

ANKARA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
1 BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEÇ SÜRE)
1	Kanal Katılım Bedeli	1. Dilekçe 2. Tapu 3. Arsa Çapı 4. m <sup>2</sup> Cetveli 5. Yol İlişik Kesme Belgesi 6. Emlak Vergisi Beyannamesi 7. Yol Kotu Tutanağı 8. Aplikasyon Cetveli 9. Müteahhit İle Yapılan Sözleşme ve İmza Sirküleri	8 Saat
2	Kanal Bağlantı Ruhsatı	1. Dilekçe 2. Keşif Makbuzu 3. Yapı Ruhsatı	3 İş Günü
3	Kanal Vizesi	1. Dilekçe 2. Keşif Makbuzu 3. Kazı İzni Ruhsatı 4. Pik Kapak Faturası 5. Su Borcu Olmadığına Dair Yazı	3 İş Günü
4	Kanal Sondajı	1. Dilekçe 2. Keşif makbuzu	3 İş Günü

5	Vidanjör/Tazyikli Su Hizmeti	Telefon,Faks,Web Ortamı veya Şahsen Müracaat	8 Saat
6	Fiziki Kaçak Su Arama Başvurusu	1. Dilekçe 2. İnceleme Bedeli Dekontu	2 İş Günü
7	Su / Kanal Arızaların Giderilmesi Hizmeti	Telefon,Faks,Web Ortamı veya Şahsen Müracaat	Tazyikli Su,Vidanjör,Çelik Tel,Pushfit Gerektiren İşlerde 8 Saat Kepçe İle Kazı Gerektiren İşlerde 2 İş Günü
8	Kooperatif Pissu/Yağmusuyu İşletme Projelerinin Onayı	1. Dilekçe 2. İnceleme Bedeli Dekontu 3. Proje Müellifini Faturası 4. Proje Firmasına Ait Referans Belgeleri 5. Kanal Açma Ruhsatı (Aykome Ruhsatı) 6. 5 Tk Proje 7. 5 Adet Devir Tesli Tutanağı 8. 2 Adet (CD/Disket) Manyetik Ortam Bilgisi	Kooperatifin özel durumuna bağlı olarak zaman sınırlaması bulunmamaktadır.
9	Kollektör Yenileme veya yer Değişikliği Başvurusu	1. Dilekçe	3 İş Günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirlenen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracat Yeri :Bala Bölge İşletme Sorumluluğu  
İsim :Mustafa KUŞ  
Unvan :Bala Bölge İşletme Sorumlusu  
Adres :Şentepe Mah.Kemal Şahin Cad. No:5 Bala/ANK  
Tel :0(312) 876 24 97  
Faks :0(312) 876 10 19  
E-Posta :

İlk Müracat Yeri :Şebeke Bilgi Merkezi Müdürlüğü  
İsim :Yasemin KILIÇARSLAN  
Unvan :Şebeke Bilgi Merkezi Müdürü  
Adres :Fuat Börekçi Cad. No:70 Ulus/ANK  
Tel :0(312) 306 75 68  
Faks :0(312)311 59 99  
E-Posta :

İlk Müracat Yeri : Gölbaşı Şube Müdürlüğü  
İsim :Maksut AYDIN  
Unvan :Gölbaşı Şube Müdürü V.  
Adres :Şafak Mahallesi 1.Cad Gölbaşı/ANK  
Tel :0(312) 464 50 64  
Faks :0(312) 484 65 94  
E-Posta :maksut.aydin@aski.gov.tr

İlk Müracat Yeri : Sincan Şube Müdürlüğü  
İsim :Fikret ALTINBAŞ  
Unvan : Sincan Şube Müdürü  
Adres :Ayaş Yolu Fatih Kavşağı Sincan/ANK  
Tel :0(312) 270 48 32  
Faks :0(312) 269 05 53  
E-Posta :

İkinci Müracat Yeri : ASKİ Genel Müdürlüğü  
İsim :Mesut ERDOĞAN  
Unvan :1.Bölge Su ve Kanal İşletme Daire Bşk.  
Adres :Fuat Börekçi Cad. No:70 Ulus/ANK  
Tel :0(312) 306 75 68  
Faks :0(312) 311 59 99  
E-Posta :

İkinci Müracat Yeri : ASKİ Genel Müdürlüğü  
İsim :Mesut ERDOĞAN  
Unvan :1.Bölge Su ve Kanal İşletme Daire Bşk.  
Adres :Fuat Börekçi Cad. No:70 Ulus/ANK  
Tel :0(312) 306 75 68  
Faks :0(312) 311 59 99  
E-Posta :

İkinci Müracat Yeri : ASKİ Genel Müdürlüğü  
İsim :Mesut ERDOĞAN  
Unvan :1.Bölge Su ve Kanal İşletme Daire Bşk.  
Adres :Fuat Börekçi Cad. No:70 Ulus/ANK  
Tel :0(312) 306 75 68  
Faks :0(312) 311 59 99  
E-Posta :

İkinci Müracat Yeri : ASKİ Genel Müdürlüğü  
İsim :Mesut ERDOĞAN  
Unvan :1.Bölge Su ve Kanal İşletme Daire Bşk.  
Adres :Fuat Börekçi Cad. No:70 Ulus/ANK  
Tel :0(312) 306 75 68  
Faks :0(312) 311 59 99  
E-Posta :

İlk Müracat Yeri :Elmadağ Bölge İşletme Sorumluluğu  
İsim :Halil MAKAS  
Unvan :Elmadağ Bölge İşletme Sorumlusu  
Adres :İsmet Paşa Mah. BülentEcevit Cad. No:1 ELMADAĞ  
Tel :0(312) 863 09 57  
Faks :0(312) 863 09 24  
E-Posta :

İlk Müracat Yeri : Etimesgut Şube Müdürlüğü  
İsim :H. Bayram ALP  
Unvan :Etimesgut Şube Müdürü V.  
Adres :30Ağustos Mah. Şehitler Sok.No:188 Etimesgut/ANK  
Tel :0(312) 244 71 14  
Faks :0(312) 244 58 57  
E-Posta :bayram.alp@aski.gov.tr

İlk Müracat Yeri : Çankaya Şube Müdürlüğü  
İsim :Necmettin ALANKUŞ  
Unvan :Çankaya Şube Müdürü V.  
Adres :Birlik Mah.Kahire Cad.No:1Çankaya/ANK.  
Tel :0(312) 440 71 37  
Faks :0(312) 438 07 92  
E-Posta :necmettin.alankus@aski.gov.tr

İlk Müracat Yeri : Çayyolu Bölge İşletme Sorumluluğu  
İsim :Maksut Aydın  
Unvan : Çayyolu Bölge İşletme Sorumlusu  
Adres :Ümit Mah.8. Cad. No: 102 Çayyolu/ANK.  
Tel :0(312) 2356115  
Faks :0(312) 2356116  
E-Posta :maksut.aydin@aski.gov.tr

İkinci Müracat Yeri : ASKİ Genel Müdürlüğü  
İsim :Mesut ERDOĞAN  
Unvan :1.Bölge Su ve Kanal İşletme Daire Bşk.  
Adres :Fuat Börekçi Cad. No:70 Ulus/ANK  
Tel :0(312) 306 75 68  
Faks :0(312) 311 59 99  
E-Posta :

İkinci Müracat Yeri : ASKİ Genel Müdürlüğü  
İsim :Mesut ERDOĞAN  
Unvan :1.Bölge Su ve Kanal İşletme Daire Bşk.  
Adres :Fuat Börekçi Cad. No:70 Ulus/ANK  
Tel :0(312) 306 75 68  
Faks :0(312) 311 59 99  
E-Posta :

İkinci Müracat Yeri : ASKİ Genel Müdürlüğü  
İsim :Mesut ERDOĞAN  
Unvan :1.Bölge Su ve Kanal İşletme Daire Bşk.  
Adres :Fuat Börekçi Cad. No:70 Ulus/ANK  
Tel :0(312) 306 75 68  
Faks :0(312) 311 59 99  
E-Posta :

İkinci Müracat Yeri : ASKİ Genel Müdürlüğü  
İsim :Mesut ERDOĞAN  
Unvan :1.Bölge Su ve Kanal İşletme Daire Bşk.  
Adres :Fuat Börekçi Cad. No:70 Ulus/ANK  
Tel :0(312) 306 75 68  
Faks :0(312) 311 59 99  
E-Posta :

İlk Müracat Yeri :Mamak Şube Müdürlüğü  
İsim :M.Serdar İNAL  
Unvan :Mamak Şube Müdürü  
Adres :Üreğil Mah.5: Sok. No:1 Mamak/ANK  
Tel :0(312) 372 19 55  
Faks :0(312) 373 21 33  
E-Posta :serdar.inal@aski.gov.tr

