



T.C.
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2022

PERFORMANS PROGRAMI

ANKARA, 2021



Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



KIYMETLİ ANKARALILAR,

Asırlık bir çınar olmasına sayılı günler kalan Cumhuriyetimizin kalbi Başkent'imiz Ankara'da göreve geldiğimiz günden bugüne çağdaş, adil, şeffaf ve yenilikçi bir belediyecilik anlayışıyla halkımıza hizmet etmenin gurur ve mutluluğunu en sıcak duygularla yaşıyor, sizlere hizmet etmekten kıvanç duyuyoruz. Girişimlerimiz, karşımıza çıkarılan engeller ve kaynaklarımızın kısıtlanması nedeniyle zaman zaman aksaklığa uğratılmış olsa da şehrimizi çağdaşlarının ilerisine taşıma hedefimize emin adımlarla ilerliyoruz. Kararlılıkla sürdürdüğümüz çalışmalarda vatandaşlarımızın dertlerine derman olurken geçici değil kalıcı çözümler üretmeyi önceliyor, ilkelerimizi ve vizyonumuzu yarınların Ankara'sına da miras bırakacağımıza inanıyoruz.

TASARRUF VE KAMU YARARI

Göreve başlarken söz verdiğimiz gibi şeffaf, saydam ve hesap veren bir yönetim anlayışıyla yaptığımız ihaleleri canlı yayınlamaya devam ettik. Bünyemizde bulunan tüm hizmet birimlerinde gereksiz ve keyfi harcamalara son vererek vatandaşın alınan her kuruşu kamu yararına kullandık. Yaşanan ekonomik krizin arkasına saklanmadan, tasarrufla elde ettiğimiz kaynakları verimli şekilde kullanıp geçmişte Ankara'nın pek çok noktasında görmezden gelinen kronik altyapı sorunlarına eşit hizmet anlayışıyla son verecek yatırımları hayata geçirdik. Covid -19 pandemisinin devam ettiği 2021 yılında da çalışma arkadaşlarımızın tüm gayret ve fedakarlıklarıyla Ankara'nın hak ettiği tüm hizmetleri kesintisiz biçimde sağladık. Öznesi insan olan sosyal belediyecilik anlayışıyla bize ulaşan tüm ihtiyaç sahiplerine karşılık vermek adına tüm imkanlarımızı seferber ettik.

PLANLI VE ÖNGÖRÜLEBİLİR İLERLEME

İklim değişikliği ve kuraklığın yakın gelecekte kullanılabilir su kaynaklarına erişimde neden olacağı büyük problemleri öngören ASKİ Genel Müdürlüğü, takviminden şaşmadan sürdürdüğü Master Plan çalışmalarıyla Başkent'imizde gelecekte yaşanabilecek tüm su sorunlarının önüne geçecek adımların atılmasına rehberlik edecek. Ankara'yı altyapısı güçlü, hayatın kaynağı temiz ve içilebilir suya her koşulda erişebilen bir kent olarak gelecek asırlara da taşıyacak bir planlama ve hizmet anlayışıyla planlı ve öngörülebilir ilerlememizi sürdürüyoruz. ASKİ güçlü ve yenilikçi yapısıyla pek çok ülkeden benzer kuruluşların ziyaret ve incelemelerine ev sahipliği yapan ve rol model olmayı başarmış bir kurum haline geldi. Uluslararası gelişmeleri yakından izleyen, bilim ve teknolojinin sunduğu tüm fayda ve yenilikleri iş anlayışına dahil eden ASKİ, bu çalışma anlayışıyla, karşılaşılan sorunlara en yeni, en çabuk ve en kesin çözümleri sunacak aklın belediyemizin kurumsal hafızasına kazınmasında büyük rol oynuyor. Büyük bir titizlikle hazırlanan 2022 Yılı Performans Programı şüphesiz ki hedeflerimize ulaşmada yol gösterecektir. Çalışmalarımızda her zaman yanımızda yer alan siz değerli hemşehrilerimize saygılarımı sunarken, proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde gece gündüz demeden emek veren tüm mesai arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bütçemizin kamu yararı gözetilerek etkin ve verimli bir şekilde asli görevlerinde kullanılacağını sözünü vererek saygılarımı sunuyorum.

Mansur YAVAŞ
Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı

SUNUŞ



DEĞERLİ HEMŞEHRİLERİMİZ,

Dünya bir yandan Covid – 19 pandemisi bir yandan ise iklim ve çevre felaketleriyle boğuşuyorken ASKİ olarak halkımızın her iki krizi de en az kayıpla atlatması için yoğun mesai harcıyor, çözümler üretmek için büyük çaba sarf ediyoruz. Gelecekte yaşanabilecek olası krizlere şimdiden tedbirler alırken, öncelik ve aciliyetine göre Ankara'nın geçmişte ihmal edilen su ve altyapı problemlerini çözecek önemli yatırımlar yapıyoruz. Bilim ve teknolojinin rehberliğinde ilerlediğimiz bu yolculukta gelecek yüzyılların uygar başkenti Ankara'mızın harcına tüm ekip olarak katkıda bulunmanın sevincini yaşıyoruz.

2021 yılı bizlere altyapının ihmale gelmeyecek hayati önemini kahredici bir şekilde hatırlattı. Yurdumuzda yaşanan sel felaketlerinde çok sayıda vatandaşımız yaşamını yitirdi. Baskınlar ardında büyük acılar ve yıkımlar bıraktı. Ankara'mızda da benzer acı ve yıkımların yaşanmaması için hemşehrilerimizin canını, malını ve sağlığını merkeze alan şehrimizi tüm doğal felaketlere karşı koruyacak çalışmaları hızlandırdık. Krizden önce riski etkin biçimde yöneterek yürütecek personelin eğitimine önem verirken, içme suyu, yağmur suyu ve atık su hatlarını güçlendirip, altyapıyı baştan sona yeniliyoruz.

Ankara'nın 30 yıllık su yönetimine yön verecek Master Plan çalışmalarını tüm birimlerimizin ve bilim insanlarının ortaklığında hazırlamayı sürdürüyoruz. Bu süreçte küresel iklim değişiklikleri, yetersiz altyapı ile plansız şehirleşmeye bağlı yaşanan afetler de geleceğe ilişkin öngörülerimiz ve planlamalarımızda önemli rol oynuyor. Başkent'in gelecek yıllarını planlarken, bugün de ilçelerimizin daha önce mahrum bırakıldıkları hizmetlere eşit hizmet anlayışıyla kavuşması için ekiplerimiz, dört mevsim 24 saat sahada yerini alıyor ve hemşehrilerimizin ihtiyaçlarına en kısa sürede karşılık veriyoruz. Köylerimizin içme suyu ve altyapı sorunlarını çözüme ulaştırmak için köylümüzün de temsil edildiği toplantılarda karşılıklı fikir alışverişi yapıyor, sorunların çözümü için beklemeden harekete geçiyoruz.

Dünyanın pek çok yerinden gelen ziyaretçilerimiz, katıldığımız uluslararası toplantı ve çalıştaylar kurumumuza zenginlik kazandırıyor. Kardeş şehirlerimizden gelen heyetlere tesislerimiz ve işleyişimiz konusunda verdiğimiz brifingler ise ulaştığımız uluslararası kalite konusunda bizlere büyük moral veriyor. Yaptığımız tüm bu çalışmalar ışığında 2022 yılı için hazırladığımız performans programı, hedeflerimize olan bağlılığımızdan sapmadan öngörülebilir bir ilerlemeyle Ankara'yı geleceğe taşıyacak başlıkları içeriyor. Şeffaf ve hesap verebilen yönetim anlayışımız bu dönemde de tavizsiz biçimde sürecek, ihalelerimiz canlı yayınlarla kayıt altına alınarak tüm halkımızla paylaşılacak, Ankaralının emeği, alın teri ve parası aldığı hizmetle yine Ankaralıya teslim edilecek. Kamu kaynaklarımızı nitelikli ve kaliteli hizmet vermek için bugüne kadar olduğu gibi bundan sonrada hiçbir bahaneyle zarara uğratmadan etkin ve verimli bir şekilde kullanmaya devam edeceğiz.

Kentimizin başta susuzluk ve kuraklık gibi iklim yıkımlarını yara almadan atlatabilmesi, verdiğimiz hizmetlerin ve taşıdığımız vizyonun sürdürülebilir olmasını sağlamak üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı koordinatörlüğünde hazırlanan 2022 Yılı Performans Programı'nın başarıyla uygulanmasını dilerim.

Ekonomik kriz, pandemi ve tüm olumsuzluklara rağmen büyük gayretle görevini layıkıyla yerine getiren, sağlıklı hayatın kaynağı temiz su ve hijyeni insanımızla buluşturan değerli mesai arkadaşlarıma emekleri ve gösterdikleri fedakarlıklardan dolayı şükranlarımı sunar; umudunuzun, azminizin ve kararlılığınızın bu dönemde de bizlere güç vereceğini bilmenizi isterim. Her bir damlası kıymetli suyumuzun israf etmeden kullanılmasında siz değerli Ankaralıların da büyük bir dikkat ve özen göstereceğine yönelik duygularımı da paylaşarak saygılarımı sunuyorum.

Erdoğan ÖZTÜRK
ASKİ Genel Müdürü



SÖZ KONUSU GELECEĞİ MİZ !

TÜKETTİĞİN DEĞİL, KORUDUĞUN SENİNDİR !





Misyonumuz

Ankara'nın ihtiyacı olan suyu yeterli miktarda ve kalitede temin etmek, kullanılan suları insan sağlığını ve çevreyi olumsuz etkilemeyecek şekilde toplayarak uzaklaştırmak, can ve mal güvenliğini tehdit edebilecek muhtemel taşkınların drenajını sağlamak.



Vizyonumuz

İnsana ve çevreye değer veren, doğal su kaynaklarını koruyan, hizmet kalitesi yüksek, güvenilir ve öncü bir kurum olmak.



