su bağlanması herhangi bir kazanılmış hak teşkil etmez.</p>	<p>Keşif (Bölgelerin durumuna göre 2 – 7 gün) işleminden sonra abonelik 5 – 10 dakika; sayacın yeri hazır ise takılması ise 24 saat</p> <p>Kazı Ruhsatı gereken işlemlerde AYKOME kazı ruhsatı düzenlenmesinden sonra abonelik işlemleri yapılmaktadır.</p>
10	Resmi Kurum	<p>Resmi Kurum Abone değişikliği;</p> <ol style="list-style-type: none">1. Yetki Belgesi2. İlgili Kurumdan resmi talep yazısı3. Abone numarası	<p>İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat</p>
11	Konut Aboneliği	<ol style="list-style-type: none">1. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet)2. Abone No (Eski faturalardan öğrenilebilir)3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası4. Tapu fotokopisi5. Kira kontratı fotokopisi (Kıracı ise)6. İşyerinden Konuta Dönüşecek Abonelik İçin Nüfus Müdürlüğünden Adres Beyanı	<p>İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat</p>
12	İşyeri Aboneliği	<ol style="list-style-type: none">1. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet)2. Abone No (Eski faturalardan öğrenilebilir)3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası4. Tapu fotokopisi5. Kira kontratı fotokopisi (Kıracı ise)6. Vergi levhası fotokopisi7. Anonim ve Limited Şirketler için İmza Sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi <p>Not: Tamamen işyeri olan yerler (Plazalar, OSB, İşhanı) için DASK gerekli değildir.</p>	<p>İnşaat Aboneliği hesap kesme işleminden sonra 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat</p>
13	Apartman Yönetimi Aboneliği	<ol style="list-style-type: none">1. Karar Defterinin Ön Yüz Fotokopisi2. Karar defterine alınan karar sayfasının fotokopisi3. Yöneticinin Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet)4. Yönetici Kaşesi	<p>Abonelik işleminden 3 – 5 dakika sayacın takılması 24 saat</p>
14	İnşaat Hesap Kesme İşlemleri	<p>İnşaatın bitirilerek oturma hazır hale gelmesi durumunda inşaat hesap kesme işlemi için;</p> <p>- Yapı Kullanım İzin Belgesi veya</p> <p>05.07.2022 tarihli ve 3187 sayılı Resmi Gazete ile yayımlanarak yürürlüğe giren 01.07.2022 tarih ve 7417 Sayılı Kanun gereği;</p> <ol style="list-style-type: none">1. 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edilmiş yapılarda, Yapı Ruhsatı ve Kanal Vizesi2. 31.12.2021 tarihinden sonra inşaa edilmiş yapılarda, Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğimizin 8. Maddesi (f) fıkrası 1. alt bendi uyarınca geçici abonelik için İş Bitirme Tutanağı ve Kanal Vizesi	<p>Sayacın sökülme ve muayene işlemleri 2 gün; hesaplama ve tahakkuk işlemleri ise 15 dakika</p>
15	Tahliye İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Abonelerin İkamet ettikleri ya da faaliyette buldukları konut veya işyerini boşaltmaları durumunda tahliye işlemi yapılmaktadır.2. Tahliye işlemi için abonelerin su sayaç numarası, son sayaç endeksini gösterir şekilde su sayacının fotoğrafı, güvence makbuzunun aslı ve kimlik belgeleri ile şahsen başvurmaları gerekmektedir. Şirket adına abonelik ise imza sirküleri ve yetki belgesi istenilmektedir.	<p>Sayaç endeksi ile başvurulması halinde 3 – 5 dakika</p>
16	Öğrenci İndirim İşlemleri	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencinin ve anne, babanın ikametgâhı2. Öğrenim Belgesi3. SGK'dan yazı (sigortalı işte çalışmadığına dair)4. 4 yıllık lisans programında okuduğunu belgeleyen ve (normal eğitim süresi ile sınırlı olmak kaydıyla)	<p>3 – 5 gün</p>

17	Engelli Abonelik İşlemleri	1. En az %40 ve üzeri sağlık kurulu raporu 2. Mevcut abonelik engelli raporu bulunan kişi adına olmalıdır 3. Adres beyanının abone olunan adres ile aynı olması gerekmektedir. 4. Vasi kararı fotokopisi	3 – 5 gün
18	Sosyal Yardım Abonelik İşlemleri	1. Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan Sosyal Yardım alınması şartı ile 2. Mevcut Abonelik Sosyal Yardımdan kişinin adına olmalıdır. 3. Adres beyanının abone olunan adres ile aynı olması gerekmektedir.	3 – 5 gün