İkinci Müracat Yeri : ASKİ Genel Müdürlüğü  
İsim :Mesut ERDOĞAN  
Unvan :1.Bölge Su ve Kanal İşletme Daire Bşk.  
Adres :Fuat Börekçi Cad. No:70 Ulus/ANK  
Tel :0(312) 306 75 68  
Faks :0(312) 311 59 99  
E-Posta

ANKARA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Sıra No	Kurum Kodu	Standart Dosya Planı Kodu	Hizmetin Adı	Hizmetin Tanımı	Hizmetin Dayanağı Mevzuat Adı ve Madde Numarası	Hizmetten Yararlanıcılar	Hizmeti Sunmakta Görevli/Yetkili Kurumların/Birimlerin Adı				Hizmetin Sunum Sürecinde							Hizmetin Elektronik Ortamda Sunulup Sunulmadığı		
							Merkezi İdare	Taşra Teşkilatları	Mahalli İdare	Diğer (Özet Sektör vs.)	Başvuruda İstenen Belgeler	İlk Başvuru Makamı	Paraf Listesi	Kurumun Verasa Yapması Gereken İç Yazışmalar	Kurumun verasa Yapması Gereken Dış Yazışmalar	Mevzuatta Belirlenen Hizmetin Tamamlanma Süresi	Hizmetin Ortalama Tamamlanma Süresi		Yıllık İşlem Sayısı	
1	314.03.02		Kanal Katılım Bedeli	Kanal katılım bedelinin abonelere pay ve tahakkuku	1) İmar Kanununun 23 ncu maddesi 2) Belediye Gelirleri Kanununun 87 nci maddesi 3) ASKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 39 ncu maddesi 4) Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Kanal Yönergesinin I. maddeleri	Vatandaş			Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı		1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) (Kanal Yön. I/1. md) 2) Tapu (Kanal Yönergesinin I/2. md) 3) Arsa Çapı (Kanal Yönergesinin I/2. md) 4) Metrekare cetveli 5) Yol ilişik kesme belgesi 6) Emlak vergi beyannamesi (Kanal Yönergesinin I/2. md) 7) Yol kotu tutanağı (Kanal Yön. I/2. md) 8) Aplikasyon cetveli (Kanal Yön. I/2. md) 9) Müteahhit ile yapılan sözleşme ve imza sirküleri (Kanal Yönergesinin I/2. md)	ASKİ Bölge Müdürleri		1) Kanal Ruhsat Sorumlusu 2) Bölge Şefi 3) Bölge Müdürü	-	İlgili içe belediyenin İmar Müdürlüğüne bilgi veriliyor	Herhangi bir süre öngörülüyor	8 saat	3.600	Sunulmuyor
2	314.03.03		Kanal Bağlantı Ruhsatı	Kanal hattı ile bina çıkış bağlantısı irubatin teknik standartlara uygunluğunun kontrolü	1) ASKİ Akişutunun Kanalizasyon Şebekesine De şarj Yönetmeliğinin 10 ncu maddesi 2) Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Kanal Yönergesinin II. Maddesi	Vatandaş		Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı		1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) Kanal Yön. 2/1. md) 2) Keşif makbuzu 3) Yapı ruhsatı	ASKİ Bölge Müdürleri		1) Kanal Ruhsat Sorumlusu 2) Bölge Şefi 3) Bölge Müdürü 4) Daire Başkan	-	İlgili içe belediyenin İmar Müdürlüğüne bilgi veriliyor	Herhangi bir süre öngörülüyor	3 iş günü	6.500	Sunulmuyor	
3	314.03.03		Kanal Vizesi	Kanal hatlarına bina bağlantılarının irubattandırılması için düzenlenen teknik belge ve zemin tahrip miktarının tespiti	1) ASKİ Akişutunun Kanalizasyon Şebekesine De şarj Yönetmeliğinin 10. Maddesi 2) Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Kanal Yönergesinin III. Maddesi	Vatandaş		Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı		1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) (Kanal Yön. II/1. md) 2) Keşif makbuzu 3) Kazı izni ruhsatı (Kanal Yönergesinin III/2. md) 4) Pik kapak faturası (Kanal Yön. II/4. md) 5) Su borcu olmadığına dair yazı (Kanal Yönergesinin III/5. md)	ASKİ Bölge Müdürleri		<b>Sokak İse :</b> 1) Kanal Ruhsat Sorumlusu 2) Bölge Şefi 3) Bölge Müdürü 4) Daire Başkan Yardımcısı <b>Ana Caddede İse:</b> 5) Daire Başkanı	-	Büyükşehir Belediyesi AYKOME Müdürlüğüne bildiriliyor	Herhangi bir süre öngörülüyor	3 iş günü	21.000	Sunulmuyor	

4	314.03.02	Kanal Sondajı	Parsel bağlantıları üzerinde meydana gelen arızalar için düzenlenen teknik belge ve zemin tahrip miktarının tespiti	1) ASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinin 10 ncu maddesi	Vatandaş		Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı		1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) Keşif makbuzu	ASKİ Bölge Müdürlükleri	Sokak ise : 1) Kanal Ruhsat Sorumlusu 2) Bölge Şefi 3) Bölge Müdürü 4) Daire Başkan Yardımcısı Ana caddede ise: 5) Daire Başkanı	-	Büyükşehir Belediyesi AYKOME Müdürlüğüne bildiriliyor	Herhangi bir süre öngörmüyor	3 iş günü	21.000	Sunulmuyor
5	314.07.06	Vidanjör / Tazyikli Su Hizmeti	Vidanjör ile Parsel hatlarında fosseptik çukurlardaki su çekilmekte, Tazyikli su ile Parsel hatlarındaki tıkanıklar.	1) ASKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 35 ve 37 nci maddeleri	Vatandaş		Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	Telefon, Faks, Web Ortamı Veya Şahsen Müracaat	ASKİ Bölge Müdürlüğü, Alo 185, Mavi Masa	-	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	8 saat	12.500	Sunulmuyor	
6	314.01.12	Su ve Kanal Anzalarının Giderilmesi Hizmeti	Su ve kanal anzalarının giderilmesi	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri hakkında Kanununun 2 inci maddesi	Vatandaş		Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	Telefon, Faks, Web Ortamı Veya Şahsen Müracaat	ASKİ Bölge Müdürlüğü, Alo 185, Mavi Masa	-	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	Tazyikli Su, Vidanjör, Çelik Tel Pushfit Gerektiren İşlerde 8 saat	225.000	Sunulmuyor	