Değerlerimiz

- Çevreye Duyarlılık
- Gelişime ve Değişime Açıklık
- Hesap Verilebilirlik
- Vatandaş Odaklılık
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Güvenilirlik
- Verimlilik
- Ulaşılabilirlik
- Yenilikçilik



İlkelerimiz

- Vatandaş odaklı hizmet esastır. Uluslararası kalite yönetim sistemleri benimsenecektir.
- Hizmet anlayışı ve sunumda süreklilik sağlanacaktır.
- Süreç yönetimi ve ekip çalışması etkin kılınacaktır. Güler yüzlü ve saygılı hizmet sunumu esas alınacaktır.
- Doğaya faydalı geri dönüşüm sağlanacaktır.
- Yaşanabilir bir çevre için çalışılacaktır.
- Hukuka uygun karar alma ve uygulama süreçleri oluşturulacaktır.
- Paydaşlarla etkin işbirliği geliştirilecektir.
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik yaygınlaştırılacaktır.
- Açık kapı politikası uygulanacaktır.
- Kaliteli ve sağlıklı içme suyu sağlanacaktır.



Kalite Politikamız

- Kurumsal gelişim sürecini tamamlamış, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas almış, müşteri memnuniyetini sağlayarak, toplumsal saygınlığını ve itibarını en üst düzeyde sağlamış bir kurum olmak.
- Yaşam kaynağı olan suyu ve su hizmetlerini; Ankara halkının ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap verebilecek şekilde kesintisiz, sağlıklı ve ekonomik biçimde sunmak, su kaynaklarını en iyi şekilde yönetmek.
- Su konusunda toplumsal ve bireysel bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak.



ASKI

İÇİNDEKİLER

1

GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları
- E- Diğer Hususlar

17

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2022 Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci
- A- Temel Politika ve Öncelikler
- B- Stratejik Amaç ve Hedefler
- C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
 - Performans Hedefi
 - Faaliyet Maliyetleri Tablosu
 - İdarenin Performans Hedefleri Tablosu
- D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

57

3

EKLER

- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu
- Stratejik Amaç Bütçe İlişkisi Tablosu

169



1

GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları
- E- Diğer Hususlar

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLULAR

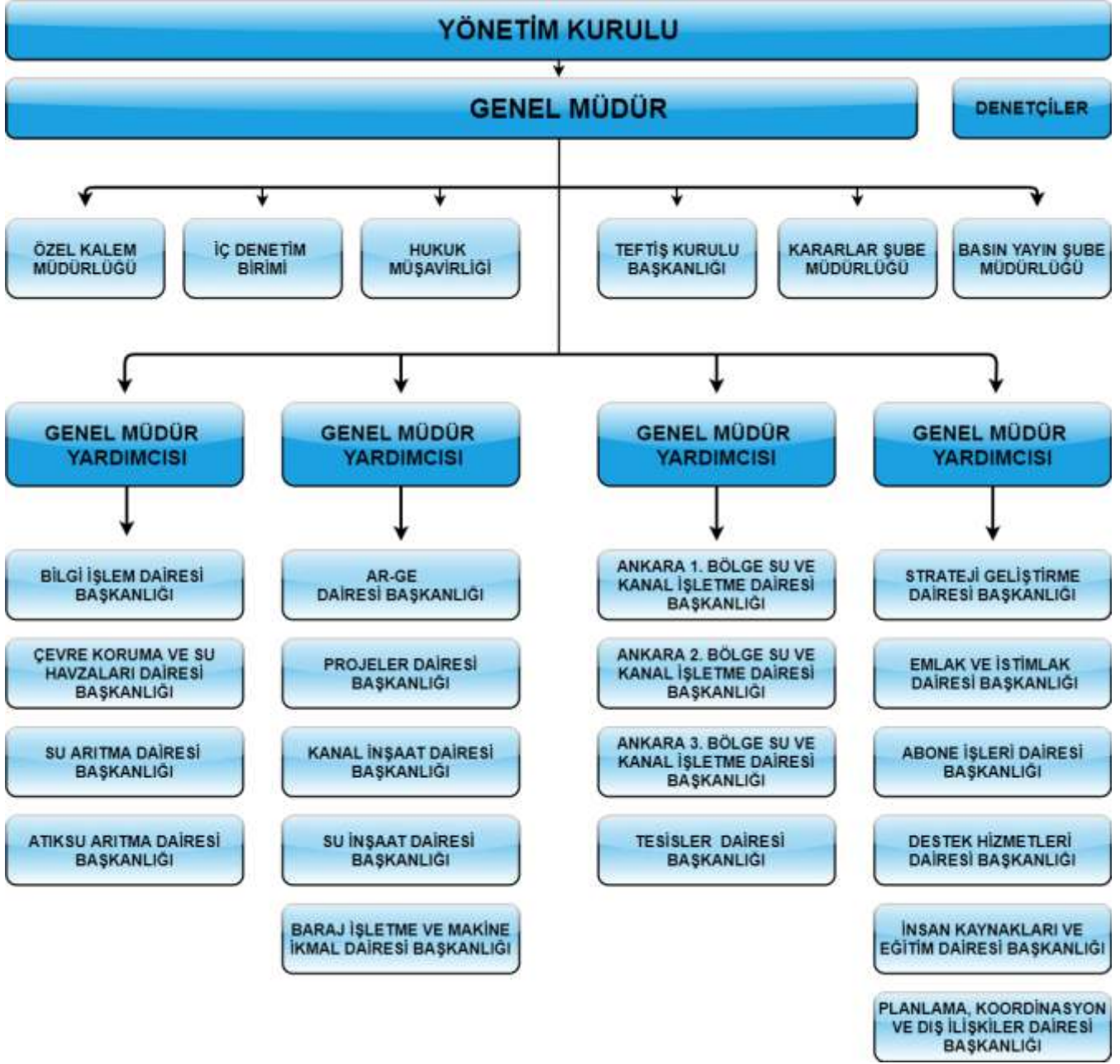
2560 Sayılı Kuruluş Kanunu'nun 2. maddesi gereğince ASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devir alıp işletmek ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
2. Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
3. Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirlenmesini, bu kaynaklarda suların kaybına ve azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
4. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konudaki yetkileri kullanmak,
5. Her türlü taşınır ve taşınmaz mal satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
6. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Genel Müdüre bağlı 4 Genel Müdür Yardımcısı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Kararlar Şube Müdürlüğü ve Basın Yayın Şube Müdürlüğü ile Genel Müdür Yardımcılarına bağlı 19 daire başkanlığı ve bu başkanlıklara bağlı 82 şube müdürlüğü bulunmaktadır.

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

HİZMET BİNALARI VE TESİSLER

Genel Müdürlüğümüz 1991 yılından bu yana Kazım Karabekir Caddesi'nde bulunan Genel Müdürlük binasında hizmet vermektedir. Ana hizmet binamızın da yer aldığı Genel Müdürlüğümüzde hizmet birimlerimiz ve SCADA Kontrol Merkezi gibi bazı teknik birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca tüm personelin kullanabildiği bir yemekhane, sağlık merkezi, kapalı otopark ve spor salonu yer almaktadır.

Ana hizmet binası, faaliyetlerin etkin yürütülmesi ve birimler arası iletişimin en iyi şekilde sağlanarak hizmet kalitesini, buna bağlı olarak vatandaş memnuniyetini gerçekleştirecek şekilde yapılandırılmıştır. Ana hizmet binası dışında Ziraat Fakültesi yanında atölyeler bulunmaktadır. Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıklarına bağlı olmak üzere ilçelerde toplam 25 adet bölge binası mevcuttur.

Ayrıca 9 adet İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi, 101 adet Küçük Ölçekli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi, 19 adet Atıksu Arıtma Tesisi, 8 adet Küçük Ölçekli Atıksu Arıtma Tesisi, 1 adet Laboratuvar Hizmet Binası, 1672 adet Su Deposu, 98 adet Pompa İstasyonu, 826 adet Su Kuyusu, 224 adet Terfi Merkezi ile 4 adet Atıksu Terfi İstasyonu ASKİ'nin fiziki varlıkları arasındadır.



HİZMET BİNALARI VE TESİSLER

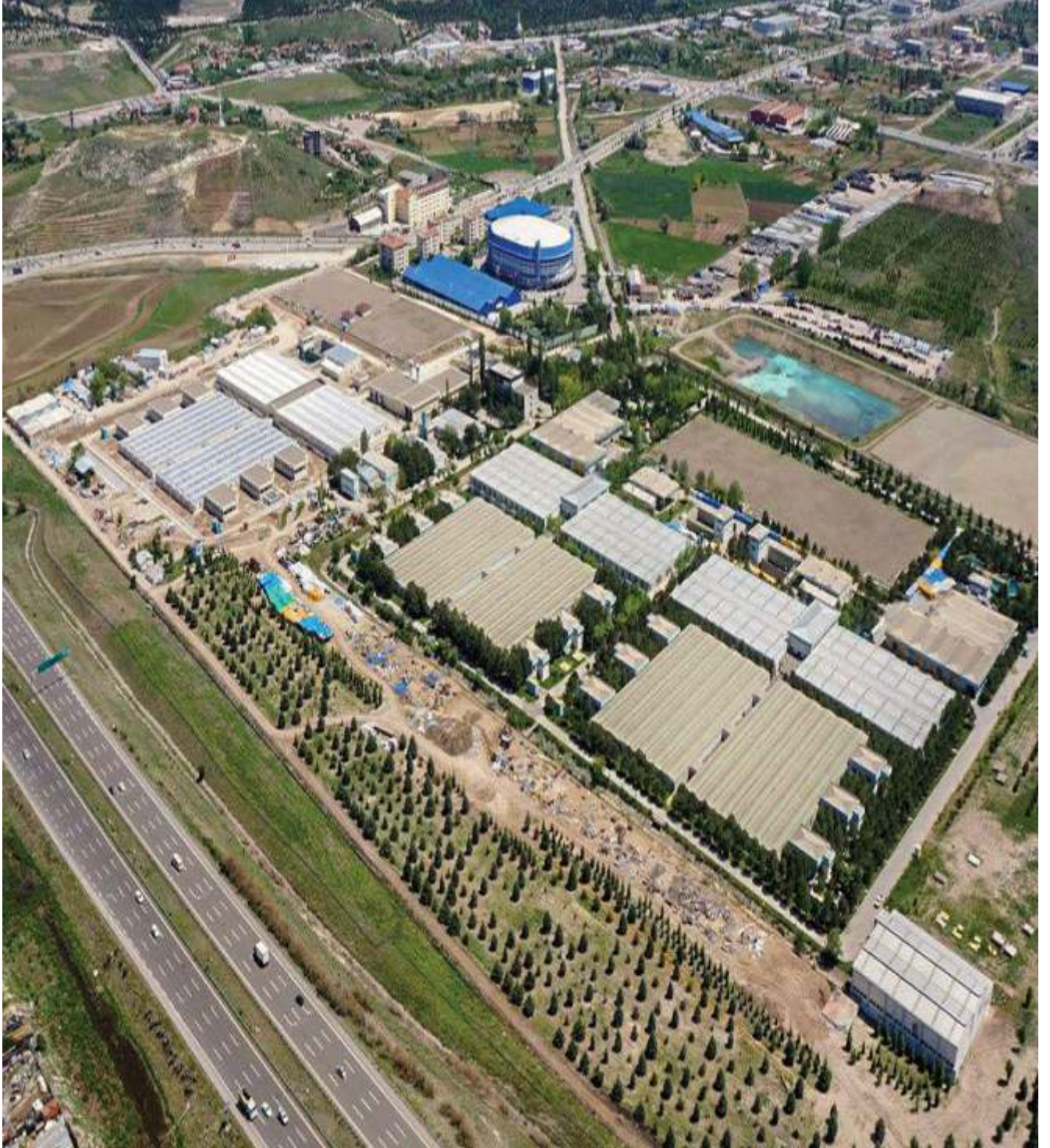
ADI	ADET
Su Deposu	1672
Pompa İstasyonu	98
Terfi Merkezi	224
Su Kuyusu	826
İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri	9
Atıksu Arıtma Tesisi	19
Küçük Ölçekli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi	101
Küçük Ölçekli Atıksu Arıtma Tesisi	8
Atıksu Terfi İstasyonu	4
Merkezi Laboratuvar Binası	1
Bölge Hizmet Binası	25