Not: Abone değişikliği İşlemleri;

ASKİ Genel Müdürlük, Çankaya Bölge, Yenimahalle Bölge, Keçiören Bölge, Sincan Bölge, Gölbaşı Bölge, Etimesgut Bölge, Akyurt Bölge, Kalecik Bölge, Pursaklar Bölge, Çubuk Bölge, Kahramankazan Bölge, Elmadağ Bölge, Mamak Boğaziçi Bölge, Mamak Dikimevi (Abone ve Tahsilat Birimi), Altındağ Bölge, Gütül (Abone ve Tahsilat Birimi), Çayırhan (Abone ve Tahsilat Birimi), Beypazarı (Abone ve Tahsilat Birimi), Evren (Abone ve Tahsilat Birimi), Haymana (Abone ve Tahsilat Birimi), Şereflikoçhisar (Abone ve Tahsilat Birimi), Temelli (Abone ve Tahsilat Birimi), Nallıhan (Abone ve Tahsilat Birimi), Çamlıdere (Abone ve Tahsilat Birimi), Ayaş (Abone ve Tahsilat Birimi), Polatlı (Abone ve Tahsilat Birimi), Kızılcahamam (Abone ve Tahsilat Birimi) ve Bala (Abone ve Tahsilat Birimi)'de yapılmaktadır.

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri:	İkinci Müracaat Yeri :
İsim : Hakan BEKİROĞLU	İsim : Huriye ERDOĞAN
Ünvan : Abonelik İşlemleri Müdür V.	Ünvan : Abone İşleri Dairesi Başkan
Adres : Kazım Karabekir Cad. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cad. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel : 0 312 616 23 86	Tel : 0 312 616 18 81
Fax :	Fax :
e-posta : hakan.bekiroglu@aski.gov.tr	e-posta : huriye.erdogan@aski.gov.tr

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, KAÇAK SU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Su Taşıma İzin Belgesi Verilmesi	1) Nüfus cüzdan fotokopisi / ticaret sicil gazetesini fotokopisi 2) Tankerin motorlu araç tescil belgesi fotokopisi 3) Tanker ruhsat sureti belgesi fotokopisi 4) Su tankerinin amacı dışında kullanmayacağına dair sorumluluk taahhütnamesi 5) Su dolumu yapılan yere ait çalışma izin belgesi 6) Su dolumu yapılan kaynağın kimyasal ve bakteriyolojik analiz raporu	15 gün
2	Kaçak Su Tutanaklarına İtiraz	1) Dilekçe 2) İtiraz edilen tutanak adresi işyeri ise vergi levhası, işyeri açma belgesi, ruhsat vb. belgeler 3) İtiraz edilen tutanak adresi inşaat ise; ada parsele kesilmiş beton faturaları ile irsaliyeleri vb. belgeler	7 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Selim SARIER	İsim	: Huriye ERDOĞAN
Unvan	: Kaçak Su Şube Müdürü	Unvan	: Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 18 84	Tel.	: 0 312 616 18 81
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: selim.sarier@aski.gov.tr	e-Posta	: huriye.erdogan@aski.gov.tr

**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SAYAÇ TAKMA SÖKME BAKIM
VE ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Zayii (kayıp/çalıntı) Olan Sayacın Yerine Yeni Sayaç Takılması	1) Kaşeli polis-jandarma karakol tutanağı 2) Tutulmuş tutanak abone adına ise; tutanak ile abonenin şahsen müracaatı * Abonelik şirket adına ise; yetkili kişi adına tutulan tutanak, şirket imza sirküsü ve kimlik fotokopisi ile yetkilinin şahsen müracaatı * Abonelik yönetim adına ise; yönetici adına tutulmuş tutanak, karar defteri, kimlik fotokopisi ile yöneticinin şahsen müracaatı 3) Dilekçe	24 Saat
2	Kiracı Ev Sahibi Uyuşmazlığı Nedeniyle Sayaç Sökülmesi	1) Tapu sahibi 2) Tapu fotokopi 3) Kimlik fotokopisi 4) Dilekçe	24 Saat
3	Yıkım Nedeni İle Abonelik İptali	1) Tapu sahibi 2) Tapu fotokopi 3) Kimlik fotokopisi 4) Şahsen müracaat 5) Müteahhit ise; mal sahibinden aldığı vekâlet, riskli binalarda bakanlık raporu ile kimlik fotokopisi	24 Saat
4	Şikayetli Muayene İşlemi	1) Dilekçe (mavi masa, aski wep, bölgelerden) 2) Kimlik fotokopisi ile şahsen müracaat. *Yetkili kişi ise; vekâlet fotokopisi ile yetkili kişinin şahsen müracaatı *Abonelik şirket adına ise; şirket imza sirküsü ve kimlik fotokopisi ile yetkili kişinin şahsen müracaatı *Abonelik yönetim adına ise; yönetici adına tutulmuş tutanak ile karar defteri, kimlik fotokopisi ile yöneticinin şahsen müracaatı	Sayacın değiştirilmesi 24 saat; şikayetli muayene raporunun sonuçlanması 20-30 gün
5	Arızalı Sayaç Değişimi	1) Abonenin müracaatı (mavi masa) 2) T.C. Kimlik numarasının güncel olmaması halinde Abone İşleri Şube Müdürlüğünden güncellettirilmesi	24 saat