7	314.01.07		Fiziki Kaçaksu Arama Başvurusu	Sayaç Sonrası Su Dağıtımındaki Kaçakların Aranması	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 13/f maddesi	Vatandaş		Ankara 1. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) İnceleme bedelli dekontu (İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 13/f maddesi)	ASKİ Genel Evrak	<u>Sonucu İletmek için:</u> 1) Sahada Çalışan Teknik Eleman 2) Şube Müdürü 3) Başkan Yardımcısı 4) Daire başkanı 5) Genel Müdür	Numune alınması durumunda test için Arıtma Dairesi Başkanlığına yazılıyor	Yapılan işlem hakkında Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun 7. Maddesi Gereğince Aboneye Bilgi Veriliyor.	Herhangi bir süre öngörülüyor	2 iş günü	60	Sunulmuyor
8	314.01.010		Kollektör Yenileme veya Yer Değişikliği Başvurusu	Vatandaşın talebi üzerine kollektörün yenilenmesi veya sayaçların yerinin değiştirilmesi	1) ASKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 12 inci maddesi	Vatandaş		Ankara 1. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.)	ASKİ Bölge Müdürlüğü	-	Abone İşleri Dairesi Başkanlığına bildiriliyor	-	Herhangi bir süre öngörülüyor	3 iş günü	1.260	Sunulmuyor
9	314.07.04		Kooperatif Pissu/Yağ mürşuyu İşletme Projelerinin Onayı	ASKİ Genel Müdürlüğü haricinde yapılan pissu/yağ mürşuyu işletme projelerinin onayı	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yteşkilat Yönetmeliğinin 43. maddesi. 2) ASKİ Proje Hazırlama Esasları Kitapçığının 1.7 ve 8. Maddeleri	Vatandaş		Ankara 1. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) İnceleme bedelli dekontu (ASKİ Proje Hazırlama Esasları Kitapçığının 7/1 maddesi) 3) Proje müellifinin faturası (ASKİ Proje Hazırlama Esasları Kitapçığının 7/s maddesi) 4) Proje firmasına ait referans belgeler (ASKİ Proje Hazırlama Esasları Kitapçığının 7/f maddesi) 5) Kanal açım ruhsatı (AYKOME ruhsatı) 6) 5 takım proje (ASKİ Proje Hazırlama Esasları Kitapçığının 7/m maddesi) 7) 5 adet devir teslim tutanağı 8) 2 adet (CD/Disket) manyetik ortam bilgisi (ASKİ Proje Hazırlama Esasları Kitapçığının 8/b maddesi)	ASKİ Genel Evrak	1) İlgili Mühendis 2) Şube Müdürü 3) Daire Başkan Yardımcısı 4) Daire Başkanı 5) Genel Müdür Yardımcısı	Kabul komisyonu için Olur alınıyor	-	Herhangi bir süre öngörülüyor	Herhangi bir süre öngörülüyor	180	Sunulmuyor
10	314.07.04		Kooperatif Pissu/Yağ mürşuyu İşletme Projelerinin Kontrolü	Proje bürosunun hazırladığı manyetik ortam bilgilerinin proje bilgileriyle karşılaştırılması	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yteşkilat Yönetmeliğinin 43. maddesi. 2) ASKİ Proje Hazırlama Esasları Kitapçığının 8/b maddesi.	Vatandaş		Plan Proje Dairesi Başkanlığı	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) 5 takım proje (ASKİ Proje Hazırlama Esasları Kitapçığının 7/m maddesi) 3) 2 adet (CD/Disket) manyetik ortam bilgisi (ASKİ Proje Hazırlama Esasları Kitapçığının 8/b maddesi)	ASKİ Genel Evrak	1) İlgili Mühendis 2) Şube Müdürü 3) Daire Başkan Yardımcısı 4) Daire Başkanı	-	-	Herhangi bir süre öngörülüyor	12 iş günü	180	Sunulmuyor
11	314.99		Baraj Havzaların da Yapılan İnşaatlara Ait Elektrik Aboneliği	Havza koruma sınırları içinde kalan bina ve konutların elektrik abonelik işlemleri için ASKİ Genel Müdürlüğüne verilen cevap yazısı	1) Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin 17,18,19 ve 20 nci maddeleri	Vatandaş		Barajlar Ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı	1) Dilekçe (T.C. Numaralı) (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2. <u>Mücevzir olan için:</u> a) Muhtarlık yazısı b) Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının yazısı 3. <u>Mücevzir olan dışı için:</u> a) Muhtarlık yazısı b) Valilik yazısı c) Tespit tutanağı	Barajlar ve Ana İsale hatları Dairesi Başkanlığı	1) Şube Müdürü 2) Daire başkanı 3) Genel Müdür Yardımcısı	-	Yapılan işlem hakkında Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanununun 7. Maddesi Gereğince Aboneye Bilgi Veriliyor.	Herhangi bir süre öngörülüyor	3 iş günü	300	Sunulmuyor

11	314.99		Baraj Havzalarında Yapılan İnşaatlara Ait Elektrik Aboneliği	Havza koruma sınırları içinde kalan bina ve konutların elektrik abonelik işlemleri için ASKİ Genel Müdürlüğünce verilen cevap yazısı	1) Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliğinin 17,18,19 ve 20 nci maddeleri	Vatandaş		Barajlar Ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı	1) Dilekçe (T.C. Numaralı) (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) <b>2. Müccavir alan için:</b> Muhtarlık yazısı Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar ve Şehircilik Dairesi Başkanlığının yazısı <b>Müccavir alan dışı için:</b> Muhtarlık yazısı Valilik yazısı tutanakçı	3.	Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı	1) Şube Müdürü 2) Daire başkanı 3) Genel Müdür Yardımcısı	-	Yapılan işlem hakkında Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi Gereğince Aboneye Bilgi Veriliyor.	Herhangi bir süre öngörmüyor	3 iş günü	300	Sunulmuyor
12	314.03.02		Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı Görüş Yazısı	Endüstriyel atıksuyu oluşan her türlü kuruluşa verilen görüş yazısı	ASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinin 13/a, 14 ve 22/a maddeleri	Vatandaş		Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) DKKR Başvuru formu (Atıksuların Kan.Şbk.Deşarj Yön.13,14. md.) 3) İşyeri Açma Ruhsatı (Türk Medeni K. 50. md) Yeni Kurulular Hariç 4) Kapasite Raporu (Üretim Mikt.Tespiti ve Üretimde Kul. Hammaddelerin Belirlenmesi İçin) 5) İşe yada Üretime Ait İş Akış Şeması (Endüstriyel Nitelikli Atıksu Oluşabilecek Bölümlerin Tespiti İçin) 6) Tehlikeli Atıklar Varsa Nasıl Bertaraf Edildiğinin Belgeleri (Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Edilmediğinin Tespiti İçin) 7) Fosseptik Tesisi Varsa ASKİ Onaylı Projesi (Atıksuların Kan.Şbk. Deşarj Yön. 20. md.) 8) Arıtma Tesisi Varsa ASKİ Onaylı Projesi (Atıksuların Kan.Şbk. Deşarj Yön.12. md.) 9) ASKİ Su Aboneliği ve Varsa Kuyu Aboneliği Abone Numaraları (atıksu Miktarının Hesaplanması İçin) 10) Atıksuyu Oluşturmayan Kuruluşlardan Endüstriyel Nitelikli Atıksuyu Oluşturduğu Taktirde ASKİye Bakıncılığına Dair Noter Onaylı Tesahhütname (Atıksuların Kan.Şbk.Deşarj Yön. 12. md.)	3.	ASKİ Genel Evrak	1) İlgili Teknik Eleman 2) Şube Müdürü 3) Daire Başkanı 4) Genel Müdür Yardımcısı	-	Yapılan işlem hakkında Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi Gereğince Aboneye Bilgi Veriliyor.	Herhangi bir süre öngörmüyor	0-15 İş Günü	180	Sunulmuyor
13	314.03.02		Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatı	Endüstriyel atıksuyu oluşan her türlü kuruluşa verilen ruhsat	ASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliğinin 13/b, 14 ve 22/a maddeleri	Vatandaş		Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) DKKR Başvuru formu (Atıksuların Kan.Şbk. Deşarj Yön.13,14. md.) 3) İşyeri Açma Ruhsatı (Türk Medeni K. 50. md) Yeni Kurulular Hariç 4) Kapasite Raporu (Üretim Mikt. Tespiti ve Üretimde Kul.Hammaddelerin Belirlenmesi İçin) 5) İşe yada Üretime Ait İş Akış Şeması (Endüstriyel Nitelikli Atıksu Oluşabilecek Bölümlerin Tespiti İçin) 6) Tehlikeli Atıklar Varsa Nasıl Bertaraf Edildiğinin Belgeleri (Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Edilmediğinin Tespiti İçin) 7) Fosseptik Tesisi Varsa ASKİ Onaylı Projesi (Atıksuların Kan.Şbk. Deşarj Yön. 20. md.) 8) Arıtma Tesisi Varsa ASKİ Onaylı Projesi (Atıksuların Kan.Şbk. Deşarj Yön.12. md.) 9) ASKİ Su Aboneliği ve Varsa Kuyu Aboneliği Abone Numaraları (atıksu Miktarının Hesaplanması İçin)	3.	ASKİ Genel Evrak	1) İlgili Teknik Eleman 2) Şube Müdürü 3) Daire Başkanı 4) Genel Müdür Yardımcısı	-	Yapılan işlem hakkında Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi Gereğince Aboneye Bilgi Veriliyor.	Herhangi bir süre öngörmüyor	3 ay	180	Sunulmuyor
14	314.99		İçme Suyu ve Atıksu Analizleri İşlemleri	Özel veya tüzel kişilerin su ve atıksu analiz isteği	İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 13/f maddesi	Vatandaş		Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) Analiz Ücretinin Yatırıldığına Dair makbuz (İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 13/f maddesi)	3.	Genel Evrak Sefiği	1) İmmarın Durumuna Göre 4-5 Kişi 2) Kimya Şefi 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı 5) Genel	-	Yapılan işlem hakkında Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi Gereğince Aboneye	Herhangi bir süre öngörmüyor	İstenilen Parametrelere Göre 1-20 İş Günü	30	Sunulmuyor