İÇME VE KULLANMA SUYU ARITMA TESİSLERİ

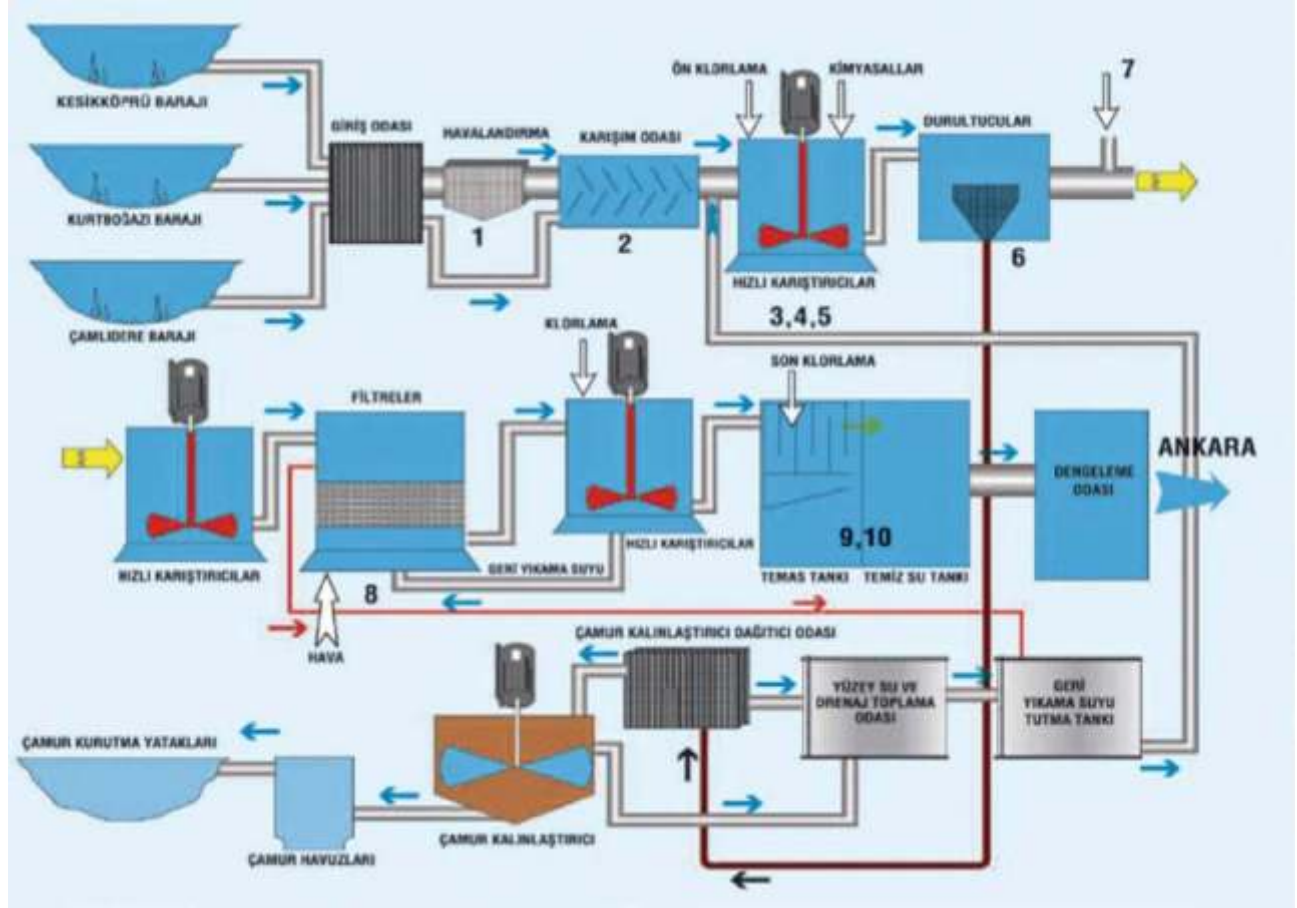
ADI	KAPASİTESİ (m3/gün)
İvedik	1.692.000
Pursaklar	75.000
Çubuk	70.000
Kahramankazan	30.000
Şereflikoçhisar	26.395
Temelli	15.000
Beypazarı	7.000
Bala Tepeköy (Kesikköprü)	4.150
Bala Karadalak	3.450

İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi, Ankara'nın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilmiştir. Avrupa'daki en büyük arıtma tesislerinden biri olan tesiste arıtılan suyun kalitesi Dünya Sağlık Örgütü, Avrupa Birliği ve Türkiye Standartlarının üzerindedir. Tesisin toplam su işleme kapasitesi 1.692.000 m³ /gün'dür. Tesisin mevcut kapasitesi 7 milyon kişiye hizmet verebilecek büyüklüktedir. Türkiye'nin en büyük arıtma tesisi olan İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi, Ankara'nın içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste, barajlardan alınan su, modern teknoloji ile arıtılarak Ankaralıların kullanımına sunulmaktadır.



Tesis Yenimahalle İlçesi İvedik Mahallesi'nde bulunmaktadır. Tesis dört ana ünite olarak proje kapsamına alınmıştır. İlk üç kısmın toplam su işleme kapasitesi 1.692.000 m³ /gün' dür. İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesislerinin genel akış şeması aşağıda verilmiştir:



1. Kurtboğazi Barajından gelen suyun havalandırılması.
2. Çamlidere Barajından gelen suyun, havalandırılmış su ile aynı odada toplanıp, harman edilmesi.
3. Kesikköprü Barajından gelen suyun, havalandırılmış su ile aynı odada toplanıp harman edilmesi.
4. Su karışımının oksitlenmeye yardımcı olması ve dezenfeksiyon amacıyla klorlanması.
5. Pıhtılaştırıcı Alüminyum Sülfat (Al_2SO_4)₃ ve pıhtılaştırıcı yardımcı polielektrolit dozlaması.
6. Kimyasal işleme tabi tutulmuş olan suyun yatay tabanlı durultucu tanklarında durulması.
7. Durultma işleminden sonra Potasyum, Permanganat ($KMNO_4$) ve Aktif Karbon dozlaması (İhtiyaç halinde).
8. Hızlı (D tipi) filtrelerde filtreleme yapılması.
9. Filtrelenmiş suya sönmüş kireç ilavesi ile PH ayarlanması yapılması.
10. Filtrelenmiş suyun dezenfeksiyon için klorlanması.

Pursaklar İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesis

Pursaklar İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinde Çubuk barajından cazibe ile gelen su arıtılmaktadır. Tesisin arıtma kapasitesi 75.000m³/gündür. Tesis Pursaklar İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır.



Çubuk İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesis

1996 yılında işletmeye açılmış olan tesis, 2017 yılında yeni tesisin devreye girmesiyle Çubuk İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Çubuk İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi Genel Müdürlüğümüz tarafından günde 70.000 m³ su arıtılabilecek seviyeye getirilmiştir.



Kahramankazan İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesis

Kahramankazan İlçesine, içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak maksadıyla 30.000 m³/gün kapasiteli bir içme suyu arıtma tesisi yapılmıştır. Tesise gelen su Kurtboğazı Barajından temin edilmektedir. Tesis 2040 yılı için 230.000 nüfusun içme ve kullanma suyu ihtiyacına cevap verecek şekilde tasarlanmıştır.



Şereflikoçhisar İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesis

Şereflikoçhisar İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinde Peçenek Barajı'ndan gelen su arıtılmaktadır. Tesisin kapasitesi 26.395 m³/gün'dür. İlçenin 2045 yılına kadar içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilerek Şereflikoçhisar İlçesi'nin uzun vadeli su ihtiyacını güvence altına alınmıştır.



Temelli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi, 2020 yılında konmodüler arıtma prosesi olarak devreye alınmıştır. Kaskat havalandırma, statik mikser, lamella durultucu, boncuk filtresi, kum filtre, çamur yoğunlaştırma ve dekantör ünitesinin bulunduğu tesis, maksimum 15.000 m³/gün kapasite ile çalışmaktadır.



Beypazarı İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

7.000 m³/gün kapasiteli tesis, Beypazarı İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ters ozmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.



Bala Tepeköy (Kesikköprü) İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

4.150 m³/gün kapasiteli tesis, Kesikköprü Mahallesi'nin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ultrafiltrasyon ve ters osmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.