6	İnşaat Aboneliği İptali ile İnşaat Hesap Kesme İşlemleri	<p>1) Yapı Kullanım İzin Belgesi (iskan) 2) Yapı Kayıt Belgesi (İmar Affı) 3) Kanal Vizesi 4) Belgeler şirket adına ise imza sirküsü ve kimlik fotokopisi 5)Resmi İnşaat Aboneliklerinde, Geçici Kabul Tutanağı <u>Geçici İskanlarda ise; (Bölge Müdürlüklerinde yapılmamaktadır.)</u> 1) Abonenin kendisinin müracaatı 2) İlçe Belediyeleri Su yazısı (KEP'ten Gelecek) 3) Kanal vizesi 4) İş bitirme tutanağı (aslı) 5) Çankaya ve Sincan İlçesi için, statik rapor; Keçiören ve Gölbaşı İlçesi için, teknik rapor</p>	<p>Sayacın sökülme ve muayene işlemleri 2 iş günü; hesaplama ve tahakkuk işlemi ile birlikte hesap kesimi yapılması 15 dakika</p>
7	Sökülen Sayacın Takılması	<p>1) Borçların ödenmesi veya taksitlendirilmesi 2) İsimsiz ise abone olunması 3) Sökme takma bedelinin ödenmesi 4) İşlemini üç ay içerisinde tamamlamayıp sayacı hurdaya ayrılmış ise, yeni sayaç bedelini faturaya yansıtılması 5) Hukuk Müşavirliği yazısı ile sökülmüş ise; hukuk müşavirliğinin sayaç takma yazısı</p>	<p>24 Saat</p>

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Cevcet ACAR	İsim	: Huriye ERDOĞAN
Unvan	: Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürü	Unvan	: Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 18 82	Tel.	: 0 312 616 18 81
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	:cevcet.acar@aski.gov.tr	e-Posta	:huriye.erdogan@aski.gov.tr

**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SAYAÇ OKUMA VE TAHAKKUK
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Fatura İtiraz ve Düzeltme İşlemleri	1) Dilekçe 2) Sayacın güncel fotoğrafı 3) Gereği halinde elektrik tahakkuk döküm bilgisi 4) Hukuk Müşavirliğinden gelen mahkeme kararları	10 dakika, düzeltme iadesi var ise 30 dakika, tespit isteniyorsa 3-7 günü, ölçü ayar raporu gerekmesi halinde 20-30 gün
2	Sayaç Karışıklığını Düzeltme	1) Dilekçe	Sayaç karışıklığının olduğu yerde/binada yaşayan abonelerin aynı anda hazır olması halinde 1 gün
3	Seyahat Kodu İşleme	1) Şahsen, telefon veya e-posta ile başvuru 2) T.C. Numarası 3) Abone Numarası	1-3 Dakika
4	Atıksu Kodu İşleme	1) Dilekçe 2) Kanalizasyon bağlantı ruhsat belgesi 3) Kanalizasyon vizesi 4) Projesine uygun onaylı fosseptik kullanım belgesi	Su ve kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Yazısı Varsa 1-3 Dakika. Bölge Müdürlüklerince tespit gerekmesi halinde 5-15 iş günü.