15	314.02.02	İnşaat Aboneliği	Özel veya tüzel kişilerin inşaat aboneliği isteği	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İş Yönetmeliği 6.3 Maddesi.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Müdürlüğü	1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 2) Yapı Ruhsatı (Aslı ve Fotokopisi) (İmar Kanununun 21. maddesi) 3) Sıhhi Tesisat Projesinin İlk Sayfasının Fotokopisi (Ankara Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliğine Ek Sıhhi Tesisat Yönetmeliği 6. md) 4) Arsa Çapı (Tarifeler Yönetmeliği 39. md.) 5) Kanal Katılım Makbuzu (Tarifeler Yönetmeliği 39. md.) 6) Arsa Beyannamesi (Aslı) (Tarifeler Yönetmeliği 39. md.) 7) Numarataj Yazısı. (Aykome Genel Kurulununun 188. Sayılı Kararı) 8) Şirket İse; Yetkiyi de Kapsayan İmza Sirküsü (Türk Medeni Kanunu 50. md. Türk Ticaret Kanunu 14. md)	Merkez, Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Etimesgut, Gölbaşı Abone İşleri Şefliklerine	Keşif İçin: 1) Bölge Kontrolü 2) Su Şefi 3) Bölge Müdürü <u>Ölçüm Varsa:</u> 4) Su ve Kanal İşletme Daire Başkanı 5) Abone İtiraz Elemanı 6) Abone İtiraz Şefi 7) Tahsilat Elemanı Abonelik İçin: 1) Abone Kabul Elemanı 2) Abone Kabul Şefi	Keşif yapılması için Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ilgili Bölge Müdürlüklerine bildiriliyor	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	Keşif İşlemi Yapıldıktan sonra 30 Dakika *Keşif İşlemi Süresi AYKOME' den Alınan Kazı İzin Belgesine Göre Değişmek tedir	4300	Sunulmuyor
16	314.05.01	Yeni Abonelik/Sayaç Ayrımı İşlemleri	Özel veya tüzel kişilerin yeni abonelik veya sayaç ayrımı isteği (İşyeri, Konut, Geçici İşyeri, Geçici Konut, Şehit, Gazi, Özürlü, Yurt, Özel Okul, Muhtarlık, İbadet Yeri, Kur'an Kursu)	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve 2/b maddeleri. 2) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İş Yönetmeliği 6.3 Maddesi. 3) İstiklal Madalyası Verilmiş Bulunanlara Vatani Hizmet Tertibinden Şeref Aylığı Bağlanması	Vatandaş	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Müdürlüğü	1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 2) Abone Numarası 3) Mal Sahibi İse Tapu Fotokopisi Kiracı İse Kira Kontratının Fotokopisi (Tarifeler Yön. 52 md.), 4) Yapı Kullanma İzin Belgesi. (İmar Kanununun 31. maddesi) (Yapı Ruhsatı 12.10.2004 öncesi İse İskana Başvuru yazısı ve statik rapor istenmiyor.) Bu Belge Yok İse; İskana Başvuru Yazısı, Binanın Statik Raporu ve İlgili Adrese Ait; Telefon Doğalgaz veya Elektrik Faturası (Tarifeler Yön. 6/h md.) <u>İşyeri İse;</u> Vergi Levhası Ve İşyeri Açma Ruhsatı (Tarifeler Yönetmeliği 44. md.) (Abonelikte Borç Yoksa Kartlı Sayaç Aboneliklerinden İstenmez) <u>Şirket İse;</u> Yetkiyi de Kapsayan İmza Sirküsü (Türk Medeni Kanunu 50. md. Türk Ticaret Kanunu 14. md.) <u>Şehit İse;</u> Maaş Bordrosu (Tarifeler Yönetmeliği 6/a-7. md) <u>Gazi İse;</u> Serbest Kart ile Maaş Bordrosunun Fotokopisi (Tarifeler Yönetmeliği 6/a-7. md) <u>Özürlü İse;</u> %40 ve Üzeri Özürlü Sağlık Raporu veya Özürlü Kimlik Fotokopisi, Abonenin 18 Yaşında Olması (Tarifeler Yönetmeliği 6/a-7. md) <u>Yurt İse;</u>	Merkez, Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Etimesgut, Gölbaşı Elmadağ, Çubuk, Kalecik, Akyurt, Pursaklar, Kazan, Temelli, Abone Şefliklerine	1) Abone Kabul Elemanı	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	3-7 Dakika	155.000	Sunulmuyor		
17	314.01.01.01	Gecekondu Aboneliği	Özel veya tüzel kişilerin 12.10.2004 Tarihinden Önce Yaptığı Yapı Ruhsatı Olmayan Yerler için abonelik isteği	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İş Yönetmeliği 6.3 Maddesi. 3) İmar Kanununun	Vatandaş	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Müdürlüğü	1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 2) Tapu Fotokopisi 3) Emlak Beyanı (Tarifeler Yönetmeliği 39. md.) 4) Numarataj Yazısı (Aykome Genel Kurulununun 188. Sayılı Kararı) 5) İlgili Adresin, 12.10.2004 Tarihinden Öncesine Ait Telefon Veya Elektrik Faturası (İmar Kanununun Geçici 11. Maddesi)	Merkez, Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Etimesgut, Gölbaşı Abone İşleri Şefliklerine	Keşif İçin: 1) Bölge Kontrolü 2) Su Şefi 3) Bölge Müdürü <u>Abonelik İçin:</u> 1) Abone Kabul Elemanı 2) Abone Kabul Şefi 3) Abone Kabul Müdürü	Keşif yapılması için Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ilgili Bölge Müdürlüklerine bildiriliyor	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	Keşif İşlemi Yapıldıktan sonra 30 Dakika *Keşif İşlemi Süresi AYKOME' den Alınan Kazı İzin Belgesine Göre Değişmek	4.515	Sunulmuyor	

18	314.07.01.01	Resmi Kurum Aboneliği	Resmi kurumların su ve atıksu aboneliği isteği	1) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İç Yönetmeliği 6/3 Maddesi.	Vatandaş			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Müdürüğü	<b>İnşaat Hesabı Kesilmiş İşe;</b> 1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 2) Abone Numarası 3) İlgili Kurumdan Yetki İçerikli Talep Yazısı	Merkez Abone İşleri Şefliği	1) Abone Kabul Elemanı 2) Abone Kabul Şefi 3) Abone İşleri Müdürü	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	1-5 Dakika	60	Sunulmuyor
19	314.07.01.01	Abone Değişikliği	Özel veya tüzel kişilerin abone değişikliği istekleri (İşyeri, Konut, Şehit, Gazi, Özürlü, Yurt, Özel Okul, Muhtarlık, İbadet Yeri, Kuran Kursu)	1) İSKİ Genel Müdürüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İç Yönetmeliği 6.3 Maddesi. 3) İstiklal Marfıyası Verilmesi Balımanlılara Vatani Hizmet Tarifinden Şeref Aylığı Bağlanması Hakkında Kanunu ek 1. maddesi.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Müdürüğü	1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 2) Abone Numarası 3) Mal Sahibi ise Tapu Fotokopisi Kiracı İse Kira Kontratının Fotokopisi (tarifeler Yönetmeliği 52. md) <b>İşyeri İse;</b> Vergi Levhası Ve İşyeri Açma Ruhsatı (Türk Medeni Kanunu 50. md) (Abonelikte Borç Yoksa Karlı Savaş Aboneliklerinden İstenmez) <b>Şirket İse;</b> Yetkili de Kapsayan İmza Sirküsü (Türk Ticaret Kanunu 14. md.) <b>Şehit İse;</b> Maaş Bordrosu (Tarifeler Yönetmeliği 6/a-7. md) <b>Gazi İse;</b> Serbest Kart ile Maaş Bordrosunun Fotokopisi (Tarifeler Yönetmeliği 6/a-7. md) <b>Özürlü İse;</b> %40 ve Üzeri Özürlü Sağlık Raporu veya Özürlü Kimlik Fotokopisi, Abonelin 18 Yaşında Olması (Tarifeler Yönetmeliği 6/a-7. md) <b>Yurt İse;</b> Yurt Açma Ruhsatı (Tarifeler Yönetmeliği 6/a-4. md) <b>Özel Okul İse;</b> M.E.B. Özel Okul Belgesi <b>Muhtarlık İse;</b> Mazbata Fotokopisi (Tarifeler Yönetmeliği 6/a-5. md) <b>İbadet Yeri veya Kuran Kursu İse;</b> MÜRÜRLÜKTEN Cami veya Kuran Kursu Olduğuna Dair Yazı (Tarifeler Yönetmeliği 6/a-2. md)	Merkez, Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Etimesgur, Gölbaşı Elmadag, Çubuk, Kalecik, Akyurt, Pursaklar, Kazan, Temelli, Abone İşleri Şefliklerine	1) Abone Kabul Elemanı	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	1-5 Dakika	155.000	Sunulmuyor	
20	314.07.01.01	Yönetim Adına MÜŞTEMLAT veya Kapıcı Dairesi Aboneliği	Apartman yönetiminin müştemilata veya kapıcı dairesine abonelik isteği	1) İSKİ Genel Müdürüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İç Yönetmeliği 6/3 Maddesi.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Müdürüğü	1) Apartman Yönetim Kurulu Kararı (Karar Defterinin Fotokopisi) (Kat Mülkiyeti kanunu 34, 35 ve 36. md.) 2) Apartman Yöneticisinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 3) Kaşe (Kat Mülkiyeti kanunu 34, 35 ve 36. md.) 4) Abone Olacak Kapıcı İse; Kapıcının Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md)	Merkez, Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Etimesgur, Gölbaşı Elmadag, Çubuk, Kalecik, Akyurt, Pursaklar, Kazan, Temelli, Abone İşleri Şefliklerine	1) Abone Kabul Elemanı	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	5 Dakika	2.140	Sunulmuyor	
21	314.07.01.01	İşyerinden Konuta Dönüş Aboneliği	Özel veya tüzel kişilerin işyerinden konuta dönen yerleri için abonelik isteği	1) İSKİ Genel Müdürüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İç Yönetmeliği 6.3 Maddesi.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Müdürüğü	1) Abone Numarası 2) Kira Kontratu 3) Konut Aboneliği Evrakları 4) Gecekondu İse; Gecekondu Aboneliği Evrakları	Merkez, Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Etimesgur, Gölbaşı, Çubuk, Elmadag, Kalecik, Akyurt, Pursaklar, Kazan, Temelli, Abone İşleri Şefliklerine	Tespit Raporu için: 1) Tespit Elemanı 2) Savaş Okuma ve Kontrol Şefi 3) Savaş Okuma ve Kontrol Müdürü Abone için: 1) Abone Kabul Elemanı	Savaş Okuma ve Kontrol Müdürüğünden tespit yaptırılıyor	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	Tespit İşlemi Yapıldıktan Sonra 15 Dakika *Tespit İşlemi Süresi 2 İş Günüdür.	838	Sunulmuyor

