



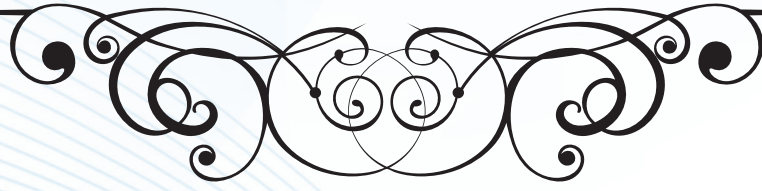
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI  
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



# 2018 PERFORMANS PROGRAMI

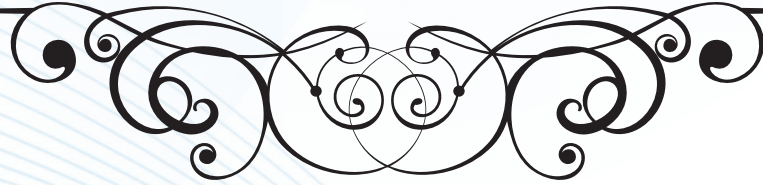


**Mustafa Kemal**  
**ATATÜRK**



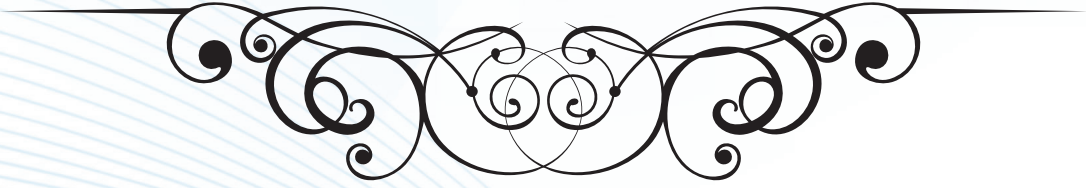


**Recep Tayyip  
ERDOĐAN  
Cumhurbaşkanı**





**Binali**  
**YILDIRIM**  
**Başbakan**









Kıymetli Ankaralıları,

Ankara'da yaşam kalitesini artıran, konumunu daha da güçlendiren, sizlerle gurur ve mutluluğunu paylaştığımız çalışmalarımıza sürekli olarak hız kesmeden devam ediyoruz.

Ankara, nüfus bakımından hızlı bir artış sergiliyor, ekonomik açıdan büyüyor ve şehirleşme olanca hızıyla artıyor. Bu hızlı döngüye karşın her yıl kilometrelerce altyapı ve üstyapı çalışmalarımız sürüyor. Ankara sınırları içinde en uç noktaya kadar hizmet sunuyoruz.

Kaynaklarımızı etkin ve verimli kullanabilmek için performansa dayalı bütçe oluşturduk. Halkımızın hizmetine sunacağımız tüm faaliyet ve projelerimizi gerçekçi plan ve programlara dayandırarak şehrimize sunma gayreti içerisindeyiz.

Daha yaşanabilir ve daha konforlu bir kent hayatı için öncelik verdiğimiz planlama çalışmaları gelecek yıllara taşıyacak çalışmalar olacaktır. Yapılan altyapı çalışmaları şehrimizin, sağlam temeller üzerinde büyümesini sağlayacaktır.

Büyükşehir Belediyesi olarak kaliteli hizmet sunma anlayışı ile mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğu ilkeleri çerçevesinde sahip olduğumuz kaynakları etkili, ekonomik ve verimli kullanmayı temel amaç edindik. Şeffaf ve hesap verebilir yönetim sisteminin önemli araçlarından olan performans programları önemli rol oynamaktadır.

İnsana yatırımı ön plana koyduğumuz tüm proje, hizmet ve yatırımlarımızla şehrimizi geleceğe taşıma hedefinde azim ve kararlılıkla ilerliyoruz. Bu hedef doğrultusunda hazırladığımız Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçen tüm arkadaşlarıma teşekkür ediyor, hazırlanan Performans Programının siz değerli Meclis Üyelerimize ve Ankara'da yaşayan tüm vatandaşlarımıza hayırlı olmasını diliyorum.

Saygılarımla...

Doç. Dr. Mustafa TUNA  
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI



## *Sunum*

Kaliteli ve temiz su hizmeti sunan, kaynaklarını en iyi şekilde koruyan, kullanılmış suların doğaya faydalı dönüşümünü sağlayan ve kurumsal gelişiminde modern yönetim anlayışını benimseyen Genel Müdürlüğümüz, her geçen gün kendini yenileyerek daha emin adımlarla ilerlemektedir.

Ankaralı vatandaşlarımıza temiz ve kaliteli içme suyunu kesintisiz sağlamak için önemli çalışmalar yapmaktayız. Kaliteli ve temiz su hizmeti sunan, kaynaklarını en iyi şekilde koruyan, kullanılmış suların doğaya faydalı dönüşümünü sağlayan ve kurumsal gelişiminde modern yönetim anlayışını benimseyen Genel Müdürlüğümüz, her geçen gün kendini yenileyerek daha emin adımlarla ilerlemektedir.

Kurum altyapı bilgi sisteminin sayısallaştırılması ve kurumsal hafızanın oluşturulması, su temininin bölgesel ve minimum enerji maliyetiyle çözülmesi, yeni su kaynaklarının araştırılması, gerek ana iletim hatlarının, gerekse şebeke dağıtım hatlarının bakımı ile acil durumlarda alınacak önlemlerin tespiti, şebeke yönetiminin oluşturulması, atıksu ve yağmur suyu hatlarının temizliği ve bakımı, pompa istasyonları ve depoların bakımlarının yapılarak SCADA sistemiyle yönetilmesi, içme suyu, atıksu ve yağmur suyu hatlarının mevcut durumunun ve ekonomik ömürlerinin tespiti ve ihtiyaç halinde yenilenmesi, uzmanlaşmış yeterli personelin maksimum verimle kullanılması, yürütülen tüm faaliyetlerin projelendirilmesinde teknik değerlendirme ve fizibilite çalışmalarının detaylıca yapılarak projelere nihai halinin verilmesi, tahakkuk oranının ve tahsilat oranının yükseltilerek gelir gerçekleştirme oranının artırılması, tüm bu proje ve faaliyetlerin ekonomik verimlilik ilkesiyle yürütülerek güçlü bir mali yapı sergilenmesi 2018 yılı için Genel Müdürlüğümüzce belirlenen ana hedeflerdendir.

Stratejik planımızda yer alan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirilmesini sağlayacak faaliyet ve projelerimiz ve bunları gerçekleştirmek için belirlenen mali kaynak ihtiyacı performans planımızda yer almaktadır.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'nın koordinatörlüğünde ilgili birimlerin katkılarıyla 2018 yılı Performans Programı oluşturulmuştur. Bu çalışmada emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, programın hayırlı olması ve başarıyla uygulanmasını temenni ederim.

NECMETTİN TAHİROĞLU  
Genel Müdür

# VİZYONUMUZ

Hayatın Kaynağını Yaşatan Kurum Olmak

# MİSYONUMUZ

Kaliteli ve temiz içme suyunu sunan, su kaynaklarını en iyi şekilde koruyan, kullanılmış suların doğaya faydalı dönüşümünü sağlayan ve kurumsal gelişimde modern yönetim anlayışını benimseyen bir kurum olmak

# DEĞERLERİMİZ

- İnsana ve Çevreye Saygı
  - Kurumsal Gelişim
- Sürekli ve Kaliteli Yönetim
- Farkındalık ve Sorumluluk Duygusu
  - Özgüven ve Oto Kontrol
- Süreç Yönetimi ve Ekip Çalışması

# İLKELERİMİZ

- Vatandaş odaklı hizmet esastır.
- Uluslararası kalite yönetim sistemleri benimsenecektir.
- Hizmet anlayışı ve sunumda süreklilik sağlanacaktır.
  - Süreç yönetimi ve ekip çalışması etkin kılınacaktır.
- Güler yüzlü ve saygılı hizmet sunumu esas alınacaktır.
  - Doğaya faydalı geri dönüşüm sağlanacaktır.
    - Yaşanabilir bir çevre için çalışılacaktır.
  - Hukuka uygun karar alma ve uygulama süreçleri oluşturulacaktır.
    - Paydaşlarla etkin işbirliği geliştirilecektir.
  - Şeffaflık ve hesap verilebilirlik yaygınlaştırılacaktır.
    - Açık kapı politikası uygulanacaktır.
    - Kaliteli ve sağlıklı içme suyu sağlanacaktır.

# KALİTE POLİTİKAMIZ

- Kurumsal gelişim sürecini tamamlamış, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas almış, müşteri memnuniyetini sağlayarak, toplumsal saygınlığını ve itibarını en üst düzeyde sağlamış bir kurum olmak.
- Yaşam kaynağı olan suyu ve su hizmetlerini; Ankara halkının ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap verebilecek şekilde kesintisiz, sağlıklı ve ekonomik biçimde sunmak, su kaynaklarını en iyi şekilde yönetmek.
- Su konusunda toplumsal ve bireysel bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak.

# İÇİNDEKİLER



**GENEL BİLGİLER**

**2**

**PERFORMANS BİLGİLERİ**

**MALİ BİLGİLER**



A- Yetki Görev ve Sorumluluklar

2560 sayılı Kuruluş Kanununun 2. maddesi gereğince ASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

01

İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devir alıp işletmek ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.

Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,

02

03

Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına ve azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,

Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konudaki yetkileri kullanmak,

04

05

Her türlü taşınır ve taşınmaz mal satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,

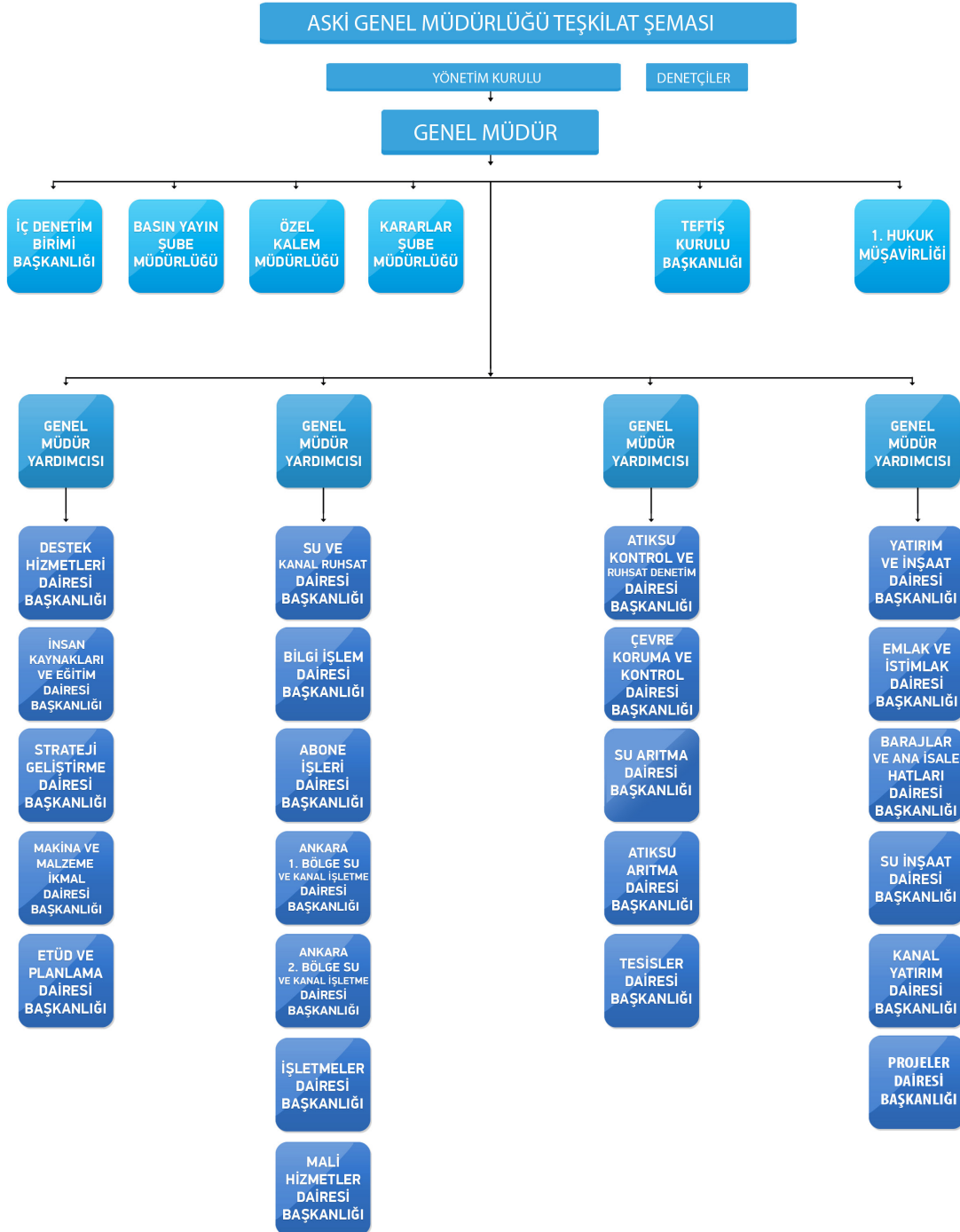
Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

06



## B-Teşkilat Yapısı

Genel Müdüre bağlı 4 Genel Müdür Yardımcısı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Kararlar Şube Müdürlüğü ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü ile Genel Müdür Yardımcılarına bağlı 23 Daire Başkanlığı ve bu başkanlıklara bağlı 72 Şube Müdürlüğü bulunmaktadır.





## C- Fiziksel Kaynaklar

### 1. Hizmet Binaları ve Tesisler

Genel Müdürlüğümüz 1991 yılından beri Kazım Karabekir Caddesinde bulunan Genel Müdürlük kompleksinde hizmet vermektedir. Ana hizmet binamızın da yer aldığı kompleks içinde hizmet birimlerimiz ve SCADA Kontrol Merkezi gibi bazı teknik birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca yemekhane, sağlık merkezi ve spor salonu yer almaktadır.

Ana hizmet binası, faaliyetlerin etkin yürütülmesi ve birimler arası iletişimin en iyi şekilde sağlanarak hizmet kalitesini, buna bağlı olarak vatandaş memnuniyetini gerçekleştirecek şekilde yapılandırılmıştır. Ana bina dışında Ziraat Fakültesi yanında atölyeler bulunmaktadır. Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olmak üzere ilçelerde toplam 25 adet bölge binası mevcuttur.

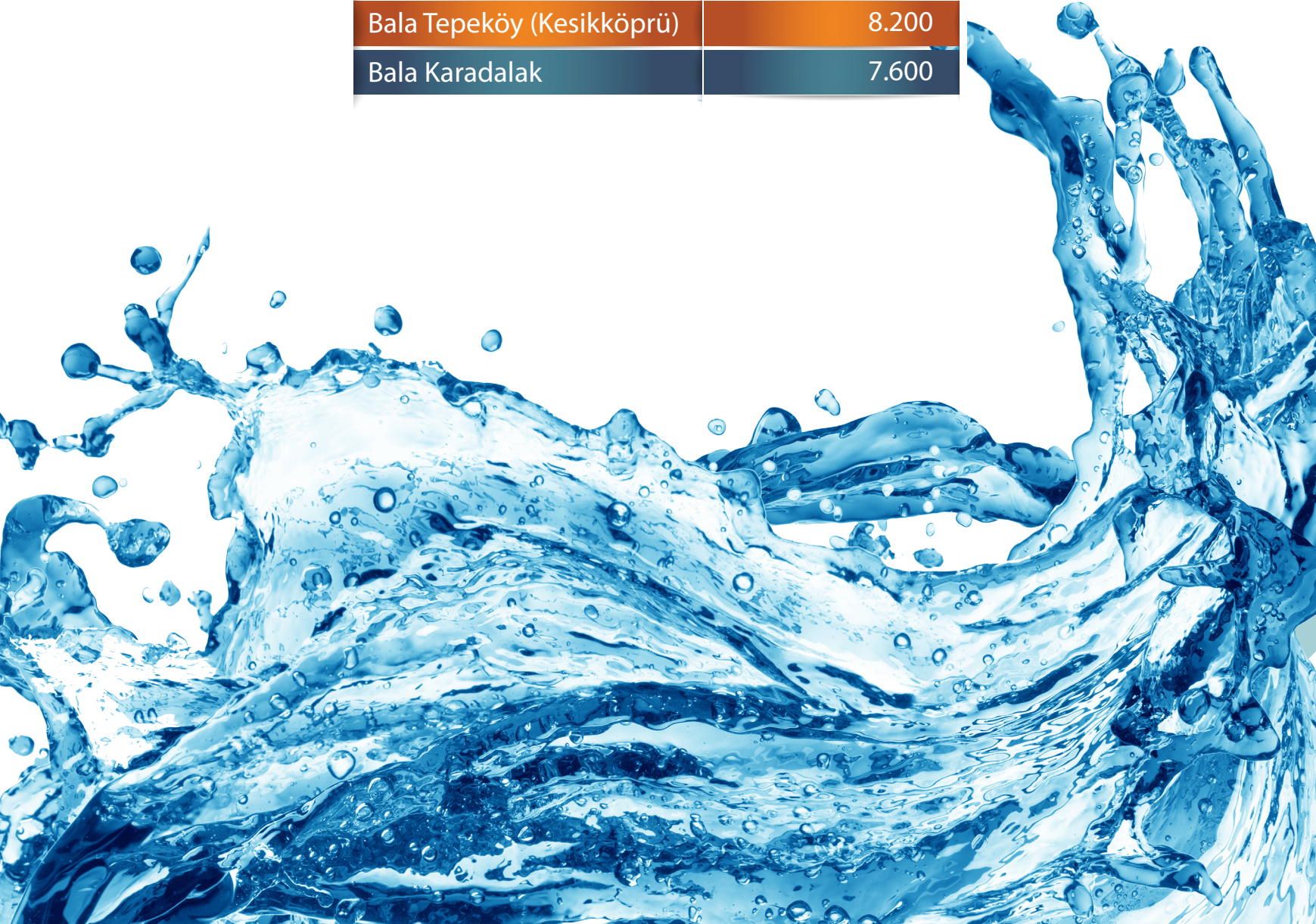
Ayrıca 9 adet içme suyu arıtma tesisi, 113 adet paket içme suyu arıtma tesisi, 17 adet atık su arıtma, 9 adet paket atıksu arıtma tesisi, 1 adet laboratuvar hizmet binası, Ankara merkez ilçelerde 128 adet su deposu, 67 adet pompa istasyonu, 5216 ve 6360 sayılı kanunlar ile sınırlarımıza dahil olan ilçelerde de 1360 adet su deposu, 613 adet su kuyusu, 234 adet terfi merkezi ile 4 adet atıksu terfi istasyonu ASKİ'nin fiziki varlıkları arasındadır.

TESİSLER - ARITMA (SU-ATIKSU)	
ADI	ADET
Su Deposu (Merkez ilçe)	128
Su Deposu (Taşra)	1360
Pompa İstasyonu (Merkez ilçe)	67
Terfi Merkezi (Taşra)	234
Su Kuyusu	613
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	9
Atıksu Arıtma Tesisleri	17
Paket İçme Suyu Arıtma Tesisleri	113
Paket Atıksu Arıtma Tesisleri	9
Atıksu Terfi İstasyonu	4
Merkez Laboratuvar Binası	1



## 2. İçme Suyu Arıtma Tesisleri

İçme Suyu Arıtma Tesisleri	
Adı	Kapasitesi m <sup>3</sup> /gün
İvedik	1.692.000
Pursaklar	75.000
Çubuk	70.000
Kahramankazan	30.000
Polatlı Yüzükbaşı	28.800
Şereflikoçhisar	26.395
Beypazarı	17.000
Bala Tepeköy (Kesikköprü)	8.200
Bala Karadalak	7.600





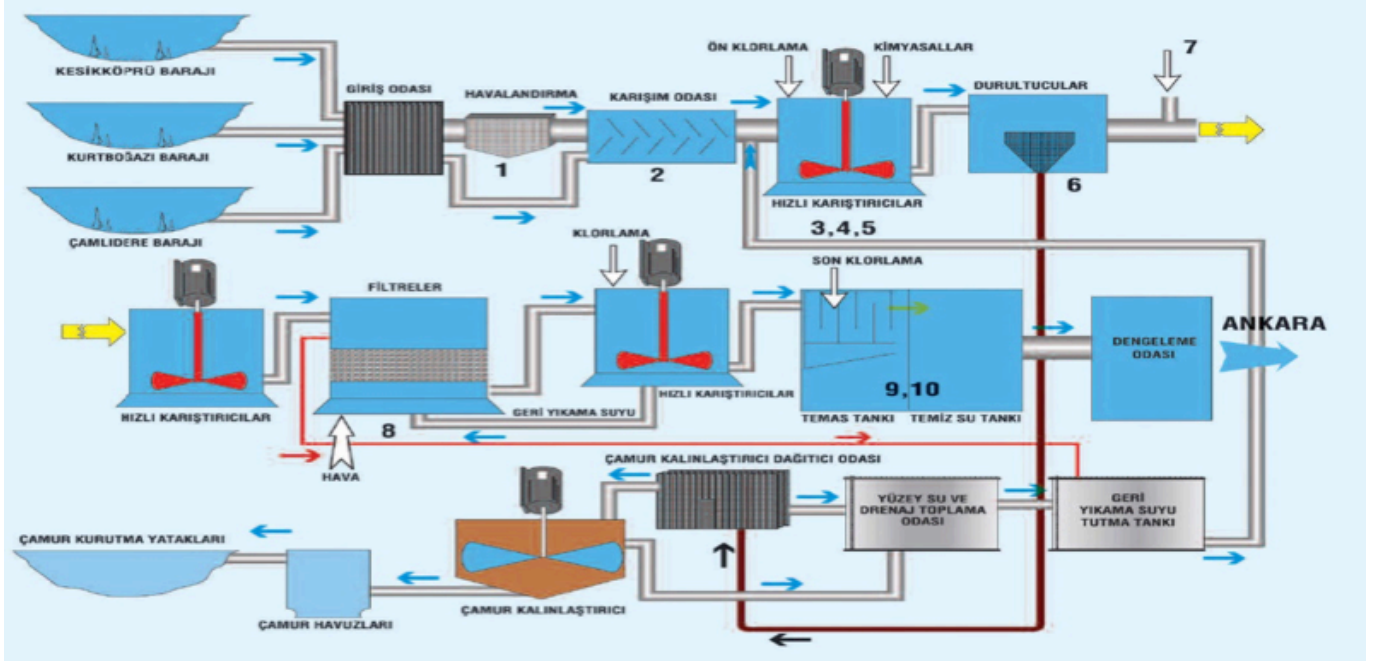
### İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisi

İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisi, Ankara'nın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilmiştir. Avrupa'daki en büyük arıtma tesislerinden biri olan tesiste arıtılan suyun kalitesi Dünya Sağlık Örgütü, Avrupa Birliği ve Türkiye Standartlarına uygundur. Tesisin toplam su arıtma kapasitesi 1.692.000 m<sup>3</sup>/gün 'dür. Tesisin mevcut kapasitesi 7 milyon kişiye hizmet verebilecek büyüklüktedir. Türkiye'nin en büyük arıtma tesisi olan İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisi, Ankara'nın içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Barajlardan alınan su tesiste modern teknoloji ile arıtılarak Ankaralıların kullanımına sunulmaktadır.

Tesis Yenimahalle ilçesi İvedik mahallesinde bulunmaktadır. Tesis dört ana ünite olarak proje kapsamına alınmıştır. İlk üç ünitenin toplam su işleme kapasitesi 1.692.000 m<sup>3</sup>/gün' dür. İvedik Su Arıtma Tesislerinin genel akış şeması aşağıda verilmiştir.



## İvedik Su Arıtma Tesisinin Akış Şeması



Su Arıtma Tesisinin Akış Şeması:

1. Kurtboğazi Barajından gelen suyun havalandırılması.
2. Çamlıdere Barajından gelen suyun, havalandırılmış su ile aynı odada toplanıp karıştırılması
3. Kesikköprü Barajından gelen suyun, havalandırılmış su ile aynı odada toplanıp karıştırılması
4. Su karışımının oksitlenmeye yardımcı olması ve dezenfeksiyon amacıyla klörlanması.
5. Pıhtılaştırıcı Alüminyum Sülfat ( $Al_2(SO_4)_3$ ) ve pıhtılaştırma yardımcısı polielektrolit dozlaması.
6. Kimyasal işleme tabi tutulmuş olan suyun yatay tabanlı durultucu tanklarında durultulması.
7. Durultma işleminden sonra Potasyum Permanganat ( $KMnO_4$ ) ve Aktif Karbon dozlaması (İhtiyaç halinde).
8. Hızlı (D tipi) filtrelerde filtreleme yapılması.
9. Filtrelenmiş suyun dezenfeksiyon için klörlanması.
10. Suyun 20 dakikadan az olmayan bir süre içinde kontak tankında tutulması. Kontak tankı içinde tankın orta noktasından ilave klor uygulanabilir.



İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Maddeler Ve Özellikleri

Alüminyum Sülfat Al <sub>2</sub> (SO <sub>4</sub> ) <sub>3</sub>	Ham Su İçinde Askıda Olan Maddeleri Birleştirerek Bir Çamur Blanketi Oluşmasını Sağlamak.	Durultucular Girişi Çıkışı (M1) (M3)
Polielektrolit	Ham Suyun Çok Kirli Olması Halinde Çamur Blanketi Oluşmasını Kolaylaştırmak Ve Durultucudan Atılan Sulu Çamuru Koyulaştırarak Atılacak Çamur Miktarını Azaltmak Ve Çamurun Suyunu Tekrar Kazanmak.	Durultucular Girişi (M2) Çamur Koyulaştırıcı Girişi
Klor	Su İçinde Organik Kirlilik Kaynaklarını Okside Edip Ortadan Kaldırarak Suyu Dezenfekte Etmek, Yosun Teşekkülünü Önlemek.	Durultucular Girişi Filtre, Temiz Su Tankı

**Pursaklar İçme Suyu Arıtma Tesisi**

Pursaklar İçme Suyu Arıtma Tesisinde Çubuk-2 Barajı'ndan cazibe ile gelen su arıtılmaktadır. Tesisin arıtma kapasitesi 75.000 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesis Pursaklar İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır.



**Çubuk İçme Suyu Arıtma Tesisi**

1996 yılında işletmeye açılmış olan tesis, Çubuk İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Çubuk İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi Genel Müdürlüğümüz tarafından günde 70.000 m<sup>3</sup> su arıtılabilecek seviyeye getirilmiştir.



**Kahramankazan İçme Suyu Arıtma Tesisi**

Kahramankazan İlçesine, içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla 30.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli bir içme suyu arıtma tesisi yapılmıştır. Tesise gelen su Kurtboğazi Barajından temin edilmektedir. Tesis 2040 yılı için 230.000 nüfusun içme ve kullanma suyu ihtiyacına cevap verecek şekilde tasarlanmıştır.



## Şereflikoçhisar İçme Suyu Arıtma Tesisi

Şereflikoçhisar İçme Suyu Arıtma Tesisinde Peçenek Barajı'ndan gelen su arıtılmaktadır. Tesisin kapasitesi 26.395 m<sup>3</sup>/gün' dür. İlçenin 2045 yılına kadar içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilerek Şereflikoçhisar İlçesi'nin uzun vadeli su ihtiyacı güvence altına alınmıştır.



## Beypazarı İçme Suyu Arıtma Tesisi

17.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli tesis, Beypazarı İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ters osmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.



## Polatlı İçme Suyu Arıtma Tesisi

28.800 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli tesis, Polatlı İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste nanofiltrasyon teknolojisi kullanılmaktadır.



## Bala Tepeköy (Kesikköprü) İçme Suyu Arıtma Tesisi

8.200 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli tesis, Kesikköprü mahallesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ultrafiltrasyon ve ters osmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.



## Bala Karadalak İçme Suyu Arıtma Tesisi

7.600 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli tesis, Bala ilçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ters osmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.







**Suyunu koru,  
hayatını koru.**





### *Merkez Laboratuvarı*

İvedik, Pursaklar, Kahramankazan ve Çubuk Arıtma tesislerindeki laboratuvarlarda günlük rutin su analizleri yapılmakta olup, ileri düzeyde analizler Tesisler Dairesi Başkanlığına bağlı olan Merkez laboratuvarlarımızda yapılmaktadır. Akreditasyon sertifikasına sahip modern laboratuvarlarımızda Ankara genelinde 2.000 ayrı noktadan belirli aralıklarla alınan su numuneleri fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik olarak kontrol edilmekte ve denetlenmektedir. Böylece Ankara halkının daha sağlıklı ve kesintisiz sudan faydalanması sağlanmaktadır.