Bala Karadalak İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

3.450 m³/gün kapasiteli tesis, Bala ilçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ultrafiltrasyon ve ters osmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.



Merkez Laboratuvarı

Kuruluşumuz İvedik yerleşkesinde bulunan Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığına bağlı, ileri düzeyde analizler yapan Merkez Laboratuvarımız 2009 yılı itibarıyla Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından akredite edilmiştir. Ayrıca Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü tarafından laboratuvarımıza “Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi” verilmiştir. Akreditasyon sertifikasına sahip modern laboratuvarlarımızda Ankara genelinde 2.171 ayrı noktadan belirli aralıklarla alınan su numuneleri fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik olarak kontrol edilmekte ve denetlenmektedir. Böylece Ankara halkının kesintisiz, sağlıklı, güvenilir “İçme ve Kullanma Suyu” erişimine katkı sağlanmaktadır. Ankara halkının kaliteli ve sağlıklı su tükettiğini yaptığı test ve analizlerle ortaya koyabilmek amacıyla en son teknolojiye sahip cihaz, ekipman ve tecrübeli personelleriyle hizmet vermektedir.



Ankara İl Sınırı içerisinde yer alan tüm ilçelerden alınan su numunelerinin analiz sonuçları www.aski.gov.tr internet sitesinde “İçme Suyu Analiz Sonuçları” başlığı altında yayımlanmaktadır. Şebeke suyunun kalitesi;

- WHO (Dünya Sağlık Örgütü),
- TSE (Türk Standartları Enstitüsü),
- EPA (Amerikan Çevre Koruma Ajansı),
- EU (Avrupa Birliği),
- Sağlık Bakanlığı Standartları

ile aylık düzende karşılaştırılmalı olarak halkımızın bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca, günlük yapılan şebeke suyu analizlerine ait sonuçlar web sitemizde yayımlanmaktadır.

Temiz Su Laboratuvarı

Ankara mücavir alan sınırları içerisinde, ASKİ sorumluluk alanında bulunan şebeke, içme ve kullanma suyu arıtma tesisleri, yeraltı suları, yüzeysel sular ve abonelerimize ait şikayetleri de kapsayacak şekilde içme ve kullanma suyu kalitesine dair analizler yapılmaktadır.

Laboratuvarımız yapmakta olduğu analizler ve periyodik kontroller ile başta İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi olmak üzere tüm arıtma tesislerinin düzenli ve verimli çalışmasına katkı sağlamaktadır.



Atıksu Laboratuvarı

Atıksu Arıtma Tesisleri, ruhsat ve denetim kapsamında endüstriyel atıksulardan alınan numunelerin analizi yapılmaktadır.



Bakteriyoloji Laboratuvarı

Günlük olarak; şehir şebekesi, arıtma tesisleri ve şebeke şikayet kapsamında alınan su numunelerinin bakteriyolojik olarak kullanıma uygunluğunun kontrol edilmesi hizmetleri yürütülmektedir.



Akreditasyon

Kurulduğu günden bu yana teknolojiyi takip eden modern ve güvenilir hizmet veren Su Kalite Laboratuvarı, Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından verilen Akreditasyon Sertifikası ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığında alınan "Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi" ne sahiptir.

Laboratuvarımız, TS EN ISO/IEC 17025 "Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler" standardı kapsamında akreditedir. Bu sayede laboratuvar çalışmalarına olan güvenin artırılması hedeflenmiştir. Laboratuvarlarımız yetkin çalıştığı ve geçerli sonuçlar üretebildiğini göstermek amacıyla standart içerisinde belirlenmiş gereklilikleri yerine getirmektedir.

Bu standart sayesinde laboratuvarımız riskleri ve fırsatları ele almak için faaliyet planlamasını ve uygulamasını gerçekleştirmektedir. Hem riskleri hem de fırsatları ele almak, yönetim sisteminin etkililiğini artırmak, daha iyi sonuçlar elde etmek ve olumsuz etkileri önlemek için bir temel oluşturmaktadır.

Sonuç olarak bu sertifika ile uluslararası geçerlilik kapsamında teknik kabiliyetini kanıtlamış alanında uzman bir laboratuvar olarak anılmaktadır.

Küçük Ölçekli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

Ankara genelinde kapasitesi 1-140 lt/sn arasında değişen toplam 101 adet Küçük Ölçekli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi bulunmakta olup, arıtma tipleri arsenik filtrasyondur. Küçük Ölçekli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri şebeke hatlarından uzak olan ve 6360 sayılı yasa sonrası Kurumumuz sorumluluğuna giren mahalli noktalarda arsenik, mangan, demir, bulanıklık vb. parametreler yönünden uygun olmayan suların iyileştirilmesi için kurulmuştur.



Dezenfeksiyon İşleri

Ankara genelinde 6360 sayılı kanun sonrasında köy statüsünden mahalle statüsüne geçen 360 noktada online kontrollü otomatik dezenfeksiyon sistemi kurulmuştur. Bunun dışında da geri kalan tüm mahallelerde otomatik dezenfeksiyon sistemleri bulunmaktadır. Ankara İli mücavir alan sınırları içinde kalan bölgelerde sürdürülebilir bir dezenfeksiyon işlemi yapılarak, "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" ve Sağlık Bakanlığı Tebliği gereği, uç noktada ki son tüketiciye uygun dezenfeksiyon işlemine tabi olan ve dezenfeksiyon limit değerlerini sağlayan suyun ulaştırılmasını sağlamak, oluşacak arızalara anında ve yerinde müdahale etmek, iş yükü ve zamandan tasarruf ederek daha fazla mahallede kontrol yapmak amacıyla Ankara İli 12 Bölgeye ayrılmıştır. Mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahalle içme/kullanma suyu depolarında bulunan otomatik dezenfeksiyon sistemleri ile dezenfeksiyon işlemleri etkin bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca Ankara İl merkezinde 42 ayrı noktada ara klorlama istasyonları kurulmuştur. Yapılan bu faaliyetler ile tüketiciye ilgili yönetmelik dezenfeksiyon limit değerlerine uygun suyun ulaştırılması sağlanmaktadır.



Atıksu Arıtma Tesisleri

İlimiz genelinde oluşan atıksular toplanarak atıksu kollektör hatları vasıtasıyla Atıksu Arıtma Tesislerine ulaştırılmaktadır. Ankara'nın artan nüfusuna bağlı olarak gelişen ve yeni oluşan yerleşim bölgelerine hızlı bir şekilde atıksu ve yağmursuyu hatları döşenmektedir.

Genel Müdürlüğümüz hizmet sınırları içerisinde yer alan çeşitli kapasite ve teknolojilere sahip, 27 adet Atıksu Arıtma Tesisimizle ilgili mevzuat çerçevesinde işletilmesi ve atıksuların herhangi bir çevre kirliliğine sebep olmadan bertaraf edilmesi sağlanmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesisleri ve Kapasiteleri

Sıra No	Atıksu Arıtma Tesisi Adı	Tesislerin Hizmet Verdiği İlçeler	Tesis Kapasitesi (m ³ /gün)
1	Tatlar Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi	Çankaya-Keçiören-Yenimahalle-Sincan-Altındağ	765.000
2	Karaköy Atıksu Arıtma Tesisi	Pursaklar-Akyurt	41.818
3	Çubuk Atıksu Arıtma Tesisi	Çubuk	25.068
4	Polatlı Atıksu Arıtma Tesisi	Polatlı	19.872
5	Beypazarı Atıksu Arıtma Tesisi	Beypazarı	15.603
6	Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi	Kahramankazan	10.289
7	Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi	Kızılcahamam	6.216
8	Ayaş Atıksu Arıtma Tesisi	Ayaş	6.172
9	Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi	Elmadağ	4.951
10	Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi	Etimesgut – Turkuaz Toki Konutları	4.000
11	Yaprack Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi	Etimesgut – Yaprack Toki Konutları	4.000
12	Yaprack Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi	Etimesgut – Yaprack Toki Konutları	4.000
13	Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi	Elmadağ	3.000
14	Haymana Atıksu Arıtma Tesisi	Haymana	2.529
15	Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi	Kalecik	2.492
16	Nallıhan Atıksu Arıtma Tesisi	Nallıhan	1.500
17	Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi	Mamak	1.500
18	Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi	Nallıhan	1.500
19	Evren Atıksu Arıtma Tesisi	Evren	1.000

Paket Atıksu Arıtma Tesisleri

Sıra No	Atıksu Arıtma Tesisi Adı	Tesislerin Hizmet Verdiği İlçeler	Tesis Kapasitesi (m ³ /gün)
1	Ayvaşık Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Beypazarı	1200
2	Kesikköprü Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Bala	1200
3	Karagedik Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Gölbaşı	900
4	Çamlıdere Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Çamlıdere	450
5	Akkuzulu Atıksu Arıtma Tesisi	Çubuk	250
6	Bezirhane Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Gölbaşı	200
7	Yukarıçavundur Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Çubuk	150
8	Pazar Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Kızılcahamam	100

Tatlar Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi

Tatlar Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi, Türkiye'nin en büyük Atıksu Arıtma Tesisi olup 765.000m³/gün kapasite ile "Klasik Aktif Çamur Prosesi" olarak dizayn edilmiş ve 01.08.1997 tarihinde işletmeye alınmıştır. Tesiste yıllık ortalama 250 milyon m³ atıksu arıtılarak herhangi bir çevre kirliliğine sebebiyet vermeden yasal mevzuat çerçevesinde alıcı ortama deşarj edilmektedir. Tesis şehir merkezinin batısında 45 km mesafede, Sincan İlçesi, Tatlar Köyü Mevkiinde yer almaktadır. Deşarj yeri Ankara Çayı olup nihai alıcı ortamı ise Sakarya Nehri'dir. İlimiz genelinde oluşan atıksular kanalizasyon sistemi vasıtasıyla toplanarak tüm atıksular 3,45 m x 4,60 m kutu kesitli anakollektör ile tamamen cazibeli olarak tesise ulaşmaktadır.

Tatlar Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinde, işletmeye yönelik gerekli tüm analizler, tesis laboratuvarlarında yapılmakta olup tesisin su, gaz ve çamur üniteleri otomasyon sistemiyle çalıştırılmaktadır.