22	314.07.01.01		Köyden Mahalleye Dönüşen Yerlerin Aboneliği	Özel veya tüzel kişilerin köyden mahalleye dönüşen yerlerdeki konut veya işyerleri için abonelik isteği	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İç Yönetmeliği 6/3 Maddesi.	Vatandaş			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Müdürlüğü	1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 2) Tapu veya İkametgah Belgesi 3) İlgili Adresin 12.10.2004 Tarihinden Öncesine Ait Telefon veya Elektrik Faturası	Merkez, Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Gölbaşı Abone İşleri Şefliği	1) Abone Kabul Elemanı 2) Tespit Elemanı 3) Sayış Okuma ve Kontrol Şefi 4) Sayış Okuma ve Kontrol Müdürü	Keşif yapılması için Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüğüne bildiriliyor		Herhangi bir süre öngörmüyor	Keşif İşlemi Yapıldıktan sonra 30 Dakika *Keşif İşlemi Süresi 5-15 İş Günü Arasında Değişmektedir	3.698	Sunulmuyor
23	314.07.01.01		Bahçe Aboneliği (Yönetim Adına)	Apartman yönetiminin bahçeleri için abonelik isteği	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İç Yönetmeliği 6/3 Maddesi.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Müdürlüğü	1. Apartman Yönetiminin Bahçe Aboneliği Kararı (Kat Mülkiyeti Kanununun 34, 35 ve 36. md.) 2. Apartman Yönetim Kurulunun Karar Defterinin Fotokopisi (Kat Mülkiyeti Kanununun 34, 35 ve 36. md.) 3. Apartman Yöneticisinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 4. Kaşe (Kat Mülkiyeti Kanununun 34, 35 ve 36. md.)	Merkez, Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Etimesgut, Gölbaşı Abone İşleri Şefliklerine	1) Bölge Kontrolü 2) Su Şefi 3) Bölge Müdürü 5) Abone Kabul Elemanı 6) Abone Kabul Şefi 7) Abone Kabul Müdürü	Keşif için Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlükleri		Herhangi bir süre öngörmüyor	Keşif İşlemi Yapıldıktan sonra 5 Dakika Not:Keşif İşlemi Süresi 5-15 İş Günü Arasında Değişmektedir	260	Sunulmuyor	
24	314.07.01.01		Bahçe Aboneliği (Şahıs Adına)	Özel veya tüzel kişilerin bahçeleri için abonelik isteği	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İç Yönetmeliği 6/3 Maddesi.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Müdürlüğü	1) Bağlı Bulunduğu Belediyeden İmarlı Olduğuna Dair Yazı (Kaç Adet Ağaç vs. Tespiti) ( 02.12.2003 tarih ve 610 sayılı Genel Kurul Kararı) 2) Fen İşleri Daire Başkanlığından Numaralı Yazısı (Fotokopisi) (Aykome Genel Kurulunun 188. Sayılı Kararı) 3) Arsa Beyanı (Tarifeler Y6n. 39. md.) 4) Tapu Fotokopisi 5) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md)	Merkez, Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Etimesgut, Gölbaşı Abone İşleri Şefliklerine	1) Bölge Kontrolü 2) Su Şefi 3) Bölge Müdürü 5) Abone Kabul Elemanı 6) Abone Kabul Şefi 7) Abone Kabul Müdürü	Keşif yapılması için Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlüğüne bildiriliyor		Herhangi bir süre öngörmüyor	Keşif İşlemi Yapıldıktan sonra 5 Dakika Not:Keşif İşlemi Süresi 5-15 İş Günü Arasında Değişmektedir	50	Sunulmuyor	
25	314.07.01.01		Atık Su Aboneliği	Özel veya tüzel kişilerin atıksu aboneliği isteği	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğin 33. maddesi. 3) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İç Yönetmeliği 6/3 Maddesi.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Müdürlüğü	1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 2) Tapu Fotokopisi 3) Numaralı Yazısı (Tarifeler Yönetmeliği 39. md.) 4) İşyeri İse Vergi Levhası Veya İşyeri Açma Ruhsatı	Merkez Abone İşleri Şefliği	Keşif için: 1) Bölge Kontrolü 2) Su Şefi 3) Bölge Müdürü Abonelik için: 1) Abone Kabul Elemanı 2) Abone Kabul Şefi 3) Abone Kabul Müdürü	Keşif için Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı ile ilgili Bölge Müdürlükleri		Herhangi bir süre öngörmüyor	Keşif İşlemi Yapıldıktan sonra 5 Dakika Not:Keşif İşlemi Süresi 5-15 İş Günü Arasında Değişmektedir	45	Sunulmuyor	