Merkez laboratuvarımızca arıtma tesislerimizden düzenli olarak alınan su numunelerinin analiz sonuçları [www.aski.gov.tr](http://www.aski.gov.tr) adlı internet sayfamızda “Su Kalitemiz” başlığı altında yayınlanmakta olup şebeke suyumuzun kalitesi Dünya Sağlık Örgütü (WHO), Türk Standartları Enstitüsü (TSE) ve Sağlık Bakanlığı standartlarına uygundur. Laboratuvarımız TÜRKAK tarafından akredite edilmiştir. Ayrıca laboratuvarımız Amerika merkezli Uluslararası Akreditasyon Kurumu (IAS) tarafından da akredite edilmiştir. Akreditasyon sertifikaları sayesinde laboratuvarımızın sonuçları tüm dünyada geçerlilik kazanmaktadır.

## *Temiz Su Laboratuvarı*

Temiz su laboratuvarımızda içme suyu kalitesi incelenmekte ve abone şikâyetleri değerlendirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyduğumuz kimyasal malzemelerin (alüminyum sülfat, polimer vb.) kalite analizleri yapılmaktadır. İvedik Su Arıtma Tesisinin düzenli ve verimli çalışması için gerekli olan tüm analizler ile yeraltı sularının periyodik kontrolü yine bu laboratuvarda yapılmaktadır.



## *Bakteriyoloji Laboratuvarı*

Günlük olarak alınan su numunelerinin bakteriyolojik olarak kullanıma uygunluğunun kontrol edilmesi hizmetleri yürütülmektedir.

### 3.Paket İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kapasitesi 1-140 lt/sn arasında değişen toplam 113 adet paket içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır.



### 4.Dezenfeksiyon İşleri

Ankara genelinde 6360 sayılı kanun sonrasında köy statüsünden mahalle statüsüne geçen 360 noktada online kontrollü otomatik dezenfeksiyon sistemi kurulmuştur. Bunun dışında da geri kalan tüm mahallelerde otomatik dezenfeksiyon sistemleri bulunmaktadır.

### Atıksu Arıtma Tesisleri

Şehir içerisinde oluşan atıksular toplanarak atık su kolektörleriyle atık su arıtma tesisine ulaştırılmaktadır. Ankara'nın artan nüfusuna bağlı olarak gelişen ve yeni oluşan yerleşim bölgelerine hızlı bir şekilde atık su ve yağmursuyu hatları döşenmektedir. Ayrıca ASKİ'nin hizmet sınırlarına yeni katılan ilçelere ve mahallelere de atıksu arıtma tesisleri inşa edilerek ilgili yönetmeliklerce belirlenen değerlere göre devreye alınarak işletilmektedir.

Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde bulunan çeşitli debi ve teknolojilere sahip toplam 30 adet Atıksu Arıtma Tesisimizle ilgili yönetmeliklerce belirlenen usul ve esaslara göre işletilmesi ve atıksuların çevreye zararsız hale gelmesi sağlanmaktadır.

## Atıksu Arıtma Tesislerimiz:

1. Tatlar ..... (Sincan 765000 m<sup>3</sup>/gün)
2. Karaköy ..... (Pursaklar 42000 m<sup>3</sup>/gün)
3. Çubuk ..... (Çubuk 19250 m<sup>3</sup>/gün)
4. Kahramankazan ..... (Kahramankazan 10289 m<sup>3</sup>/gün)
5. Elmadağ ..... (Elmadağ 4951 m<sup>3</sup>/gün)
6. Ayaş ..... (Ayaş 6172 m<sup>3</sup>/gün)
7. Turkuaz ..... (Çankaya 5000 m<sup>3</sup>/gün)
8. Yaprıcık Güneybatı ..... (Çankaya 5000 m<sup>3</sup>/gün)
9. Yaprıcık Kuzeydoğu ..... (Çankaya 5000 m<sup>3</sup>/gün)
10. Hasanoğlu ..... (Hasanoğlu 3000 m<sup>3</sup>/gün)
11. Kalecik ..... (Kalecik 2500 m<sup>3</sup>/gün)
12. Lalahan ..... (Lalahan 1500 m<sup>3</sup>/gün)
13. Çayırhan ..... (Çayırhan 1500 m<sup>3</sup>/gün)
14. Evren ..... (Şereflikoçhisar 1000 m<sup>3</sup>/gün)
15. Nallıhan ..... (Nallıhan 2453 m<sup>3</sup>/gün)
16. Haymana ..... (Haymana 2500 m<sup>3</sup>/gün)
17. Polatlı ..... (Polatlı 20.000 m<sup>3</sup>/gün)

## Paket Atıksu Arıtma Tesislerimiz:

1. Karagedik ..... (Gölbaşı 900 m<sup>3</sup>/gün)
2. Çamlıdere ..... (450 m<sup>3</sup>/gün)
3. Akkuzulu ..... (Çubuk 250 m<sup>3</sup>/gün)
4. Bezirhane ..... (Gölbaşı 200 m<sup>3</sup>/gün)
5. Yukarı Çavundur ..... (Çubuk 150 m<sup>3</sup>/gün)
6. Dempa ..... (Yenimahalle 150 m<sup>3</sup>/gün)
7. Pazar ..... (Kızılcahamam 100 m<sup>3</sup>/gün)
8. Ortaköy ..... (Mamak 50 m<sup>3</sup>/gün)
9. Beypazarı ..... (Beypazarı 1500 m<sup>3</sup>/gün)

## Doğal Atıksu Arıtma Tesislerimiz:

1. Şereflikoçhisar ..... (518 m<sup>3</sup>/gün)
2. Orhaniye ..... (Kahramankazan 70 m<sup>3</sup>/gün)
3. Dikilitaş ..... (Gölbaşı 50 m<sup>3</sup>/gün)
4. İğmir ..... (Kazan 20 m<sup>3</sup>/gün)



### Tatlar Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi

Ankara'nın Sincan ilçesinde Tatlar Köyü mevkiinde, 190 hektarlık alana kurulmuş Türkiye'nin en büyük Atıksu Arıtma Tesisidir. Tesis, günde 765.000 m<sup>3</sup>/gün atıksu arıtma kapasitesi ile aktif çamur prosesi bazında projelendirilerek inşa edilmiştir.

Genel Müdürlüğümüz, Türkiye'nin en büyük Atıksu Arıtma tesisini 1 Ağustos 1997 tarihinde işletmeye almıştır.

Ankara Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinde, gerekli tüm analizler kendi laboratuvarlarında yapılmaktadır. Tesisin su, gaz ve çamur üniteleri otomasyon sistemiyle çalışmaktadır.



### Biyogaz Güç İstasyonu

Biyogaz Güç İstasyonu, özümleme tanklarında açığa çıkan biyogazı kullanarak elektrik enerjisi üreten gaz motorlarının tesis edildiği yapıdır. Tesis, biyogaz üretim tesislerinden ürettiği elektrikle kendi enerji ihtiyacının yaklaşık %80'ini karşılayabilmektedir. Her biri 1 MW/sa 3 adet Biyogaz motorları sayesinde bu işlemi gerçekleştirmektedir. Yıllık yaklaşık 26 milyon kw elektrik üretilmektedir.

Mevcut Jeneratörlerinin yanı sıra arıtılmış suyun Ankara Çayı'na verildiği noktada "Arşimet Burgusu" olarak adlandırılan yöntemle elektrik enerjisi elde edilmektedir. Tesisde modern yöntemlerle arıtılan sular Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın standartlarına uygun şekilde Ankara Çayı'na verilmektedir.

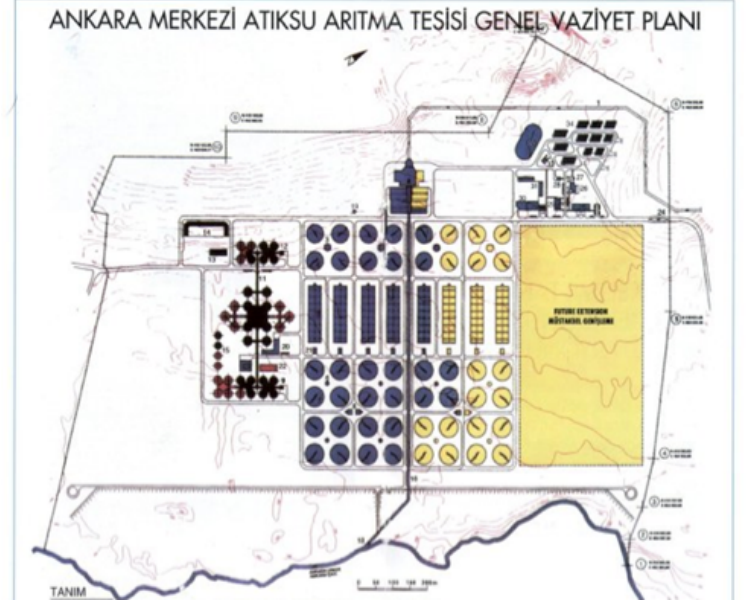
### Arşimet Burgu Sistemi

Arşimet Burgu Sistemi 920 KW güce sahip olup, tesisin deşarj noktasına kurulu olan yaklaşık 800.000 m<sup>3</sup>/gün su debisi ile çevrilen türbinler sayesinde elektrik üretimi sağlanmaktadır.



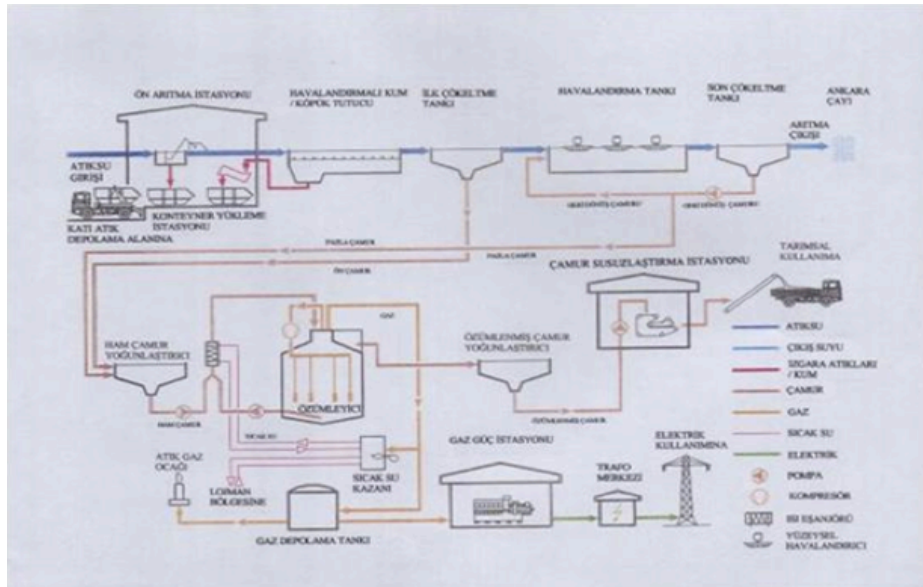
## Tesisin Yeri ve Genel Vaziyet Planı:

Tesis alanı şehir merkezinin batısında 45 km mesafede, Ankara Çayı akıntısı yönündeki Tatlar köyünün(Sincanyakınında)yanındayermaktadır. Tesisin yeri, 2025 yılında dahi şehir yerleşiminin dışında kalacağı dikkate alınarak seçilmiştir. Şehrin ve arıtma tesisinin topografisi, atıksuyun arıtma tesisine taşınmasında pompa istasyonu gerektirmeyecek şekilde tasarlanmasını mümkün kılmıştır. Kanalizasyon sisteminde toplanan bütün atıksular tesise tamamen cazibeyle ulaşmaktadır.



## Arıtma Proses Akış Şeması:

- Ön Arıtma Ünitesi ..... (10 Adet Havalandırmalı Kum/Yağ Tutucu Havuzu)
- Ön Çökeltme Havuzları ..... (10 Adet Dairesel Çökeltme Tankı)
- Havalandırma Havuzları ..... (10 Adet Yüzeysel Havalandırmalı Dikdörtgen Havuz)
- Son Çökeltme Havuzları ..... (20 Adet Dairesel Çökeltme Tankı)
- Geri dönüş Çamuru Pompa İstasyonu ..... (3 Adet Pompa)
- Ham Çamur Yoğunlaştırma Havuzları ..... (7 Adet Dairesel Çökeltme Tankı)
- Çamur Özümleyici (Digesters) ..... (8 Adet Silindirik Öngerilmeli Beton Tank)
- Biyogaz Güç İstasyonu ..... (3x1MW Biyogaz Jeneratörleri)
- Gaz Depolama Tankları ..... (2 Adet Silindirik Depolama Tankı)
- Özümlemiş Çamur Yoğunlaştırma Havuzları ..... (5 Adet Silindirik Çökeltme Tankı)
- Çamur Susuzlaştırma Ünitesi ..... (3 Adet Santrifüj Dekantör)
- Sosyal Donatılar ..... (İşletme Binası, revir, lojman, Kontrol Merkezi, Konferans vb.)





### Karaköy Atıksu Arıtma Tesisi

Ankara ili sınırları içinde, Çubuk 1 Barajı'nın membaında kalan Karaköy mevkiinde 42.000 m<sup>3</sup>/ gün atıksu arıtma kapasiteli Karaköy Atıksu Arıtma Tesisi yapılmıştır. Tesis, Pursaklar ilçesinin bir kısmı ile Akyurt ilçesinin ve Esenboğa, Sirkeli, Karacaören, Altınova, Sarayköy bölgeleri ile birlikte bu bölgelere bağlı mahalle ve yerleşim yerlerinin atıksularını arıtmaktadır. Arıtılan su Çubuk Çayına verilmektedir. Tesiste ileri biyolojik arıtım teknolojisi uygulanmaktadır.



### Çubuk Atıksu Arıtma Tesisi

Ankara ili sınırları içinde, Çubuk 1 Barajı'nın membaında kalan Karaköy mevkiinde 19.250 m<sup>3</sup>/gün atıksu arıtma kapasiteli Çubuk Atıksu Arıtma Tesisi yapılmıştır. Bu tesis, Çubuk İlçesinin atıksularını arıtmaktadır. Arıtılan su Çubuk Çayına verilmektedir. Tesiste ileri biyolojik arıtım teknolojisi uygulanmaktadır.



### Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi

Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi, Kahramankazan İlçesinin ve yakın çevresindeki atıksuları arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesisin günlük kapasitesi 10.289 m<sup>3</sup>/gün olup, ileri biyolojik arıtım teknolojisine sahiptir. Kahramankazan Merkez Atıksu Arıtma Tesisinde azot ve fosfor giderimi yapıldığı ve ileri biyolojik arıtmaya sahip olduğu için arıtılmış çıkış suyu, yeşil alanların sulanmasında rahatlıkla kullanılabilir özelliğindedir.



### Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi

Elmadağ İlçe merkezi ve yakın çevresinden gelen atıksuları arıtmak üzere bölgeye 4.951 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli ileri biyolojik arıtım teknolojisine sahip bir atıksu arıtma tesisi yapılmıştır. Sistem olarak "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" seçilmiştir.





## Ayaş-Sinanlı Atıksu Arıtma Tesisi

Ayaş ilçesi ile birlikte Sinanlı ve bağlı mahallelerin atıksularını arıtmak amacıyla bölgeye ileri biyolojik arıtım teknolojisine sahip 6.172 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli Atıksu Arıtma Tesisi yapılmıştır. Tesiste uzun havalandırmalı aktif çamur prosesi kullanılmakta olup, azot ve fosfor giderimi de gerçekleştirilmektedir. Arıtılan sular Uğur Çayı'na verilmektedir.



## Yapracık Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi

Yapracık TOKİ konutlarının atık sularını arıtan Tesisin günlük kapasitesi 5.000 m<sup>3</sup>/gün olup, tesis biyolojik arıtım teknolojisine sahiptir.



## Yapracık Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi

Yapracık TOKİ konutlarının tesisin günlük kapasitesi 5.000 m<sup>3</sup>/gün olup, tesis biyolojik arıtım teknolojisine sahiptir.



## Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi

Elmadağ İlçesi Hasanoğlan Mahallesi'nin atıksularını arıtmak amacıyla bölgeye 3.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli bir atıksu arıtma tesisi yapılmıştır. Tesisin inşa edilen kapasitesi 25.000 kişiye hizmet verebilecek büyüklüktedir. İleri arıtım teknolojisine sahip tesiste SBR prosesi kullanılmıştır.





### Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi

Kalecik ilçesinin atık sularını arıtan tesisin kapasitesi 2500 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste ileri biyolojik arıtım teknolojisi kullanılmıştır.



### Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi

Mamak İlçesi Lalahan Mahallesi'nin atıksularını arıtmak amacıyla bölgeye 1.500 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli bir Atıksu Arıtma Tesisi yapılmıştır. Tesisin inşa edilen kapasitesi 12.500 kişiye hizmet verebilecek büyüklüktedir. İleri arıtım teknolojisine sahip tesiste SBR prosesi kullanılmıştır.



### Evren Atıksu Arıtma Tesisi

Evren İlçesinin atık sularını arıtmak amacıyla son teknoloji kullanılarak 1.000 m<sup>3</sup>/gün kapasiteli bir atık su arıtma tesisi inşa edilmiştir. Tesiste biyolojik arıtım teknolojisi kullanılmıştır.



### Nallıhan Atıksu Arıtma Tesisi

Nallıhan ilçesinin atık sularını arıtan tesisin günlük kapasitesi 2.453 m<sup>3</sup>/gün'dür. Yaklaşık olarak 30.000 kişilik bir nüfusa hizmet vermektedir. Tesiste ileri biyolojik arıtım teknolojisi kullanılmıştır.



## Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi

Çayırhan mahallesinin atık sularını arıtan tesisin günlük kapasitesi 1.500 m<sup>3</sup>/gün olup, tesis biyolojik arıtım teknolojisine sahiptir.



## Haymana Atıksu Arıtma Tesisi

Haymana ilçesinin atık sularını arıtan tesisin günlük kapasitesi 2500 m<sup>3</sup>/gün'dür. Yaklaşık olarak 28.000 kişilik bir nüfusa hizmet vermektedir. Tesiste ileri biyolojik arıtım teknolojisi kullanılmıştır.



## Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi

Turkuaz TOKİ konutlarının atık sularını arıtan tesisin günlük kapasitesi 5.000 m<sup>3</sup>/gün olup, tesis, ileri arıtım teknolojisine sahiptir.



## Polatlı Atıksu Arıtma Tesisi

AB Kredisiyle Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yapılan ve Genel Müdürlüğümüze maliyeti karşılanacak olan Polatlı Atıksu Arıtım Tesisinin kapasitesi 20.000 m<sup>3</sup>/gün olup, tesis ileri arıtım teknolojisine sahiptir.





### Gölbaşı Karagedik Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Gölbaşı Karagedik Mahallesi'nin atık sularını arıtan tesisin günlük kapasitesi 900 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste biyolojik (paket) arıtım teknolojisi kullanılmıştır.

### Çamlıdere Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Kızılcahamam Çamlıdere'de bulunan arıtma tesisi günlük kapasitesi 450 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste biyolojik (paket) arıtım teknolojisi kullanılmıştır.

### Akkuzulu Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Çubuk Akkuzu'da bulunan arıtma tesisi günlük kapasitesi 250 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste biyolojik (biodisk) arıtım teknolojisi kullanılmıştır.

### Bezirhane Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Gölbaşı Bezirhane'de bulunan arıtma tesisi günlük kapasitesi 200 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste biyolojik (biodisk) arıtım teknolojisi kullanılmıştır.

### Yukarı Çavundur Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Çubuk Yukarı Çavundur'da bulunan arıtma tesisi günlük kapasitesi 150 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste biyolojik (biodisk) arıtım teknolojisi kullanılmıştır.

### Dempa Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Yenimahalle Dempa Sanayi'de bulunan arıtma tesisi günlük kapasitesi 150 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste biyolojik (biodisk) arıtım teknolojisi kullanılmıştır.

### Pazar Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Kızılcahamam Pazar'da bulunan arıtma tesisi günlük kapasitesi 100 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste biyolojik (biodisk) arıtım teknolojisi kullanılmıştır.

### Ortaköy Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Mamak Ortaköy'de bulunan arıtma tesisinin kapasitesi 50 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste biyolojik arıtım yapılmaktadır.

### Beypazarı Paket Atıksu Arıtma Tesisi

Beypazarı Merkez'de yapılan paket arıtma tesisinin kapasitesi 1500 m<sup>3</sup>/gün olup biyolojik arıtım teknolojisi kullanılmıştır.

### Şereflikoçhisar Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

Şereflikoçhisar'da bulunan arıtma tesisi günlük kapasitesi 518 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste biyolojik (doğal) arıtım teknolojisi kullanılmıştır.

### Orhaniye Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

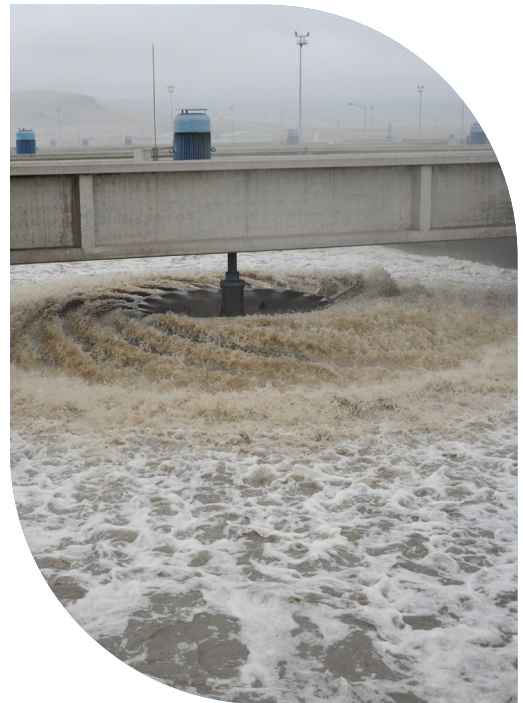
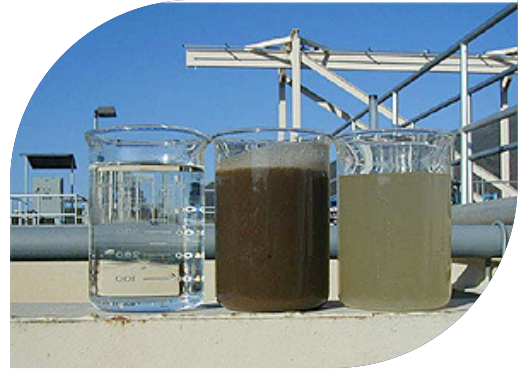
Kahramankazan Orhaniye'de bulunan arıtma tesisi günlük kapasitesi 70 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste biyolojik (doğal) arıtım teknolojisi kullanılmıştır.

### Dikilitaş Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

Gölbaşı Dikilitaş'da bulunan arıtma tesisi günlük kapasitesi 50 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste biyolojik (doğal) arıtım teknolojisi kullanılmıştır.

### İğmir Doğal Atıksu Arıtma Tesisi

Kahramankazan İğmir'de bulunan arıtma tesisi günlük kapasitesi 20 m<sup>3</sup>/gün'dür. Tesiste biyolojik (doğal) arıtım teknolojisi kullanılmıştır.





### *D-Bilgi İletişim ve Teknolojik Kaynaklar*

Günümüzde bilgi her türlü sosyal ve ekonomik faaliyette tükenmeyen ve her gün yeniden üretilen bir kaynak olarak en önemli ve temel girdi haline gelmiştir. Piyasa temelli sanayileşme sürecinde girişimcilik ve değişen ihtiyaçlara göre kendini yenileyebilme kabiliyeti en önemli unsurken bilgi çağında, özellikle bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler sayesinde bilgiyi üretme, kullanma, işleme, saklama, paylaşma ve bilgiye erişme önem kazanmıştır.

Özel kurum ve kuruluşlar kadar kamu kurumlarının da hızlı ve nitelikli hizmet sunumunda bu teknolojilerin sağladığı imkânlardan daha fazla yararlanmaları kamu kaynaklarının verimli kullanılması açısından büyük önem arz etmektedir. Bilgi toplumunun gerisinde kalmamak, bilgi toplumuna dönüşüm sürecinde kamu hizmetlerinin, vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak etkin, hızlı, kaliteli, sürekli, güvenilir, şeffaf ve bütünlük şeklinde sunmak için kendimizi sürekli yeniliyor ve geliştiriyoruz.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin; kamu iş süreçlerinde etkinliğinin artırılması; birimler arası iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi, ortak altyapıların kullanılması, bilgiye dayalı etkin karar alma süreçlerinin oluşturulması, nitelikli insan kaynağının ve örgütsel kapasitenin geliştirilerek; vatandaş odaklı, güvenilir, tümleşik ve etkin bir e-devlet yapısının kurulması için gerekli yatırımları yapmaktayız.

Genel Müdürlüğümüz bu bilinçle vatandaşlarımıza hızlı, güvenilir, kesintisiz hizmet sunma; stratejik kararların alınmasında ve politikaların oluşturulmasında en önemli girdi olan kurumsal bilgiyi zamanında ve güvenilir şekilde üretme, kullanıma hazır bulundurma, güvenli ortamlarda depolayarak her an ulaşılabilir olmasına önem vermektedir.



## Sunulan Hizmetler

PROJE UYGULAMALARI VE YAZILIMLARI	
Sayaç, Sökme Takma Projesi	<p>"Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Kontrolünde "Ofis Otomasyonu" Olarak Adlandırılan Bilgi İşlem Programlar Bütünü Kullanılmaktadır. Bu yazılımlar kurumumuz personeli tarafından yazılmıştır.</p> <p>Bu Otomasyon Bütünlüğü İçerisinde "Abone Projesi, Personel Projesi, Muhasebe Projesi, Stok Kontrol Projesi, Kaçak Su, Su Ve Kanal Proje Arşivi, Yatırımlar Projesi Ve Genel Evrak Projesi" Gibi Alt Yazılımlar Kullanılmaktadır.</p> <p>Bu Yazılımlar İle Kurumda:</p> <p>Kurum İçi Bilgisayar Ağının İşletilmesi, Kurumumuz' un İnternet Hizmetlerinin Yürütülmesi, Analitik Bütçe Faaliyetleri, Resmi Kurumlara Ait Faturaların, Tahakkuk Beyanlarının, Duyuruların Ve Sayaç Kapama Raporlarının Basımının Yapılması, Bölge Müdürlükleri Ve Tahsilât Şubelerinin Otomasyonu, Aybis (Alt Yapı Bilgi Sistemi) (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Hizmetlerinin Yürütülmesi, Elektronik Ön Ödemeli Kartlı Su Sayaçlarının Montajı, Sökme-Takma, Hesap Kesme İşlemleri, Bakım, Onarım Ve Değişim İşlemlerinin Yapılması, Kartlı Su Satışlarının Takibi Ve Düzeltme İşlemleri, Abonelerin Su Faturalarını Banka Talimatları İle Ödeyebilmelerini Sağlayan "Otomatik Tahsilât" İşlemlerinin Yürütülmesi, Abonelerin Su Faturalarını Banka Veznelerinden Ödeyebilmeleri İçin "Esnek Ödeme" (İstenilen Anlaşmalı Banka Şubelerinde Ödeme) Sisteminin Yürütülmesi, Kurum İçi Yazışma Sair Belge Üretimi Ve Saklanması Gibi Önemli Hizmetler Yürütülmektedir.</p>
Yönetim Projesi	
Sayaç Okuma Projesi	
Bütçe Yazılımı	
Muhasebe Yazılımı	
Kamulaştırma Yazılımı	
Satın Alma Yazılımı	
Stok Yazılımı	
Araç ve Atölye Yazılımı	
Demirbaş Yazılımı	
Kartlı Sayaç Projesi	
Online Tahsilat - Online Kredi Kartı Tahsilatı Yazılımı	
Aski Web, Uygulama Portalı ve Aski Web Intranet Projeleri	
Elektronik Döküman Yönetim Sistemi	
Hukuk Projesi	
Garaj Yazılımı	
Su-Kanal Arıza ve153 Yazılımı	
El Bilgisayarı ve Faturalandırma Yazılımı	
Banka Ödemeleri ( Esnek ve Otomatik ) Yazılımı	
Personel - Sağlık Yazılımı	
Kaçaksu Yazılımı	
Kiosk Uygulamaları	
Tahliye-Ölçüm-İnşaat- Tahakkuk Farkı Yazılımı	
Tenzil Yazılımı	
Tahsilat Yazılımı	
Mernis ve Abone Tabloları Uygulaması	
Kirliliği Önleme Payı Yazılımı	
Abone Kabul Projesi	
Bono Yazılımı	
PDKS Yazılımı	
Araç Takip ve Filo Yönetimi	
Merkezi Güvenlik Kamera Sistemi	
Güvence İadesi - Kredi Kartı Taksitlendirme Yazılımı	

### Sistem

Kurumumuz bilgi işlem sistemlerinin yüksek hızda ve kalitede olması aynı zamanda kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak devam ettirilmesini sağlamak amacıyla 38 adet fiziksel sunucu, 200 adet sanal sunucu ve 900 TB'lık depolama alanı ile hizmet vermeye devam etmektedir. En son teknolojik gelişmeler takip edilerek kurum kaynaklarımızın daha verimli kullanılması için gerekli yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulmuştur.