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Bahadır GÜNERKAYA	İsim	: Huriye ERDOĞAN
Unvan	: Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şube Müdürü	Unvan	: Abone İşleri Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 18 85	Tel.	: 0 312 616 18 81
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: bahadir.gunerkaya@aski.gov.tr	e-Posta	: huriye.erdogan@aski.gov.tr

ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ATIKSU RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru formu 2. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı 3. Kapasite raporu 4. Ticaret sicil gazetesi 5. İşyeri yetkilisi kimlik fotokopisi 6. İşe ya da üretime ait iş akış şeması 7. ASKİ su ve /veya kuyu aboneliği (abone numaraları) 8. Tehlikeli atıkları varsa nasıl bertaraf ettiğinin belgeleri 9. Fosseptik varsa ASKİ onaylı projesi 10. Arıtma tesisi varsa ASKİ Projeler Dairesi Başkanlığı onaylı projesi 	<p>BKKR verilebilmesi için alınan numune analiz sonuçlarının deşarj limitlerine uygun olması, istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben 15 gün</p>
2	Bağlantı Durum Belgesi Verilmesi	<ol style="list-style-type: none"> 1. Başvuru formu 2. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı 3. Kapasite raporu 4. Ticaret sicil gazetesi 5. İşyeri yetkilisi kimlik fotokopisi 6. İşe ya da üretime ait iş akış şeması 7. ASKİ su ve /veya kuyu aboneliği (abone numaraları) 8. Tehlikeli atıkları varsa nasıl bertaraf ettiğinin belgeleri 9. Atıksuyu oluşmayan kuruluşların, üretim değişikliği ya da atıksu oluşumu olduğu takdirde ASKİ'ye bilgi vereceğine dair Noter onaylı taahhütname 10. Geri dönüşümlü kullanım varsa ASKİ Projeler Dairesi Başkanlığı uygunluk görüşlü teknik uygunluk raporu 	<p>BDB verilebilme şartlarını sağlması, istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben 15 gün</p>

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Sedat ÖZDEMİR	İsim	: Ümit Güven ULUSOY
Unvan	: Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Müdürü	Unvan	: Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 16 70	Tel.	: 0 312 616 16 69
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: sedat.ozdemir@aski.gov.tr	e-Posta	: guven.ulusoy@aski.gov.tr

ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SU HAVZALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İçme Suyu Havzalarındaki Taşınmazlar İçin; Yapılaşma, Tamirat Ve Tadilat Görüşünün Bildirilmesi	1) İlgili İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğünden gelen yazı 2) Tapu belgesi fotokopisi 3) Kimlik fotokopisi 4) Riskli yapı olduğuna dair belge	20 iş günü
2	İçme Suyu Havzalarındaki Taşınmazlar İçin Elektrik Aboneliği İle İlgili Görüş Bildirilmesi	1) Enerjisa'nın yazısı 2) Tapu Belgesi fotokopisi 3) Konut yapım izin belgesi	20 iş günü
3	İçme Suyu Havzalarındaki Taşınmazlar İçin Su Aboneliği İle İlgili Görüş Bildirilmesi	1) Abone İşleri Daire Başkanlığı'nın yazısı 2) Abone İşleri Daire Başkanlığı'nın "Yeni Su Ev Bağlantısı Kütüğü" 3) Tapu belgesi fotokopisi 4) Kimlik fotokopisi	20 iş günü
4	İçme Suyu Havzalarındaki Taşınmazların Satışı ve Kiralanması İle İlgili Görüş Bildirilmesi	1) İlgili kurumlardan gelen yazı 2) Aplikasyon krokisi 3) KMZ, NCZ dosyasının sayısal ve fiziksel eki	20 iş günü
5	Mücvir Alanlarda Çevresel Etki	1) İlgili kurumlardan gelen kurum görüşü istek yazısı	30 iş günü

Değerlendirme Kapsamında Görüş Bildirilmesi	2) Proje tanıtım dosyası (varsa) 3) Tapu veya kira kontratı fotokopisi 4) Taahhütname	
---	---	--

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Turhan ÖZKUL	İsim	: Ümit Güven ULUSOY
Unvan	: Su Havzaları Şube Müdürü	Unvan	: Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 16 71	Tel.	: 0 312 616 16 69
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: turhan.ozkul@aski.gov.tr	e-Posta	: guven.ulusoy@aski.gov.tr

**ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
LABORATUVARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Atık Su Analizi	1) Dış müşteri analiz talep formu 2) Analiz ücreti makbuzu	10 gün
2	Su Analizi	1) Dış müşteri analiz talep formu 2) Analiz ücreti makbuzu	10 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Levent TÜMTÜRK	İsim	: Ümit Güven ULUSOY
Unvan	: Laboratuvarlar Şube Müdürü	Unvan	: Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanı
Adres	: ASKİ İvedik Yerleşkesi Su Kalite Merkezi İvedik/Yenimahalle	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 50 35	Tel.	: 0 312 616 16 69
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: betul.aslan@aski.gov.tr	e-Posta	: guven.ulusoy@aski.gov.tr

**ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI, YAPI KALİTE
KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

IRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Plastik Boru ve Ek Parça Testleri	1) Kurum içi yazışma standardına uygun yapı kalite kontrol deney talep yazıları. 2) Kurum dışı yapı kalite kontrol deney talep yazıları (e-mail, dilekçe, kargo posta ve elden). 3) Test talep ve teklif formu (FR.25) aski web adresinden veya elden doldurularak talep edilen testler belirtilir. 4) Kurum dışı talepler için deney ücretleri (aski web adresinde yer alan hesaba) yatırıldığına dair makbuz.	7 İş günü (bazı parametrelerde 43 iş gün)

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Dilek GÜRKAN YALÇINKAYA	İsim	: Ümit Güven ULUSOY
Unvan	: Yapı Kalite Kontrol Şube Müdürü	Unvan	: Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanı
Adres	: ASKİ İvedik Yerleşmesi Yapı Kontrol Şube Müdürlüğü İvedik/Yenimahalle	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 20 04	Tel.	: 0 312 616 16 69
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: dilek.gurkan@aski.gov.tr	e-Posta	: guven.ulusoy@aski.gov.tr

**ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, ATIKSU ARITMA TESİSLERİ 1.BÖLGE
İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Atıksu Arıtma Tesisi Ziyaretleri	1) İç ve dış resmi yazışma	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Burak KUBİLAY	İsim	: Ayşegül PEKYILMAZ
Unvan	: Atıksu Arıtma Tesisleri 1.Bölge İşletme Şube Müdürü	Unvan	: Atıksu Arıtma Dairesi Başkanı
Adres	: ASKİ Tatlar Küme Evleri Tatlar Mevki/1 Yenikent/SINCAN	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 17 31	Tel.	: 0 312 616 12 31
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	:burak.kubilay@aski.gov.tr	e-Posta	: aysegul.pekyilmaz@aski.gov.tr

**SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI, SU ARITMA TESİSLERİ 1. BÖLGE
İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

IRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İçme suyu Arıtma Tesisi Ziyaretleri	1) İç ve dış resmi yazışma	5 gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Yasemin AYDIN	İsim	: Nuri KALİ
Unvan	: Su Arıtma Tesisleri 1. Bölge İşletme Şube Müdürü	Unvan	: Su Arıtma Dairesi Başkanı
Adres	: ASKİ İvedik Yerleşkesi Su Arıtma Dairesi Başkanlığı İvedik/Yenimahallesi	Adres	: ASKİ İvedik Yerleşkesi Su Arıtma Dairesi Başkanlığı İvedik/Yenimahallesi
Tel.	: 0 312 616 15 70	Tel.	: 0 312 616 16 51
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	:yasemin.aydin@aski.gov.tr	e-Posta	: nuri.kali@aski.gov.tr

**PLANLAMA KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI,
PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	İmar Planı ile İdare'nin Altyapı, Üstyapı vb. Tesislerine, Projelerine Ait	1) İç ve dış yazışma 2) Sayısal veri 3) İmar plan paftaları (İmar Planı görüşlerinde)	21 gün

Kurum Görüşünün Verilmesi	4) Plan açıklama Raporu (İmar Planı görüşlerinde)	
---------------------------	---	--

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Ahmet ALADAĞ	İsim	: Muhammed ERCAN
Unvan	: Planlama Şube Müdürü	Unvan	: Planlama Koordinasyon ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanı
Adres	: Kızılırmak Mh. Mevlana Bulvarı 1450 Sk. No:11 Kat:3 Hayat Plaza Çukurambar/Çankaya	Adres	: Kızılırmak Mh. Mevlana Bulvarı 1450 Sk. No:11 Kat:3 Hayat Plaza Çukurambar/Çankaya
Tel.	: 0 312 616 14 65	Tel.	: 0 312 616 17 46
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	:Ahmet.aladag@aski.gov.tr	e-Posta	: muhammed.ercan@aski.gov.tr

**TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TERFİ İSTASYONLARI VE SU DEPOLARI
ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Okul ve Mahallerde Bulunan Su Depolarının Temizliğinin Yapılması.	1- Dilekçe	5-15 İş Günü

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Celal GÜLKANAT	İsim	: Samet OĞUZ
Unvan	: Terfi İstasyonları ve Su Depoları Şube Müdürü	Unvan	: Tesisler Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 31 22	Tel.	: 0 312 616 20 01
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	:celal.gulkanat@aski.gov.tr	e-Posta	: samet.oguz@aski.gov.tr