26	314.07.01.04		İnşaat Hesap Kesme İşlemleri	İnşaatın bitmesi durumunda hesap kesme işlemlerinin yapılması	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğin 33. maddesi. 2) ASKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 22. Maddesi 3) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İç Yönetmeliği 6/3 Maddesi.	Vatandaş			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone Tahakkuk Ve İtiraz Müdürlüğü	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 3) Güvence Makbuzu (Tarifeler Yönetmeliği 68. md) 4) Şirket İse; Yetkiyi de Kapsayan İmza Sirküsü (Türk Ticaret Kanunu 14. md.)	Merkez Sayaç Sökme Takma Şefliğine, Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Etimesgut, Gölbaşı Abone İşleri Şefliklerine	1) Sayacı Söken Eleman 2) Sayacı Muayene Eden Eleman 3) Tahsilat Elemanı 4) Abone İtiraz Elemanı 5) Güvence İdari İşleri Şefliği 6) Muhasebe Müdürü 7) Mali Hizmetler Dairesi Başkanı 8) Hesap Kesme, Tahliye ve Perakende İşlemlerinde : 1) Abone İtiraz Elemanı 2) Cari Vezne Elemanı 3) Tahsilat Elemanı 4) Yıkım, İptal ve Kamulaştırma İşlemlerinde : 1) Sayacı Söken Eleman 2) Sayacı Muayene Eden Eleman 3) Ustabaşı 4) Sayaç Sökme Takma	1) Hesap Kesme İşleminde Çıkarılan Tahakkukun Ödenmesi halinde, İşlem Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına Bildiriliyor. 2) Mahkeme Kararı ile İşlem Kaçaksu Tutanağı Olan Abonelerin sayaçta kalan Endeksini Hesabı İçin Kaçaksu Müdürlüğü Evrağı Abone İtiraz Müdürlüğüne Gönderiyor, Perakende Alındıkta	Şikayetli Muayenelerle Sayacın Muayenesi İçin Ölçüler ve Ayar Kanunu 9. Maddesi ile Ölçü ve Ölçü Aşelleri Muayene Yönetmeliğinin 18. Maddesine Göre Durum Sanayi Bakanlığı Ölçü Ayarlar Şube Müdürlüğüne Bildiriliyor	Herhangi bir süre öngörmüyor	Sayacın Sokulma ve Muayene İşlemleri 2 İş Günü. Hesaplamaları İşlemleri 15 Dakika. Güvence İadesi Var İse; 20 Dakika. Çek İle İade İse; 1 Saat.	4.930	Sunulmuyor
27	314.01.04		Abonenin Hesabını Kapatması İşlemi	Abonenin hesap kesme, tahliye, iptal ve perakende başvurusu	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğin 33. maddesi.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone Tahakkuk Ve İtiraz Müdürlüğü	1) TC Numarası 2) Güvence Makbuzu 3) Sayacın Son Göstergesi (tarifeler Yönetmeliği 15) 4) Abone Vefat Etmiş İse; Veraset İlam Fotokopisi 5) Şirket İse; Yetkiyi de Kapsayan İmza Sirküsü (Türk Medeni Kanunu 50. md)	Abone İtiraz ve Tahakkuk Müdürlüğü ile Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Etimesgut, Gölbaşı Abone İşleri Şefliklerine	Hesap Kesme, Tahliye ve Perakende İşlemlerinde : 1) Abone İtiraz Elemanı 2) Cari Vezne Elemanı 3) Tahsilat Elemanı 4) Yıkım, İptal ve Kamulaştırma İşlemlerinde : 1) Sayacı Söken Eleman 2) Sayacı Muayene Eden Eleman 3) Ustabaşı 4) Sayaç Sökme Takma	Kaçaksu Tutanağı Olan Abonelerin sayaçta kalan Endeksini Hesabı İçin Kaçaksu Müdürlüğü Evrağı Abone İtiraz Müdürlüğüne Gönderiyor, Perakende Alındıkta	Herhangi bir süre öngörmüyor	5 Dakika güvence iadesi var ise; 15 dakika. Çek İle İade İse; 1 İş günü	102.710	Sunulmuyor		
28	314.01.05		Faturaya İtiraz ve Düzeltme İşlemleri	Abonenin su faturasına itiraz başvurusu	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğin 33. maddesi. 2) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İç Yönetmeliği 6/3 Maddesi.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone Tahakkuk Ve İtiraz Müdürlüğü	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) Düzeltme İadesi Var İse Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md)	Abone İtiraz ve Tahakkuk Müdürlüğü	1) Abone İtiraz Elemanı 2) Abone İtiraz Şefi 3) Abone İtiraz Müdürü 4) 200 TL Üzeri İadelerde Daire Başkanı 5) 400 TL Üzeri Abonenin Ödemesi gereken Miktarlarda Evrak Komisyonuna Gidiyor	1) Tüketici Hakem Heyeti Kararına Göre Düzeltme İşlemi Yapılmışsa ve İtiraz Edilmesinin Gerekliyse, Durum Hukuk Müşavirliğine Gerekçeleri ile Bildiriliyor. 2) Şikayetli Muayenelerle Sayacın Muayenesi	Herhangi bir süre öngörmüyor	10 dakika. Düzeltme İadesi var ise; 30 dakika. Tespit isteniyorsa 3-7 iş günü. Ölçü ayar raporu gerekiyorsa 20-30 iş günü	15.050	Sunulmuyor		

29	314.01.05	Sayaç Kanışıklığı Düzeltme İşlemleri	Abonenin sayaç kanışıklığının düzeltilmesi başvurusu	1) ASK Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğin 33. maddesi. 2) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İç Yönetmeliği 6/3 Maddesi.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone Tahakkuk Ve İtiraz Müdürlüğü	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.)	Merkez Abone İşleri Şefliği	1) Genel Evrak Şefi 2) Abone İtiraz Müdürlüğü 3) Abone İşleri Muamele Şefi 4) Sayaç Okuma Tespit Elemanı 5) Sayaç Okuma Şefi 6) Sayaç Okuma Müdürlüğü Düzeltme Yapılacaksa; 7) Abone İtiraz Elemanı 8) Abone İtiraz Şefi 9) Abone İtiraz Müdürlüğü	1) Durumun Mahallinde Tespiti İçin Sayaç Okuma Müdürlüğüne Tespit yaptırılıyor. 2) Çok Daireli Binalarda Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına	Yapılan İşlem Hakkında Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi Gereğince Aboneye Bilgi Veriliyor	Herhangi bir süre öngörüyor	Tespit İşlemi Yapıldıktan Sonra 1 İş Günü. Not: Keşif İşlemi Süresi Binadaki Abonelerin Hazır Olmaları Durumuna Göre Değişmektedir.	720	Sunumuyor
----	-----------	--------------------------------------	--	--	----------	--	--	---	-----------------------------	--	--	--	-----------------------------	---	-----	-----------

30	314.01.07		Kaçaksu Tahakkukların a İtiraz İşlemleri	Özel veya tüzel kişilerin kaçaksu tahakkukuna İtiraz başvuran	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğin 33. maddesi. 2) Abone İşleri Dairesi Başkanlığı İç Yönetmeliği 6/3 Maddesi.	Vatandaş			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Kaçaksu Müdürlüğü	Tarifeler Yönetmeliği 55. maddesine göre; <u>Konularda:</u> 1) Kiracı İse; Kira Kontrabı 2) Mal Sahibi İse; Tapu Fotokopisi <u>İnşaatlarda:</u> 1) Hazır Beton Faturaları 2) Yapı Ruhsatı <u>İşyerlerinde:</u> 1) İşyerinin Faaliyete Geçtiği Tarihi İspat Belgeleri (Kira Kontrabı, Vergi Levhası, İşyeri Açma Ruhsatı, Ticari Sicil Gazetesi vb.) (Türk Ticaret Kanunu 14 ve 41. md.)	Genel Evrak Sefiği	1) Kaçaksu Elemanı 2) Kaçaksu Şefi 3) Kaçaksu Müdürü 4) Daire başkanı 5) Komisyon kararı Gerekmeye Durumunda Komisyon Üyeleri		Yapılan İşlem Hakkında Dilekçe Hakkının Kullanılması na Dair kanunun 7. Maddesi Gereğince Aboneye Bilgi Veriliyor.	Herhangi bir süre öngörmüyor	1-3 İş Günü. Komisyon Kararı Gerektiği Durumlar da 3-5 İş Günü.	490	Sunulmuyor
31	314.01.01.01		Seyahat Kodu İşleme	Uzun süre ilden ayrıntacak olan abonenin kendisine bu süre içerisinde fatura çıkarılmaması isteği	1) Tarifeler Yönetmeliğinin 16. maddesi.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone Tahakkuk Ve İtiraz Müdürlüğü	Tarifeler Yönetmeliğinin 16. maddesi. 1) Şahsen, Telefon veya e-posta ile Başvuru. 2) T.C. Numarası. Abone Numarası.	Merkez Abone İtiraz Şefliğine, Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Etimesgut, Gölbaşı Elmadag, Kalecik, Akyurt, Pursaklar, Kazan, Temelli, Abone İşleri Şefliklerine	1) Abone İtiraz Elemanı 2) Abone İtiraz Şefi			Herhangi bir süre öngörmüyor	1-3 Dakika	700	Sunulmuyor	
32	314.01.01.01		Atıksu Kodu İşleme	Kanalizasyon şebekesi bulunmayan yerlerde abonenin su faturasına atıksu tahakkuk ettirilmemesi başvurusu	1) ASKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 24 ve 34. Maddeleri	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone Tahakkuk Ve İtiraz Müdürlüğü	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.)	Merkez Abone İtiraz Şefliğine, Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Etimesgut, Gölbaşı Elmadag, Kalecik, Akyurt, Pursaklar, Kazan, Temelli, Abone İşleri Şefliklerine	1) Su ve Kanal işi Daire Başkanlığı Kontrol Elemanı 2) Bölge Şefi 3) Bölge Müdürü 4) Başkan Yardımcısı 5) Daire Başkanı 6) Abone İtiraz Elemanı <u>Atıksu İadesi</u> Varsa 7) Düzeltme Yapan Abone İtiraz Elemanı 8) Abone İtiraz Şefi 9) Abone İtiraz	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Yazısı Varsa 1-3 Dakika. Not: Yerinde Tespit Yapılması ve Yazının Gönderilme Süresi 5-15 İş Günü Arasında Değişmek	Yapılan İşlem Hakkında Dilekçe Hakkının Kullanılması na Dair kanunun 7. Maddesi Gereğince Aboneye Bilgi Veriliyor.	Herhangi bir süre öngörmüyor	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Yazısı Varsa 1-3 Dakika. Not: Yerinde Tespit Yapılması ve Yazının Gönderilme Süresi 5-15 İş Günü Arasında Değişmek	325	Sunulmuyor	