Fiziksel Sunucu

38

Sanal Sunucu

200

Depolama Birimi

900 (TB)

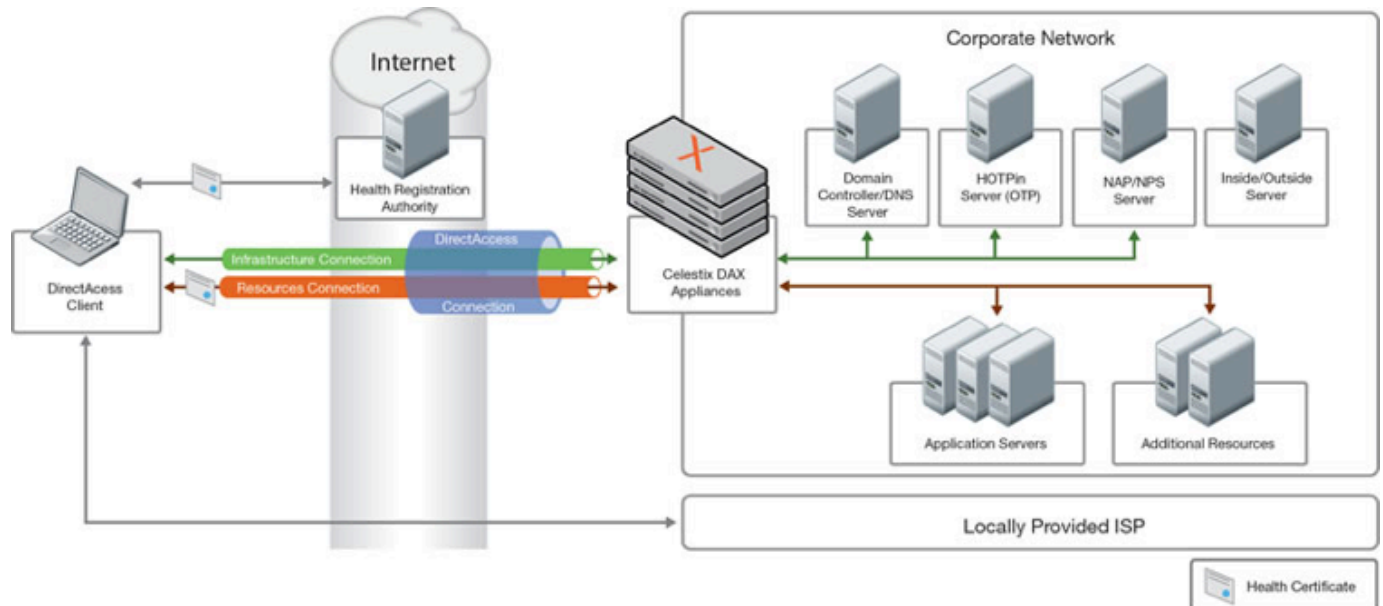
### Bilgi Güvenliği Projesi

Kurumumuz bu proje ile ISO 27001 kapsamında bilgi güvenliği programları almak, donanım alt yapısını geliştirmek ve yeni kurulan veri merkezinde ihtiyaç duyulan sistem odası alt yapısını oluşturarak kurumun etkinliğini ve verimliliğini arttırarak vatandaşların sunduğumuz hizmetlerden kesintisiz yararlanması amaçlanmıştır.

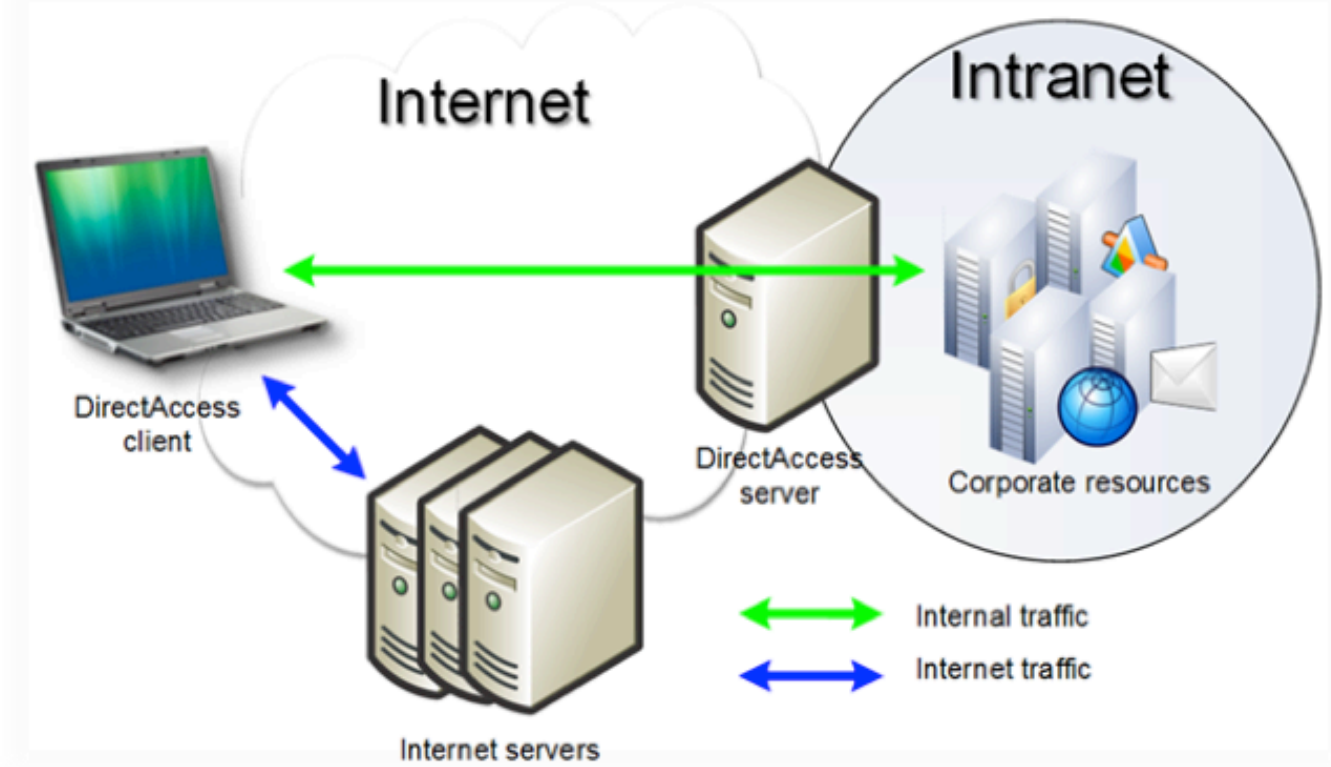
DirectAccess kullanıcılara Internet erişimine sahip oldukları zaman kurum ağına sorunsuzca bağlanmalarına imkân veren yeni bir özelliktir. DirectAccess ile mobil bilgisayarlar Internet bağlantısı sağlandıklarında kolayca yönetilebilir, sistem durumu ve ilkeleri güncellenebilir.

Ayrıca DirectAccess kullanıcıları, VPN bağlantısı gerçekleştirilmeden güvenli bir şekilde şirket kaynaklarına ( e-mail sunucusu, intranet web siteleri, paylaşılmış klasörler vb) erişebilirler.

Aşağıdaki görselde DirectAccess in çalışma mantığı gösterilmektedir.







## Merkezi Kamera Sisteminin Kurulumu

Merkezi Kamera Sistemi öncelikle kurumumuza bizzat gelerek hizmet alan vatandaşlarımızın sonrasında kurum bina ve araçlarının güvenliklerini sağlamak amacıyla hizmete alınmıştır. Yapılan sistem sayesinde tahsilat şubeleri ve Bölge Müdürlükleri 7/24 güvenlik personellerince izlenerek vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.





### SCADA (Denetleyici Kontrol ve Veri Toplama)

Genel Müdürlüğümüz kente güvenli su sağlama görevini yerine getirebilmek için kullandığı tesisleri (Pompa İstasyonları, su depoları, arıtma tesisleri, su dağıtım şebekesi ve yardımcı işler için gerekli tesisler) sürekli olarak gözlem altında tutmaktadır.

Ayrıca bu tesislerin bakımı da işletmenin sağlıklı yürümesinde önem taşımaktadır. Meydana gelebilecek arızaların sebep olacağı zararlar çok büyük olabileceği için tesis ve şebekenin 24 saat boyunca izlenmesi gerekmektedir. Son yıllarda tesis ve istasyonların dağınık halde bulunduğu birçok sanayi ve hizmet sektöründe yaygın olarak kullanılan ve kısaca SCADA sistemi olarak adlandırılan, özel bir sistem geliştirilmiştir. S.C.A.D.A. İngilizce "Supervisory Control And Data Acquisition" (Yönetmel Denetim ve Veri Elde Etme) sözcüklerinin kısaltılmasıdır.

ASKİ SCADA Sistem temel olarak iki ana kısımdan oluşmaktadır:

1. Kontrol Merkezi
2. Dış İstasyonlar



Kontrol Merkezi, son derece gelişmiş bilgisayarlar ile donatılmış ve özel bilgisayar yazılımları ile desteklenmiştir. Kontrol Merkezi ASKİ Genel Müdürlüğü bahçesindeki bir yapı içinde yer almaktadır. Dış istasyonlarda (Pompa İstasyonları, Su Depoları, Ölçüm Noktaları ve Arıtma Tesisleri) şebekenin işletilmesi için gerekli ölçümleri yapan elektronik cihazlar monte edilmiştir. Bu cihazlar yaptıkları ölçümleri iletişim sistemi üzerinden ASKİ Kontrol Merkezine ulaştırmaktadır. (ASKİ SCADA Sistemi kontrol merkezi ile dış istasyonlar arasında haberleşmeyi kendi telsiz sistemi ile sağlamaktadır)

Kontrol Merkezine ulaştırılan bilgiler, buradaki bilgisayarlar tarafından değerlendirilip gerekli işlemler yapılmaktadır. Kontrol merkezindeki bilgisayarlardan, vanalara ve pompalara komutlar (kapama, açma ve çalıştırma, durdurma) göndererek bu ekipmanlara komuta etmek mümkündür. Dış istasyonlarda yapılan ölçümlerin tamamı Kontrol Merkezinde anlık olarak izlenmektedir. Bunun yanında anlık olarak görülen değerler bilgisayarlara tarihsel olarak kaydedilmekte ve istenildiği zaman bu değerlere ulaşmak mümkün olmaktadır.

#### Pompa İstasyonlarında Yapılan Ölçümler

- Pompa istasyonu giriş ve çıkış basıncı,
- Her zona ait anlık su akımı değerleri,
- Vana pozisyonları,
- Her bir pompaya ait akım, gerilim ve güç değerleri,
- Pompa istasyonu giriş klor değerleri,
- Pompa istasyonu güvenlik ve su baskını alarmı.

#### Su Depolarında Yapılan Ölçümler

- Depodaki su seviyeleri
- Vana Pozisyonu
- Güvenlik ve su baskını alarmı

#### Pompa İstasyonlarında Yapılan Ölçümler

- Hat basıncı
- PH ve bulanık ölçümü
- Su baskını ve güvenlik alarmı
- Vana pozisyonu

#### Arıtma Tesisleri

- Arıtma tesislerine barajlardan gelen su debisi
- Arıtma tesislerinden şehre verilen su debisi
- Arıtma tesislerindeki depolardaki su seviyesi



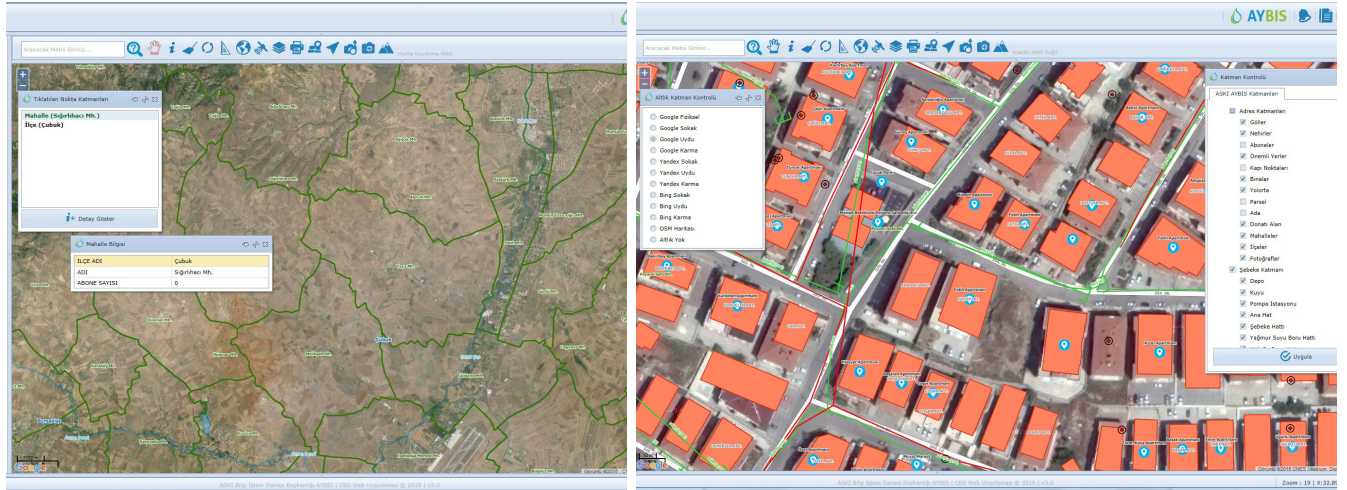
## AYBİS ( Altyapı Bilgi Sistemleri)

Ankara Büyükşehir Belediye sınırının genişlemesiyle yeni katılan ilçe ve ilk kademe belediyeleri ile ilgili ilçe sınırları ve bu yerlere ait güncel uydu fotoğrafları sisteme aktarılmış olup ilgili birimlerin kullanımına açılmıştır.

Ankara'nın 1:1.000 ölçekli hava fotoğraflarının üretilmesi ve ASKİ'ye teslim edilmesinden sonra, bu haritalardaki Ankara'nın tüm binaları, yolları, yol isimleri ve sosyal donatıları (cami, okul vb.) GIS ortamına aktarılmıştır. Yol orta çizgilerinin çizilmesi ve adres bilgilerinin girilmesi işlemi tamamlanmıştır. Ankara'daki sayıları 20.000'in üzerindeki sokak ve caddeler ilçe mahalle bazında sorgulanabilir hale getirilmiştir. Okullar, camiler, karakollar, elçilikler, parklar, siteler, itfaiye, hastaneler, bankalar vb. önemli yerler oluşturulmuştur ve sorgulanıp bulunabilir hale getirilmiştir.

Üçboyutlu (3D) arazi modeli oluşturularak, istenilen aralıklarda eşyüksekti eğrisi, eğim haritası, baki haritası, görülebilirlik, en kesit analizleri yapılabilir hale gelmiştir. Rögar kapakları oluşturulmuştur. (kanal, su, PTT, elektrik, doğalgaz vs.)

Abone bilgi sistemiyle entegrasyon için bina numarası toplanması işlemi yapılmıştır. Böylece herhangi bir binanın üzerine tıklanarak o binadaki abonelere erişim sağlanmıştır.



1/5000 ölçekli Şebeke ve Ana iletim haritaları tek parça haline getirilmiştir. Kanalizasyon hatlarının (Arşivlerin) GIS ortamında aktarılması için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

GIS sistemlerinin atıl kalmaması için yapılması gereken güncelleme (yeni bilgilerin ve değişimlerin sisteme girilmesi) çalışmalarının hızlı ve doğru yapılabilmesi için müteahhitlerin bu bilgileri koordinatlı ve sayısal olarak getirmesi sağlanmıştır. Böylece teslim edilen her proje kontrol edilerek sisteme girilmektedir. Sisteme girilen bilgilerin analiz ve raporlanması için gerekli programlar tamamlanmış ve yöneticilere açılmıştır. Böylece su ve kanal hatları; malzemelerine, çaplarına, yapan müteahhide, yapılış yıllarına, ilçelere göre raporlanabilmektedir.

GIS sunucusu üzerinde bütün veriler ve uygulamalar yüklenmiş ve kurum içerisinde bütün bilgilerin paylaşımı imkânı sağlanmıştır. Şu anda herhangi bir bilgisayar, eğer kullanıcı hakları tanımlanmışsa bu bilgilerin tamamına anında ulaşabilmektedir.

İlçe belediyelerinden, ada parsel bilgilerinin tamamının sayısal ortamda alınabilmesi için temaslar devam etmektedir. Mevcut bilgiler sisteme aktarılıp sorgulamaya hazır hale getirilmiştir.

SCADA merkezinden elde edilen verilerin GIS ortamından izlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmış, gerçek zamanlı olarak SCADA verilerinin Ankara Sayısal haritası üzerinden izlenmesi için gerekli modüller yazılmış, gerekli testler yapılmıştır. GPS Sisteminin kurulması için çalışmalar devam etmektedir.

## ASKİ Şebeke Bilgi Merkezi - FKS

Fiziki Kaçak Su (FKS) şehir şebekesinde noktası belli olmayan yeraltında gözle görülemeyen su arızalarının tespit edilerek su kaybının minimum seviyeye indirilmesi kapsamında arazi ve ofiste yürütülen çalışmaların tamamıdır.

Mevcut boru hatları zamanla deformasyona uğramaktadırlar. Bu deformasyonlar sonucu boruların üzerinde çeşitli sızıntılar meydana gelmektedir. Bu arızaların tespit edilmesinde çeşitli gelişmiş cihazlar kullanılmakta ve fiziki su arızaları anında onarılmaktadır. Arıza tespitinde kullanılan cihazlar:

- Akustik Dinleme Sistemi
- Korelasyon sistemi
- Data Logger Sistemi
- Debi Ölçümü
- Basınç Ölçümü

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 3 adet tam donanımlı araçla fiziki su kayıpları tespiti ve onarımı yapılmaktadır. Özellikle gece çalışmalarıyla arızalar tespit edilerek suyun boşa akması engellenmektedir.



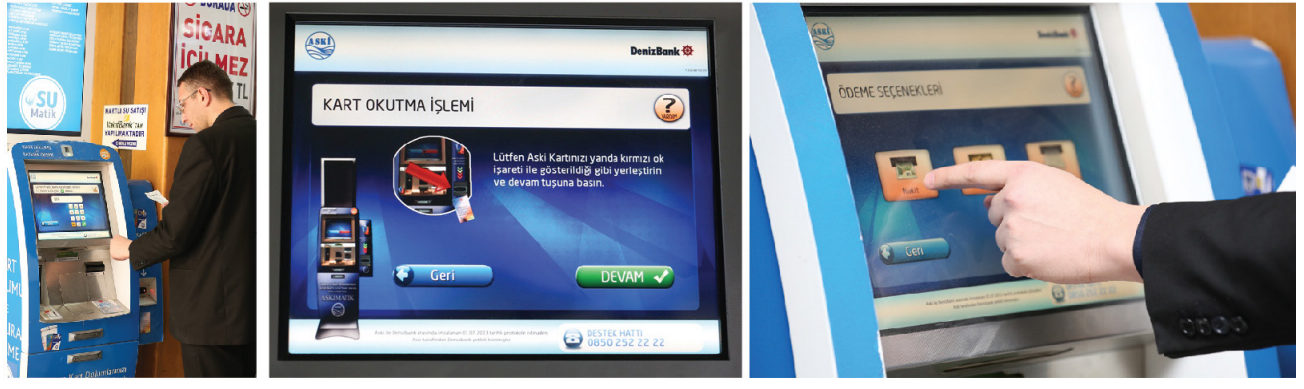


### ASKİMATİK Cihazları

Kartlı sayaç abonelerimizin 7 gün 24 saat kesintisiz su yükleyebilmelerini sağlayan ASKİMATİK'ler sayesinde vatandaşlarımız banka ATM'lerinden işlem yapar gibi kartlı sayaçlara su yükleyebilmektedir.

73 noktada bulunan ASKİMATİK'ler; AVM'ler, Metro İstasyonları ve ASKİ Tahsilat Şubeleri'nde günün 24 saati kesintisiz biçimde Ankara Halkının su dolumu yapmasına olanak sağlamaktadır. Projenin daha sonraki aşamasında, tüm su faturalarının ödenmesi ve abone başvurularının da ASKİMATİK'ler üzerinden yapılması hedeflenmektedir.

ASKİMATİK'ler aynı zamanda 32 inç ekranıyla ASKİ'nin güncel haberlerini halka duyurmaktadır. Yaptığımız projeler hakkındaki bilgileri, duyuruları ve daha fazlasını Ankaralılara iletmektedir. ASKİMATİK'lerin Yazılım ve Donanım kısımları tamamen Türk Mühendisler tarafından geliştirilmiş olup Ankara geneline yaygınlaştırılmasına devam edilmektedir.

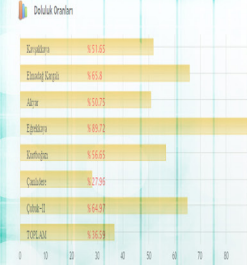


### Anons Aracı

Anons aracımızda sesli anons yöntemini kullanarak abonelerimize birçok duyuruyu ulaştırmaktayız. Su kesintileri başta olmak üzere yaptığımız çalışmaların detaylarını saha içerisinde bulunan birçok haneye ulaştırma imkânı bulmaktayız.

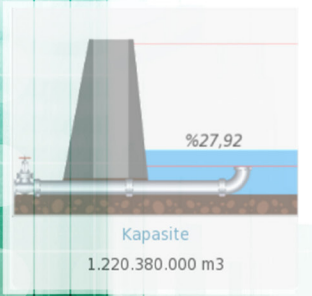


# BARAJLARIMIZI DİJİTAL SENSÖRLERLE ÖLÇÜYÖRÜZ



2015 NİSAN

Baraj Adı	Baraj Türü	Yerleşim Yeri	Yapım Yılı	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )	Yüzölçümü (m <sup>2</sup> )
Çaykara	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Elaşığ Sığıpı	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Alpa	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Eğirdere	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Kurtuluş	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Çamlıdere	...	...	...	...	...	...	...	...	...
Çubuk-1	...	...	...	...	...	...	...	...	...
TOPLAM	...	...	...	...	...	...	...	...	...





### Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalara vatandaşlarımızın her an her yerden kolayca, hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla [www.aski.gov.tr](http://www.aski.gov.tr) internet adresimiz sürekli güncellenmektedir. Web sitemizin fatura sorgu ve takibi, kredi kartı ile ödeme, e-fatura, e-posta ve önemli duyurular gibi başlıkların yer aldığı Online İşlem Merkezi bölümünde işlemler hızlı ve kesintisiz olarak gerçekleştirilebilmektedir. Kurumumuzun faaliyetleri ile ilgili haberler, çeşitli duyurular ve bilgi edinme bölümü, abonelik, tarifeler-ücretler ve ödemeler ile ilgili bilgilere rahatlıkla ulaşılabilir. İhale duyuru ve sonuçları web sitemiz ana sayfasında yer alan “Kurum İhale İlanları” başlığı altında yer almaktadır.



Kurumumuzun resmi web sitesi olan [www.aski.gov.tr](http://www.aski.gov.tr) adresinde vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu bilgiye kolaylıkla ulaşmasını sağlamak için web sitemizi abonelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. Yeni web sitemizde tasarım ve görselliğin yanında kullanıcılarımızın sitemizde aradığı bilgilere hemen ulaşılması sağlanmaktadır. Devamlı olarak güncellenen haberler, duyurular ve basında çıkan haberlerimizi de sitemizde yayınlarak bilgileri halkımıza en doğru ve güncel olmasını sağlamıştır. Sitemizde, ödeme yapılabilecek kartlı su satış yapılabilecek tahsilat noktalarının adres ve telefon bilgileri, hangi Bölge Müdürlüklerimizde hangi işlemlerin yapılabileceği, abonelik işlemleri için gerekli belgeler, online web sitemizden yapılabilecek abonelik işlemleri gibi vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Web sitemize SSL sertifikası yüklenerek, Sanal POS arabirimi üzerinden herhangi bir kredi kartıyla online olarak cezalı ve normal fatura tahsilatı gerçekleştirilmektedir. ASKİ aboneleri herhangi bir banka veya ödeme noktasına gelmeden web sitemiz’den online olarak borç sorgulama yaparak günün herhangi bir saatinde borçlarını kredi kartı ile ödeyebilmekte, eski döneme ait tüm borç ve ödeme detaylarını görebilmekte,



isterse e-faturaların e-posta adreslerine gelmesini, su kesinti ve arıza bilgilerini elektronik posta olarak alınması, kartlı sayaç için daha önce satın aldığı su miktarını kolaylıkla görebilmesi gibi konularda kolaylıklar sağlanmıştır.

Web Sitemiz içerisinde yer alan “Su Kalitemiz” başlıklı bölüm ziyaret edildiğinde; Su Kalite Kontrol Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı; Bakteriyoloji Laboratuvarı bilgilerine ulaşabilmektedir. İçme Suyu Analiz Sonuçları” başlığı ile de bölge bazında en güncel analiz sonuçları elde edilebilmektedir.

Kurumumuzun web sayfasına girildiğinde sol tarafta “ASKİ Kurumsal, Ankara ve Su, Abone Hizmetleri, Fatura, Kartlı Sayaç, Teknolojimiz, Şampiyonlarımız ve İletişim konulu sekiz başlık altında oluşturulmuş güncel bilgilere yer verilmektedir. Ayrıca;

- Web sitemiz ziyaretçilerin aradığı bilgilere kolayca ulaşabilecekleri şekilde tasarlanmıştır.
- Veri tabanı programı sağlam bir şekilde kurulmuş olup, belli periyodlar halinde güncellenmektedir.
- İnternet kullanım hızı itibariyle teknik alt yapısı gelişmiş ve yüksek internet hızlı kullanıcılar ile düşük internet hızına sahip kullanıcıların isteklerine cevap verebilecek şekilde alt yapı oluşumu sağlanmıştır.
- Kolay ve hızlı bir şekilde açılan web sitemiz göz alıcı bir tasarıma sahip olup aynı zamanda gelişmiş ve çok fonksiyonlu olarak tasarlanmıştır.
- Hergündüzenli olarak bütün verilerdeğişik konulardaki backup ünitelerinde desteklenmektedir.

Web sitemiz içerisinde “Ankara İçme Suyu Analiz Sonuçları”, “Barajlarımızdaki Doluluk Oranları” gibi bilgiler yer almaktadır. “Fatura Sorgulama” başlığı ile birlikte üye olmadan da fatura sorgulaması yapılmakta vatandaşlarımıza sunulan hizmet kalitesi sürekli arttırılmaktadır.

## Mobil Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüzün web sayfası mobil cihazlarla uyumlu hale getirilmiştir. Mobil sayfamızda Abonelik açma ve iptal ettirme işlemlerinin yanı sıra fatura sorgulama, Online arıza bildirme, barajların doluluk oranları, su analiz sonuçları, mevcut su kesintileri, en yakın işlem merkezleri, iletişim bilgilerimizi ve sosyal medya ulaşım bilgilerimizi bulabilirsiniz.

## Mobil Uygulamalar

Geliştirilen mobil uygulama ile abonelik açma ve iptal ettirme işlemlerinin yanı sıra fatura sorgulama, online arıza bildirme, barajların doluluk oranları, su analiz sonuçları, mevcut su kesintileri, tarife ve ücretlendirme, en yakın işlem merkezleri, e-bülten arşivi, iletişim bilgileri, sosyal medya uygulamaları gibi pek çok bilgiye akıllı telefon ve tabletlerden de ulaşmak mümkün hale gelmiştir. ASKİ'nin akıllı telefon uygulaması Android ve IOS işletim sistemli cihazlara indirilerek kullanılabilir.