Biyogaz Güç İstasyonu

Tesiste oluşan fazla çamur ve ön çamur yoğunlaştırıldıktan sonra tesiste yer alan 11.250 m³ kapasiteli 8 adet anaerobik çürütücüde çürütülmesi ile biyogaz (CH₄) elde edilmektedir. Elde edilen biyogaz, 2 adet 1,6 mw/saat kapasiteli, Kojenerasyon Santralinde yakılarak, elektrik enerjisi ve termal enerjiye dönüştürülmektedir. Üretilen elektrik enerjisi ile tesisin enerji giderinin %80'i karşılanabilmektedir. Üretilen termal enerji ile de birimlerin, çürütücülerin ve sosyal donatıların ısıtılması sağlanmaktadır.

İlçelere Ait Atıksu Arıtma Tesisleri

Karaköy Atıksu Arıtma Tesisleri

Karaköy Atıksu Arıtma Tesisleri, Pursaklar İlçesi'nin bir kısmı ile Akyurt İlçesi ve Esenboğa, Sirkeli, Karacaören, Altınova, Sarayköy Bölgeleri ile birlikte bağlı mahalle ve yerleşim yerlerinin atıksularını arıtmak amacıyla inşa edilmiştir. Karaköy Atıksu Arıtma Tesisleri 20.07.2009 tarihinde işletmeye alınmış olup 41.818 m³/gün kapasiteli ve 160.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A²/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu Çubuk Çayı'na deşarj edilmektedir.



Çubuk Atıksu Arıtma Tesisleri

Çubuk Atıksu Arıtma Tesisleri, ilçe merkezi ve civarından gelen evsel nitelikli atıksuyu arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 20.07.2009 tarihinde işletmeye alınmış olup 25.068 m³/gün kapasiteli ve 108.939 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A²/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu Çubuk Çayı'na deşarj edilmektedir.



Polatlı Atıksu Arıtma Tesisleri

89.350 EN ve 19.872 m³/gün kapasiteye sahip olan tesis 15.11.2017 tarihinde işletmeye alınmıştır. Tesis, "İleri Biyolojik BNR+UV Dezenfeksiyon" esaslı olup, Karbon ve Azot giderimi için tasarlanmıştır. Tesis, Polatlı ilçe merkezi ve civarında oluşan evsel nitelikli atıksuyu, güncel mevzuatlara uygun olarak herhangi bir çevre problemi oluşturmayacak şekilde arıtarak Gülveren Deresi'ne deşarj edilmesini sağlamaktadır.



Bey pazarı Atıksu Arıtma Tesisleri

Bey pazarı Atıksu Arıtma Tesisleri, ilçe merkezinden gelen evsel nitelikli atıksuyu arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 01.06.2020 tarihinde işletmeye alınmış olup 15.603 m³/gün kapasiteli ve 64.100 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, İnözü Deresi'ne verilmektedir.



Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi

Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyu arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 28.06.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup 10.289 m³/gün kapasiteli ve 65.988 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Ova Çayı'na deşarj edilmektedir.



Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi

Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezinden gelen evsel nitelikli atıksuyu arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 25.09.2018 tarihinde işletmeye alınmış olup 6.216 m³/gün kapasiteli ve 26.110 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Kırmır Çayı'na verilmektedir.



Ayaş Atıksu Arıtma Tesisi

Ayaş Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ile birlikte Sinanlı ve bağlı mahallelerin atıksuyunu arıtmak amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 09.11.2012 tarihinde işletmeye alınmış olup 6.172 m³/gün kapasiteli ve 26.167 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Uğur Çayı'na deşarj edilmektedir.



Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi

Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 02.05.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup 4.951 m³/gün kapasiteli ve 39.732 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Hatip Deresi'ne deşarj edilmektedir.



Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi

Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi, Etimesgut İlçesine bağlı TOKİ Turkuaz Konutlarının atıksuyunu arıtmak amacıyla TOKİ tarafından inşa edilmiştir. Tesis, 11.04.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup 4.000 m³/gün kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Klasik Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Arıdüzü Deresi'ne deşarj edilmektedir.



Yapracık Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi

Yapracık Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi, Etimesgut İlçesi'ne bağlı TOKİ Yapracık Konutlarının atıksuyunu arıtmak amacıyla TOKİ tarafından inşa edilmiştir. Tesis, 11.04.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup 4.000 m³/gün kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Arıdüzü Deresi'ne deşarj edilmektedir.



Yapracık Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi

Yapracık Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi, Etimesgut İlçesi'ne bağlı TOKİ Yapracık Konutlarının atıksuyunu arıtmak amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 11.04.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup 4.000 m³/gün kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Arıdüzü Deresi'ne deşarj edilmektedir.



Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi

Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi, Elmadağ İlçesi Hasanoğlan Mahallesi yerleşim yerlerinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 19.08.2014 tarihinde işletmeye alınmış olup 3.000 m³/gün kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Ardışık Kesikli Biyoreaktör Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Hatip Deresi'ne deşarj edilmektedir.



Haymana Atıksu Arıtma Tesisi

Haymana Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 01.02.2016 tarihinde işletmeye alınmış olup 2.529m³/gün kapasiteli ve 12.424 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Ilıcaözü Deresi'ne deşarj edilmektedir.



Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi

Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 26.01.2012 tarihinde işletmeye alınmış olup 2.492 m³/gün kapasiteli ve 20.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Uludere'ye deşarj edilmektedir.



Nallıhan Atıksu Arıtma Tesisi

Nallıhan Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 01.09.2015 tarihinde işletmeye alınmış olup 1.500m³/gün kapasiteli ve 17.100 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Nallıhan Çayı'na deşarj edilmektedir.



Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi

Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi, Mamak İlçesi Lalahan Mahallesi yerleşim yerlerinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 13.03.2015 tarihinde işletmeye alınmış olup, 1.500 m³/gün kapasiteli ve 12.500 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Ardışık Kesikli Biyoreaktör Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Hatip Deresi'ne deşarj edilmektedir.



Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi

Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi, Nallıhan İlçesi Çayırhan Mahallesi yerleşim yerlerinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 19.08.1997 tarihinde işletmeye alınmış olup 1.500 m³/gün kapasiteli ve 10.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Klasik Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Sarıyar Barajı'na deşarj edilmektedir.



Evren Atıksu Arıtma Tesisi

Evren Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 01.01.2010 tarihinde işletmeye alınmış olup 1.000 m³/gün kapasiteli ve 9.750 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Klasik Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Oksidasyon Hendeği" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Hirfanlı Barajı'na deşarj edilmektedir.



Paket Atıksu Arıtma Tesisleri

İlimiz genelinde farklı yerleşim yerlerinde bulunan 4 adet "Aktif Çamur" ve 4 adet "Biodisk" tipi olmak üzere toplamda 8 adet 50-1.200 m³/gün kapasite aralığında Paket Atıksu Arıtma Tesisleri bulunmaktadır.



İçme - Kullanma Suyu Havzalarımız

Genel Müdürlüğümüzce İçme - Kullanma Suyu Havzalarımızın izleme kontrolü ve denetim faaliyeti yapılmaktadır. Ankara İline içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynakları ile yer altı su kaynaklarının ve bunlara ait havzaların evsel, endüstriyel, tarımsal, hayvancılık, madencilik ve diğer faaliyetlerden kaynaklanan çöp, moloz, katı atıklar, atık sular, diğer atıklar ve artıklar ile kirlenmesinin ve doğal havza rejiminin bozulmasının önlenmesi için sürekli ve rutin olarak; denetim ve kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda; koruma denetim hizmeti yürütülen ve aşağıda isimleri belirtilen 11 adet baraj bulunmaktadır.

Baraj Adı	Kapasite (m ³)
Çamlıdere	1.220.380.000
Kurtboğazi	92.053.000
Çubuk II	22.445.000
Eğrekkaya	112.300.000
Akyar	56.000.000
Kavşakkaya	80.835.000
Kesikköprü	95.000.000
Elmadağ – Kargalı	542.000
Şereflikoçhisar – Peçenek	75.500.000
Kalecik Uludere	2.991.000
Türkşerefli	5.663.000
TOPLAM	1.763.709.000



İş Makinesi ve Araçlar

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere toplam 605 adet iş makinesi ve binek araç bulunmaktadır. Kuruluşumuz bünyesindeki her türlü araç, iş makinesi ve malzemelerin; bakım ve onarımı, tamiri ve yedek parça temini işlerinin takip ve kontrolü kurumumuz tarafından yürütülmektedir.



Bilgi İletişim ve Teknolojik Kaynaklar

Toplumlar hızla bilgi toplumuna doğru ilerlemektedir. Bilginin ve teknolojinin yoğun olarak kullanıldığı bu dönemde, bireylere ve topluluklara hizmet vermesi gereken kurum ya da kuruluşların da ileri derece bilgi ve teknolojiye sahip olması gereklidir. Bu konuda öncelikli olarak yerel yönetimler ve bağlı kurumlar ön plana çıkmaktadır. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin; kamu iş süreçlerinde etkinliğinin artırılması, birimler arası iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi, ortak altyapıların kullanılması, bilgiye dayalı etkin karar alma süreçlerinin oluşturulması, nitelikli insan kaynağının ve örgütsel kapasitenin geliştirilerek; vatandaş odaklı, güvenilir, tümleşik ve etkin bir elektronik hizmet yapısının kurulması için gerekli yatırımları yapılmaktadır.

Teknolojik altyapısını sağlamlaştırmış ve teknoloji kullanımını bünyesinde yaygınlaştırmış olan kurumlar için önemli diğer bir nokta da kurum içerisinde kullanılan bilgilerin güvenilir şekilde işlenebilmesidir. Kullanılacak olan bilginin hızlı ve doğru şekilde istenilen yere ulaşmasının yanında bilgiyi koruyacak ve istenmeyen ulaşmaları engelleyecek güvenlik mekanizmasının kurulması zorunludur. İdaremiz bu bilinçle vatandaşlarımıza hızlı, güvenilir, kesintisiz hizmet sunma; stratejik kararların alınmasında ve politikaların oluşturulmasında en önemli girdi olan kurumsal bilgiyi zamanında ve güvenilir şekilde üretme, kullanıma hazır bulundurma, güvenli ortamlarda depolayarak her an ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır.