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Halkla İlişkiler (Başkent 153, Mavi Masa, ASKİ Çağrı Merkezi; Genel Evrak başvuruları)	1) Adı Soyadı 2) Abone no 3) TC. No 4) Adres Bilgileri 5) İletişim Numarası 6) e-posta içeriği	Bilgi Edinme 15 gün; Diğerlerinde 5-15 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Rabia ÖZBAY	İsim : Hülya ARİFAĞAOĞLU
Unvan : Halkla İlişkiler Şefi	Unvan : Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürü
Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0 312 616 14 59	Tel. : 0 312 616 11 22
Faks : -	Faks : -
e-Posta : rabia.ozbay@aski.gov.tr	e-Posta : hülya.arifagaoglu@aski.gov.tr

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI, TAHSİLAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Mükerrer ödemelerde tutar iadesi ile tahakkuklara itiraz sonucu yapılan düzelme iadesi (tenzil)	1) Dilekçe 2) Nüfus cüzdanı 3) Aboneliğin kendi adına olması 4) Banka dekontu 5) Ödeme makbuzu	15-20 Dakika
2	Su Tüketim Faturası Tahsilatı	1) Abone Numarası Veya Su Tüketimi Borç Bildirimi	1 Dakika
3	Sehven başka aboneye ait ödenen fatura bedellerin iadesi	1) Dilekçe 2) Nüfus Cüzdanı 3) Ödeme Makbuzu	Asıl borçlu ile yapılan yazışmaya bağlı olarak 30 gün

4	Abone alacağıının oluşması halinde abonenin diğer borçlarına mahsup yapılması	1) Ödeme makbuzunun aslı 2) Yeni tahakkukun çıkmış olması	3 dakika
5	Güvence İadesi	1) Nüfus cüzdanı 2) Ödeme makbuzu <u>Banka Hesabına Havale İşleminde ilave olarak;</u> 3) Dilekçe 4) Şirket için yetki belgesi	2 dakika (Banka Havalesi İçin 15 dakika)
6	Kartlı Sayaç Abonelerinin Kartlarına Su Bedeli Yüklenmesi	1) Kartlı Sayaç Kartı	1 dakika
7	Kredi Kartı İle Tahsilat (Su, Atıksu, Kaçaksu, Ölçüm, Kanalizasyon ve Şebeke Katılım payı bedelleri)	1) Abone numarası veya su tüketim borç bildirimini 2) Abonenin Kendisi	5 dakika
8	Taksitlendirme İşlemi (Su, Atıksu, Kaçaksu, Ölçüm, Kanalizasyon ve Şebeke Katılım payı bedelleri)	1) Şebeke Hissesi, Kanal Katılım Payları makbuzu 2) Abonenin kendisi 3) Kaçak su bildirimini	15 dakika

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: İlhan MENGÜLOĞUL	İsim	: Bahar ÖNLER GÖRMÜŞ
Unvan	: Tahsilat Şube Müdürü	Unvan	: Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı
Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 24 42	Tel.	: 0 312 616 17 51
Faks	: -	Faks	: -
e-Posta	: ilhan.mengulogul@aski.gov.tr	e-Posta	: bahar.gormus@aski.gov.tr

**İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI, EĞİTİM ŞUBE
MÜDÜRLÜĞÜ**

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Meslek Lisesi Staj Başvurusu	1) Öğrencinin şahsen başvuru yapması 2) Okuldan disiplin cezası almadığına dair yazı 3) Kimlik fotokopisi 4) Öğrenci belgesi 5) Transkrip 6) Kendisine ait Iban numarası 7) Yeni çekilmiş fotoğraf (1 Adet) 8) Okul Müdürü onaylı sözleşme belgesi 9) Sağlık raporu	9 ay
2	Üniversite Staj Başvurusu	1) Öğrencinin şahsen başvuru yapması 2) Kimlik fotokopisi 3) Öğrenci belgesi	4 ay

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Betül UZUN	İsim : Oğuzhan ALPASLAN
Unvan : Eğitim Şube Müdürü	Unvan : İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı
Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0 312 616 12 95	Tel. : 0 312 616 12 61
Faks : -	Faks : -
e-Posta : betul.uzun@ski.gov.tr	e-Posta : oguzhan.alpaslan@aski.gov.tr

ANKARA 1, 2 ve 3. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIKLARI, İŞLETME ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kanal Katılım Bedeli	1) Dilekçe 2) Tapu 3) Arsa Çapı 4) Metrekare cetveli 5) Yol ilişik kesme belgesi 6) Emlak vergi beyannamesi 7) Yol kotu tutanağı 8) Aplikasyon cetveli	8 saat