- SU ANALİZ SONUÇLARI
- PLANLI SU KESİNTİLERİ
- ONLINE ARIZA BİLDİRİMİ
- ONLINE ABONELİK İŞLEMLERİ
- FATURA SORGULAMA İŞLEMLERİ
- BARAJLARIN DOLULUK ORANLARI

“ ASKİ CEPTTE ”

## ASKİ QR Kod Uygulaması

Hizmetlerin sunumunda modern teknolojiyi yakından takip ederek faaliyetlerini yürüten Genel Müdürlüğümüz “iPhone - Android ASKİ Mobil Uygulamaları” na ilaveten QR kod uygulamasını da hizmete sunmuştur. Böylece vatandaşlarımız arıza bildirimini; fotoğraf ve koordinat bilgilerini kullanarak kolaylıkla kurumumuza ulaştırabilmektedir. Bununla birlikte Kartlı Su Yükleme Noktaları, Su Kalite Raporları, Fatura Tahsilat Noktaları, Mevcut Kesintiler gibi başlıklara da online ulaşılabilir. Yukarıda sıralanan hizmetlere web sitemizden ilgili linklere girilerek veya QR kod uygulaması aracılığı ile ulaşılabilir. QR Kod uygulaması sayesinde sitemizde yayınlanan veriler kolaylıkla mobil cihazlara indirilebilir.

## ASKİ Outdoor TV

Genel Müdürlük binamızın önünde yer alan OUTDOOR TV’ler ile abonelerimize duyuruları görsel olarak ulaştırıyoruz. Planlı su kesintileri, barajlarımızın doluluk oranları, güncel faaliyetlerimiz gibi birçok duyuru outdoor ekranlardan vatandaşlarımızla paylaşılmaktadır.





### E-İmza – Mobil İmza - Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Genel Müdürlüğümüz e-imza uygulamasına geçmiş bulunmaktadır. Bu uygulama ile oluşturulan her türlü doküman güvenli bir şekilde diğer birimlere elektronik ortamda iletilmektedir. EBYS ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılması sağlanarak vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

### E-Randevu Uygulaması

Web sitemiz üzerinden abonelik işlemleri için randevu alınarak abonelik işlemleri sıra beklemeden ve daha hızlı yapılabilmektedir. www.aski.gov.tr web sitemizden e-randevu butonuna tıklayıp randevu alınarak belirtilen gün ve saatte e-randevu vizesinden, sıra beklemeden tüm abonelik işlemleri kolaylıkla gerçekleştirilebilmektedir. www.aski.gov.tr adresinden randevulu abonelik formu doldurulup ASKİ Genel Müdürlük Binası Abone İşlemleri Dairesi Başkanlığı Online Banko'dan sıra beklemeden rahatlıkla yapılabilmektedir.



## E-Devlet

ASKİ ile turkiye.gov.tr arasında yapılan protokol anlaşması ile vatandaşlarımız artık e-devlet üzerinden işlemlerini daha kolay şekilde yapabilmektedir. Türkiye'deki sular idareleri arasından e-devlet uyum projesi ilk olarak ASKİ tarafından başlatılmıştır. Vatandaşlarımız Abone Sorgulama, Arıza ve Bakım Sorgulama (Su kesintisi) ve Fatura Bilgileri Sorgulama olmak üzere üç ana başlık altında yapılacak işlemleri e-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedir.



The image is a promotional graphic for ASKİ's e-government services. At the top, the text "ASKİ" is written in large blue letters, and "E-Devlet'te" is written in large red letters below it. Below the text, there are three screenshots of the ASKİ website interface on the e.gov.tr platform. The first screenshot shows a table of subscription information. The second screenshot shows a map of Turkey with a red dot indicating a location, and a list of services. The third screenshot shows a form for reporting a water outage or maintenance. At the bottom of the graphic, the text "E-devlet üzerinden ASKİ abonelik işlemlerinizi yapabilirsiniz" is written in red. The background of the graphic is light blue with a grid pattern and wavy lines at the bottom.

# ASKİ E-Devlet'te

E-devlet üzerinden ASKİ abonelik işlemlerinizi yapabilirsiniz



### ASKİ Sosyal Medya

Facebook; dünyanın en çok kullanılan sosyal web sitesinde ASKİ Genel Müdürlüğü olarak açtığımız sayfamızda duyurular yapılmaktadır. Binlerce abonemize su kesintileri, barajların günlük doluluk oranları ve projelerimiz hakkındaki önemli bilgiler aktarılmaktadır. Twitter da ASKİ Ankara olarak açtığımız kullanıcı hesabı ile abonelerimize hızlı ve anlık olarak gelişen bilgileri ulaştırılmaktadır. Youtube ASKİ Genel Müdürlüğü kanalında yayınlanan videolarımız abonelerimize ulaştırılmaktadır.



## Fatura Sorgulama

Abonelerimizin geçmiş dönem borçlarını ya da güncel faturalarındaki borçlarını sorgulamalarını sağlayan uygulamamızdır. aski.gov.tr üzerindeki sorgulama ekranından abone numarası ile fatura borçları öğrenilebilmektedir.

## E-İhale

Yenilenen ve güncellenen altyapısı ile e-ihale programı güncel ihale ilanları yeni sitemizde de devam etmektedir. Yeni ihalelerin anında eklenebilmesi için ilgili başkanlıklardaki personele yeniden eğitim ve veri giriş ekranları tasarlanmıştır. Bitirilmiş ihaleleri izlemeleri için de bir ekran tasarlanmıştır. Kurumumuzun ihale programı ile firmaların ihale detaylarını takip etmeleri sağlanmıştır. İhale sonuçlarını da sitemizde yayınlayarak halkımız bilgilendirilmektedir.

## E-Arıza - Mavi Masa - Alo 153

Mavi Masa çağrı merkezi; Hizmet kalitemizi artırmak ve abonelerimizin sorunlarına daha kısa sürede müdahale edebilmek için web tabanlı şikâyet ve öneri kabulü, e-posta adresi doğrulamalı yanıt sistemi modülleri olan web uygulaması, mevcut e-arıza ile web sitemizden online olarak arıza kaydı alınarak Ankara Büyükşehir belediyemiz tarafından tek bir merkezden yönetilmektedir.

## İnternet Bağlantı Hızı

Genel Müdürlüğümüz'ün 75 bölge ve 4 arıtma tesisine fiber optik kablolu yüksek hızlı internet ve çok noktadan çok noktaya data hattı yaptırılarak çalışanların internet üzerinden yapmış olduğu çalışmaların hızlı ve kesintisiz bir biçimde olması sağlanmıştır. İnternet bağlantı hızının yıllara göre değişimi aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

İnternet Bağlantı Hızının Yıllara Göre Değişimi			
Yıllar	İnternet Hızı	Yıllar	İnternet Hızı
2000	2 Mbps	2009	35 Mbps
2001	2 Mbps	2010	60 Mbps
2002	2 Mbps	2011	80 Mbps
2003	2 Mbps	2012	90 Mbps
2004	2 Mbps	2013	110 Mbps
2005	2 Mbps	2014	110 Mbps
2006	2 Mbps	2015	400 Mbps
2007	10 Mbps	2016	400 Mbps
2008	20 Mbps	2017	600 Mbps



### Mobil Abonelik

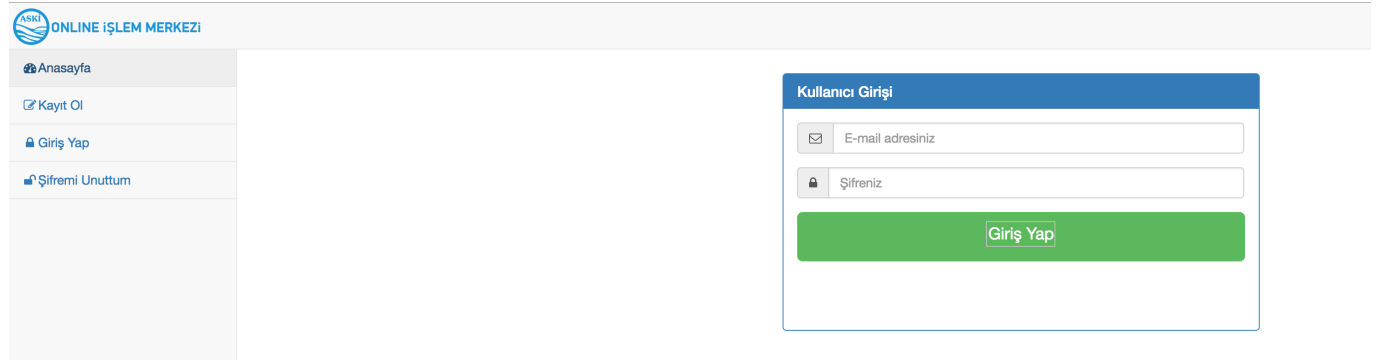
ASKİ'nin vatandaşlara yerinde hizmet verebilmesi amacıyla bünyesine kattığı mobil abonelik araçları ile yeni abonelik, açma-kapama ve abonelik iptal ettirme işlemleri yapılmaktadır.





## Online Abonelik

Çağımızın getirdiği yenilikleri kullanarak abonelik süresini en aza indirmeyi amaçlayan teknolojik hizmetlerimizden bir tanesi de online abonelik. Evde, işyerinden ya da internet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan tüm ASKİ abonelik işlemleri yapılabilmektedir. aski.gov.tr sitesi üzerindeki online işlemler linkinden erişilen uygulamayla vatandaşlarımız ASKİ'ye gelmeden tüm abonelik hizmetlerini rahatlıkla bilgisayarlarından gerçekleştirebilmektedirler.



The screenshot displays the ASKİ Online İşlem Merkezi (ASKİ Online Service Center) website. On the left, there is a navigation menu with the following items: Anasayfa (Home), Kayıt Ol (Sign Up), Giriş Yap (Login), and Şifremi Unuttum (Forgot My Password). The main content area features a 'Kullanıcı Girişi' (User Login) form. This form includes two input fields: 'E-mail adresiniz' (Your email address) and 'Şifreniz' (Your password). Below these fields is a green 'Giriş Yap' (Login) button.

## Mobil Yönetim Uygulaması

- İos için Native olarak yazılması,
- Performanslı bir özetleme ekranlara sahip olması,
- Yöneticilerin istenilen raporları tüm ios platformlarda grafiksel ve dinamik olarak izleyebilmesini sağlamaktadır.



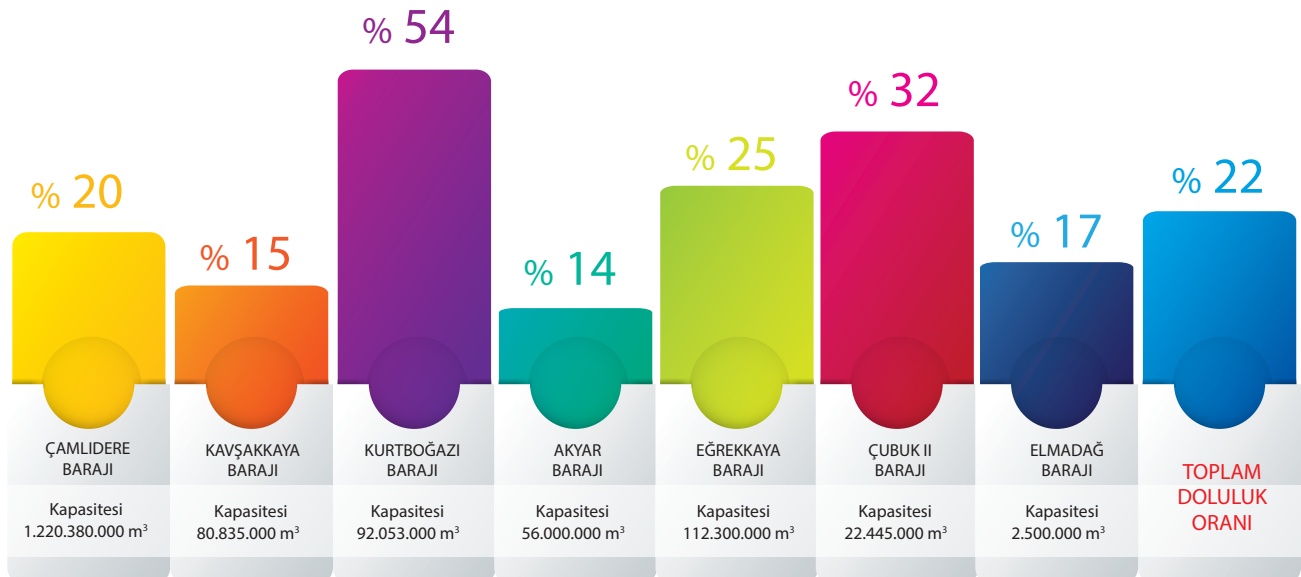
### Günlük Faaliyetler

ASKİ web sitemizde kurumumuzun yaptığı günlük faaliyetler yer almaktadır. Günlük faaliyetler içeriğinde Ankara'nın tüm bölgelerinde kurumumuzun başkanlıkları tarafından yapılan içme suyu - atık su / yağmur suyu kanalizasyon çalışmaları çalışma yeri ve çalışma durumuna kadar tüm ayrıntıları ile kamuoyuna sunulmaktadır.



### Baraj Online İzleme ve Hacim Hesaplama Sistemi

Baraj online izleme sistemi baraj hacimlerinin hesaplanması ve iklimsel veri yönetim sistemi kurularak barajlarımızın kullanım ve kapasite verileri günlük olarak veri tabanına girilmek de olup web sitemizden takip edilmektedir.



## Su Analiz Sonuçları

Kurumumuz aylık olarak belirli noktalardan alınan su örneklerinin analiz sonuçlarını web sitemizde aylık olarak yayınlamaktadır. Web sitemizde Ankara'nın belirli yerlerinden alınan su örneklerinin analiz raporlarına tarih girilerek de ulaşılabilmektedir.

# İÇME SUYU KALİTESİ İLE İLGİLİ ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLAR

## Su Analiz Sonuçları



TAM DETAYLI SU ANALİZ DEĞERLERİ İÇİN LÜTFEN TIKLAYIN

Türkiye Halk Sağlığı Kurumu Analiz Sonucu

» Bölge Bazında En Güncel Analiz Sonuçları İçin İlçe ve Tarih Seçiniz

Su Analiz Veritabanı İlçe Seçiniz:  Tarih Seçiniz:

## ANKARA İÇME SUYU GÜNLÜK ORTALAMA DEĞERLERİ 19.10.2017

Parametre	Analiz Sonucu	EPA'ca izin verilebilir değer	TS 266'ca izin verilebilir değer	Sağ.Bak.İnsani Tüketim Amaçlı Sular Yönetmelik Değerleri
Bulanıklık (NTU Birimi)	0,40	5	5	1,0
Koku	YOK	Yok	Yok	Yok
Bakiye Klor(mg/l)	0,5	0,8-1		Uç nokta da 0,5
İletkenlik $\gamma=$ (25°C,mS/m)	84,8		250	250
Amonyum(mg/l)	<0,06	<1	0,5	0,5
Nitrit(mg/l)	<0,006	1	0,5	0,1
Sülfat ( mg / l )	182	250	250	250
Demir ( $\mu$ g / l )	12	200	200	200
Alüminyum ( $\mu$ g / l )	41	200	200	200
Bakteri Sayısı	100 cc deki Toplam Koliform Bakteri Sayısı 0,0		100 cc deki Toplam E-coli Bakteri Sayısı 0,0	

Numunenin alındığı adres : OSMANGAZI CAD.NO:151 UFUKTEPE

### *E-İnsan Kaynakları*

Değişim ve gelişimin son derece hızlı gerçekleştiği, hizmet sunumundan varlıkların etkin ve verimli kullanımına, bilgi ve bilgi üretiminin çok önemli olduğu günümüz dünyasında kurumların/işletmelerin nitelikli insan kaynağına ve etkin insan kaynakları yönetimine ihtiyaçları önceki dönemler ile kıyaslanamayacak düzeyde artmıştır. Bu çerçevede kurumumuz eğitimden özlük haklarına, sosyal haklardan diğer hususlara insan kaynaklarını etkinleştirme çalışmalarına büyük bir önem vermektedir.

İnsan kaynakları yönetiminde temel ilkimiz ve amacımız kurumumuzun sahip olduğu insan gücünü etkin, verimli ve onların mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir. Günümüzde insan kaynaklarına sermaye ve doğal faktörlerden daha çok önem verildiği bilinen bir gerçektir. Buna göre İnsan kaynakları, işletmelerin en değerli varlığıdır. “Açık sistem” anlayışı çerçevesinde bakıldığında, işletme girdileri arasında yer alan ilk madde ve malzeme, makine ve teçhizat, enerji vb. faktörler, ancak insan kaynaklarının becerisine dayanarak önem kazanır ve işlerin akışında önemli, biçimlendirici bir rol oynar. Çalışanlarımızın (iş görenlerin) severek ve isteyerek iş yeri kurallarına uymaları sonucu elde edilecek yüksek motivasyon ile istenen başarının yakalanmasını hedefleyen insan kaynakları yönetim anlayışımız, başarımızın vazgeçilmez ve en temel unsurdur. Zira yapılan bilimsel araştırmalar, kurumların/işletmelerin sağlıklı büyüme ve kurumsallaşmalarında insan kaynağını geliştirmenin ürün inovasyonu, süreçlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niteliklerinin geliştirilmesi, inovasyon kapasitesinin artırılması, yeterli düzeyde müşteri tatmininin sağlanması vb. hususlarda pozitif etkiye sahip olduğunu göstermektedir.



Bu bağlamda kamu kurum ve kuruluşları hizmet sundukları kesimlere müşteri gibi bakacak, hizmet memnuniyetini en üst düzeyde karşılayabilecek insan kaynağına sahip olmalı ve çalışanlarını performans esaslı hizmet anlayışına dayalı olarak personel istihdam etmeli, çalışanların verimliliğini arttırmaya yönelik sistem geliştirmelidir. Motivasyon, verimlilik, müşteri memnuniyeti gibi olgu ve kavramlar günümüzde özel kuruluşlar kadar kamu kurum ve kuruluşlarını da ilgilendirmektedir. Söz

konusu kavram ve olgulara kurum içerisinde hayat veren en önemli unsur hiç kuşkusuz kurumun sahip olduğu insan kaynağıdır. İnsan kaynakları kurum ya da kuruluşların stratejik amaçlarının ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde temel belirleyicidir. Kısacası kurum/kuruluşlar amaçlarını gerçekleştirmek, kaynaklarını etkin ve verimli kullanabilmek, rekabet koşulları altında kendilerini geleceğe taşıyabilmek için çalışanlarının tüm yetenek ve becerilerini geliştirmeli ve kullanılmasını sağlamalıdır.

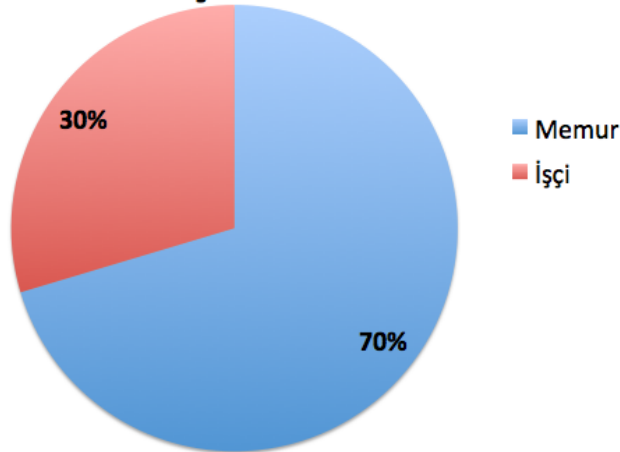
Kurumumuz personel politikası hizmete giriş, atama, yükselme, ödüllendirme vb işlemlerde liyakat ilkesini esas almaktadır. İnsan kaynakları yönetimi anlayışımız kurumumuzun hizmet ve faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik ölçütleri içerisinde yürütmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda personel maliyetlerini düşürmeye ve çalışanlarımızın mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere önem verilmektedir. Emekli olan ya da ayrılan personel yerine yeni personel alınmayarak mevcut personel nitelik, mesleki ve kişisel yeterlilik açısından yetkinleştirilmekte, daha az sayıda çalışan ile daha etkin hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 29 birim bulunmakta, 1263 memur, 532 işçi personel olmak üzere toplamda 1795 personeli ile hizmet vermeye devam etmektedir.

## KURUMUMUZ ÇALIŞANLARININ İSTİHDAM ŞEKİLLERİ

MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
1263	532	1795

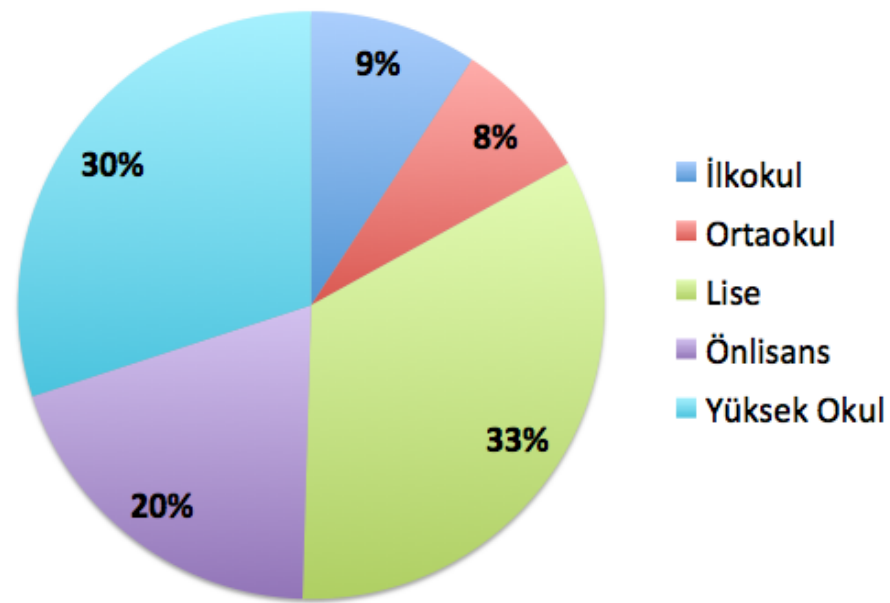
## KURUMUMUZ ÇALIŞANLARININ İSTİHDAM ŞEKİLLERİ





Personelin Eğitim Durumu					
Eğitim Durumu	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	Toplam
İlkokul	2		164		166
Ortaokul	34	1	102	2	139
Teknik-Meslek-Ticaret-İmam Hatip	352	42	192	15	601
Önlisans	249	59	36	6	350
Yüksek Okul(Lisans)	365	159	10	5	539
Toplam	1002	261	504	28	1795

## PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



## E-DİĞER FAALİYETLER

### ABONE HİZMETLERİ

Genel müdürlüğümüzün 01/11/2017 tarihi itibarıyla toplam 2.221.350 adet aboneye hizmet vermektedir. Yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve abonelerle ilgili her türlü işlem gerçekleştirilmektedir. Abone işlemleri düzenli olarak zamanında ve hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Abone tesisatlarında takılı su sayaçlarının daima çalışır durumda bulunmasını sağlamak, abonelerce tüketilen su miktarlarının tespit olarak tahakkuklarını yapmakta, itirazları değerlendirerek en kısa zamanda sonuçlandırmaktadır.

### İLÇELERE GÖRE ABONE SAYILARI

İLÇELER	MEKANİK ABONE SAYISI	KARTLI ABONE SAYISI	MEKANİK + KARTLI ABONE SAYISI
AKYURT	13.398	1.468	14.866
ALTINDAĞ	120.816	29.046	149.862
AYAŞ	8.232	116	8.348
BALA	7.341	1.071	8.412
BEYPAZARI	29.825	11	29.836
ÇAMLIDERE	4.593	0	4.593
ÇANKAYA	339.500	86.947	426.447
ÇUBUK	35.949	1.109	37.058
ELMADAĞ	17.635	368	18.003
ETİMESGUT	159.948	61.957	221.905
EVREN	1.390	0	1.390
GÖLBAŞI	41.642	10.448	52.090
GÜDÜL	6.544	2	6.546
HAYMANA	10.899	1.460	12.359
KALECİK	7.066	5	7.071
KAHRAMANKAZAN	18.504	1.104	19.608
KEÇİÖREN	282.008	72.334	354.342
KIZILCAHAMAM	16.502	3	16.505
MAMAK	185.789	54.910	240.699
NALLIHAN	14.059	7	14.066
POLATLI	39.630	13.654	53.284
PURSAKLAR	47.673	3.692	51.365
SİNCAN	144.783	37.835	182.618
Ş.KOÇHİSAR	15.463	2.205	17.668
YENİMAHALLE	220.355	52.054	272.409
TOPLAM	1.789.544	431.806	2.221.350



İLÇELERE GÖRE ABONE SAYILARI

İLÇELER	ÖZEL ABONE SAYISI	RESMİ ABONE SAYISI	ÖZEL+ RESMİ ABONE SAYISI
AKYURT	14.749	117	14.866
ALTINDAĞ	148.854	1.008	149.862
AYAŞ	8.273	75	8.348
BALA	8.344	68	8.412
BEYPAZARI	29.668	168	29.836
ÇAMLIDERE	4.555	38	4.593
ÇANKAYA	423.201	3.246	426.447
ÇUBUK	36.872	186	37.058
ELMADAĞ	17.815	188	18.003
ETİMESGUT	221.152	753	221.905
EVREN	1.366	24	1.390
GÖLBAŞI	51.723	367	52.090
GÜDÜL	6.471	75	6.546
HAYMANA	12.276	83	12.359
KALECİK	6.990	81	7.071
KAHRAMANKAZAN	19.454	154	19.608
KEÇİÖREN	353.237	1.105	354.342
KIZILCAHAMAM	16.401	104	16.505
MAMAK	239.906	793	240.699
NALLIHAN	13.955	111	14.066
POLATLI	52.877	407	53.284
PURSAKLAR	51.150	215	51.365
SİNCAN	181.852	766	182.618
Ş.KOÇHİSAR	17.536	132	17.668
YENİMAHALLE	270.989	1.420	272.409
TOPLAM	2.209.666	11.684	2.221.350



# ASKİ'YE GELMEDEN EVDEN, İŞYERİNDEN ONLINE ABONELİK

01

FATURA İŞLEMLERİ

02

KARTLI SAYAÇ İŞLEMLERİ

03

ABONE İŞLEMLERİ



www.aski.gov.tr





### 2018 YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

Performans programı stratejik planda belirlenmiş amaç ve hedeflerin bir yıllık bölümünü kapsamaktadır. Bu belge 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi ile Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi (taslak) hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Performans bir etkinlik sonucunda ulaşılanı nicelik olarak ifade etmek olarak tanımlanabilir. Stratejik planla ortaya konulan stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılabildiğinin soyut ve somut olarak belirlenmesinin karşılığıdır. Stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetleri, bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren bir belgedir.

Hizmetlerin yürütülmesinde modern yönetim araçları kullanılmış mevzuatın gerekleri yerine getirilmiş, geçmişin analizinden elde edilen veriler ışığında geleceğin planlanması yapılmıştır. Şehrimizin ihtiyaçları belirlenmiş, amaç ve hedefler oluşturulmuş bunların gerçekleştirilmesinde uygulanacak temel ilke ve politikalar ile bunlara yönelik performans hedefleri, performans ölçütleri belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak ihtiyacını içeren performans esaslı bütçe hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla kamu yönetiminde mali disiplin ve şeffaflık sağlamak için "Performans Esaslı Bütçe" uygulamaları ciddiyetle uygulanacaktır. Kurumumuz bu anlamda dünyadaki modern şehircilik gelişmelerine paralel bir gelişim sergilemektedir. Nüfusun hızlı artışı ve demografik gelişmeler de kaynakların verimli kullanılmasını, hizmet sunumunda etkinliği zorunlu hale getirmektedir. Etkin, verimli ve nitelikli hizmet sunumu için iş ve işlemlerin tanımlanması, hedeflerin belirlenmesi bunları ölçecek kriterlerin oluşturulması gerekmektedir. Bu anlamda performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunların nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.



## A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Genel Müdürlüğümüz, Stratejik Planımızda belirlediğimiz olan vizyona ulaşmak, stratejik amaç ve hedefleri gerçekleştirebilmek için gerekli, kurumsal, sosyal sorumluluk, genel müdürlük hizmetleri, teknoloji kullanımı, ekonomik işlemler ve uluslararası hizmetlere yönelik temel politika ve önceliklerini tespit etmiştir.

### KURUMSAL POLİTİKALAR

- Kurumsal gelişim önceliklidir.
- Nitelikli personel istihdamı gereklidir.
- Yönetimde vizyoner liderlik esastır.
- İş analizi ve görev tanımı yapılmalı ve revize edilmelidir.
- Hizmet içi eğitim önemlidir.
- Ekip çalışmaları özendirilmelidir.
- Çalışan memnuniyeti olmalıdır.
- Stratejik planlama uygulanmalıdır.
- İçsel potansiyele ve dinamiklere dayalı gelişme sağlanmalıdır.
- Kurumsal kapasite artırılmalıdır.
- Yapılan işlerde denetim en önemli unsurdur.
- Yürütülen hizmetlerde Genel Müdürlük imkanları kullanılarak en ucuz maliyet ortaya çıkarılmalıdır.
- Şeffaflık esas olmalıdır.
- Personel ihtiyacı hizmet alımı yoluyla karşılanmalıdır.
- Vatandaş memnuniyeti sağlanmalıdır.