33	314.01.01.06	Anzalı veya Şikayetli Sayaç Değişikliği Başvurusu	Abonenin anzalı veya şikayetli olarak sayacının değiştirilmesi isteği	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğin 33. maddesi. 2) Tarifeler Yönetmeliğinin 12. maddesi.	Vatandaş			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone Sayaç Sökme Takma Ve Kontrol Müdürlüğü	1) Başvuru Formu (TC Numarası, Abone Numarası yazılacak) (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) Şirket İse; Yetkiyi de Kapsayan İmza Sirküsü (Türk Medeni Kanunu 50. md) 3) Resmî Kurum İse; Yetki İçerikli Talep Yazısı	Sayaç Sökme Takma Müdürlüğü Atölye Şefliği Keçiören, Yenimahalle, Sincan, Etimesgut, Göbaba Elmadağ, Kalecik, Akyurt, Pursaklar, Kazan, Temelli, Abone İşleri Şefliklerine	1) Sayacı Söken Yüklenici Firma Elemanı 2) Sayacı Fek eden Say. Sök. Tak. Elemanı 3) Sayacın Şikayetli Muayenesi Yapan Sanayi Ticaret İl Müdürlüğü Elemanı 4) Sanayi Ticaret İl Müdürü	Şikayetli Sayaç Raporu Tarifeler Yönetmeliğinin 19. Maddesine Göre İşlem Yapılmas ı İçin Abone İltiraz Müdürlüğ üne ve Bilgi İçin Abonenin Adresine Gönderiliyor	Şikayetli Muayeneler de Sayacın Muayenesi İçin Ölçüler ve Ayar kanunu 9. Maddesi ile Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliğinin 18. Maddesine Göre Durum Sanayi Bakanlığı Ölçü Ayarlar Şube Müdürlüğün e Bildiriliyor	Herhangi bir süre öngörmüyor	Başvurudan 1 iş Günü Sonra	24.854	Sunulmuyor
34	314.01.01.06	Yeni Aboneliklerde Abone Tarafından Alınan Sayaçlarda Sayaç Kaydı	Abone tarafından alınan sayacın idaremize kaydının yapılması isteği	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğin 33 ve 38. Maddeleri. 2) Tarifeler Yönetmeliğinin 5, 8/c, 12 ve 57. Maddeleri.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone Sayaç Sökme Takma Ve Kontrol Müdürlüğü	1) Güvence Makbuzu (Tarifeler Yönetmeliğinin 8/c Maddesi) 2) Yeni Sayaca Ait Fatura (Tarifeler Yönetmeliğinin 12/m ve 57. Maddeleri)	Sayaç Sökme Takma Müdürlüğü Atölye Şefliği	-	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	3 Dakika	26.840	Sunulmuyor	
35	314.01.01.06	Zayıf veya Sayacı İptal İşlemi Gören Aboneliğe Sayaç Bağlanması İşlemleri	Zayıf veya sayacı iptal işlemi gören aboneliğe, abonenin sayaç bağlanması isteği	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğin 38. maddesi. 2) ASKİ Tarifeler Yönetmeliği 12 ve 54. Maddeleri.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone Sayaç Sökme Takma Ve Kontrol Müdürlüğü	1) Dilekçe (TC Numaralı) (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) Faturalı Yeni Bir Sayaç (Tarifeler Yönetmeliğinin 12/m ve 57. Maddeleri) 3) Sökme Ve Takma Bedeli Makbuzu. Zayıf Takma Bedeli Makbuzu. (Tarifeler Yönetmeliğinin 54. Maddesi) 4) Sayaç Çalınmışsa Polis Tutanağı 5) Şirket İse; Yetkiyi de Kapsayan İmza Sirküsü (Türk Medeni Kanunu 50. md. Türk Ticaret Kanunu 14. md.) 6) Resmî Kurum İse; Yetki İçerikli Talep Yazısı	Sayaç Sökme Takma Müdürlüğü Atölye Şefliği	Zayıf İşlemlerinde; 1) Zayıf Raporunu Düzenleyen Say. Sök. Tak. Elemanı 2) Sayaç Sökme Takma Şefi veya Sayaç Sökme Takma Müdürü 3) Sayacı Abonenin Tesisatına Takan Yüklenici Firma Elemanı	Sayacın Abonenin Tesisatına Takılması İçin Yüklenici Firmaya Bildiriliyor	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	Başvurudan 1 iş Günü Sonra	1.140	Sunulmuyor	

36	314.01.01.06	Sökülen Sayacın Takılması Başvurusu	Borçtan, isimsiz veya Hukuk Müşavirliğinin Yazısı ile sayacı sökülen abonenin, yeniden sayacının takılması isteği	1) ASKİ Tarifeler Yönetmeliği 12 ve 54. Maddeleri.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone Sayaç Sökme Takma Ve Kontrol Müdürlüğü	1) Borçların Ödenmesi veya Taksitlendirilmesi (Tarifeler Yönetmeliğinin 50,58. Maddeleri) 2) İsimsiz İse Abone Olunması. (Tarifeler Yönetmeliğinin 8/İ Maddesi) 3) Sökme Takma Bedelinin Ödenmesi (Tarifeler Yönetmeliğinin 54. Maddesi) 4) İşlemine Üç Ay İçerisinde Tamamlamayan Abone İse; Faturalı Yeni Sayaç. 5) Hukuk Müşavirliği Yazısı ile Sökülmüş İse; Hukuk Müşavirliğinin Sayaç Takma Yazısı.	Sayaç Sökme Takma Müdürlüğü Atölye Şefliği	1) Sökülen Sayaçın Süresi Üç Ayı Geçmemişse Yüklenici Firma Elemanı 2) Sökülen Sayaçın Süresi Üç Ayı Geçmişse İptal İşlemi Yapılıyor İptalde İse; 1) Zayıf Raporunu Düzenleyen Say. Sök. Tak. Elemanı 2) Sayacı fek eden Say. Sök. Tak. Elemanı 3) Sayaç	Abonenin Sayacı Hukuk Müşavirliğinin Yazısı Gereği Sökümü Ş İse; Hukuk Müşavirliğinin Sayaç Takma Yazısının Olması Gerekir.		Herhangi bir süre öngörmüyor	4-8 Saat	9.270	Sunulmuyor
37	314.01.02	Sayaç Hurdasının İadesi İşlemleri	Hurdaya ayrılan sayacı abonenin tarafına iadesi isteği	1) ASKİ Tarifeler Yönetmeliği 12. Maddesi.	Vatandaş		Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone Sayaç Sökme Takma Ve Kontrol Müdürlüğü	1) Şahsen Başvuru (Türk Medeni Kanunu 9. Madde) Not: Sayaç Değişiminden Sonra Yedi Gün İçerisinde Abone Tarafından Alınmayan Sayaçlar Genel Müdürlük makamının 23.03.2006 tarih ve 6041 sayılı Oluru Gereğince Hurdaya Aynılır.	Sayaç Sökme Takma Müdürlüğü Atölye Şefliği	1) Hurda Sayacı Aboneye Teslim Eden Say. Sök. Tak. Elemanı		Herhangi bir süre öngörmüyor	3-5 Dakika	1.590	Sunulmuyor	
38	314.01.02	Kartlı Sayaç Ve Montaj Bedelinin Taksitlendirilmesi Ve Sayaç Kartı Verilmesi	Abonenin kartlı sayaç ve montaj bedelinin taksitlendirilmesi ve sayaç kartı verilmesi isteği	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğinin 38. Maddesi. 2) ASKİ Tarifeler Yönetmeliği 12. Maddesi.	Vatandaş		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Kartlı Sayaç Müdürlüğü	1) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi 2) Mülk Sahibi İse; Tapu Fotokopisi 3) Yönelim Abonesi İse; Apartman Karar Defteri Fotokopisi. (Kat Mülkiyeti Kanunu 35. md.) 4) Abone İki İşyeri İse; Şirket Kaşesi, Yetkiyi Kapsayan İmza Sirküsü. (Türk Medeni Kanunu 50. md. (Türk Ticaret Kanunu 14. md.) 5) Vekil İse; Vekaletnamenin Fotokopisi	Kartlı Sayaç Müdürlüğü	1) Kartlı Sayaç Elemanı		Herhangi bir süre öngörmüyor	3-5 Dakika	24.330	Sunulmuyor	
39	314.01.06	Mülk Sahiplerinin Mekanik Sayaçtan Kartlı Sayaca Geçme Başvuruları	Mülk sahiplerinin mekanik sayaçtan kartlı sayaca geçme isteği	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğinin 38. Maddesi.	Vatandaş		Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Kartlı Sayaç Müdürlüğü	1) Talep Formu 2) Mülk Sahibinin Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9.md.) Tarifeler Yönetmeliği 12/İ md.) 3) Mülk Sahibinin Tapu Fotokopisi 4) Vekil İse; Vekaletnamenin Fotokopisi	Kartlı Sayaç Müdürlüğü		28.05.2010 Tarihli İhale Kapsamında Yüklenici Elektromed Firmasına Bildirilir.	Herhangi bir süre öngörmüyor	3-5 Dakika	1.075	Sunulmuyor	