		9) Mütahhit ile yapılan sözleşme ve imza sirküleri	
2	Kanal Bağlantı Ruhsatı	1) Dilekçe 2) Keşif makbuzu 3) Yapı ruhsatı	3 iş günü
3	Kanal Vizesi	1) Dilekçe 2) Keşif makbuzu 3) Kazı izni ruhsatı 4) Pik kapak faturası 5) Su borcu olmadığına dair yazı	3 iş günü
4	Kanal Sondajı	1) Dilekçe 2) Keşif makbuzu	3 iş günü
5	Vidanjör ver Tazyikli Su Hizmeti Verilmesi	Dilekçe, telefon, faks, web ortamı veya şahsen müracaat	8 saat
6	Su ve Kanal Arızalarının Giderilmesi	Telefon, faks, web ortamı veya şahsen müracaat	Tazyikli su, vidanjör, çelik tel, pushfit gerektiren işlerde 8 saat; kepçe ile kazı gerektiren işlerde 2 gün
7	Fiziki Kaçaksu Arama Hizmeti	1) Dilekçe 2) İnceleme bedeli dekontu	2 gün
8	Kollektör Yenileme veya Yer Değişikliği	1) Dilekçe	3 gün
9	Kooperatif Pissu/Yağmursuyu İşletme Projelerinin Onayı	1) Dilekçe 2) İnceleme bedeli dekontu 3) Proje müellifinin faturası 4) Proje firmasına ait referans belgeler 5) Kanal açım ruhsatı (AYKOME ruhsatı) 6) 5 takım proje 7) 5 adet devir teslim tutanağı 8) 2 adet (CD/Disket) manyetik ortam bilgisi	20 gün

“Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.”

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Suat DURUKAN	İsim	: Samet OĞUZ
Unvan	: Çankaya Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı

Adres : Birlik Mahallesi Kahire Caddesi 434. Sk. No: 21 Ziraat Blokleri Yanı Çankaya/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 32	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : 0312 438 07 92	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : suat.durukan@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Alper ÇELİK	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Gölbaşı Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Şafak Mahallesi Oğuz Kaan Usta Caddesi No: 25 Gölbaşı/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 72	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : 0312 484 65 94	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : alper.celik@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Nihat YİĞİT	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Mamak Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Üreğil Mahallesi 1163. Sokak No: 1 Mamak/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 67	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : 0312 373 21 33	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : nihat.yigit@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Eyüp GÜLER	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Elmadağ Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Üçevler Mahallesi Şehit Yüzbaşı Adem Kutlu Sokak No: 1 Elmadağ/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 91	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : 0312 863 05 79	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : eyup.guler@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Yasin BİLİR	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Haymana Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Seyran Mahallesi Sağlık Sokak No: 4 Haymana/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 86	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : 0312 658 27 30	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : yasin.bilir@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Sedat ÖZDEMİR	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Bala Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Şentepe Mahallesi 7. Sokak No: 4 Balâ/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 83	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : X	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : sedat.ozdemir1@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Ferhat ULUS	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Şereflikoçhisar Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Şeyhkuyu Mahallesi Cumhuriyet Caddesi No: 2 Şereflikoçhisar/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 94	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : 0312 686 25 93	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : ferhatulus@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Ahmet BAŞAL	İsim : Samet OĞUZ
Unvan : Evren Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Modern Mahallesi Tekin Caddesi No: 9 Evren/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0312 616 21 09	Tel. : 0312 616 21 01
Faks : X	Faks : 0312 311 59 99
e-Posta : ahmet.basal@aski.gov.tr	e-Posta : samet.oguz@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Mustafa GÜRBÜZ	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Sincan Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Ankara Yenikent Yolu Ayaş Cad. Kavşağı No:61 Sincan/ ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0 312 616 21 54-55	Tel. : 0 312 616 20 98
Faks : 0 312 269 05 53	Faks : -
e-Posta : mustafa.gurbuz@aski.gov.tr	e-Posta : ilteris.erdas@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Rıdvan BALABAN	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Etimesgut Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Alsancak Mh. Şehitler Sk. No:1 Etimesgut/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA

Tel. : 0 312 616 21 47	Tel. : 0 312 616 20 98
Faks : 0 312 244 58 57	Faks : -
e-Posta : ridvan.balaban@aski.gov.tr	e-Posta : ilteris.erdas@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Fatih AYDIN	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Yenimahalle Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Barış Mh. Barış Cd. No:1 Yenimahalle/ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0 312 616 21 27	Tel. : 0 312 616 20 98
Faks : 0 312 334 38 29	Faks : -
e-Posta : fatih.aydin@aski.gov.tr	e-Posta : ilteris.erdas@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : İbrahim AVCI	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Beypazarı Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Gazipaşa Mah. Eski Mezbaha Kümeevler No:5 Beypazarı/ ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0 312 616 21 79-80	Tel. : 0 312 616 20 98
Faks : 0 312 764 08 14	Faks : -
e-Posta : ibrahim.avci@aski.gov.tr	e-Posta : ilteris.erdas@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Bülent GÜNKAYA	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Polatlı Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Şehitlik Mah. Elçibey Cad. No:75/2 Polatlı / ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0 312 616 22 38	Tel. : 0 312 616 20 98
Faks : 0 312 622 69 83	Faks : -
e-Posta : bulent.gunkaya@aski.gov.tr	e-Posta : ilteris.erdas@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Nuri VAROL	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Nallıhan Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres : Nasuhaşa Mah. Ankara-İstanbul Cad. No:19 Nallıhan/ ANKARA	Adres : Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel. : 0 312 616 21 22-23	Tel. : 0 312 616 20 98
Faks : 0 312 785 40 95	Faks : -
e-Posta : nuri.varol@aski.gov.tr	e-Posta : ilteris.erdas@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
İsim : Fatih ÜRESİN	İsim : İteriş ERDAŞ
Unvan : Ayaş Su ve Kanalizasyon	Unvan : Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal

İşletme Müdürü		İşletme Dairesi Başkanı	
Adres	: Ferah Faki Mh. Emine Tefika Ayaşlı Cd.No:72 Ayaş/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 22 30	Tel.	: 0 312 616 20 98
Faks	: 0 312 700 00 29	Faks	: -
e-Posta	: fatih.uresin@aski.gov.tr	e-Posta	: ilteris.erdas@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Atila KOCABAY	İsim	: İteriş ERDAŞ
Unvan	: Güdül Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Aşağı Mah. Leblebiciler Sok. No:64 Güdül / ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 710 09 87	Tel.	: 0 312 616 20 98
Faks	: 0 312 764 08 14	Faks	: -
e-Posta	: atila.kocabay@aski.gov.tr	e-Posta	: ilteris.erdas@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Necip TAŞAR	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Altındağ Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Siteler Taşdelen Cd. No:53 Ali Ersoy Mh. Altındağ/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 21 97	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 350 14 40	Faks	: -
e-Posta	: necip.tasar@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Hasan GENÇ	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Keçiören Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Kuşcağız Mh. Sanatoryum Cd. No:245 Keçiören/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 21 63-64	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 357 70 80	Faks	: -
e-Posta	: hasan.genc@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Abdullah TURAN	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Pursaklar Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Gümüş Oluk Mh. Satuk Buğra Cd. No:99	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 21 40	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 399 35 82	Faks	: -
e-Posta	: abdullah.turan@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Aydın ÇELEBİ	İsim	: Oktay BAŞKAYA

Unvan	: Çubuk Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Cumhuriyet Mh. Sanayi Cd. No:13 Çubuk/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 21 20	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 616 22 47	Faks	: -
e-Posta	: aydin.celebi@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Fatih UTKU	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Akyurt Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Yıldırım Mh. Nurettin Cankurtaran Cd.27/b	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 21 43-44	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 844 20 56	Faks	: -
e-Posta	: fatih.utku@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: İlyas KARAALİ	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Kalecik Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Halit Cevri Aslangil Mh. Seyit Balcı Sk.28/1	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 22 17	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 616 22 15	Faks	: -
e-Posta	: ilyas.karaali@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Süleyman TURASI	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Kızılcahamam Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Ciğiller Mh.Ciğiller Sk.No:98 Kızılcahamam	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 21 52-53	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 736 65 28	Faks	: -
e-Posta	: suleyman.turasi@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	: Cemal ÖZTÜRK	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Kahramankazan Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Kayı Mh. Ahievran Cd. No:81 Kahramankazan/ANKARA	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 22 35	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 814 30 06	Faks	: -
e-Posta	: cemal.ozturk@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr

İlk Müracaat Yeri	İkinci Müracaat Yeri
--------------------------	-----------------------------

İsim	: Sedat GÖKALP	İsim	: Oktay BAŞKAYA
Unvan	: Çamlıdere Su ve Kanalizasyon İşletme Müdürü	Unvan	: Ankara 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanı
Adres	: Beyler Mh. Dikilitaş Küme Evleri	Adres	: Kazım Karabekir Cd. No:70 Altındağ/ANKARA
Tel.	: 0 312 616 22 27	Tel.	: 0 312 616 21 05
Faks	: 0 312 753 20 56	Faks	: -
e-Posta	: sedat.gokalp@aski.gov.tr	e-Posta	: oktay.baskaya@aski.gov.tr