### HİZMETLERE İLİŞKİN POLİTİKALAR

1. Temiz su kaynakları ve çevre korunmalıdır.
2. İnsan, çevre ve hayvan sağlığına önem verilmelidir.
3. Kent içi ve kırsal eksik altyapı tamamlanmalıdır.
4. Susuzlukla mücadele edilmelidir.
5. Su kültürü oluşturulmalı ve geliştirilmelidir.
6. Kurum içi yetki ve sorumluluklar belirlenmelidir.
7. Toplumsal diyalog güçlendirilmelidir.
8. Hizmetlerde yüksek katma değerli üretim yapısına geçilmelidir.
9. Üniversiteler ile işbirliği artırılmalıdır.
10. Geleceğe yönelik sürdürülebilir yönetim ve hizmet anlayışı elıştırilmelidir.
11. Alınacak hizmetin ucuzluğundan daha önemli olanı kalitesidir.
12. Hizmetlerde süreklilik esastır.



### SOSYAL SORUMLULUĞA İLİŞKİN POLİTİKALAR

- Su maliyetlerinin düşürülmesine ve vatandaşa ucuz su sunumuna çalışılmalıdır.
- Suyun sosyal yaşamı olumlu etkileyecek yönlerine ağırlık verilmelidir.
- Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirilmelidir.
- Su tasarrufu bilinci oluşturulmalıdır.
- Bilinçli topluma dönüş özendirilmelidir.
- Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmelidir.
- Sivil Toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.
- Spor ve müzik etkinlikleri özendirilmelidir.

### TEKNOLOJİ KULLANIMINA İLİŞKİN POLİTİKALAR

Teknoloji hiç şüphesiz içinde bulunduğumuz çağın vazgeçilmez stratejik kaynağıdır. Bilginin çok hızla değişime uğradığı ve geçmiş on yıllara bile kıyasla çok hızlı eskidiği günümüz dünyasında; etkili, verimli, kaliteli ve ihtiyaca cevap veren hizmet anlayışı için stratejik düşünmenin, stratejik kararlar almanın ve stratejik yönetim süreçlerinin geliştirilmesi vazgeçilmez olmuştur. Kurumumuz çağın gerekleriyle oluşan etkin, hızlı hizmet üretimi ve üretilen hizmetin en iyi şekilde sunumunu sağlamak amacıyla bilgisayar ve yeni teknolojileri yakından takip etmektedir. İş akışları izlenerek otomasyon teknolojileri doğrultusunda daha etkin ve verimli iş, belge, bilgi akış düzeni sağlanmaktadır.

- e-devlet kapsamında aski.gov.tr uygulaması geliştirilmelidir.
- Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır.

### EKONOMİK İŞLEMLERE YÖNELİK POLİTİKALAR

Genel Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca izlenen mali politikalar ile kurumumuz kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlayan güçlü bir mali yapı oluşturulmuştur. Kurumumuzun sahip olduğu güçlü yapı sayesinde kısıtlı bütçe ile Türkiye genelinde ilk olan birçok başarılı proje gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmeye de devam edilecektir.

- Gelirler etkin toplanmalıdır.
- Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.
- Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
- Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.
- ASKİ kendi imkânları ile ek kaynaklar üretmelidir.

### ULUSLARARASI HİZMETLERE İLİŞKİN POLİTİKALAR

- Gelişmiş ülke deneyimlerinden yararlanılmalıdır.
- Uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapılmalıdır.



Sağlık için  
Şebeke

SUYU

İçin...



1 - STRATEJİK AMAÇ HEDEFLER

<b>Stratejik Amaç 1</b>	<b>Ankara halkına içilebilir, temiz ve kaliteli su temin etmek.</b>
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>	Su ihtiyacını sürekli olarak karşılayacak tedbirleri almak ve geliştirmek.
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesini önlemek.
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>	Ankara halkına verilen suyu sağlık normlarına uygun olarak arıtmak, su kalitesine ilişkin kontrolleri yapmak ve endüstriyel atıksu denetimlerini yürütmek.

<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Su ihtiyacının karşılanmasında sürekliliğin sağlanması için gerekli projeleri üretmek, tedbirleri almak ve alt yapı çalışmalarını yürütmek.</b>
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>	Su ihtiyacını karşılamaya yönelik plan ve projeler üretmek.
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>	Suyun temin edilmesi, arıtılması ve iletiminde gerekli inşaat çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

<b>Stratejik Amaç 3</b>	<b>Su, atıksu ve yağmursuyu alt yapı hizmetlerini hızlı, etkin ve sürekli olarak yürütmek.</b>
<b>Stratejik Hedef 3.1</b>	İçme ve kullanma suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak.
<b>Stratejik Hedef 3.2</b>	Atıksu ve yağmursuyu toplama sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak.
<b>Stratejik Hedef 3.3</b>	Ankara halkına insan sağlığına uygun içme suyunu ulaştıracak tesisleri işletmek ve içme suyu şebekesini en son teknolojiler aracılığı ile kontrol etmek.

<b>Stratejik Amaç 4</b>	<b>Çevre sağlığını ve ekolojik dengeyi koruma amacıyla kullanılan suların arıtılmasını sağlamak.</b>
<b>Stratejik Hedef 4.1</b>	Atıksu arıtma tesislerinin sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.

<b>Stratejik Amaç 5</b>	<b>Daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla kullanılan suları uzaklaştırmak.</b>
<b>Stratejik Hedef 5.1</b>	Atıksu ve yağmur suyunun çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanılarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak amacıyla gerekli altyapı ve üstyapı çalışmalarını yürütmek.
<b>Stratejik Hedef 5.2</b>	Şehrimizin atıksu, yağmursuyu altyapısına yönelik tespit, plan ve proje çalışmaları yapmak.

<b>Stratejik Amaç 6</b>	<b>Hizmet sunumunda hız ve kaliteyi arttırmak için bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak ve gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak.</b>
<b>Stratejik Hedef 6.1</b>	Abonelerimiz ile ilgili tüm işlemlerin dijital ortamda hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.
<b>Stratejik Hedef 6.2</b>	Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde teknolojik gelişmeleri takip ederek teknolojiden en iyi şekilde yararlanmak.
<b>Stratejik Hedef 6.3</b>	Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda altyapı bilgi sistemini güncel tutmak.
<b>Stratejik Hedef 6.4</b>	Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.

<b>Stratejik Amaç 7</b>	<b>Abone iş ve işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.</b>
<b>Stratejik Hedef 7.1</b>	Abonelik iş ve işlemlerini hızlı, etkin bir şekilde yürütmek.
<b>Stratejik Hedef 7.3</b>	Kaçak su kullanımını en aza indirmek için gerekli tedbirleri almak.

<b>Stratejik Amaç 8</b>	<b>Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak.</b>
<b>Stratejik Hedef 8.1</b>	Güçlü bir mali yapı oluşturmak amacıyla alternatif finans kaynaklarını geliştirmek, bütçeyi stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye göre hazırlamak.
<b>Stratejik Hedef 8.4</b>	Faaliyet ve projelerin stratejik yönetim anlayışına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.

<b>Stratejik Amaç 9</b>	<b>Etkili, hızlı ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak amacıyla gerekli fiziksel ihtiyaçları karşılamak, havza koruma ve erozyonla mücadeleyi gerçekleştirmek.</b>
<b>Stratejik Hedef 9.1</b>	Hizmetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak için gerekli tüm lojistik çalışmalarını gerçekleştirmek ve devamlılığını sağlamak.
<b>Stratejik Hedef 9.3</b>	Kurumun ihtiyaç duyduğu makine, araç ve gereçleri sürekliliğini sağlamak için çalışmalar yürütmek.

<b>Stratejik Amaç 10</b>	<b>Çalışanların tüm süreçlerde verimlilik ve performanslarının artırılmasına yönelik çağdaş insan kaynakları politikası geliştirmek ve uygulamak.</b>
<b>Stratejik Hedef 10.1</b>	Çağdaş insan kaynakları yönetim ve eğitim politikalarını yürütmek.
<b>Stratejik Hedef 10.2</b>	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.

<b>Stratejik Amaç 11</b>	<b>Varlıklarla ilgili tüm işlemlerin en hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.</b>
<b>Stratejik Hedef 11.1</b>	Gerekli yatırımların yapılabilmesi için proje kapsamında yer alan taşınmazlarla ilgili her türlü işlemi gerçekleştirmek.

<b>Stratejik Amaç 12</b>	<b>Stratejik yönetim anlayışı ve hukuka uygunluk ilkesinden hareketle etkin bir iletişim ve denetim mekanizması oluşturmak.</b>
<b>Stratejik Hedef 12.2</b>	Kurumun nicelik ve nitelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak denetim ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek.
<b>Stratejik Hedef 12.3</b>	Hukuki faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek.
<b>Stratejik Hedef 12.4</b>	Kurum adına yürütülen tüm süreçlerde etkinliği artıracak iç denetim uygulamalarını yürütmek.

<b>Stratejik Amaç 13</b>	<b>Hizmetlerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yürütmek.</b>
<b>Stratejik Hedef 13.1</b>	Su, atıksu ve yağmursuyu hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla gerekli yatırım ve inşaat işlerini yapmak.



1.PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Birim Adı		BARAJLAR VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 1</b>		Ankara halkına içilebilir, temiz ve kaliteli su temin etmek		
<b>Stratejik Hedef 1.1</b>		Su ihtiyacını sürekli olarak karşılayacak tedbirleri almak ve geliştirmek		
<b>Performans Hedefi 1.1.1</b>		Suyun kalitesi ve sağlıklı bir şekilde son kullanıcıya iletilmesinde, katodik korumadan hatların bakım onarımına kadar tüm sistemin kesintisiz çalışmasını sağlamak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Bakım ve onarımı yapılan isale hattı uzunluğu (km)	890	933	943
2	İsale hattı arıza onarım sayısı	76	60	75
3	Katodik koruma yapılan hat uzunluğu (km)	455	498	508
4	Elektrik sisteminin işlerliğini sağlamaya yönelik kontrol sayısı	117	150	130
5	Değiştirilen ekipman sayısı	16	12	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tüm ana isale hatlarını aktif halde tutmak için bakım, onarım ve işletmesini yapmak	5.076.000,00		5.076.000,00
2	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin periyodik bakım, onarım ve ölçümlerini yapmak	600.000,00		600.000,00
3	Tüm ana isale hatlarının ve barajların elektrik sisteminin kontrollerini periyodik olarak yapmak ve işlerliğini sağlamak	500.000,00		500.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>6.176.000,00</b>	<b>0</b>	<b>6.176.000,00</b>

Birim Adı		BARAJLAR VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 1</b>		Ankara halkına içilebilir, temiz ve kaliteli su temin etmek		
<b>Stratejik Hedef 1.2</b>		Su kaynakları ve havzaların kirlenmesini önlemek		
<b>Performans Hedefi 1.2.1</b>		Su kaynakları ve havzalarının doğal rejimini bozacak, kaynak ve havzaları kirletecek eylem ve faaliyetlere karşı önlemler almak, denetim yapmak ve yasal işlemleri etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Havza koruma denetim sayısı	339	350	355
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su kaynakları havzalarında izinsiz yapılaşmayla ilgili kontrollerini yapmak, yasal işlemleri başlatmak, takibini yapmak ve sonuçlandırmak	50.000,00		50.000,00
2	Su kaynakları havzalarında endüstriyel faaliyet yürüten tesislere yönelik denetimler yapmak, yasal işlemleri başlatmak, takibini yapmak ve sonuçlandırmak	50.000,00		50.000,00
3	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine ya da havzaların doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetlere yönelik tedbirler almak	200.000,00		200.000,00
4	Baraj havzalarını ağaçlandırmak ve koruma amaçlı çit ile çevirmek	50.000,00		50.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>350.000,00</b>	<b>0</b>	<b>350.000,00</b>

Birim Adı		SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 1</b>		Ankara halkına içilebilir, temiz ve kaliteli su temin etmek		
<b>Stratejik Hedef 1.3</b>		Ankara halkına verilen suyu sağlık normlarına uygun olarak arıtmak, su kalitesine ilişkin kontrolleri yapmak ve endüstriyel atıksu denetimlerini yürütmek		
<b>Performans Hedefi 1.3.1</b>		Suyu standartlara uygun olarak arıtmak, barajlardan elde edilen su kalitesini izlemek ve mahalli su depolarının dezenfeksiyonunu yapmak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Artılarak içilebilir hale getirilen ham su (m <sup>3</sup> )	439.606.249	440.000.000	460.000.000
2	Barajlardan izleme için alınan numune sayısı (*)	233	320	330
3	Mahallelerde dezenfeksiyon amacıyla yapılan bakım-onarım işleri (**)	0	14.500	14.520
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyu kaynaklarından gelen ham suyu sağlıklı ve içilebilir özellikte artırmak	32.033.000,00		32.033.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>32.033.000,00</b>	<b>0</b>	<b>32.033.000,00</b>

(\*) Barajlar ve Ana Isale Hatları Dairesi Başkanlığı'nın 23.05.2016 tarih ve 985 sayılı yazısına istinaden barajlardan izleme için alınan numune sayısı Su Arıtma Dairesi Başkanlığı'na devredilmiştir.

(\*\*) Bu Performans Göstergesi 2016 Yılı Faaliyet Raporunda yer almamaktadır.



Birim Adı		PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 2</b>		Su ihtiyacının karşılanmasında sürekliliğin sağlanması için gerekli projeleri üretmek, tedbirleri almak ve alt yapı çalışmalarını yürütmek		
<b>Stratejik Hedef 2.1</b>		Su ihtiyacını karşılamaya yönelik plan ve projeler üretmek		
<b>Performans Hedefi 2.1.1</b>		Su ihtiyacını karşılamaya yönelik plan ve projeler üretmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Hazırlanan içmesuyu arıtma tesisi proje sayısı	6	6	3
2	Hazırlanan içmesuyu altyapı proje miktarı (km)	555	600	600
3	Hazırlanan depo ve pompa istasyonu proje sayısı	44	40	40
4	Hazırlanan hidroelektrik santrali (HES) proje sayısı (*)	0	0	3
5	Hazırlanan baraj ve gölet proje proje sayısı (*)	0	0	6
6	Hazırlanan sulama projesi miktarı (km) (*)	0	0	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçmesuyu arıtma tesisi projesi hazırlamak	5.000.000,00		5.000.000,00
2	İçmesuyu master planı hazırlamak (rapor)	5.000.000,00		5.000.000,00
3	İçmesuyu altyapı projeleri hazırlamak	1.000.000,00		1.000.000,00
4	Depo ve pompa istasyonu projeleri hazırlamak	500.000,00		500.000,00
5	Hidroelektrik santrali (HES) projesi hazırlamak (*)	750.000,00		750.000,00
6	Baraj ve gölet projesi hazırlamak (*)	2.500.000,00		2.500.000,00
7	Sulama projesi hazırlamak (*)	250.000,00		250.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>15.000.000,00</b>	<b>0</b>	<b>15.000.000,00</b>

(\*) Bu Performans Göstergeleri ve Faaliyetleri 2016 Yılı Faaliyet Raporunda ve 2017 Performans Programında yer almamaktadır.

Birim Adı		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 2</b>		Su ihtiyacının karşılanmasında sürekliliğin sağlanması için gerekli projeleri üretmek, tedbirleri almak ve alt yapı çalışmalarını yürütmek		
<b>Stratejik Hedef 2.2</b>		Suyun temin edilmesi, artırılması ve iletiminde gerekli inşaat çalışmalarının yürütülmesini sağlamak		
<b>Performans Hedefi 2.2.1</b>		İçme ve kullanma suyunun kalite standartlarına uygun bir şekilde son kullanıcıya ulaştırılmasında gerekli tesisleri inşa etmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yapımı gerçekleştirilen şebeke hat uzunluğu (km)	406	200	200
2	Yapımı gerçekleştirilen iletim hat uzunluğu (km)	105	70	150
3	İnşa edilen depo sayısı	61	40	40
4	İnşa edilen pompa istasyonu sayısı	2	1	0
5	İnşa edilen arıtma tesis sayısı	2	1	0
6	İnşa edilen hizmet binası sayısı	2	1	0
7	İnşa Edilen kuyu, kaptaj, maslak, terfi merkezi sayısı	37	77	70
8	Su depoları, pompa istasyonları, arıtma tesisi ve hizmet binalarının tamir bakım ve onarım sayısı (*)	0	10	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme suyu şebeke hattı yapmak	250.000.000,00		250.000.000,00
2	İçme suyu iletim hattı yapmak	204.500.000,00		204.500.000,00
3	Su deposu yapmak	50.000.000,00		50.000.000,00
4	Kuyu, kaptaj, maslak, terfi merkezi yapmak	25.000.000,00		25.000.000,00
5	Su depoları, pompa istasyonları, arıtma tesisleri ve hizmet binalarının tamir, bakım ve onarımlarını yapmak (*)	22.000.000,00		22.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>551.500.000,00</b>	<b>0</b>	<b>551.500.000,00</b>

(\*) Bu Performans Göstergeleri ve Faaliyetleri 2016 Yılı Faaliyet Raporunda ve 2017 Performans Programında yer almamaktadır.



Birim Adı		ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3		Su, atıksu ve yağmursuyu alt yapı hizmetlerini hızlı, etkin ve sürekli olarak yürütmek		
Stratejik Hedef 3.1		İçme ve kullanma suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak		
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve kullanma suyu dağıtım hatlarının verimli çalışmasını sağlayacak, ihtiyacı eksiksiz ve sürekli karşılayacak tedbirleri almak ve geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Bakım onarımı yapılan İçme ve kullanma suyu hat uzunluğu (km)	85	110	145
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme ve kullanma suyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak	105.000.000,00		105.000.000,00
Genel Toplam		105.000.000,00	0	105.000.000,00

Birim Adı		ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3		Su, atıksu ve yağmursuyu alt yapı hizmetlerini hızlı, etkin ve sürekli olarak yürütmek		
Stratejik Hedef 3.1		İçme ve kullanma suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak		
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve kullanma suyu dağıtım hatlarının verimli çalışmasını sağlayacak, ihtiyacı eksiksiz ve sürekli karşılayacak tedbirleri almak ve geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Bakım onarımı yapılan İçme ve kullanma suyu hat uzunluğu (km)	75	110	200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2017 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme ve kullanma suyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak	95.000.000,00		95.000.000,00
Genel Toplam		95.000.000,00	0	95.000.000,00

Birim Adı		ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3		Su, atıksu ve yağmursuyu alt yapı hizmetlerini hızlı, etkin ve sürekli olarak yürütmek		
Stratejik Hedef 3.2		Atıksu ve yağmursuyu toplama sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak		
Performans Hedefi 3.2.1		Atıksu ve yağmursuyu toplama hatlarının verimli çalışmasını sağlayacak, ihtiyacı eksiksiz ve sürekli karşılayacak tedbirleri almak ve geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Bakım onarımı yapılan Atıksu ve yağmursuyu hat uzunluğu (km)	51	60	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu ve yağmursuyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak	48.300.000,00		48.300.000,00
Genel Toplam		48.300.000,00	0	48.300.000,00

Birim Adı		ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3		Su, atıksu ve yağmursuyu alt yapı hizmetlerini hızlı, etkin ve sürekli olarak yürütmek		
Stratejik Hedef 3.2		Atıksu ve yağmursuyu toplama sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak		
Performans Hedefi 3.2.1		Atıksu ve yağmursuyu toplama hatlarının verimli çalışmasını sağlayacak, ihtiyacı eksiksiz ve sürekli karşılayacak tedbirleri almak ve geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Bakım onarımı yapılan Atıksu ve yağmursuyu hat uzunluğu (km)	39	60	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu ve yağmursuyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak	68.300.000,00		68.300.000,00
Genel Toplam		68.300.000,00	0	68.300.000,00

Birim Adı		TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3		Su, atıksu ve yağmursuyu alt yapı hizmetlerini hızlı, etkin ve sürekli olarak yürütmek		
Stratejik Hedef 3.3		Ankara halkına insan sağlığına uygun içme suyunu ulaştıracak tesisleri işletmek ve içme suyu şebekesini en son teknolojiler aracılığı ile kontrol etmek		
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve kullanma suyunun kalite ve sağlık standartlarına uygun olarak üretilmesi, korunması ve son kullanıcıya ulaştırılması süreçlerinde tüm tedbirleri alarak uygulamak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Elektrik ve mekanik bakım onarım işlem sayısı	8.477	10.000	10.000
2	Bakteriyolojik analiz sayısı	10.174	13.000	9.000
3	Kimyasal analiz sayısı	17.192	19.500	12.000
4	Açılan kuyu sayısı (*)	37	35	40
5	Temizlenen su deposu sayısı (*)	275	300	1.000
6	Scada haberleşme sistemi kurulum sayısı (*)	25	100	90
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Pompa istasyonları, su depoları, derin kuyular ve terfi istasyonlarının verimli olarak işletilmesini sağlamak	2.635.000,00		2.635.000,00
2	Pompa ve motorların elektrik - mekanik bakım ve onarımlarını yaparak su dağıtımının kesintisiz işletilmesini sağlamak, İdareye ait tüm elektrik aboneliklerini yapıp faturalarını ödemek	220.215.000,00		220.215.000,00
3	İnsan sağlığına uygun içme ve kullanma suyunun kontrolü için gerekli laboratuvar hizmetlerini yapmak	1.620.000,00		1.620.000,00
4	Pompa istasyonları ve su depolarının uzaktan kumanda edip (SCADA) gerekli bakım onarım ve geliştirme işlemlerinin yapılmasını sağlamak	15.160.000,00		15.160.000,00
Genel Toplam		239.630.000,00	0	239.630.000,00

(\*) Bu Performans Göstergeleri 2016 Yılı Faaliyet Raporunda yer almamaktadır.

Birim Adı		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 4		Çevre sağlığını ve ekolojik dengeyi koruma amacıyla kullanılmış suların arıtılmasını sağlamak		
Stratejik Hedef 4.1		Atıksu arıtma tesislerinin sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak		
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu arıtma tesislerinin çalıştırılmasında devamlılığı ve kapasite artırımını sağlayacak tedbirleri almak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Arıtılan atıksu miktarı (m <sup>3</sup> )	340.050.000	340.500.000	340.750.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Toplanan atıksuları arıtarak deşarj etmek	59.000.000,00	0	59.000.000,00
Genel Toplam		59.000.000,00	0	59.000.000,00



Birim Adı		KANAL YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 5		Daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla kullanılan suları uzaklaştırmak		
Stratejik Hedef 5.1		Atıksu ve yağmur suyunun çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanılarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak amacıyla gerekli altyapı ve üstyapı çalışmalarını yürütmek		
Performans Hedefi 5.1.1		Atıksu ve yağmur suyunun deşarjını etkin biçimde sağlayacak tesislerin çalıştırılmasında sürekliliği ve kapasite artırımını sağlayacak tedbirleri almak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı	0	3	3
2	İnşa edilen Atıksu ve yağmursuyu hat uzunluğu (km)	165	200	350
3	Atıksu arıtma paket sayısı	6	12	18
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu Arıtma Tesisi inşa etmek (paket arıtma dahil)	63.300.000,00		63.300.000,00
2	Atıksu ve yağmursuyu hatlarını inşa etmek ve yenilemek	291.940.000,00		291.940.000,00
Genel Toplam		355.240.000,00	0	355.240.000,00

Birim Adı		PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 5		Daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla kullanılan suları uzaklaştırmak		
Stratejik Hedef 5.2		Şehrimizin atıksu, yağmursuyu altyapısına yönelik tespit, plan ve proje çalışmaları yapmak		
Performans Hedefi 5.2.1		Şehrimizin atıksu, yağmursuyu altyapısına yönelik tespit, plan ve proje çalışmaları yapmak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Hazırlanan atıksu - yağmursuyu proje miktarı (km)	386	350	300
2	Hazırlanan atıksu arıtma tesisi proje sayısı	38	5	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu-yağmursuyu altyapı projeleri hazırlamak	1.000.000,00		1.000.000,00
2	Atıksu-yağmursuyu master planı hazırlamak	5.000.000,00		5.000.000,00
3	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlamak	1.500.000,00		1.500.000,00
Genel Toplam		7.500.000,00	0	7.500.000,00

Birim Adı		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 6		Hizmet sunumunda hız ve kaliteyi arttırmak için bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak ve gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak		
Stratejik Hedef 6.1		Abonelerimiz ile ilgili tüm işlemlerin dijital ortamda hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak		
Performans Hedefi 6.1.1		Abonelerin tüm işlemlerini dijital ortamda online, hızlı ve kesintisiz yapabilmelerini sağlayacak gerekli sistemleri geliştirmek ve gerçekleştirmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yenilenen yazılım sayısı	10	24	20
2	Arttırılan hız ve kapasite miktarı (MB)	68	160	400
3	Yenilenen ve bakımı yapılan sistem sunucu sayısı	20	26	26
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnternet hızını artırmak ve alt yapısını yenilemek	900.000,00		900.000,00
Genel Toplam		900.000,00	0	900.000,00

Birim Adı		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 6		Hizmet sunumunda hız ve kaliteyi arttırmak için bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak ve gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak		
Stratejik Hedef 6.2		Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde teknolojik gelişmeleri takip ederek teknolojiden en iyi şekilde yararlanmak		
Performans Hedefi 6.2.1		Faaliyetlerin yürütülmesinde teknolojik imkânlardan en üst düzeyde yararlanmak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	EBYS üzerinden yürütülen işlem oranı (%)	99	100	100
2	MİTS üzerinden yürütülen işlem oranı (%)	99	100	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) sürekliliğini sağlamak	100.000,00		100.000,00
2	Mobil İş Takip Sisteminin (MİTS) sürekliliğini sağlamak	1.000.000,00		1.000.000,00
Genel Toplam		1.100.000,00	0	1.100.000,00

Birim Adı		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 6		Hizmet sunumunda hız ve kaliteyi arttırmak için bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak ve gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak		
Stratejik Hedef 6.3		Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda altyapı bilgi sistemini güncel tutmak		
Performans Hedefi 6.3.1		Bilgisayar ağı alt yapısının teknolojik gelişmeler kapsamında kurum ihtiyaçlarını en üst düzeyde sağlayacak doğrultuda geliştirmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Devreye alınan yazılım sayısı	11	20	24
2	İçmesuyu ve atıksu CBS haritası (*)	0	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0	0,00

\* Bu gösterge 2016 yılı Faaliyet Raporunda yer almamaktadır.

Birim Adı		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 6		Hizmet sunumunda hız ve kaliteyi arttırmak için bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak ve gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak		
Stratejik Hedef 6.4		Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak		
Performans Hedefi 6.4.1		Bilişim sistemlerinin teknolojik olarak en üst düzeyde kullanımının sağlanmasına yönelik tedbirleri almak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Devreye alınan güvenlik duvarı yazılım miktarı	6	2	10
2	Kurulan FKM (ISM) sistem sayısı	1	1	1
3	Verilen eğitim sayısı	19	20	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitim düzenlemek	50.000,00		50.000,00
Genel Toplam		50.000,00	0	50.000,00

Birim Adı		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 7		Abone iş ve işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.		
Stratejik Hedef 7.1		Abonelik iş ve işlemlerini hızlı, etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Hedefi 7.1.1		Etkin, hızlı ve vatandaş beklentilerini üst düzeyde karşılayacak abonelik hizmet sunumu için gerekli tedbirleri almak, çalışmalarını yapmak ve yeni sistemleri hayata geçirmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Sayaç okuma sayısı (*)	1.675.506	20.531.668	21.200.000
2	Güncellenen abone sayısı	950.000	70.000	70.000
3	Yapılan abonelik sayısı (Online ve mobil araç )	119.560	90.000	100.000
4	Ön ödemeli su sayaçları kullanan abone sayısı	428.640	436.000	444.000
5	Bakım onarım işlem sayısı	397.070	395.000	405.000
6	Değiştirilen arızalı sayaç sayısı	52.596	55.000	56.000
7	Yenilenen sayaç sayısı (yeni abone, 10 yıllık sayaç değişimi)	220.054	190.000	200.000
8	Uzaktan yükleme yapılan sayaç sayısı	0	3.000	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sayaç okuma işlemlerini yürütmek	17.000.000,00		17.000.000,00
2	Abonelik işlemlerini yürütmek	8.000.000,00		8.000.000,00
3	Yeni abonelere ön ödemeli su sayaçlarını yaygınlaştırmak	10.000.000,00		10.000.000,00
4	Ön ödemeli sayaçların bakım onarım işlemlerini yürütmek	12.000.000,00		12.000.000,00
5	Arızalı sayaçları değiştirmek	3.000.000,00		3.000.000,00
6	10 yılını doldurmuş abonelerin sayaçlarını yenilemek ve yeni abonelere sayaç monte etmek	23.000.000,00		23.000.000,00
Genel Toplam		73.000.000,00	0	73.000.000,00

(\*) Güncellenen abone sayısı 2016 yılı gerçekleşme rakamı aylık, 2017 - 2018 yıllarına ait tahmini rakamlar ise yıllık toplamı ifade etmektedir.