40	314.01.02		Kartlı Sayaç Hesap Kesme İşlemleri	Abonenin kartlı sayacın hesabının kesilmesi isteği	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğin 33. Maddesi.	Vatandaş			Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Kartlı Sayaç Müdürlüğü		1) Dilekçe. (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 3) Sayaç Kartı	Kartlı Sayaç Müdürlüğü	İade Yok İse: 1) Kartlı Sayaç Elemanı İade Var İse: 1) Borçlu Yoktur Evrağına Kartlı Sayaç Elemanı 2) İade Evrağına Kartlı Sayaç Elemanı 3) Kartlı Sayaç Müdürü 4) Bilgi İşlem Dairesi Başkanı 5) Genel Müdür Yardımcısı	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	1-3 Dakika. Kartta Bilgi Yok İse; 2 İş Günü. İade Var İse; 2 İş Günü	4.500	Sunulmuyor	
41	314.01.05		Kartlı Sayaç Tahakkuklarına İtiraz İşlemleri	Abonenin kartlı sayaç tahakkuklarına itiraz başvurusu	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğin 33. Maddesi	Vatandaş			Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Kartlı Sayaç Müdürlüğü		1) Dilekçe. (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md)	Kartlı Sayaç Müdürlüğü	1) Kartlı Sayaç Elemanı 2) Ölçü Ayar Memuru 3) Şube Müdürü	-	-	Şikayetli Muayenelerde Sayacın Muayenesi İçin Ölçüler ve Ayar kanunu 9. Maddesi ile Ölçü Aşetleri Muayene Yönetmeliğinin 18.	Herhangi bir süre öngörmüyor	1-3 Dakika. Ölçü Ayar Raporu Gerekiyorsa 30 İş Günü	910	Sunulmuyor
42	314.01.06		Kartlı Sayacın Arıza, Paltak vb. Nedenlerle Değiştirilme İşlemleri	Abonenin kartlı sayacın arıza, paltak vb. nedenlerle değiştirilmesini istemesi	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğinin 38. Maddesi. 2) ASKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 20. Maddesi.	Vatandaş			Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Kartlı Sayaç Müdürlüğü		Telefon İle Abone Numarası veya Sayaç Numarasının Bildirilmesi.	Kartlı Sayaç Müdürlüğü	1) Yüklenci Firmanın İki elemanı	-	-	28.05.2010 Tarihli İhale Kapsamında Yüklenci Elektromed Fimasına Bildirilir.	Herhangi bir süre öngörmüyor	1-8 Saat	15.590	Sunulmuyor
43	314.01.02		Kartlı Sayacı Değiştirdikten Sonra Hesaplama İşlemi	Abonenin kartlı sayacı değiştirdikten sonra hesaplanması isteği	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğinin 33. Maddesi	Vatandaş			Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Kartlı Sayaç Müdürlüğü		1) Sayaç Değişim Evrakı 2) Abone Kartı	Kartlı Sayaç Müdürlüğü	1) Kartlı Sayaç Elemanı	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	10-15 Dakika	16.500	Sunulmuyor	
44	314.01.02		Sayaç Borcu Ya Da Kredi Borçlarının Tahsil Edilmesi	Abonenin sayaç borcu ya da kredi borçlarının tahsil edilmesi	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Yönetmeliğinin 50. Maddesi	Vatandaş			Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Kartlı Sayaç Müdürlüğü		1) Abonelik Sözleşmesi Kimlik Fotokopisi Ödenmeyen Senetler (Varsa) 2) 3)	Kartlı Sayaç	1) Kartlı Sayaç Elemanı	Hukuk Müşaviriğine Bildirilir	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	10-15 Dakika	755.000	Sunulmuyor

45	314.01.04	Su Faturası Tahsilatı	Abonenin su faturasını ödeme başvurusu	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönelimine İlişkin Yönetmeliğin 33 Maddesi. 2) ASKİ Tarifeler Yönetmeliği 14 ve 25. Maddeleri.	Vatandaş			Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Tahsilat Müdürlüğü	Abone Numarası veya Su Tüketimi Borç Bildirimi	Tahsilat Şubeleri ve Anlaşmalı Banka Vezneleri	-	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	1 Dakika	4.400.000	Sunulmuyor
46	314.01.04	Mükerrer Ödeme ve Düzeltme İadesi İşlemleri	Abonenin yaptığı mükerrer ödemenin ile düzeltme iadesi başvurusu	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönelimine İlişkin Yönetmeliğin 33. Maddesi. 2) ASKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 25. Maddesi.	Vatandaş		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Tahsilat Müdürlüğü	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 3) Aboneliğin Kendi Adına Olması Dekontu 500 TL altı için makbuz veya dekont gerekmemektedir. (Tarifeler Yönetmeliği 25. md.) (Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği 50. md) 5) Vezneden Alınan Tahsilat Makbuzu (Tarifeler Yönetmeliği 25. md.) (Mahalli İdareler Bütçe Muhasebe Yönetmeliği 50. md)	Tahsilat Müdürlüğü	1) Tahsilat Elemanı 2) Cari Hesaplar Tahsilat Şefi 3) Tahsilat Müdürü	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	15-20 Dakika	3.800	Sunulmuyor	
47	314.01.04	Sehven Mükerrer Ödemede İade İşlemleri	Abonenin sehven yaptığı mükerrer ödemenin iadesi başvurusu	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönelimine İlişkin Yönetmeliğin 33. Maddesi. 2) ASKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 25. Maddesi.	Vatandaş		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Tahsilat Müdürlüğü	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 3) Ödeme Makbuzunun Aslı Yönetmeliği 25. md.) 4) Aboneliğin Kendi Adına Olması	Tahsilat Müdürlüğü	1) Müşteri Hizmetleri Şefi 2) Şube Müdürü 3) Daire Başkanı 4) Genel Müdür Yardımcısı	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	1-2 İş Günü	200	Sunulmuyor	
48	314.01.04	Sehven Ödemede İade İşlemleri	Abonenin yaptığı sehven ödemenin iadesi başvurusu	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönelimine İlişkin Yönetmeliğin 33. Maddesi. 2) ASKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 25. Maddesi.	Vatandaş		Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı Tahsilat Müdürlüğü	1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.) 2) Nüfus Cüzdanı Fotokopisi (Türk Medeni Kanunu 9. md) 3) Ödeme Makbuzunun Aslı Yönetmeliği 25. md.) 4) Aboneliğin Kendi Adına Olması	Tahsilat Müdürlüğü	1) Müşteri Hizmetleri Şefi 2) Şube Müdürü 3) Daire Başkanı	-	Yanlışlıkla Su Faturası Ödenen İlgiliye, Parayı Kuruma Getirip Makbuzunu Alması İçin Yazışma Yapılıyor	Herhangi bir süre öngörmüyor	Abonenin Parayı İadesinde n Sonra Sehven Ödeme Yapanın İdareye Gelmesi Halinde Ödeme Yapılır.	100	Sunulmuyor	

49	314.06.01		Sondaj Kuyusu Açma İşlemleri	Abonenin sondaj kuyusu açma başvurusu	1) İSKİ Genel Müdürüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 2/a Maddesi	Vatandaş			Emlak İstımtak Dairesi Başkanlığı		1) Dilekçe (Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3 md.)	Genel Evrak Sefiği	<u>Olumsuz Cevaplarda:</u> 1) Mühendis 2) Şube Müdürü 3) Daire Başkanı 4) Genel Müdür yardımcısı <u>Olumlu Cevaplarda:</u> 5) Genel Müdür	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığından Su Şebekesi Olup Olmadığına Dair Yazı İsteniyor.	Yapılan İşlem Hakkında Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi Gereğince Aboneye Bilgi Veriliyor.	Herhangi bir süre öngörmüyor	12 Ay	12	Sunulmuyor
----	-----------	--	------------------------------	---------------------------------------	--	----------	--	--	-----------------------------------	--	---	--------------------	--	---	---	------------------------------	-------	----	------------