Sistem ve Donanım Bilgileri

Kurumumuz Bilgi İşlem Sistemlerinin yüksek hızda ve kalitede olması aynı zamanda kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak devam ettirilmesini sağlamak amacıyla veri merkezi ve felaket kurtarma merkezi dahil 42 adet fiziksel sunucu, 230 adet sanal sunucu ve 7 adet büyük depolama alanı ile hizmet vermeye devam etmektedir. En son teknolojik gelişmeler takip edilerek kurum kaynaklarımızın daha verimli kullanılması için gerekli yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulmuştur.

Fiziksel Sunucular	Adet
Sanallaştırma Teknolojileri	18
Dosya Paylaşım Sunucusu	1
Log Toplama, Analiz Sunucuları ve Veri Sızıntısı Engelleme Sunucuları	8
Yedekleme Sunucusu	1
Kamera Uygulama Sunucusu	6
Zararlı Yazılım Kaşif ve Korunmalı Alan Sunucusu	1
Elektronik Döküman Veri Sunucusu	2
Veritabanı ve Uygulama Sunucuları	3
Veritabanı Destek Sunucusu	2
Toplam Fiziksel Sunucular	42
Toplam Sanal Sunucular	230

Kurumumuz bilgi işlem faaliyetlerini yerine getirmek için kullandığı temel donanım bilgileri aşağıdaki gibidir.

Donanım Bilgileri

Donanım Adı	Adet
Bilgisayarlar ve Ekipmanları	4.711
Yazıcılar ve Okuyucular	1.210
Tarayıcılar	337
Fotokopi Makineleri	84
Faks Makineleri	76
Telefonlar	4.100
Kameralar	2.371
Sunum Cihazları ve Aksesuarları (Projektör, Projeksiyon, Tepegöz)	36
Yedekleme Cihazları (Harici Disk,Usb)	90

Network Birimi Ürün Adı	Adet
Dış Güvenlik Duvarı	2
Dış Güvenlik Duvarı Loglama Cihazı	1
İç Güvenlik Duvarı	2
İç Güvenlik Duvarı Loglama Cihazı	1
Merkez Router	2
Mpls Router	2
Tor Switch	6
İvedik FKM Güvenlik Duvarı	1
Nac Cihazı	1
Wifi Controller	1
Load Balancer Yük Dengeleyici	2
Data Voice ve CCTV Omurga Anahtarı	5
Aski Dışı Bölgeler Router	95
Aski Dışı Bölgeler Firewall	85
Toplam Data Networkü Switch Sayısı	175
Toplam Voice Networkü Switch Sayısı	100
Toplam CCTV Networkü Switch Sayısı	65
Purview Analytics Cihazı	1
Merkezi Switch Yönetim Yazılımı	1
Monitorüng Yazılımı	1

Yazılım Bilgileri

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Personeli Tarafından Yazılan Yazılımlar

1	Adobe Photoshop
2	Adobe Indesign
3	Adobe Illustrator
4	Anıp Hakediş Ve Yaklaşık Maliyet
5	Filo Takip Filo Yönetimi Yazılımı
6	Arvento Araç Takip Yazılımı
7	ASİS Mobil Ve Sekreter
8	Atıksu Ruhsat Denetim Yazılımı
9	Autocad Cad Yazılımı
10	Baraj İzleme Ve Optimizasyon Yazılımları
11	Diyosweb Satın Alma Yazılımı
12	Eam Kurumsal Varlık Yönetimi Yazılımı
13	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
14	Enlab Laboratuvar Yazılımı
15	Güvenlik Yazılımları
16	Havzabis Havza İzleme Yazılımı
17	İcra Takip Yazılımı
18	Pro-İK İnsan Kaynakları Yazılımı
19	Oracle Bİ İş Zekası Yazılımı
20	Vispeahen İş Zekası Yazılımı
21	Laboratuvar Otomasyon Yazılımı
22	Mapinfo Professional
23	Mcafee Antivirüs (Güvenlik Yazılımı)
24	Merkezi Güvenlik Kamera Sistemi Yazılımı
25	Mevzuat Hukuk Yazılımı
26	Microsoft Office Yazılımları
27	Microsoft Skype For Business
28	Mobil Cihaz Yönetimi (MDM) Yazılımı
29	Netcad Yazılımı
30	Oska Hakediş Yazılımı
31	Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Yazılımı
32	Uzaktan Okunabilir Sayaç Sistemleri
33	VOICE System Çağrı Merkezi Sistemi
34	WaterGEMS Hidrolik Modelleme Yazılımı
35	İSG (İş Sağlığı ve İş Güvenliği) Yazılımı
36	Mobil Sayaç Okuma Yazılımı
37	Kurumsal Hukuk Yönetim Sistemi Programı
38	Laboratuvar Yazılımı Bakım Destek Hizmeti

Kullanılan Veritabanları

1	Oracle	4	PostgreSQL
2	SQL	5	MongoDB
3	MySQL	6	MariaDB

Endüstriyel Otomasyon Sistemi ile Veri Toplama, Kontrol ve Yönetim Hizmeti

Endüstriyel otomasyon sistemimiz ASKİ Genel Müdürlüğü bahçesinde yer alan Kontrol Merkezinden izlenmektedir.



İdaremiz, şehrimize güvenli su sağlama görevini yerine getirebilmek için kullandığı tesisleri (pompa istasyonları, su depoları, arıtma tesisleri, su dağıtım şebekesi ve yardımcı işler için gerekli tesisler) sürekli olarak gözlem altında tutmaktadır.

Dış istasyonlarda (pompa istasyonları, su depoları, ölçüm noktaları, arıtma tesisleri vb.) şebekenin işletilmesi için gerekli ölçümleri yapan elektronik cihazlar monte edilmiştir. Bu cihazlar, yaptıkları ölçümleri ASKİ'ye ait telsiz sistemi üzerinden ASKİ Kontrol Merkezine ulaştırmaktadır.

Kontrol Merkezine ulaştırılan bilgiler, buradan otomasyon sistemi (Scada) tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda vana, pompa vb. ekipmanlara komutlar (kapama, açma, çalıştırma, durdurma) gönderilerek ekipmanlar yönetilir.

Dış istasyonlarda yapılan ölçümlerin tamamı Kontrol Merkezinde anlık olarak izlenip sisteme tarihsel olarak kaydedilir. İstenildiği zaman bu değerlere geçmişe dönük olarak raporlar halinde ulaşım sağlanır.

Satın Alınan Yazılımlar

1. Abone Bilgi Yönetim Sistemi Yazılımı
* Abone Kabul Modülü
* Abone Kabul Tahsilat Modülü
* Abone Güvence İadesi Modülü
* Köp Abonelik, Tahakkuk Ve Hukuk İşleri Modülü
* Sayaç Sökme Takma Modülü
* Sayaç Sökme Takma Modülü
* Online Sayaç Okuma Ve Faturalandırma Modülü
* Online Sayaç Okuma Ve Faturalandırma Modülü
* Online Sayaç Okuma Ve Faturalandırma Modülü
* Yasa Borçlarını Yapılandırma Ve İptal Modülü
* Kaçak Su Tahakkuku Modülü
* Bono Ve Kredi Kartı Modülü
* Vidanjör Tahakkuk Modülü
* Kanal Açma Tahakkuk Modülü
* Tankerli Su Satış Tahakkuk Modülü
* Banka Ödemeleri Modülü
* Tahsilat Yazılımı Modülü
* Tahliye Yazılımı Modülü
* Kiosk Yönetim Programı
2. Rehber Yönetim Yazılımı
3. Teknik Gezi Yazılımı
4. ASKİ Akademik Toplantı Yazılımı
5. ASKİ E-Kütüphane Yazılımı
6. Web Sayfası Yazılımı
7. Online İşlem Merkezi Uygulaması Yazılımı
* Fatura İşlemleri
* Borcundan Dolayı Açma Kapama Ücret Ödemesi
* Abone Değişikliği
* Abonelik İptali (Hesap Kesme)
* Uzaktan Okumalı Sayaçlara Kontör Gönderme
* E-Fatura Aboneliği
* SMS Aboneliği
* Kullanıcı İşlemleri
* Sayaç Arıza Başvurusu
8. Araç Ve Atölye Yazılımı
9. İç Ağ Web Sayfası (Intranet) Yazılımı
10. Genel Müdürlük Randevu Takip Sistemi Yazılımı
11. İhale Ve Proje Takip Yazılımı
12. Bütçe Yazılımı
13. Muhasebe Yazılımı
14. Satın Alma Yazılımı
15. Taşınır Kayıt Barkod Yazdırma Ve Okuma Yazılımı
16. Yatırım Takip Sistemi Web Yazılımı
17. Eğitim Takip Yazılımı
18. Android ve İos Kurumsal Mobil Uygulama Yazılımı
19. İhale Takip Programı

Pompa İstasyonlarında Yapılan Ölçümler

- Pompa istasyonu giriş ve çıkış basıncı
- Her zona ait anlık su akımı değerleri
- Vana pozisyonları
- Her bir pompaya ait akım, gerilim ve güç değerleri
- Pompa istasyonu giriş klor değerleri
- Pompa istasyonu güvenlik ve su baskını alarmı
- Hat basıncı
- PH ve bulanık ölçümü
- Su baskını ve güvenlik alarmı
- Vana pozisyonu

Su Depolarında Yapılan Ölçümler

- Depodaki su seviyeleri
- Vana pozisyonu
- Güvenlik ve su baskını alarmı

Aritma Tesisleri

- Aritma tesislerine barajlardan gelen su debisi
- Aritma tesislerinden şehre verilen su debisi
- Aritma tesislerindeki depolardaki su seviyesi