Birim Adı		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 7	Abone iş ve işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.			
Stratejik Hedef 7.3	Kaçak su kullanımını en aza indirmek için gerekli tedbirleri almak			
Performans Hedefi 7.3.1	Kaçak su kullanımını en aza indirmek için gerekli tedbirleri almak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Usulsüz su kullanımına yönelik denetim ve tespit sayısı	38.625	25.000	30.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Usulsüz su kullanımının tespit etmek ve gerekli önlemleri almak	2.000.000,00	0	2.000.000,00
Genel Toplam		2.000.000,00	0	2.000.000,00

Birim Adı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 8	Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 8.1	Güçlü bir mali yapı oluşturmak amacıyla alternatif finans kaynaklarını geliştirmek, bütçeyi stratejik planlama ve performans esaslı bütçelemeye göre hazırlamak			
Performans Hedefi 8.1.1	Hizmet ve faaliyetlerin en iyi şekilde yürütülebilmesi için gerekli mali yapıyı kurarak etkili ve verimli bir şekilde işlemlerini sağlayacak tüm tedbirleri almak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Tahsilat oranı (%)	98	98	98
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0	0,00

Birim Adı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 8	Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak			
Stratejik Hedef 8.4	Faaliyet ve projelerin stratejik yönetim anlayışına uygun olarak yürütülmesini sağlamak			
Performans Hedefi 8.4.1	Etkin ve verimli izleme, değerlendirme ve raporlama sistemi oluşturmak			
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Koordinasyonu sağlanan birim sayısı	24	23	23
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Performans programı, faaliyet raporu ve bütçe kitapçıklarının basım ve ciltlenmesini sağlamak	300.000,00	0	300.000,00
Genel Toplam		300.000,00	0	300.000,00

Birim Adı		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 9</b>		Etkili, hızlı ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak amacıyla gerekli fiziksel ihtiyaçları karşılamak, havza koruma ve erozyonla mücadeleyi gerçekleştirmek		
<b>Stratejik Hedef 9.1</b>		Hizmetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak için gerekli tüm lojistik çalışmalarını gerçekleştirmek ve devamlılığını sağlamak		
<b>Performans Hedefi 9.1.1</b>		Kurum faaliyet ve hizmetlerinin en üst düzeyde ve etkinlikle yürütülmesini sağlayacak gerekli önlemleri almak, ihtiyaçları karşılamak		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Güvenliği sağlanan birim sayısı	250	158	125
2	Temizlik yapılan birim sayısı	25	26	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumun bina ve tesislerinin koruma ve güvenliğini sağlamak	35.000.000,00		35.000.000,00
2	Kurumun ihtiyacı olan (araç ve iş makinası dahil olmak üzere) her türlü mal ve hizmet alımını yapmak	18.200.000,00		18.200.000,00
3	Kurum binalarımızın her türlü bakım, onarım ve temizlik ihtiyacını karşılamak	1.300.000,00		1.300.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>54.500.000,00</b>	<b>0</b>	<b>54.500.000,00</b>

Birim Adı		MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 9</b>		Etkili, hızlı ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak amacıyla gerekli fiziksel ihtiyaçları karşılamak, havza koruma ve erozyonla mücadeleyi gerçekleştirmek		
<b>Stratejik Hedef 9.3</b>		Kurumun ihtiyaç duyduğu makine, araç ve gereçleri sürekliliğini sağlamak için çalışmalar yürütmek		
<b>Performans Hedefi 9.3.1</b>		Kurumun ihtiyaç duyduğu makine, araç ve gereçleri sürekliliğini sağlamak için çalışmalar yürütmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Üretilen malzeme sayısı	1.204	730	750
2	Bakım ve onarımı yapılan araç sayısı	4.263	3.120	3.300
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuz atölyelerinde malzeme imalatı, tadilat ve tamirati yapmak	275.000,00		275.000,00
2	Kurumun sahip olduğu araç ve iş makinalarının bakım ve onarımlarını yapmak	4.000.000,00		4.000.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>4.275.000,00</b>	<b>0</b>	<b>4.275.000,00</b>

Birim Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 10</b>		Çalışanların tüm süreçlerde verimlilik ve performanslarının artırılmasına yönelik çağdaş insan kaynakları politikası geliştirmek ve uygulamak		
<b>Stratejik Hedef 10.1</b>		Çağdaş insan kaynakları yönetim ve eğitim politikalarını yürütmek		
<b>Performans Hedefi 10.1.1</b>		Çalışanlarımızı bilinçlendirici, gelişimini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetler yürütmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Eğitime katılan kişi sayısı	2.073	1.200	700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eğitim Faaliyetleri düzenlemek	170.000,00	0	170.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>170.000,00</b>	<b>0</b>	<b>170.000,00</b>



Birim Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 10</b>		Çalışanların tüm süreçlerde verimlilik ve performanslarının artırılmasına yönelik çağdaş insan kaynakları politikası geliştirmek ve uygulamak		
<b>Stratejik Hedef 10.2</b>		İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek		
<b>Performans Hedefi 10.2.1</b>		İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	İş güvenliği eğitimine katılan kişi sayısı	4.100	2.000	2.200
2	Tetkik ve tedavi yapılan personel sayısı	3.335	3.500	3.000
3	Eylem planı sayısı (İş sağlığı ve güvenliği hususlarında yapılan işlerin konu başlıkları)	100	15	15
4	Analiz sayısı	25	25	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İş güvenliği eğitim faaliyetleri düzenlemek	100.000,00		100.000,00
2	İşyeri hekimliği hizmetleri vermek	50.000,00		50.000,00
3	Meslek hastalığı tetkik ve tedavilerini yapmak	220.000,00		220.000,00
4	Acil eylem planları hazırlamak	10.000,00		10.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>380.000,00</b>	<b>0</b>	<b>380.000,00</b>

Birim Adı		EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 11</b>		Varlıklarla ilgili tüm işlemlerin en hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak		
<b>Stratejik Hedef 11.1</b>		Gerekli yatırımların yapılabilmesi için proje kapsamında yer alan taşınmazlarla ilgili her türlü işlemi gerçekleştirmek		
<b>Performans Hedefi 11.1.1</b>		Hizmetlerin etkin yürütülebilmesi için gerekli kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kamulaştırılan arsa - arazi alanı (m <sup>2</sup> )	120.445	350.000	450.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yatırım faaliyetleri ve hizmet binaları için gerekli arsa ve arazi kamulaştırmalarını yapmak	23.514.000,00		23.514.000,00
2	Ankara ve çevresinde muhtelif gayrimenkul kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek	3.085.000,00		3.085.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>26.599.000,00</b>	<b>0</b>	<b>26.599.000,00</b>

Birim Adı		TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI		
<b>Stratejik Amaç 12</b>		Stratejik yönetim anlayışı ve hukuka uygunluk ilkesinden hareketle etkin bir iletişim ve denetim mekanizması oluşturmak		
<b>Stratejik Hedef 12.2</b>		Kurumun nicelik ve nitelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak denetim ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek		
<b>Performans Hedefi 12.2.1</b>		Hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak denetim faaliyetleri yürütmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Eğitim gün sayısı	91,5	30	30
2	Araştırma, inceleme, soruşturma vb. rapor sayısı	31	50	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İnceleme, soruşturma ve denetimleri yapmak	15.000,00		15.000,00
2	Birim içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek	20.000,00		20.000,00
<b>Genel Toplam</b>		<b>35.000,00</b>	<b>0</b>	<b>35.000,00</b>



Birim Adı		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ		
Stratejik Amaç 12		Stratejik yönetim anlayışı ve hukuka uygunluk ilkesinden hareketle etkin bir iletişim ve denetim mekanizması oluşturmak		
Stratejik Hedef 12.3		Hukuki faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek		
Performans Hedefi 12.3.1		Hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak hukuki faaliyetleri yürütmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Aleyhte açılan dava sayısı	3.090	2.000	2.000
2	Tarafımızdan açılan dava sayısı	6.550	10.000	9.000
3	İcra takip dosya sayısı	9.475	13.000	10.000
4	Verilen hukuki müteala sayısı	47	30	40
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dava takiplerini yapmak	727.000,00		727.000,00
2	İcra takiplerini yapmak	788.000,00		788.000,00
Genel Toplam		1.515.000,00	0	1.515.000,00

Birim Adı		İÇ DENETİM BİRİMİ		
Stratejik Amaç 12		Stratejik yönetim anlayışı ve hukuka uygunluk ilkesinden hareketle etkin bir iletişim ve denetim mekanizması oluşturmak		
Stratejik Hedef 12.4		Kurum adına yürütülen tüm süreçlerde etkinliği artıracak iç denetim uygulamalarını yürütmek		
Performans Hedefi 12.4.1		Hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak iç denetim faaliyetleri yürütmek		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Denetim rapor sayısı	5	7	8
2	Danışmanlık hizmeti verilen konu sayısı	19	7	2
3	Eğitim sayısı	12	45	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
Genel Toplam		0,00	0	0,00

Birim Adı		PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 13		Hizmetlerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yürütmek.		
Stratejik Hedef 13.1		Su, atıksu ve yağmursuyu hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla gerekli yatırım ve inşaat işlerini yapmak.		
Performans Hedefi 13.1.1		Su, atıksu ve yağmursuyu hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla gerekli yatırım ve inşaat işlerini yapmak.		
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Hizmet binaları için üretilen proje sayısı	1	0	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2018 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binalarını projelendirmek ve yapmak	500.000,00		500.000,00
Genel Toplam		500.000,00	0	500.000,00



2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.1.1	Suyun kaliteli ve sağlıklı bir şekilde son kullanıcıya iletilmesinde, katodik korumadan hatların bakım onarımına kadar tüm sistemin kesintisiz çalışmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Tüm ana isale hatlarını aktif halde tutmak için bakım, onarım ve işletmesini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	BARAJLAR ve ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.576.000,00
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.076.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.1.1	Suyun kaliteli ve sağlıklı bir şekilde son kullanıcıya iletilmesinde, katodik korumadan hatların bakım onarımına kadar tüm sistemin kesintisiz çalışmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin periyodik bakım, onarım ve ölçümlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	BARAJLAR ve ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>600.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.1.1	Suyun kaliteli ve sağlıklı bir şekilde son kullanıcıya iletilmesinde, katodik korumadan hatların bakım onarımına kadar tüm sistemin kesintisiz çalışmasını sağlamak.	
Faaliyet Adı	Tüm ana isale hatlarının ve barajların elektrik sisteminin kontrollerini periyodik olarak yapmak ve işlerliğini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	BARAJLAR ve ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.2.1	Su kaynakları ve havzalarının doğal rejimini bozacak, kaynak ve havzaları kirletecek eylem ve faaliyetlere karşı önlemler almak, denetim yapmak ve yasal işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.	
Faaliyet Adı	Su kaynakları havzalarında izinsiz yapılaşmayla ilgili kontrollerini yapmak, yasal işlemleri başlatmak, takibini yapmak ve sonuçlandırmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	BARAJLAR ve ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>50.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.2.1	Su kaynakları ve havzalarının doğal rejimini bozacak, kaynak ve havzaları kirletecek eylem ve faaliyetlere karşı önlemler almak, denetim yapmak ve yasal işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.	
Faaliyet Adı	Su kaynakları havzalarında endüstriyel faaliyet yürüten tesislere yönelik denetimler yapmak, yasal işlemleri başlatmak, takibini yapmak ve sonuçlandırmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>BARAJLAR ve ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>50.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.2.1	Su kaynakları ve havzalarının doğal rejimini bozacak, kaynak ve havzaları kirletecek eylem ve faaliyetlere karşı önlemler almak, denetim yapmak ve yasal işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.	
Faaliyet Adı	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine ya da havzaların doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetlere yönelik tedbirler almak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>BARAJLAR ve ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>200.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.2.1	Su kaynakları ve havzalarının doğal rejimini bozacak, kaynak ve havzaları kirletecek eylem ve faaliyetlere karşı önlemler almak, denetim yapmak ve yasal işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.	
Faaliyet Adı	Baraj havzalarını ağaçlandırmak ve koruma amaçlı çit ile çevirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>BARAJLAR ve ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>50.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.3.1	Suyu standartlara uygun olarak arıtmak, barajlardan elde edilen su kalitesini izlemek ve mahalli su depolarının dezenfeksiyonunu yapmak	
Faaliyet Adı	İçme suyu kaynaklarından gelen ham suyu sağlıklı ve içilebilir özellikte arıtmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	26.933.000,00
6	Sermaye Giderleri	5.100.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>32.033.000,00</b>



İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1.1	Su ihtiyacını karşılamaya yönelik plan ve projeler üretmek.	
Faaliyet Adı	İçmesuyu arıtma tesisi projesi hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1.1	Su ihtiyacını karşılamaya yönelik plan ve projeler üretmek.	
Faaliyet Adı	İçmesuyu master planı hazırlamak (rapor).	
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1.1	Su ihtiyacını karşılamaya yönelik plan ve projeler üretmek.	
Faaliyet Adı	İçmesuyu altyapı projeleri hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1.1	Su ihtiyacını karşılamaya yönelik plan ve projeler üretmek.	
Faaliyet Adı	Depo ve pompa istasyonu projeleri hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1.1	Su ihtiyacını karşılamaya yönelik plan ve projeler üretmek.	
Faaliyet Adı	Hidroelektrik santrali (HES) projesi hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	750.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>750.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1.1	Su ihtiyacını karşılamaya yönelik plan ve projeler üretmek.	
Faaliyet Adı	Baraj ve gölet projesi hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	2.500.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.500.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1.1	Su ihtiyacını karşılamaya yönelik plan ve projeler üretmek.	
Faaliyet Adı	Sulama projesi hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	250.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>250.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.2.1	İçme ve kullanma suyunun kalite standartlarına uygun bir şekilde son kullanıcıya ulaştırılmasında gerekli tesisleri inşa etmek.	
Faaliyet Adı	İçme suyu şebeke hattı yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	250.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>250.000.000,00</b>



İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.2.1	İçme ve kullanma suyunun kalite standartlarına uygun bir şekilde son kullanıcıya ulaştırılmasında gerekli tesisleri inşa etmek.	
Faaliyet Adı	İçme suyu iletim hattı yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	204.500.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>204.500.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.2.1	İçme ve kullanma suyunun kalite standartlarına uygun bir şekilde son kullanıcıya ulaştırılmasında gerekli tesisleri inşa etmek.	
Faaliyet Adı	Su deposu yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>50.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.2.1	İçme ve kullanma suyunun kalite standartlarına uygun bir şekilde son kullanıcıya ulaştırılmasında gerekli tesisleri inşa etmek.	
Faaliyet Adı	Kuyu, kaptaj, maslak, terfi merkezi yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>25.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.2.1	İçme ve kullanma suyunun kalite standartlarına uygun bir şekilde son kullanıcıya ulaştırılmasında gerekli tesisleri inşa etmek.	
Faaliyet Adı	Su depoları, pompa istasyonları, arıtma tesisleri ve hizmet binalarının tamir, bakım ve onarımlarını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	22.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>22.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve kullanma suyu dağıtım hatlarının verimli çalışmasını sağlayacak, ihtiyacı eksiksiz ve sürekli karşılayacak tedbirler almak ve geliştirmek.	
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	105.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>105.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve kullanma suyu dağıtım hatlarının verimli çalışmasını sağlayacak, ihtiyacı eksiksiz ve sürekli karşılayacak tedbirler almak ve geliştirmek.	
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	95.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>95.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.2.1	Atıksu ve yağmursuyu toplama hatlarının verimli çalışmasını sağlayacak, ihtiyacı eksiksiz ve sürekli karşılayacak tedbirleri almak ve geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Atıksu ve yağmursuyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	36.050.000,00
6	Sermaye Giderleri	12.250.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>48.300.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.2.1	Atıksu ve yağmursuyu toplama hatlarının verimli çalışmasını sağlayacak, ihtiyacı eksiksiz ve sürekli karşılayacak tedbirleri almak ve geliştirmek.	
Faaliyet Adı	Atıksu ve yağmursuyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.050.000,00
6	Sermaye Giderleri	12.250.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>68.300.000,00</b>



İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve kullanma suyunun kalite ve sağlık standartlarına uygun olarak üretilmesi, korunması ve son kullanıcıya ulaştırılması süreçlerinde tüm tedbirleri alarak uygulamak.	
Faaliyet Adı	Pompa istasyonları, su depoları, derin kuyular ve terfi istasyonlarının verimli olarak işletilmesini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.510.000,00
6	Sermaye Giderleri	125.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.635.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve kullanma suyunun kalite ve sağlık standartlarına uygun olarak üretilmesi, korunması ve son kullanıcıya ulaştırılması süreçlerinde tüm tedbirleri alarak uygulamak.	
Faaliyet Adı	Pompa ve motorların elektrik - mekanik bakım ve onarımlarını yaparak su dağıtımının kesintisiz işletilmesini sağlamak, İdareye ait tüm elektrik aboneliklerini yapıp faturalarını ödemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.115.000,00
6	Sermaye Giderleri	100.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>220.215.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve kullanma suyunun kalite ve sağlık standartlarına uygun olarak üretilmesi, korunması ve son kullanıcıya ulaştırılması süreçlerinde tüm tedbirleri alarak uygulamak.	
Faaliyet Adı	İnsan sağlığına uygun içme ve kullanma suyunun kontrolü için gerekli laboratuvar hizmetlerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	520.000,00
6	Sermaye Giderleri	1.100.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.620.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve kullanma suyunun kalite ve sağlık standartlarına uygun olarak üretilmesi, korunması ve son kullanıcıya ulaştırılması süreçlerinde tüm tedbirleri alarak uygulamak.	
Faaliyet Adı	Pompa istasyonları ve su depolarının uzaktan kumanda edip (SCADA) gerekli bakım onarım ve geliştirme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.110.000,00
6	Sermaye Giderleri	50.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>15.160.000,00</b>



İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu Arıtma Tesislerinin çalıştırılmasında devamlılığı ve kapasite artırımını sağlayacak tedbirleri almak.	
Faaliyet Adı	Toplanan atıksuları arıtarak deşarj etmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	49.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>59.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 5.1.1	Atıksu ve yağmursuyunun deşarjını etkin biçimde sağlayacak tesislerin çalıştırılmasında sürekliliği ve kapasite artırımını sağlayacak tedbirleri almak.	
Faaliyet Adı	Atıksu arıtma tesisi inşa etmek (paket arıtma dahil).	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>KANAL YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	63.250.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>63.300.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 5.1.1	Atıksu ve yağmursuyunun deşarjını etkin biçimde sağlayacak tesislerin çalıştırılmasında sürekliliği ve kapasite artırımını sağlayacak tedbirleri almak.	
Faaliyet Adı	Atıksu ve yağmursuyu hatlarını inşa etmek ve yenilemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>KANAL YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	440.000,00
6	Sermaye Giderleri	291.500.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>291.940.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 5.2.1	Şehrimizin atıksu, yağmursuyu altyapısına yönelik tespit, plan ve proje çalışmaları yapmak.	
Faaliyet Adı	Atıksu-yağmursuyu altyapı projeleri hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.000.000,00</b>



İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 5.2.1	Şehrimizin atıksu, yağmursuyu altyapısına yönelik tespit, plan ve proje çalışmaları yapmak.	
Faaliyet Adı	Atıksu-yağmursuyu master planı hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>5.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 5.2.1	Şehrimizin atıksu, yağmursuyu altyapısına yönelik tespit, plan ve proje çalışmaları yapmak.	
Faaliyet Adı	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.500.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 6.1.1	Abonelerin tüm işlemlerini dijital ortamda online, hızlı ve kesintisiz yapabilmelerini sağlayacak gerekli sistemleri geliştirmek ve gerçekleştirmek.	
Faaliyet Adı	İnternet hızını artırmak ve alt yapısını yenilemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	900.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>900.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 6.2.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde teknolojik imkânlardan en üst düzeyde yararlanmak.	
Faaliyet Adı	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) sürekliliğini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 6.2.1	Faaliyetlerin yürütülmesinde teknolojik imkânlardan en üst düzeyde yararlanmak.	
Faaliyet Adı	Mobil İş Takip Sisteminin (MİTS) sürekliliğini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 6.4.1	Bilişim sistemlerinin teknolojik olarak en üst düzeyde kullanımının sağlanmasına yönelik tedbirleri almak.	
Faaliyet Adı	Hizmet içi eğitim düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>50.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 7.1.1	Etkin, hızlı ve vatandaş beklentilerini üst düzeyde karşılayacak abonelik hizmet sunumu için gerekli tedbirleri almak, çalışmalarını yapmak ve yeni sistemleri hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı	Sayaç okuma işlemlerini yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>17.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 7.1.1	Etkin, hızlı ve vatandaş beklentilerini üst düzeyde karşılayacak abonelik hizmet sunumu için gerekli tedbirleri almak, çalışmalarını yapmak ve yeni sistemleri hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı	Abonelik işlemlerini yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>8.000.000,00</b>



İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 7.1.1	Etkin, hızlı ve vatandaş beklentilerini üst düzeyde karşılayacak abonelik hizmet sunumu için gerekli tedbirleri almak, çalışmalarını yapmak ve yeni sistemleri hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı	Yeni abonelere ön ödemeli su sayaçlarını yaygınlaştırmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>10.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 7.1.1	Etkin, hızlı ve vatandaş beklentilerini üst düzeyde karşılayacak abonelik hizmet sunumu için gerekli tedbirleri almak, çalışmalarını yapmak ve yeni sistemleri hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı	Ön ödemeli sayaçların bakım onarım işlemini yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>12.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 7.1.1	Etkin, hızlı ve vatandaş beklentilerini üst düzeyde karşılayacak abonelik hizmet sunumu için gerekli tedbirleri almak, çalışmalarını yapmak ve yeni sistemleri hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı	Arızalı sayaçları değiştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 7.1.1	Etkin, hızlı ve vatandaş beklentilerini üst düzeyde karşılayacak abonelik hizmet sunumu için gerekli tedbirleri almak, çalışmalarını yapmak ve yeni sistemleri hayata geçirmek.	
Faaliyet Adı	10 yılını doldurmuş abonelerin sayaçlarını yenilemek ve yeni abonelere sayaç monte etmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>23.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 7.3.1	Kaçak su kullanımını en aza indirmek için gerekli tedbirleri almak.	
Faaliyet Adı	Usulsüz su kullanımını tespit etmek ve gerekli önlemleri almak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>2.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 8.4.1	Etkin ve verimli izleme, değerlendirme ve raporlama sistemi oluşturmak.	
Faaliyet Adı	Performans programı, faaliyet raporu ve bütçe kitapçıklarının basım ve ciltlenmesini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>300.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 9.1.1	Kurum faaliyet ve hizmetlerinin en üst düzeyde ve etkinlikle yürütülmesini sağlayacak gerekli önlemleri almak, ihtiyaçları karşılamak.	
Faaliyet Adı	Kurumun bina ve tesislerinin koruma ve güvenliğini sağlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>35.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 9.1.1	Kurum faaliyet ve hizmetlerinin en üst düzeyde ve etkinlikle yürütülmesini sağlayacak gerekli önlemleri almak, ihtiyaçları karşılamak.	
Faaliyet Adı	Kurumun ihtiyacı olan (araç ve iş makinası dahil olmak üzere) her türlü mal ve hizmet alımını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.200.000,00
6	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>18.200.000,00</b>



İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 9.1.1	Kurum faaliyet ve hizmetlerinin en üst düzeyde ve etkinlikte yürütülmesini sağlayacak gerekli önlemleri almak, ihtiyaçları karşılamak.	
Faaliyet Adı	Kurum binalarımızın her türlü bakım, onarım ve temizlik ihtiyacını karşılamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.300.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.300.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 9.3.1	Kurumun ihtiyaç duyduğu makine, araç ve gereçleri sürekliliğini sağlamak için çalışmalar yürütmek.	
Faaliyet Adı	Kurumumuz atölyelerinde malzeme imalatı, tadilat ve tamirata yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>MAKİNA ve MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	275.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>275.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 9.3.1	Kurumun ihtiyaç duyduğu makine, araç ve gereçleri sürekliliğini sağlamak için çalışmalar yürütmek.	
Faaliyet Adı	Kurumun sahip olduğu araç ve iş makinalarının bakım ve onarımlarını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>MAKİNA ve MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>4.000.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 10.1.1	Çalışanlarımızı bilinçlendirici, gelişimini ve motivasyonunu arttırıcı faaliyetler yürütmek.	
Faaliyet Adı	Eğitim faaliyetleri düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	170.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>170.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 10.2.1	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.	
Faaliyet Adı	İş güvenliği eğitim faaliyetleri düzenlemek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>100.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 10.2.1	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.	
Faaliyet Adı	İşyeri hekimliği hizmetleri vermek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>50.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 10.2.1	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.	
Faaliyet Adı	Meslek hastalığı tetkik ve tedavilerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>220.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 10.2.1	İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.	
Faaliyet Adı	Acil eylem planları hazırlamak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>10.000,00</b>



İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 11.1.1	Hizmetlerin etkin yürütülebilmesi için gerekli kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek.	
Faaliyet Adı	Yatırım faaliyetleri ve hizmet binaları için gerekli arsa ve arazi kamulaştırmalarını yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.710.000,00
6	Sermaye Giderleri	21.804.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>23.514.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 11.1.1	Hizmetlerin etkin yürütülebilmesi için gerekli kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek.	
Faaliyet Adı	Ankara ve çevresinde muhtelif gayrimenkul kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>EMLAK ve İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	260.000,00
6	Sermaye Giderleri	2.825.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.085.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 12.2.1	Hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak denetim faaliyetleri yürütmek.	
Faaliyet Adı	İnceleme, soruşturma ve denetimleri yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>15.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 12.2.1	Hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak denetim faaliyetleri yürütmek.	
Faaliyet Adı	Birim içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>20.000,00</b>



İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 12.3.1	Hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak hukuki faaliyetleri yürütmek.	
Faaliyet Adı	Dava takiplerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	727.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>727.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 12.3.1	Hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak hukuki faaliyetleri yürütmek.	
Faaliyet Adı	İcra takiplerini yapmak.	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	788.000,00
6	Sermaye Giderleri	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>788.000,00</b>

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 13.1.1	Su, atıksu ve yağmursuyu hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla gerekli yatırım ve inşaat işlerini	
Faaliyet Adı	Hizmet binalarını projelendirmek ve yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi	<b>PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI</b>	
Ekonomik Kod		2018
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
6	Sermaye Giderleri	500.000,00
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>500.000,00</b>



## 3 - İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
	FAALİYET NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)
1.1.1 Suyun kalitesi ve sağlıklı bir şekilde son kullanıcıya iletilmesinde, katodik korumadan hatların bakım onarımına kadar tüm sistemin kesintisiz çalışmasını sağlamak.	1	Tüm ana isale hatlarını aktif halde tutmak için bakım, onarım ve işletmesini yapmak.	5.076.000,00	0,18%
	2	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin periyodik bakım, onarım ve ölçümlerini yapmak.	600.000,00	0,02%
	3	Tüm ana isale hatlarının ve barajların elektrik sisteminin kontrollerini periyodik olarak yapmak ve işlerliğini sağlamak.	500.000,00	0,02%
1.2.1 Su kaynakları ve havzalarının doğal rejimini bozacak, kaynak ve havzaları kirletecek eylem ve faaliyetlere karşı önlemler almak, denetim yapmak ve yasal işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.	1	Su kaynakları havzalarında izinsiz yapılaşmayla ilgili kontrollerini yapmak, yasal işlemleri başlatmak, takibini yapmak ve sonuçlandırmak.	50.000,00	0,00%
	2	Su kaynakları havzalarında endüstriyel faaliyet yürüten tesislere yönelik denetimler yapmak, yasal işlemleri başlatmak, takibini yapmak ve sonuçlandırmak.	50.000,00	0,00%
	3	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine ya da havzaların doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetlere yönelik tedbirler almak.	200.000,00	0,01%
	4	Baraj havzalarını ağaçlandırmak ve koruma amaçlı çit ile çevirmek.	50.000,00	0,00%
1.3.1 Suyu standartlara uygun olarak arıtmak, barajlardan elde edilen su kalitesini izlemek ve mahalli su depolarının dezenfeksiyonunu yapmak	1	İçme suyu kaynaklarından gelen ham suyu sağlıklı ve içilebilir özellikte arıtmak.	32.033.000,00	1,12%
2.1.1 Su ihtiyacını karşılamaya yönelik plan ve projeler üretmek.	1	İçmesuyu arıtma tesisi projesi hazırlamak.	5.000.000,00	0,17%
	2	İçmesuyu master planı hazırlamak (rapor).	5.000.000,00	0,17%
	3	İçmesuyu altyapı projeleri hazırlamak.	1.000.000,00	0,03%
	4	Depo ve pompa istasyonu projeleri hazırlamak.	500.000,00	0,02%
	5	Hidroelektrik santrali (HES) projesi hazırlamak.	750.000,00	0,03%
	6	Baraj ve gölet projesi hazırlamak.	2.500.000,00	0,09%
	7	Sulama projesi hazırlamak.	250.000,00	0,01%
2.2.1 İçme ve kullanma suyunun kalite standartlarına uygun bir şekilde son kullanıcıya ulaştırılmasında gerekli tesisleri inşa etmek.	1	İçme suyu şebeke hattı yapmak.	250.000.000,00	8,74%
	2	İçme suyu iletim hattı yapmak.	204.500.000,00	7,15%
	3	Su deposu Yapmak	50.000.000,00	1,75%
	4	Kuyu, kaptaj, maslak, terfi merkezi yapmak	25.000.000,00	0,87%
	5	Su depoları, pompa istasyonları, arıtma tesisleri ve hizmet binalarının tamir bakım ve onarımlarını yapmak	22.000.000,00	0,77%
3.1.1 İçme ve kullanma suyu dağıtım hatlarının verimli çalışmasını sağlayacak, ihtiyacı eksiksiz ve sürekli karşılayacak tedbirleri almak ve geliştirmek.	1	İçme ve kullanma suyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.	105.000.000,00	3,67%
	1	İçme ve kullanma suyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.	95.000.000,00	3,32%

3.2.1 Atıksu ve yağmursuyu toplama hatlarının verimli çalışmasını sağlayacak, ihtiyacı eksiksiz ve sürekli karşılayacak tedbirleri almak ve geliştirmek.	1	Atıksu ve yağmursuyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.	48.300.000,00	1,69%
	1	Atıksu ve yağmursuyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.	68.300.000,00	2,39%
3.3.1 İçme ve kullanma suyunun kalite ve sağlık standartlarına uygun olarak üretilmesi, korunması ve son kullanıcıya ulaştırılması süreçlerinde tüm tedbirleri alarak uygulamak.	1	Pompa istasyonları, su depoları, derin kuyular ve terfi istasyonlarının verimli olarak işletilmesini sağlamak.	2.635.000,00	0,09%
	2	Pompa ve motorların elektrik - mekanik bakım ve onarımlarını yaparak su dağıtımının kesintisiz işletilmesini sağlamak, İdareye ait tüm elektrik aboneliklerini yapıp faturalarını ödemek.	220.215.000,00	7,70%
	3	İnsan sağlığına uygun içme ve kullanma suyunun kontrolü için gerekli laboratuvar hizmetlerini yapmak.	1.620.000,00	0,06%
	4	Pompa istasyonları ve su depolarının uzaktan kumanda edip (SCADA) gerekli bakım onarım ve geliştirme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	15.160.000,00	0,53%
4.1.1 Atıksu arıtma tesislerinin çalıştırılmasında devamlılığı ve kapasite artırımını sağlayacak tedbirleri almak.	1	Toplanan atıksuları artırarak deşarj etmek.	59.000.000,00	2,06%
5.1.1 Atıksu ve yağmursuyunun deşarjını etkin biçimde sağlayacak tesislerin çalıştırılmasında sürekliliği ve kapasite artırımını sağlayacak tedbirleri almak.	1	Atıksu arıtma tesisi inşa etmek (paket arıtma dahil)	63.300.000,00	2,21%
	2	Atıksu ve yağmursuyu hatlarını inşa etmek ve yenilemek.	291.940.000,00	10,21%
5.2.1 Şehrimizin atıksu, yağmursuyu altyapısına yönelik tespit, plan ve proje çalışmaları yapmak.	1	Atıksu-yağmursuyu altyapı projeleri hazırlamak.	1.000.000,00	0,03%
	2	Atıksu-yağmursuyu master planı hazırlamak	5.000.000,00	0,17%
	3	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlamak.	1.500.000,00	0,05%
6.1.1 Abonelerin tüm işlemlerini dijital ortamda online, hızlı ve kesintisiz yapabilmelerini sağlayacak gerekli sistemleri geliştirmek ve gerçekleştirmek.	1	İnternet hızını artırmak ve alt yapısını yenilemek.	900.000,00	0,03%
6.2.1 Faaliyetlerin yürütülmesinde teknolojik imkânlardan en üst düzeyde yararlanmak.	1	Elektronik Belge Yönetim sisteminin (EBYS) sürekliliğini sağlamak.	100.000,00	0,00%
	2	Mobil İş Takip Sisteminin (MİTS) sürekliliğini sağlamak.	1.000.000,00	0,03%
6.4.1 Bilişim sistemlerinin teknolojik olarak en üst düzeyde kullanımının sağlanmasına yönelik tedbirleri almak.	1	Hizmet içi eğitim düzenlemek.	50.000,00	0,00%
7.1.1 Etkin, hızlı ve vatandaş beklentilerini üst düzeyde karşılayacak abonelik hizmet sunumu için gerekli tedbirleri almak, çalışmaları yapmak ve yeni sistemleri hayata geçirmek.	1	Sayaç okuma işlemlerini yürütmek.	17.000.000,00	0,59%
	2	Abonelik işlemlerini yürütmek.	8.000.000,00	0,28%
	3	Yeni abonelere ön ödemeli su sayaçlarını yaygınlaştırmak.	10.000.000,00	0,35%
	4	Ön ödemeli sayaçların bakım onarım işlemini yürütmek.	12.000.000,00	0,42%
	5	Arızalı sayaçları değiştirmek.	3.000.000,00	0,10%
	6	10 yılını doldurmuş abonelerin sayaçlarını yenilemek ve yeni abonelere sayaç monte etmek.	23.000.000,00	0,80%



7.3.1 Kaçak su kullanımını en aza indirmek için gerekli tedbirleri almak.	1	Usulsüz su kullanımını tespit etmek ve gerekli önlemleri almak.	2.000.000,00	0,07%
8.4.1 Etkin ve verimli izleme, değerlendirme ve raporlama sistemi oluşturmak.	1	Performans programı, faaliyet raporu ve bütçe kitapçıklarının basım ve ciltlenmesini sağlamak.	300.000,00	0,01%
9.1.1 Kurum faaliyet ve hizmetlerinin en üst düzeyde ve etkinlikte yürütülmesini sağlayacak gerekli önlemleri almak, ihtiyaçları karşılamak.	1	Kurumun bina ve tesislerinin koruma ve güvenliğini sağlamak.	35.000.000,00	1,22%
	2	Kurumun ihtiyacı olan (araç ve iş makinası dahil olmak üzere) her türlü mal ve hizmet alımını yapmak.	18.200.000,00	0,64%
	3	Kurum binalarımızın her türlü bakım, onarım ve temizlik ihtiyacını karşılamak.	1.300.000,00	0,05%
9.3.1 Kurumun ihtiyaç duyduğu makine, araç ve gereçleri sürekliliğini sağlamak için çalışmalar yürütmek.	1	Kurumumuz atölyelerinde malzeme imalatı, tadilat ve tamirati yapmak.	275.000,00	0,01%
	2	Kurumun sahip olduğu araç ve iş makinalarının bakım ve onarımlarını yapmak.	4.000.000,00	0,14%
10.1.1 Çalışanlarımızı bilinçlendirici, gelişimini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetler yürütmek.	1	Eğitim faaliyetleri düzenlemek.	170.000,00	0,01%
10.2.1 İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.	1	İş güvenliği eğitim faaliyetleri düzenlemek.	100.000,00	0,00%
	2	İşyeri hekimliği hizmetleri vermek.	50.000,00	0,00%
	3	Meslek hastalığı tetkik ve tedavilerini yapmak.	220.000,00	0,01%
	4	Acil eylem planları hazırlamak.	10.000,00	0,00%
11.1.1 Hizmetlerin etkin yürütülebilmesi için gerekli kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek.	1	Yatırım faaliyetleri ve hizmet binaları için gerekli arsa ve arazi kamulaştırmalarını yapmak.	23.514.000,00	0,82%
	2	Ankara ve çevresinde muhtelif gayrimenkul kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.	3.085.000,00	0,11%
12.2.1 Hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak denetim faaliyetleri yürütmek.	1	İnceleme, soruşturma ve denetimleri yapmak.	15.000,00	0,00%
	2	Birim içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.	20.000,00	0,00%
12.3.1 Hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak hukuki faaliyetleri yürütmek.	1	Dava takiplerini yapmak.	727.000,00	0,03%
	2	İcra takiplerini yapmak.	788.000,00	0,03%
13.1.1 Su, atıksu ve yağmursuyu hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla gerekli yatırım ve inşaat işlerini yapmak.	1	Hizmet binalarını projelendirmek ve yapmak.	500.000,00	0,02%
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>			<b>1.748.353.000,00</b>	<b>61,14%</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>			<b>811.855.000,00</b>	<b>28,39%</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>			<b>299.292.000,00</b>	<b>10,47%</b>
<b>Genel Toplam</b>			<b>2.859.500.000,00</b>	<b>100,00%</b>

## D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
İdare Adı	Ekonomik Kod	FaaliyetToplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	0	164.077.000,00	0	164.077.000,00
	2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devl	0	30.292.000,00	0	30.292.000,00
	3	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	746.999.000,00	94.080.000,00	0	841.079.000,00
	4	Faiz Giderleri	0	22.650.000,00	0	22.650.000,00
	5	Cari Transferler	0	6.300.000,00	299.292.000,00	305.592.000,00
	6	Sermaye Giderleri	1.001.354.000,00	1.456.000,00	0	1.002.810.000,00
	8	Borç Verme	0	200.000.000,00	0	200.000.000,00
	9	Yedek Ödenekler	0	293.000.000,00	0	293.000.000,00
		<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>1.748.353.000,00</b>	<b>811.855.000,00</b>	<b>299.292.000,00</b>	<b>2.859.500.000,00</b>

Bütçe Kaynak İhtiyacı



## E- FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
İdare Adı		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.1.1 Suyun kaliteli ve sağlıklı bir şekilde son kullanıcıya iletilmesinde, katodik korumadan hatların bakım onarımına kadar tüm sistemin kesintisiz çalışmasını sağlamak.	Tüm ana isale hatlarını aktif halde tutmak için bakım, onarım ve işletmesini yapmak.	BARAJLAR VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Ana isale hatlarının katodik koruma sistemlerinin periyodik bakım, onarım ve ölçümlerini yapmak.	
	Tüm ana isale hatlarının ve barajların elektrik sisteminin kontrollerini periyodik olarak yapmak ve işlerliğini sağlamak.	
1.2.1 Su kaynakları ve havzalarının doğal rejimini bozacak, kaynak ve havzaları kirletecek eylem ve faaliyetlere karşı önlemler almak, denetim yapmak ve yasal işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.	Su kaynakları havzalarında izinsiz yapılaşmayla ilgili kontrollerini yapmak, yasal işlemleri başlatmak, takibini yapmak ve sonuçlandırmak.	BARAJLAR VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Su kaynakları havzalarında endüstriyel faaliyet yürüten tesislere yönelik denetimler yapmak, yasal işlemleri başlatmak, takibini yapmak ve sonuçlandırmak.	
	Su kaynakları ve havzaların kirlenmesine ya da havzaların doğal rejimini bozacak her türlü faaliyetlere yönelik tedbirler almak.	
1.3.1 Suyu standartlara uygun olarak arıtmak, barajlardan elde edilen su kalitesini izlemek ve mahalli su depolarının dezenfeksiyonunu yapmak.	Baraj havzalarını ağaçlandırmak ve koruma amaçlı çit ile çevirmek.	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İçme suyu kaynaklarından gelen ham suyu sağlıklı ve içilebilir özellikte arıtmak.	
2.1.1 Su ihtiyacını karşılamaya yönelik plan ve projeler üretmek.	İçmesuyu arıtma tesisi projesi hazırlamak.	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İçmesuyu master planı hazırlamak (rapor).	
	İçmesuyu altyapı projeleri hazırlamak.	
	Depo ve pompa istasyonu projeleri hazırlamak.	
	Hidroelektrik santrali (HES) projesi hazırlamak	
	Baraj ve gölet projesi hazırlamak	
2.2.1 İçme ve kullanma suyunun kalite standartlarına uygun bir şekilde son kullanıcıya ulaştırılmasında gerekli tesisleri inşa etmek.	Sulama projesi hazırlamak	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İçme suyu şebeke hattı yapmak.	
	İçme suyu iletim hattı yapmak.	
	Su deposu yapmak.	
	Kuyu, kaptaj, maslak, terfi merkezi yapmak.	
Mevcut su depoları, pompa istasyonları, arıtma tesisleri ve hizmet binalarının tamir, bakım ve onarımlarını yapmak		

3.1.1 İçme ve kullanma suyu dağıtım hatlarının verimli çalışmasını sağlayacak, ihtiyacı eksiksiz ve sürekli karşılayacak tedbirleri almak ve geliştirmek.	İçme ve kullanma suyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	İçme ve kullanma suyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.	
3.2.1 Atıksu ve yağmursuyu toplama hatlarının verimli çalışmasını sağlayacak, ihtiyacı eksiksiz ve sürekli karşılayacak tedbirleri almak ve geliştirmek.	Atıksu ve yağmursuyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Atıksu ve yağmursuyu hatlarının bakım ve onarımlarını yapmak.	
3.3.1 İçme ve kullanma suyunun kalite ve sağlık standartlarına uygun olarak üretilmesi, korunması ve son kullanıcıya ulaştırılması süreçlerinde tüm tedbirleri alarak uygulamak.	Pompa istasyonları, su depoları, derin kuyular ve terfi istasyonlarının verimli olarak işletilmesini sağlamak.	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Pompa ve motorların elektrik - mekanik bakım ve onarımlarını yaparak su dağıtımının kesintisiz işletilmesini sağlamak, İdareye ait tüm elektrik aboneliklerini yapıp faturalarını ödemek.	
	İnsan sağlığına uygun içme ve kullanma suyunun kontrolü için gerekli laboratuvar hizmetlerini yapmak.	
	Pompa istasyonları ve su depolarının uzaktan kumanda edip (SCADA) gerekli bakım onarım ve geliştirme işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	
4.1.1 Atıksu arıtma tesislerinin çalıştırılmasında devamlılığı ve kapasite artırımını sağlayacak tedbirleri almak.	Toplanan atıksuları artarak deşarj etmek.	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
5.1.1 Atıksu ve yağmursuyunun deşarjını etkin biçimde sağlayacak tesislerin çalıştırılmasında sürekliliği ve kapasite artırımını sağlayacak tedbirleri almak.	Atıksu arıtma tesisi inşa etmek.	KANAL YATIRIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Atıksu ve yağmursuyu hatlarını inşa etmek ve yenilemek.	
5.2.1 Şehrimizin atıksu, yağmursuyu altyapısına yönelik tespit, plan ve proje çalışmaları yapmak.	Atıksu-yağmursuyu altyapı projeleri hazırlamak.	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Atıksu-yağmursuyu master planı hazırlamak.	
	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlamak.	
6.1.1 Abonelerin tüm işlemlerini dijital ortamda online, hızlı ve kesintisiz yapabilmelerini sağlayacak gerekli sistemleri geliştirmek ve gerçekleştirmek.	İnternet hızını artırmak ve alt yapısını yenilemek.	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
6.2.1 Faaliyetlerin yürütülmesinde teknolojik imkânlardan en üst düzeyde yararlanmak.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (EBYS) sürekliliğini sağlamak.	
	Mobil İş Takip Sisteminin (MİTS) sürekliliğini sağlamak.	
6.4.1 Bilişim sistemlerinin teknolojik olarak en üst düzeyde kullanımının sağlanmasına yönelik tedbirleri almak.	Hizmet içi eğitim düzenlemek.	
7.1.1 Etkin, hızlı ve vatandaş beklentilerini üst düzeyde karşılayacak abonelik hizmet sunumu için gerekli tedbirleri almak, çalışmaları yapmak ve yeni sistemleri hayata geçirmek.	Sayaç okuma işlemlerini yürütmek.	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Abonelik işlemlerini yürütmek.	
	Yeni abonelere ön ödemeli su sayaçlarını yaygınlaştırmak.	
	Ön ödemeli sayaçların bakım onarım işlemini yürütmek.	
	Arızalı sayaçları değiştirmek.	
	10 yılını doldurmuş abonelerin sayaçlarını yenilemek ve yeni abonelere sayaç monte etmek.	
7.3.1 Kaçak su kullanımını en aza indirmek için gerekli tedbirleri almak.	Usulsüz su kullanımını tespit etmek ve gerekli önlemleri almak.	



8.4.1 Etkin ve verimli izleme, değerlendirme ve raporlama sistemi oluşturmak.	Performans programı, faaliyet raporu ve bütçe kitapçıklarının basım ve ciltlenmesini sağlamak.	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
9.1.1 Kurum faaliyet ve hizmetlerinin en üst düzeyde ve etkinlikle yürütülmesini sağlayacak gerekli önlemleri almak, ihtiyaçları karşılamak.	Kurumun bina ve tesislerinin koruma ve güvenliğini sağlamak.	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kurumun ihtiyacı olan (araç ve iş makinası dahil olmak üzere) her türlü mal ve hizmet alımını yapmak.	
	Kurum binalarımızın her türlü bakım, onarım ve temizlik ihtiyacını karşılamak.	
9.3.1 Kurumun ihtiyaç duyduğu makine, araç ve gereçleri sürekliliğini sağlamak için çalışmalar yürütmek.	Kurumumuz atölyelerinde malzeme imalatı, tadilat ve tamirata yapmak.	MAKİNA VE MALZEME İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Kurumun sahip olduğu araç ve iş makinalarının bakım ve onarımlarını yapmak.	
10.1.1 Çalışanlarımızı bilinçlendirici, gelişimini ve motivasyonunu arttırıcı faaliyetler yürütmek.	Eğitim faaliyetleri düzenlemek.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
10.2.1 İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.	İş güvenliği eğitim faaliyetleri düzenlemek.	
	İşyeri hekimliği hizmetleri vermek.	
	Meslek hastalığı tetkik ve tedavilerini yapmak.	
	Acil eylem planları hazırlamak.	
11.1.1 Hizmetlerin etkin yürütülebilmesi için gerekli kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek.	Yatırım faaliyetleri ve hizmet binaları için gerekli arsa ve arazi kamulaştırmalarını yapmak.	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Ankara ve çevresinde muhtelif gayrimenkul kiralama ve satın alma işlemlerini yürütmek.	
12.2.1 Hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak denetim faaliyetleri yürütmek.	İnceleme, soruşturma ve denetimleri yapmak.	TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI
	Birim içi eğitim faaliyetlerini gerçekleştirmek.	
12.3.1 Hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak hukuki faaliyetleri yürütmek.	Dava takiplerini yapmak.	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
	İcra takiplerini yapmak.	
13.1.1 Su, atıksu ve yağmursuyu hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla gerekli yatırım ve inşaat işlerini yapmak.	Hizmet binalarını projelendirmek ve yapmak.	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI



## III- MALİ BİLGİLER

## A. GELİR TABLOSU

Gelirin Kodu	Açıklama	2018 Yılı
		Gelir Tahmini
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.663.660.000,00
5	Diğer Gelirler	306.590.000,00
8	Alacaklardan Tahsilat	30.000.000,00
9	Red ve İadeler (-)	-250.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>3.000.000.000,00</b>
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosundaki Borçlanma		
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.000.000.000,00</b>

## B. GİDER TABLOSU

Giderin Kodu	Açıklama	2018 Yılı
		Gider Tahmini
1	Personel Giderleri	164.077.000,00
2	SGK Devlet Primi Giderleri	30.292.000,00
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	841.079.000,00
4	Faiz Giderleri	22.650.000,00
5	Cari Transferler	305.592.000,00
6	Sermaye Giderleri	1.002.810.000,00
8	Borç Verme	200.000.000,00
9	Yedek Ödenekler	293.000.000,00
<b>TOPLAM</b>		<b>2.859.500.000,00</b>
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosundaki Ana Para Ödemeleri		140.500.000,00
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>3.000.000.000,00</b>



## C - GİDER TABLOSU

## C. GİDER TABLOSU (Birimler)

BİRİM ADI	EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2018 YILI BÜTÇE TEKLİFİ								
	1	2	3	4	5	6	8	9	TOPLAM
	Personel Giderleri	SGK Devlet Primi Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Faiz Giderleri	Carl Transferler	Sermaye Giderleri	Boş Verme	Yedek Ödenekler	
Özel Kalem Müdürlüğü	1.137.000	202.000	54.000						1.393.000
Özel Kalem Müdürlüğü (İç Denetim)	635.000	96.000	25.000						756.000
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	73.955.000	11.550.000	4.591.000		7.093.000				97.190.000
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4.000.000	490.000	21.417.000			500.000			26.407.000
Makina ve Malzeme İktisadi Dairesi Başkanlığı	1.780.000	332.000	5.150.000						7.262.000
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	16.533.000	3.267.000	76.502.000		1.300.000	5.000.000			102.602.000
Tefiş Kurulu Başkanlığı	1.325.000	208.000	150.000						1.683.000
Etüt ve Planlama Dairesi Başkanlığı	360.000	128.000	20.000						508.000
Hukuk Müşavirliği	2.626.000	434.000	5.595.000						8.655.000
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	5.540.000	1.030.000	78.448.000						85.018.000
Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı	1.385.000	225.000	49.100.000			10.000.000			60.710.000
Barajlar ve Ana İsale Hatları Dairesi Başkanlığı	3.270.000	480.000	20.540.000			1.500.000			25.790.000
Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı	1.552.000	246.000	3.573.000			24.629.000			30.000.000
Kanal Yatırım Dairesi Başkanlığı	3.788.000	950.000	2.570.000			354.760.000			362.068.000
Su İnşaat Dairesi Başkanlığı	4.726.000	806.000	2.712.000			551.846.000			560.090.000
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	7.910.000	1.485.000	3.600.000	22.650.000	297.199.000		200.000.000	293.000.000	825.844.000
Tesisler Dairesi Başkanlığı	7.900.000	1.230.000	239.126.000			1.475.000			249.731.000
Atıksu Kontrol Ve Ruhsat Denetimi Dairesi Başkanlığı	2.552.000	239.000	20.000						2.811.000
Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı	100.000	16.000							116.000
Su Arıtma Dairesi Başkanlığı	3.100.000	498.000	27.186.000			5.100.000			35.884.000
Ankara 1. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	7.800.000	2.650.000	145.175.000			12.500.000			168.125.000
Ankara 2. Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı	7.800.000	2.650.000	155.175.000			12.500.000			178.125.000
Projeler Dairesi Başkanlığı	4.302.000	1.080.000	350.000			23.000.000			28.732.000
<b>TOPLAM</b>	<b>164.077.000</b>	<b>30.292.000</b>	<b>841.079.000</b>	<b>22.650.000</b>	<b>305.592.000</b>	<b>1.002.810.000</b>	<b>200.000.000</b>	<b>293.000.000</b>	<b>2.859.500.000</b>
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosundaki Ana Para Ödemeleri									<b>140.500.000,00</b>
<b>GENEL TOPLAM</b>									<b>3.000.000.000,00</b>

## D - GİDER TABLOSU

## 2. Fonksiyonel - Ekonomik Sınıflandırma

FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE 2018 YILI BÜTÇE TEKLİFİ											
KOD	AÇIKLAMA	01		02	03	04	05	06	08	09	TOPLAM
		PERSONEL GİDERLERİ	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİD.	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	FAİZ GİDERLERİ	CARİ TRANSFERLER	SERMAYE GİDERLERİ	BORÇ VERME	YEDEK ÖDENEKLER		
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	99.255.000	16.201.000	113.275.000	0	8.393.000	5.500.000	0	0	0	242.624.000
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	23.425.000	6.730.000	352.040.000	0	0	389.760.000	0	0	0	771.955.000
06	İSKAN VE TOPLUM REFAHİ HİZMETLERİ	41.397.000	7.361.000	375.764.000	22.650.000	297.199.000	607.550.000	200.000.000	293.000.000	293.000.000	1.844.921.000
	TOPLAM	164.077.000	30.292.000	841.079.000	22.650.000	305.592.000	1.002.810.000	200.000.000	293.000.000	293.000.000	2.859.500.000
Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosundaki Ana Para Ödemeleri											
GENEL TOPLAM											
3.000.000.000											



A. STRATEJİK AMAÇ BÜTÇE İLİŞKİSİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	BÜTÇE İÇİ	PAY (%)	
			TL		
1	Ankara halkına içilebilir, temiz ve kaliteli su temin etmek.	1.1.Su ihtiyacını sürekli olarak karşılayacak tedbirleri almak ve geliştirmek.	6.176.000,00	0,22	
		1.2.Su kaynakları ve havzaların kirlenmesini önlemek.	350.000,00	0,01	
		1.3.Ankara halkına verilen suyu sağlık normlarına uygun olarak arıtmak, su kalitesine ilişkin kontrolleri yapmak ve endüstriyel atıksu denetimlerini yürütmek.	32.033.000,00	1,12	
2	Su ihtiyacının karşılanmasında sürekliliğin sağlanması için gerekli projeleri üretmek, tedbirleri almak ve alt yapı çalışmalarını yürütmek.	2.1.Su ihtiyacını karşılamaya yönelik plan ve projeler üretmek.	15.000.000,00	0,52	
		2.2.Suyun temin edilmesi, artırılması ve iletiminde gerekli inşaat çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.	551.500.000,00	19,29	
3	Su, atıksu ve yağmursuyu alt yapı hizmetlerini hızlı, etkin ve sürekli olarak yürütmek.	3.1 İçme ve kullanma suyu dağıtım sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak.	200.000.000,00	6,99	
		3.2 Atıksu ve yağmursuyu toplama sistemini aktif halde tutmak ve verimli çalışmasını sağlayacak tedbirler almak.	116.600.000,00	4,08	
		3.3 Ankara halkına insan sağlığına uygun içme suyunu ulaştıracak tesisleri işletmek ve içmesuyu şebekesini en son teknolojiler aracılığı ile kontrol etmek.	239.630.000,00	8,38	

4	Çevre sağlığını ve ekolojik dengeyi koruma amacıyla kullanılmış suların arıtılmasını sağlamak.	4.1 Atıksu arıtma tesislerinin sürdürülebilirlik ilkesi doğrultusunda etkin ve verimli bir şekilde çalışmasını sağlamak.	4.1.1 Atıksu arıtma tesislerinin çalıştırılmasında devamlılığı ve kapasite artırımını sağlayacak tedbirleri almak.	59.000.000,00	2,06
5	Daha yaşanabilir bir çevre oluşturmak amacıyla kullanılmış suların uzaklaştırmak.	5.1 Atıksu ve yağmursuyunun çevreye zarar vermeyecek şekilde toplanılarak alıcı ortama deşarj edilmesini sağlamak amacıyla gerekli altyapı ve üstyapı çalışmalarını yürütmek.	5.1.1 Atıksu ve yağmursuyunun deşarjını etkin biçimde sağlayacak tesislerin çalıştırılmasında sürekliliği ve kapasite artırımını sağlayacak tedbirleri almak.	355.240.000,00	12,42
		5.2 Şehrimizin atıksu, yağmursuyu altyapısına yönelik tespit, plan ve proje çalışmaları yapmak.	5.2.1 Şehrimizin atıksu, yağmursuyu altyapısına yönelik tespit, plan ve proje çalışmaları yapmak.	7.500.000,00	0,26
6	Hizmet sunumunda hız ve kaliteyi arttırmak için bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak ve gerekli teknolojik altyapıyı sağlamak.	6.1 Abonelerimiz ile ilgili tüm işlemlerin dijital ortamda hızlı ve kolay bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.	6.1.1 Abonelerin tüm işlemlerini dijital ortamda online, hızlı ve kesintisiz yapabilmelerini sağlayacak gerekli sistemleri geliştirmek ve gerçekleştirmek.	900.000,00	0,03
		6.2 Kurum faaliyetlerinin yürütülmesinde teknolojik gelişmeleri takip ederek teknolojiden en iyi şekilde yararlanmak.	6.2.1 Faaliyetlerin yürütülmesinde teknolojik imkânlardan en üst düzeyde yararlanmak.	1.100.000,00	0,04
		6.4 Bilgi işlem teknolojilerini en üst düzeyde kullanmak.	6.4.1 Bilişim sistemlerinin teknolojik olarak en üst düzeyde kullanımının sağlanmasına yönelik tedbirleri almak.	50.000,00	0,00
7	Abone iş ve işlemlerini hızlı ve etkin bir şekilde gerçekleştirerek vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak.	7.1 Abonelik iş ve işlemlerini hızlı, etkin bir şekilde yürütmek.	7.1.1 Etkin, hızlı ve vatandaş beklentilerini üst düzeyde karşılayacak abonelik hizmet sunumu için gerekli tedbirleri almak, çalışmaları yapmak ve yeni sistemleri hayata geçirmek.	73.000.000,00	2,55
		7.3 Kaçak su kullanımını en aza indirmek için gerekli tedbirleri almak.	7.3.1 Kaçak su kullanımını en aza indirmek için gerekli tedbirleri almak.	2.000.000,00	0,07
8	Stratejik yönetim anlayışına uygun olacak şekilde güçlü bir mali yapı oluşturmak	8.4 Faaliyet ve projelerin stratejik yönetim anlayışına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.	8.4.1 Etkin ve verimli izleme, değerlendirme ve raporlama sistemi oluşturmak.	300.000,00	0,01
9	Etkili, hızlı ve verimli kurumsal işleyişi sürekli kılmak amacıyla gerekli fiziksel ihtiyaçları karşılamak, havza koruma ve erozyonla mücadeleyi gerçekleştirmek.	9.1 Hizmetlerin yürütülmesinde sürekliliği sağlamak için gerekli tüm lojistik çalışmaları gerçekleştirmek ve devamlılığını sağlamak.	9.1.1 Kurum faaliyet ve hizmetlerinin en üst düzeyde ve etkinlikte yürütülmesini sağlayacak gerekli önlemleri almak, ihtiyaçları karşılamak.	54.500.000,00	1,91
		9.3 Kurumun ihtiyaç duyduğu makine, araç ve gereçleri sürekliliğini sağlamak için çalışmalar yürütmek.	9.3.1 Kurumun ihtiyaç duyduğu makine, araç ve gereçleri sürekliliğini sağlamak için çalışmalar yürütmek.	4.275.000,00	0,15