SUNULAN HİZMETLER

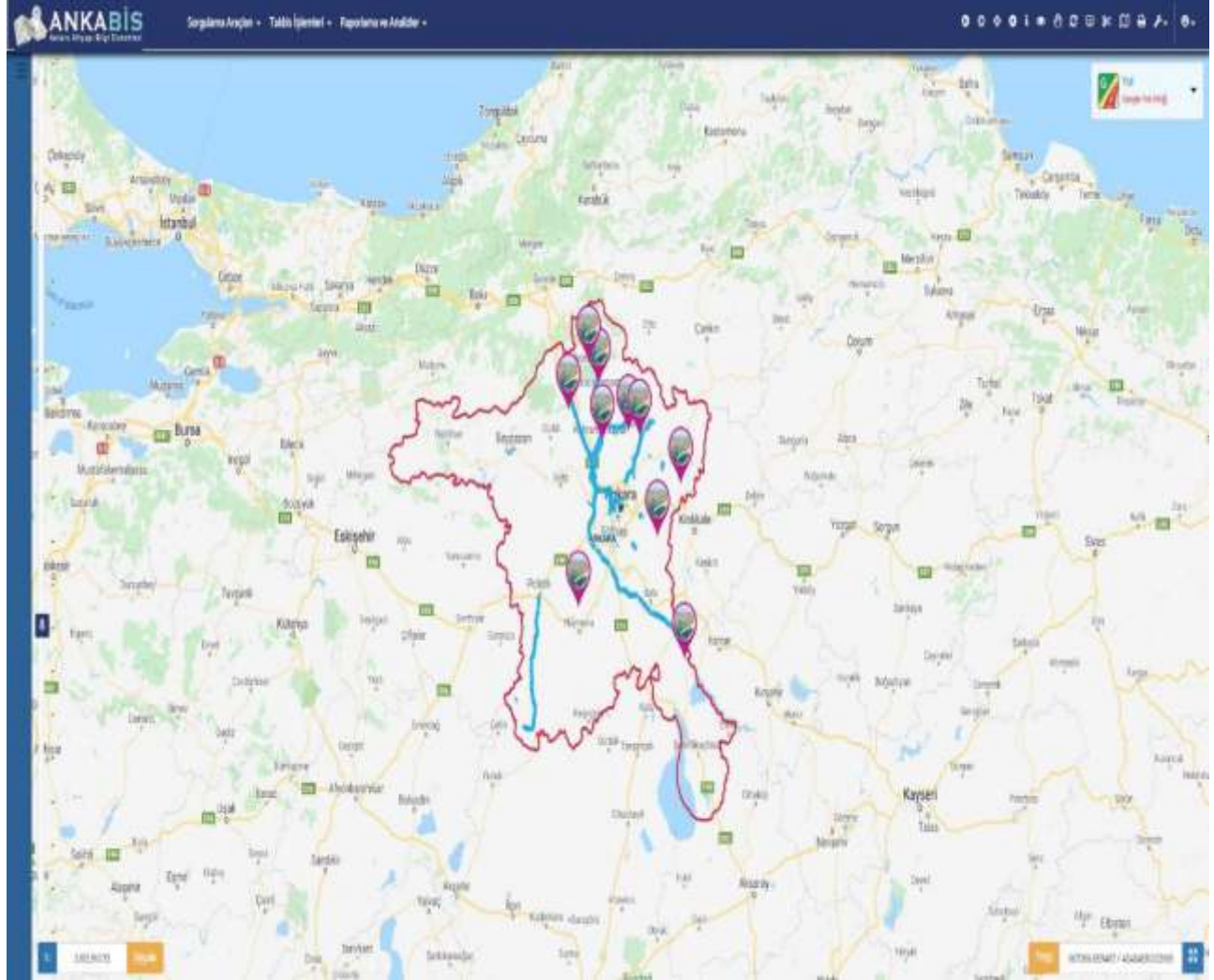
Merkezi Kamera Sistemi

Merkezi Kamera İzleme Sistemi kurumumuza gelerek hizmet alan vatandaşlarımızın güvenliği ile kurum bina ve araçlarının güvenliklerini sağlamak amacıyla hizmete alınmıştır. Yapılan sistem sayesinde tahsilat şubeleri ve bölge müdürlükleri 7/24 güvenlik personellerince izlenerek güvenlikleri sağlanmaktadır.



ANKABİS (Ankara Altyapı Bilgi Sistemleri)

ASKİ Genel Müdürlüğü sorumluluğu dahilinde tüm il sınırları içerisinde kalan altyapı varlıklarının, tesislerin ve çalışma konusu dahilindeki diğer katmanların Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ortamında kullanıcıların erişimine sunulduğu uygulamaya ANKABİS adı verilmektedir. İdare tarafından yapılan ve yaptırılan tüm altyapı ve tesis imalatları dışında binalar, abone konumları gibi sistemde kayıtlı toplam 461.350 nesne yer almaktadır (Tablo 1). Ankabis üzerinde 25 ilçe, 1425 mahalle ve 36.437 adet cadde ve sokaktan oluşan adres kaydı ile altyapı ile tesis sorgulanabilmektedir.



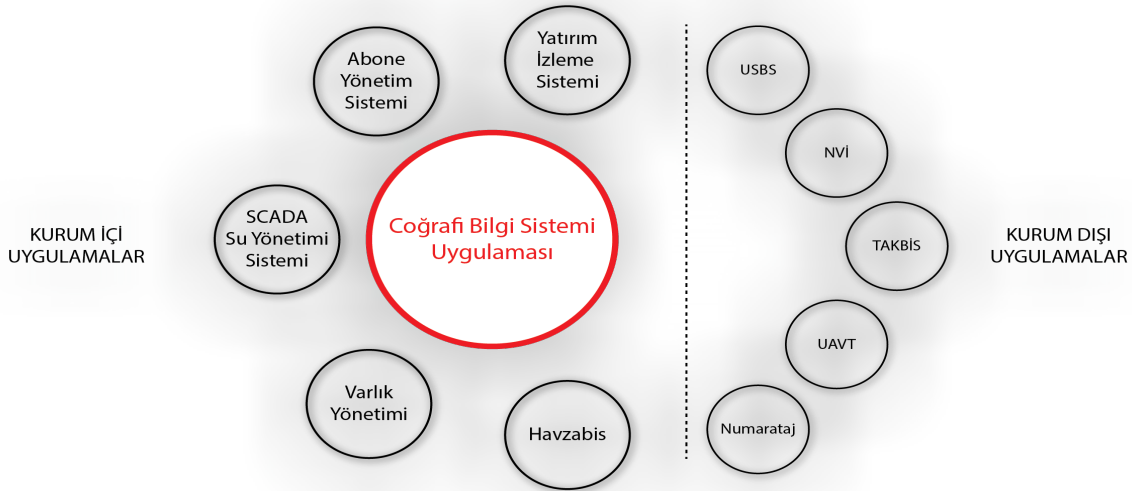
ANKABİS yazılımının masaüstü versiyonu veri oluşturan ve mekansal işlemler yapan kullanıcılara yönelik hazırlanmıştır. Bu versiyon üzerinden altyapı verisi işlenebilmektedir. Web sürümü ise daha çok sayıda kullanıcıya hitap eden modüller barındırmaktadır. TAKBİS entegrasyonu ile ada parsel bilgileri üzerinden altyapı sorgulama, Mekansal Tabanlı İş Emri Yönetim Sistemi (MTİEYS) işlemleri, raporlama, vb. işlemler tarayıcı üzerinden yapılabilmektedir.

Çalışmaları tamamlanan CBS tabanlı MTİEYS üzerinden Bölge Müdürlüklerince yürütülen saha operasyonları canlı olarak durumu takip edilebilmekte, iş süreçleri yönetilmekte, yapılan işler koordinat, fotoğraf, form verileri olarak sayısal ortamda kayıt altına alınmaktadır. İş emri katmanı üzerinden elde edilen verilerin analizi yapılarak CBS veri tabanı üzerinde eksiklikler ve yanlışlıkların düzeltilmesine imkan sağlanmaktadır.

Tamamlanmış Mekansal Tabanlı İş Emri Sayısı : 30.959



İdare'nin sahip olduğu kurum içi uygulamalar ile dış kurumlara ait uygulamalar arası entegrasyon konusunda çalışmalar devam etmektedir. Entegrasyonların sağlanmasıyla mekansal veri içeren uygulamalar arasında veri akışı sayısal ortamda sağlanacaktır. Yürütülen bu çalışmalar sonucunda İdare'nin mekansal bilgi içeren tüm çalışmaları tek bir sistem üzerinden görüntülenebilecek ve üst yönetim için karar destek sistemlerine veri sağlayacaktır.



Coğrafi Bilgi Sistemleri Şubesi Müdürlüğü olarak kurumun sahip olduğu CBS sisteminin kurum içi ve kurum dışı uygulamalarla entegrasyonu konusunda çalışmalar devam etmektedir. Yürütülen bu çalışmalar sonucunda İdare'nin mekansal bilgi içeren tüm süreçlerinin tek bir sistem üzerinden yürütebilmesi, karar destek sistemlerine sağlıklı bir veri kaynağı olarak kullanılabilmesi, İdare'nin planlamalarında doğru veriler içeren bir altlık olarak kullanıma sunulması amaçlanmaktadır.

ASKİMATİK Cihazları

Kartlı sayaç abonelerimizin 7 gün 24 saat kesintisiz su yükleyebilmesini sağlayan ASKİMATİK' ler sayesinde vatandaşlarımız banka ATM'lerinden işlem yapar gibi kartlı sayaçlara su yükleyebilmektedir. 122 noktada bulunan ASKİMATİK' ler AVM'ler, Metro İstasyonları ve ASKİ Tahsilat Şubeleri' nde günün 24 saati kesintisiz biçimde su dolumu yapmasına olanak sağlamaktadır. Projenin daha sonraki aşamasında, tüm su faturaların ödenmesi ve abone başvurularının da ASKİMATİK'ler üzerinden yapılması hedeflenmektedir. ASKİMATİK' ler aynı zamanda ASKİ'nin güncel haberlerini halka duyurmaktadır.



Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalara vatandaşlarımızın kolayca, hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla www.aski.gov.tr adresimiz sürekli güncellenmektedir. Aboneler web sitemizde fatura sorgu ve takibi, kredi kartı ile ödeme, e-fatura, e-posta gibi başlıkların yer aldığı Online İşlem Merkezi bölümünde işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Kurumumuzun faaliyetleri ile ilgili haberler, çeşitli duyurular ve bilgi edinme bölümü, abonelik, tarifeler-ücretler ve ödemeler ile ilgili bilgilere ulaşılabilir. İhale duyuru ve sonuçları web sitemiz ana sayfasında yer alan "Kurum İhale İlanları" başlığı altında yer almaktadır.