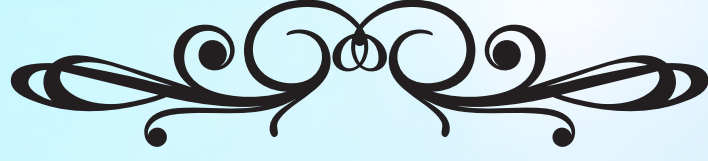


10	Çalışanların tüm süreçlerde verimlilik ve performanslarının artırılmasına yönelik çağdaş insan kaynakları politikası geliştirmek ve uygulamak.	10.1 Çağdaş insan kaynakları yönetim ve eğitim politikalarını yürütmek.	10.1.1 Çalışanlarımızı bilinçlendirici, gelişimini ve motivasyonunu artırıcı faaliyetler yürütmek.	170.000,00	0,01
		10.2 İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.	10.2.1 İş sağlığı ve güvenliği çalışmalarını etkin bir şekilde sürdürmek.	380.000,00	0,01
11	Varlıklarla ilgili tüm işlemlerin en hızlı ve verimli bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak.	11.1 Gerekli yatırımların yapılabilmesi için proje kapsamında yer alan taşınmazlarla ilgili her türlü işlemi gerçekleştirmek.	11.1.1 Hizmetlerin etkin yürütülebilmesi için gerekli kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek.	26.599.000,00	0,93
12	Stratejik yönetim anlayışı ve hukuka uygunluk ilkesinden hareketle etkin bir iletişim ve denetim mekanizması oluşturmak.	12.2 Kurumun nicelik ve nitelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak denetim ve rehberlik faaliyetlerini yürütmek.	12.2.1 Hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak denetim faaliyetleri yürütmek.	35.000,00	0,00
		12.3 Hukuki faaliyetleri etkin bir şekilde yürütmek.	12.3.1 Hizmetlerin nitelik ve nicelik bakımından en üst düzeye ulaşmasını sağlayacak hukuki faaliyetleri yürütmek.	1.515.000,00	0,05
13	Hizmetlerin etkin ve verimli şekilde yürütülmesi için gerekli alt yapı ve üst yapı çalışmalarını yürütmek.	13.1 Su, atıksu ve yağmursuyu hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla gerekli yatırım ve inşaat işlerini yapmak.	13.1.1 Su, atıksu ve yağmursuyu hizmetlerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla gerekli yatırım ve inşaat işlerini yapmak.	500.000,00	0,36
<b>Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı</b>				<b>1.748.353.000,00</b>	<b>61,14</b>
<b>Genel Yönetim Giderleri</b>				<b>811.855.000,00</b>	<b>28,39</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>				<b>299.292.000,00</b>	<b>10,47</b>
<b>Genel Toplam</b>				<b>2.859.500.000,00</b>	<b>100,00</b>
<b>Finansmanın Ekonomik Sınıflandırılması Tablosundaki Ana Para Ödemeleri</b>				<b>140.500.000,00</b>	
<b>GENEL TOPLAM</b>				<b>3.000.000.000,00</b>	



**SUYUMUZUN  
KALİTESİ  
TÜRK VE DÜNYA  
STANDARTLARINA  
UYGUN**





*ASKİ olarak büyük bir aileyiz.  
Bu belge Ankara halkının memnuniyetinin  
bir göstergesidir. Her zaman halkımızın  
hizmetindeyiz ve kalitemizi gün geçtikçe  
artırmaya devam edeceğiz. Bu belgeler  
sayesinde sunduğumuz hizmetlerde  
uluslararası bir standarda sahip olduğumuz,  
Uluslararası TUV AUSTRIA Bağımsız  
denetçileri tarafından teyit edilmiştir.  
Suyun temin edilmesinden arıtılmasına,  
vatandaşlara ulaştırılmasından atık  
suların toplanmasına kadar her alanda  
vatandaşlarımıza en kaliteli ve güvenilir  
hizmet veren ASKİ'nin hizmet kalitesi  
tescillenmiştir.*





T.C.  
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
BELEDİYE MECLİSİ

Karar No:2218

26.11.2017

K A R A R

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2018 yılı Performans Programına ilişkin ASKİ Genel Müdürlüğünün 24.10.2016 gün ve 2365 sayılı yazısı Büyükşehir Belediye Meclisinin 26.11.2017 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerden sonra; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği hazırlanması zorunlu olan ASKİ Genel Müdürlüğünün Stratejik Planının 2018 yılı uygulama dilimini oluşturan ASKİ Genel Müdürlüğü Yönetim Kurulunun 27.09.2017 tarih ve 221 sayılı kararıyla uygun görülen ASKİ Genel Müdürlüğünün 2018 yılı Performans Programı oylanarak oybirliği ile kabul edildi.

Mustafa TUNA  
Meclis Başkanı

Hamdi KESGİN  
Divan Katibi

Ahmet ÖZTÜRK  
Divan Katibi

  
İsmail ALTIN  
Kararlar Şube Müdürü  
ASLI GİBİDİR  
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

**T.C.**  
**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**Çevresel Etki Değerlendirmesi İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü**  
**ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ**  
**EK LİSTE-1/1**

Belge No : Y-06/253/2013  
Düzenleme tarihi : 03.10.2013  
Ek Liste  
Başlangıç tarihi : 03.10.2013  
Bitiş tarihi : 03.10.2018  
Revizyon Tarihi/No : 08.03.2016/01  
Laboratuvar Adı : ASKİ Genel Müdürlüğü Su Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü Laboratuvarı

**ÖLÇÜM VE /VEYA ANALİZ İLE İLGİLİ:**

Kapsam	Parametre	Metot Adı	Metot Numarası
ATIK SU <sup>1</sup>	pH	• Elektrometrik Metot	• TS EN ISO 10523
	İletkenlik	• Elektrot Metodu	• TS 9748 EN 27888
	Askıda Katı Madde (AKM)	• Gravimetrik Metot	• TS EN 872
	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ)	• Respirometrik Metot	• SM 5210 D
	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ)	• Açık Reflaks Metodu	• TS 5220 B
	Sülfat	• IC Metodu	• SM 4110B
	Florür	• IC Metodu	• SM 4110B
	Klorür	• IC Metodu	• SM 4110B
	Nitrat	• IC Metodu	• SM 4110B

Kapsam	Parametre	Metot Adı	Metot Numarası
ATIK SU	Numune Alma	• Atık Sulardan Numune Alma	• TS ISO 5667-10

**M. Mustafa SATILMIŞ**  
Bakan a.  
Genel Müdür

<sup>1</sup> 31.12.2004 R.G.No:25687 Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği kapsamında



T.C.

**ÇEVRE VE ŞEHİRCİLİK BAKANLIĞI**  
**ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü**



**ÇEVRE ÖLÇÜM VE ANALİZLERİ YETERLİK BELGESİ**

Belge No : Y-06/253/2013  
Kapsam : Atık Su  
Düzenleme Tarihi : 03.10.2013  
Laboratuvar Adı : ASKİ Genel Müdürlüğü Su Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü Laboratuvarı  
Adres : Yeni Ziraat Mah. 655. Sok. No:1 Dışkapı /ANKARA

Yukarıda açık adı ve adresi belirtilen kurum/kuruluş Ek Liste'de belirtilen kapsamda 25 Aralık 2013 tarih ve 28862 sayılı R.G.de yayımlanan Çevre Ölçüm ve Analiz Laboratuvarları Yeterlik Yönetmeliği'ne göre ölçüm ve/veya analiz yapmaya ve bu çerçevede rapor hazırlamaya yetkilidir.

BELGENİN

BAŞLANGIÇ TARİHİ : 03.10.2013  
BİTİŞ TARİHİ : 03.10.2018

EK: PARAMETRE LİSTESİ (1 sayfa)

Revizyon Tarihi/No: 08/03/2016/01  
Yenileme Tarihi/No:



Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 2/2)

Akreditasyon Kapsamı

 <p>Test TS EN ISO/IEC 17025 AB-0308-T</p>	<p><b>ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>SU KALİTE VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>Kalite Kontrol Laboratuvarı</b></p> <p>Akreditasyon No: AB-0308-T Revizyon No: 05 Tarih: 05-Ağustos-2014</p>
---	---

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
(Atık Su Devam)	Toplam Azot Tayini	AOAC Official Metot 973.48
Temiz Su	Toplam Koliform Tayini	SM 9223 B
	<i>E.Coli</i> Tayini	SM 9223 B
	Enterokok (Fekal Streptokok) Bakteri Tespiti	SM 9230 D
	Heterotrofik Bakteri (HPC) Tespiti	SM 9215 E

KAPSAM SONU

  
**Dr. H. İbrahim ÇETİN**  
Genel Sekreter Vekili

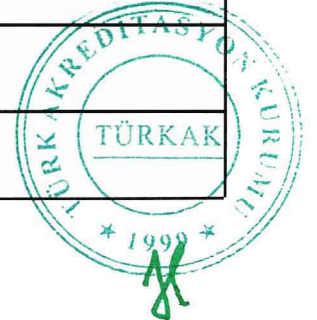


## Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/2)

### Akreditasyon Kapsamı

 Test TS EN ISO/IEC 17025 AB-0308-T	<b>ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>SU KALİTE VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b> <b>Kalite Kontrol Laboratuvarı</b> Akreditasyon No: AB-0308-T Revizyon No: 05 Tarih: 05-Ağustos-2014	
	<b>Deney Laboratuvarı</b>	
	<b>Adresi :</b> Yeni Ziraat Mah. Dışkapı  ANKARA / TÜRKİYE	<b>Tel :</b> 0 312 342 48 17 <b>Faks :</b> 0 312 384 13 92 <b>E-Posta :</b> usuyard@hotmail.com <b>Website :</b>

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Temiz Su	Sertlik Tayini Titrimetrik Metot	SM 2340 C
	Ağır Metal Tayini (As, Sb, B, Cd, Cr, Cu, Pb, Mn, Ni, Co, Al) Tayini ICP MS Metodu	EPA 200.8
	Klorür Tayini	TS 4164 ISO 9297
	Kalsiyum Tayini Titrimetrik Metot	SM 3500 Ca B
	Magnezyum Tayini Hesaplama Metodu	SM 3500 Mg B
	Numune Alma	TS EN ISO 5667-3
Temiz Su ve Atık Su	Elektriksel İletkenlik Tayini	TS 9748 EN 27888
	pH Tayini Elektrometrik Metot	TS EN ISO 10523
	Anyon Tayini (Sülfat, Klorür, Florür, Nitrat) İyon Kromatografi Metodu	SM 4110 B
	Bulanıklık Tayini Nefelometrik Metot	SM 2130 B
	Toplam/ Fosfat Fosforu Tayini Ön İşlem: Yakma Metodu Analiz: Spektrofotometrik Metot	SM 4500 P-B SM 4500 P-E
Atık Su	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ) Tayini Açık Refluks Metodu	SM 5220 B
	Biyokimyasal Oksijen İhtiyacı (BOİ) Tayini Respirometrik Metot	SM 5210 D
	Askıdaki Katı Maddelerin Tayini Gravimetrik Metot	TS EN 872





T.C.  
TÜRK PATENT ENSTİTÜSÜ

# MARKA TESCİL BELGESİ

Marka No : 2012 49660 - Ticaret - Hizmet



**Marka Sahibi : ANKARA SU VE KANALİZASYON İDARESİ  
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ  
TÜRKİYE CUMHURİYETİ  
ASKİ GENEL MÜD. DESTEK HİZMETLERİ DAR.  
BŞK. ULUS ANKARA**

**Emtiası : 01 , 02 , 03 , 04 , 05 , 06 , 07 , 08 , 09 , 10 , 11 , 12 , 13 ,  
14 , 15 , 16 , 17 , 18 , 19 , 20 , 21 , 22 , 23 , 24 , 25 , 26 ,  
27 , 28 , 29 , 30 , 31 , 32 , 33 , 34 , 35 , 36 , 37 , 38 , 39 ,  
40 , 41 , 42 , 43 , 44 , 45  
İlişiktir.**

**Markaların Korunması Hakkında 556 Sayılı Kanun Hükmünde  
Kararnameye göre 30/05/2012 tarihinden itibaren ON YIL müddetle  
04/12/2013 tarihinde tescil edilmiştir.**



*Elif B. AKIN*  
Enstitü Başkanı a.  
Markalar Dairesi Başkanı

TÜRK PATENT [●] ENSTİTÜSÜ



INTERNATIONAL  
ACCREDITATION  
SERVICE®

# CERTIFICATE OF ACCREDITATION

*This is to attest that*

## ASKI GENEL MUDURLUGU (ANKARA WATER & SEWAGE ADMINISTRATION)

WATER QUALITY CONTROL LABORATORY  
YENI ZIRAAT MAHALLESİ, 655 SOK. NO. 1  
ANKARA, ALTINDAG 06110  
TURKEY

Testing Laboratory TL-671

has met the requirements of AC89, IAS Accreditation Criteria for Testing Laboratories, and has demonstrated compliance with ISO/IEC Standard 17025:2005, General requirements for the competence of testing and calibration laboratories. This organization is accredited to provide the services specified in the scope of accreditation maintained on the IAS website ([www.iasonline.org](http://www.iasonline.org)).

*This certificate is effective November 1, 2016 and valid up to November 1, 2019*



*This accreditation certificate supersedes any IAS accreditation bearing an earlier effective date. The certificate becomes invalid upon suspension, cancellation or revocation of accreditation. See [www.iasonline.org](http://www.iasonline.org) for current accreditation information, or contact IAS at 562-364-8201.*



C.P. Ramani, P.E., C.B.O  
President



INTERNATIONAL  
ACCREDITATION  
SERVICE®



## SCOPE OF ACCREDITATION

IAS Accreditation Number	TL-671
Company Name	Aski Genel Mudurlugu (Ankara Water & Sewage Administration)
Address	Water Quality Control Laboratory Yeni Ziraat Mahallesi, 655 Sok. No. 1 Ankara, Altindag 06110 Turkey
Contact Name	Nurullah Yeken, Environmental Engineer
Telephone	+90 312 306 7273
Effective Date of Scope	December 4, 2016
Accreditation Standard	ISO/IEC 17025:2005

<b>FIELDS OF TESTING</b>	<b>ACCREDITED TEST METHODS</b>
EDTA Titrimetric Method, Hardness Analysis	SMEWW 2340 C
Trace elements in water by inductively coupled Plasma-Atomic emission Spectrometry (Al, Ba, Fe, Mn, Si)	EPA 200.7
Determination of Trace Elements in Waters and Wastes By Inductively Coupled Plasma – Mass Spectrometry (As, Sb, B, Cd, Cr, Cu, Pb, Mn, Ni, Co, Al, Zn, Se)	EPA 200.8
Water quality-Determination of chloride silver nitrate titration with chromate indicators (Mohrs method)	TS 4164, ISO 9297
EDTA Titrimetric Method, Calcium Analysis	SMEWW 3500 Ca B
Calculation Method, Magnesium Analysis	SMEWW 3500 Mg B
Water quality-Sampling – Part 3: guidance on the preservation and handling of water samples	TS EN ISO 5667-3
Enzyme Substrate Test, Total Coliform Analysis, E. Coli Analysis	SMEWW 9223 B
Fluorogenic Substrate Enterococcus Test, Enterococcus Analysis	SMEWW 9230 D
Enzyme Substrate Method, Heterotrophic Bacteria (HPC) Analysis	SMEWW 9215 E
Water Quality - Determination of Electrical Conductivity	TS 9748, EN 27888
Water Quality – Determination of pH	TS EN ISO 10523
Ion Chromatography with Chemical Suppression of Eluent Conductivity (Sulfate, Chloride, Fluoride, Nitrate)	SMEWW 4110 B

International Accreditation Service, Inc.  
3060 Saturn Street, Suite 100, Brea, California 92821 U.S.A  
Telephone +1 562-364-8201 – [IASInfo@iasonline.org](mailto:IASInfo@iasonline.org)  
[www.iasonline.org](http://www.iasonline.org)





## SCOPE OF ACCREDITATION

<b>FIELDS OF TESTING</b>	<b>ACCREDITED TEST METHODS</b>
Nephelometric Method, Turbidity Analysis	SMEWW 2130 B
Sample Preparation, Phosphorus Analysis	SMEWW 4500 P-B
Ascorbic Acid Method, Phosphorus Analysis	SMEWW 4500 P-E
Open Reflux Method, COD Analysis	SMEWW 5220 B
Respirometric Method, BOD Analysis	SMEWW 5210 D
Water quality – Determination of Suspended Solids – Method by filtration through Glass Fiber Filters	TS EN 872
Total N	AOAC Official Method 973.48
Water quality – Sampling – Part 10: Guidance on sampling of waste waters	TS ISO 5667-10



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

## AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

**ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU KALİTE VE KONTROL ŞUBE  
MÜDÜRLÜĞÜ**

İvedik Mahallesi 1502/1 Sokak No:8/A Yenimahalle 06100 ANKARA / TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

**Akreditasyon No : AB-0308-T**

**Akreditasyon Tarihi : 3 Mart 2009**

**Revizyon Tarihi / No : 10 Ağustos 2017 / 09**

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu sürdürmesi halinde , **9 Ağustos 2021** tarihine kadar geçerlidir.



**Dr. H. İbrahim ÇETİN**  
Genel Sekreter

Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ISO/IEC 17025 alanında Avrupa Akreditasyon Birliği (EA) ve Uluslararası Laboratuvar Akreditasyon Birliği (ILAC) ile çok taraflı anlaşma (MLA/MRA) imzalamıştır.

## Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 1/3)

### Akreditasyon Kapsamı


 Test TS EN ISO/IEC 17025 AB-0308-T	<b>ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU KALİTE VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>	
	Akreditasyon No: AB-0308-T Revizyon No: 09 Tarih: 10 Ağustos 2017	
<b>Deney Laboratuvarı</b>		
<b>Adresi :</b> İvedik Mahallesi 1502/1 Sokak No:8/A Yenimahalle 06100 ANKARA/TÜRKİYE		<b>Tel</b> : 0 312 342 48 17 <b>Faks</b> : 0 312 384 13 92 <b>E-Posta</b> : usuyard@hotmail.com <b>Website</b> :

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Su	Aritma Tesisleri ve Boru Şebekeli Dağıtım Sistemlerindeki İçme Sularından Numune Alma	TS ISO 5667-5
Su	Nehirlerden ve Akarsulardan Numune Alma	TS ISO 5667-6
Su	Yeraltı Sularından Numune Alma	TS ISO 5667-11
Su	Su - Mikrobiyolojik Analizler için Numune Alma	SM 9060
Su	pH Tayini Elektrometrik Metot	TS EN ISO 10523
Su	İletkenlik Tayini Elektrot Metodu	TS 9748 EN 27888
Su	Bulanıklık Tayini Nefelometrik Metot	SM 2130 B
Su	Sertlik Tayini EDTA Titrimetrik Metot	SM 2340 C
Su	Sertlik Tayini Hesaplama Metodu	SM 2340 B
Su	Kalsiyum (Ca) Tayini EDTA Titrimetrik Metot	SM 3500-Ca B
Su	Magnezyum (Mg) Tayini Hesaplama Metodu	SM 3500-Mg B
Su	Klorür Tayini Titrimetrik Metot	TS 4164 ISO 9297



### Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 3/3)

#### Akreditasyon Kapsamı

 Test TS EN ISO IEC 17025 AB-0308-T	<b>ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU KALİTE VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>  Akreditasyon No: AB-0308-T Revizyon No: 09 Tarih: 10 Ağustos 2017
---	---

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Su	Heterotrofik Bakteri (HPC) Sayımı Enzim Substrat Metot	SM 9215 E
Atık Su	Atık Sulardan Numune Alma	TS ISO 5667-10
Atık Su	pH Tayini Elektrometrik Metot	TS EN ISO 10523
Atık Su	İletkenlik Tayini Elektrot Metodu	TS 9748 EN 27888
Atık Su	Askıda Katı Madde (AKM) Tayini Gravimetrik Metot	TS EN 872
Atık Su	Biyolojik Oksijen İhtiyacı (BOİ) Tayini Respirometrik Metot	SM 5210 D
Atık Su	Kimyasal Oksijen İhtiyacı (KOİ) Tayini Açık Reflaks-Titrimetrik Metot	SM 5220 B
Atık Su	Toplam Fosfor Tayini Ön İşlem: Digestion Metodu Ölçüm: Spektrometrik Metot	SM 4500-P B SM 4500-P E
Atık Su	Florür, Klorür, Nitrat/Nitrat Azotu ve Sülfat Tayini İyon Kromatografi Metodu	SM 4110 B
Atık Su	Toplam Azot Tayini Kjeldahl Metodu	AOAC Official Metot 973.48


KAPSAM SONU



  
**Dr. H. İbrahim ÇETİN**  
Genel Sekreter

## Akreditasyon Sertifikası Eki (Sayfa 2/3)

### Akreditasyon Kapsamı

 Test TS EN ISO IEC 17025 AB-0308-T	<b>ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ SU KALİTE VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ</b>  Akreditasyon No: AB-0308-T Revizyon No: 09 Tarih: 10 Ağustos 2017
---	---

Deneyi Yapılan Malzemeler / Ürünler	Deney Adı	Deney Metodu (Ulusal, Uluslararası standartlar, işletme içi metodlar)
Su	Toplam Fosfor Tayini Ön İşlem: Digestion Metodu Ölçüm: Spektrometrik Metot	SM 4500 P-B SM 4500 P-E
Su	Alüminyum ( Al), Antimon (Sb), Arsenik (As), Bakır (Cu), Bor (B), Kadmiyum (Cd), Kobalt (Co), Krom (Cr), Kurşun (Pb), Mangan (Mn), Nikel (Ni), Çinko (Zn) ve Selenyum (Se) Tayini ICP-MS Metodu	EPA 200.8
Su	Alüminyum (Al), Baryum (Ba), Demir (Fe), Mangan (Mn), Silisyum (Si) Tayini ICP-OES Metodu	EPA 200.7
Su	Toplam Organik Karbon (TOK) Yüksek Sıcaklıkta Yakma Metodu	SM 5310 B
Su	Florür, Klorür, Nitrat/Nitrat Azotu, Nitrit/Nitrit Azotu, Bromür ve Sülfat Tayini İyon Kromatografi Metodu	SM 4110 B
Su	Bromat Tayini İyon Kromatografi Metodu	TS EN ISO 15061
Su	Amonyum/Amonyum Azotu, Lityum, Sodyum, Potasyum, Kalsiyum ve Magnezyum Tayini İyon Kromatografi Metodu	TS EN ISO 14911
Su	<i>Escherichia coli</i> (E. coli) ve Koliform Bakterilerin Sayımı Enzim Substrat Test	SM 9223 B
Su	Fekal Enterokokların Sayımı Florojenik Substrat Enterokok Test	SM 9230 D





# TÜRKİYE'DE SADECE ASKİ'DE İÇME SUYUMUZ ÇİFT SERTİFİKALI

## International Accreditation Service SCOPE OF ACCREDITATION

Aski Genel Mudurlugu (Ankara Water & Sewage Administration) TL-671

Aski Genel Mudurlugu (Ankara Water & Sewage Administration)  
Water Quality Control Laboratory  
Yeni Ziraat Mahallesi, 655 Sok. No. 1,  
Ankara, Altindag 06110  
Turkey

FIELDS OF TESTING	ACCREDITED TEST METHODS
EDTA Titrimetric Method, Hardness Analysis	SMEWW 2340 C
Determination of Trace Elements in Waters and Wastes By Inductively Coupled Plasma – Mass Spectrometry (As, Sb, B, Cd, Cr, Cu, Pb, Mn, Ni, Co, Al)	EPA 200.8
Water quality-Determination of chloride silver nitrate titration with chromate indicators (Mohrs method)	TS 4164, ISO 9297
EDTA Titrimetric Method, Calcium Analysis	SMEWW 3500 Ca B
Calculation Method, Magnesium Analysis	SMEWW 3500 Mg B
Water quality-Sampling – Part 3: guidance on the preservation and handling of water samples	TS EN ISO 5667-3
Enzyme Substrate Test, Total Coliform Analysis, E. Coli Analysis	SMEWW 9223 B
Fluorogenic Substrate Enterococcus Test, Enterococcus Analysis	SMEWW 9230 D
Enzyme Substrate Method, Heterotrophic Bacteria (HPC) Analysis	SMEWW 9215 E
Water Quality – Determination of Electrical Conductivity	TS 9748, EN 27898
Water Quality – Determination of pH	TS EN ISO 10523
Ion Chromatography with Chemical Suppression of Eluent Conductivity (Sulfate, Chloride, Fluoride, Nitrate)	SMEWW 4110 B
Nephelometric Method, Turbidity Analysis	SMEWW 2130 B
Sample Preparation, Phosphorus Analysis	SMEWW 4500 P-B
Ascorbic Acid Method, Phosphorus Analysis	SMEWW 4500 P-E
Open Reflux Method, COD Analysis	SMEWW 5220 B
Respirometric Method, BOD Analysis	SMEWW 5210 D
Water quality – Determination of Suspended Solids – Method by filtration through Glass Fiber Filters	TS EN 872
Total N	AOAC Official Method 973.48
Water quality – Sampling – Part 10: Guidance on sampling of waste waters	TS ISO 6667-10

October 26, 2015  
Commencement Date



*C. P. Ramani*  
C. P. Ramani, P.E.  
President

Print Date: 11/12/2015

This accreditation certificate supersedes all previous certificates issued by IAS. The certificate becomes invalid upon expiration, cancellation or revocation of accreditation. See the IAS Accreditation website at [www.iasonline.org](http://www.iasonline.org) for current accreditation information, or contact IAS directly at (562) 364-8200.

Page 2 of 2



TÜRK AKREDİTASYON KURUMU

## AKREDİTASYON SERTİFİKASI

Deney Laboratuvarı olarak faaliyet gösteren,

**ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**SU KALİTE VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ**  
**Kalite Kontrol Laboratuvarı**  
Yeni Ziraat Mah. Dışkapı  
ANKARA / TÜRKİYE

TÜRKAK tarafından yapılan denetim sonucunda TS EN ISO/IEC 17025:2012 Standardına göre Ek'te yer alan kapsamlarda akredite edilmiştir.

**Akreditasyon No : AB-0308-T**

**Akreditasyon Tarihi : 03-Mart-2009**

**Revizyon Tarihi / No : 05-Ağustos-2014 / 05**

Bu Sertifika, yukarıda açık adı ve adresi yazılı Kuruluşun TS EN Standardına, ilgili Yönetmelik ve Tebliğlere uygunluğunu 11-Nisan-2017, tarihine kadar geçerlidir.



*Dr. H. İbrahim ÇETİN*  
Dr. H. İbrahim ÇETİN  
Genel Sekreter Vekili

F701-040

+90 312 410 82 00 - www.turkak.org.tr