Yeni web sitemizde tasarım ve görselliğin yanında kullanıcılarımızın sitemizde aradığı bilgilere hemen ulaşılması sağlanmaktadır. Devamlı olarak güncellenen haberler, duyurular ve basında çıkan haberlerimizi de sitemizde yayınlayarak bilgilerin doğru ve güncel olması sağlanmıştır. Sitemizde ödeme yapılabilecek kartlı su satış yapılabilecek tahsilat noktalarının adres ve telefon bilgileri, hangi bölge müdürlüklerimizde hangi işlemlerin yapılabileceği, abonelik işlemleri için gerekli belgeler, online web sitemizden yapılabilecek abonelik işlemleri gibi vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Web sitemize SSL sertifikası yüklenerek, Sanal POS arabirimi üzerinden herhangi bir kredi kartıyla online olarak cezalı ve normal fatura tahsilatı gerçekleştirilmektedir. ASKİ aboneleri herhangi bir banka veya ödeme noktasına gelmeden web sitemizden online olarak borç sorgulama yaparak günün herhangi bir saatinde borçlarını kredi kartı ile ödeyebilmekte, eski döneme ait tüm borç ve ödeme detaylarını görebilmektedir. İstek halinde e-faturaların e-posta adreslerine gelmesini, su kesinti ve arıza bilgilerini elektronik posta olarak alınması, kartlı sayaç için daha önce satın aldığı su miktarını kolaylıkla görebilmesi gibi konularda kolaylıklar sağlanmıştır.

Web Sitemiz ayrıca Su Kalite Kontrol Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı; Bakteriyoloji Laboratuvarı bilgilerine ulaşılabilir. "İçme Suyu Analiz Sonuçları" başlığı ile de bölge bazında en güncel analiz sonuçları elde edilebilmektedir. Ayrıca; internet kullanım hızı itibarıyla teknik alt yapısı gelişmiş ve yüksek internet hızlı kullanıcılar ile düşük internet hızına sahip kullanıcıların isteklerine cevap verebilecek şekilde alt yapı oluşumu sağlanmıştır.

Mobil Uygulamalar



Geliştirilen mobil uygulama ile abonelik açma ve iptal ettirme işlemlerinin yanı sıra fatura sorgulama, online arıza bildirme, su analiz sonuçları, mevcut su kesintileri, tarife ve ücretlendirme, en yakın işlem merkezleri, e-bülten arşivi, iletişim bilgileri, sosyal medya uygulamaları gibi pek çok bilgiye akıllı telefon ve tabletlerden de ulaşmak mümkün hale gelmiştir. ASKİ'nin akıllı telefon uygulaması Android ve IOS işletim sistemli cihazlara indirilerek kullanılabilir.

E-Randevu

Web sitemiz üzerinden randevu alınarak talep edilen gün ve saatte tüm abonelik işlemleri kolaylıkla gerçekleştirilebilmektedir.



Fatura Sorgulama

Abonelerimizin geçmiş dönem borçlarını ya da güncel faturalarındaki borçlarını sorgulamalarını sağlayan uygulamamızdır. www.aski.gov.tr üzerindeki sorgulama ekranından abone numarası ve TC Kimlik No ile fatura borçları öğrenilebilmektedir.

E-Devlet

ASKİ ile turkiye.gov.tr arasında yapılan protokol anlaşması ile vatandaşlarımız artık e-devlet üzerinden işlemlerini kolay bir şekilde yapabilmektedir.

Türkiye'deki sular idareleri arasından e-devlet uyum projesi ilk olarak ASKİ tarafından başlatılmıştır.

Vatandaşlarımız; Baraj Doluluk Oranları, Su Analizi Raporları, Abone Bilgileri Sorgulama, Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama ve Fatura Bilgileri Sorgulama işlemlerini e-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedir.



E-İhale

Yenilenen ve güncellenen altyapısı ile e-ihale programı güncel ihale ilanları ile yeni sitemizde de devam etmektedir. Yeni ihalelerin anında eklenebilmesi için ilgili başkanlıklardaki personele yeniden eğitim verilmiş, veri giriş ekranları tasarlanmıştır. Sonuçlanan ihaleleri izlemeleri için de bir ekran tasarlanmıştır. Kurumumuzun ihale programı ile firmaların ihale detaylarını takip etmeleri sağlanmıştır. İhale sonuçlarını da sitemizde yayınlarak halkımız bilgilendirilmektedir.

İnternet Bağlantı Hızı

İdaremizin 75 bina ve 4 arıtma tesisine fiber optik kablolu yüksek hızlı internet ve çok noktadan çok noktaya data hattı yaptırılarak çalışanların internet üzerinden yapmış olduğu çalışmaların hızlı ve kesintisiz bir biçimde olması sağlanmıştır. İnternet bağlantı hızının yıllara göre değişimi aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Yıllar	İnternet Hızı
2001	2 Mbps
2002	2 Mbps
2003	2 Mbps
2004	2 Mbps
2005	2 Mbps
2006	2 Mbps
2007	10 Mbps
2008	20 Mbps
2009	35 Mbps
2010	60 Mbps

Yıllar	İnternet Hızı
2011	80 Mbps
2012	90 Mbps
2013	110 Mbps
2014	110 Mbps
2015	400 Mbps
2016	400 Mbps
2017	600 Mbps
2018	600 Mbps
2019	600 Mbps
2020	600 Mbps
2021	600 Mbps

Online Abonelik

Çağımızın getirdiği yenilikleri kullanarak abonelik süresini en aza indirmeyi amaçlayan teknolojik hizmetlerimizden bir tanesi de online abonelik. Evde, işyerinden ya da internet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan tüm ASKİ abonelik işlemleri yapılabilmektedir. www.aski.gov.tr sitesi üzerindeki online işlemler linkinden erişilen uygulamayla vatandaşlarımız ASKİ'ye gelmeden tüm abonelik hizmetlerini rahatlıkla bilgisayarlarından gerçekleştirebilmektedirler.



Uzaktan Okumalı Akıllı Sayaç Sistemi

Kurumumuz su aboneleri için yeni nesil teknoloji ürünü olan Uzaktan Okumalı ve Uzaktan Vana Açma Kapama özelliği olan "Akıllı Su Sayaçları" uygulamasını hayata geçirdi. Akıllı Sayaç Sistemi ile aboneler artık anlık su tüketimi, endeks bilgisi, su kaçağı ve sayaç sıcaklığını 7/24 Radyofrekans verici (RF), GSM hattı üzerinden ve online olarak takip edilmektedir.

Günlük Faaliyetler

ASKİ web sitemizde kurumumuzun yaptığı günlük faaliyetler yer almaktadır. Günlük faaliyetler içeriğinde Ankara'nın tüm bölgelerinde kurumumuzun başkanlıkları tarafından yapılan içme suyu- atıksu / yağmursuyu kanalizasyon çalışmaları, çalışma yeri ve çalışma durumuna kadar tüm ayrıntıları ile kamuoyuna sunulmaktadır.



Baraj Online İzleme ve Hacim Hesaplama Sistemi

Baraj online izleme sisteminde baraj hacimlerinin hesaplanması ve iklimsel veri yönetim sistemi kurularak barajlarımızın kullanım ve kapasite verileri günlük olarak veri tabanına girilmek de olup web sitemizden takip edilmektedir.

Online İzlenen Barajların Toplam Hacmi (m ³):	1.584.013.000 m ³	
Tarih Aralığı	15.10.2020	15.10.2021
Barajlarımızdaki Su Miktarı	415.008.000 m ³	349.507.000 m ³
İvedik Su Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarı	1.287.000 m ³	1.191.000 m ³
Pursaklar Su Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarı	53.910 m ³	49.450 m ³
Çubuk Su Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarı	24.300 m ³	24.000 m ³
Şehre Verilen Toplam Su Miktarı	1.407.520 m ³	1.534.480 m ³
Barajlara Gelen Su Miktarı	107.820 m ³	68.780 m ³
Yüzde	26,19 %	22,06 %

01 – 30 Eylül 2021 Tarihleri İçme Suyu Kalitesi İle İlgili Ulusal ve Uluslararası Standartlara Göre Analiz Sonuçları

Kurumumuz aylık olarak belirli noktalardan alınan su örneklerinin analiz sonuçlarını web sitemizde aylık olarak yayımlamaktadır. Web sitemizde Ankara'nın belirli yerlerinden alınan su örneklerinin analiz raporlarına tarih girilerek de ulaşılabilmektedir.

PARAMETRELER	BİRİM	ANKARA ŞEBEKE SUYU KALİTESİ	SAĞLIK BAKANLIĞI İNSANI TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK SINIR DEĞERLERİ
Alüminyum	µg/l	42,01	200
Amonyum	mg/l	<0,1	0,5
Antimon	µg/l	<1	5
Arsenik	µg/l	<1	10
Bakır	mg/l	<0,003	2
Bakiye Klor	mg/l	0,86	Uç noktada 0,2
Bor	mg/l	0,14	1
Bromat	µg/l	<5	10
Bulanıklık	NTU Birimi	0,38	1
Cıva	µg/l	<1	1
Demir	µg/l	7,53	200
Elektriksel İletkenlik	25 oC, µS/cm	947,3	2500
Florür	mg/l	0,19	1,5
Kadmiyum	µg/l	<1	5
Klorür	mg/l	97,9	250
Koku		TKEDY	*
Krom	µg/l	<1	50
Kurşun	µg/l	<1	10
Mangan	µg/l	3,31	50
Nikel	µg/l	2,71	20
Nitrat	mg/l	1,94	50
Nitrit	mg/l	<0,05	0,5
Oksitlenebilirlik	mg/LO ₂	1,82	5
pH		7,5	6,5-9,5
Renk	Pt-Co Birimi	<5	*
Selenyum	µg/l	<1	10
Sodyum	mg/l	81,68	200
Sülfat	mg/l	111,09	250
Tat		TKEDY	*
Toplam Organik Karbon	mgC/l	3,56	Anormal Değişim Yok
Toplam Siyanür	µg/l	<10	50
Toplam Trihalometanlar	µg/l	62,49	100
<i>Enterokok</i>	EMS/100ml	0	0
<i>Escherichia coli</i>	EMS/100ml	0	0
<i>Koliform Bakteri</i>	EMS/100ml	0	0

D – İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 31 birim bulunmakta, 1303 memur, 318 işçi personel olmak üzere toplamda 1621 personeli ile hizmet vermeye devam etmektedir.

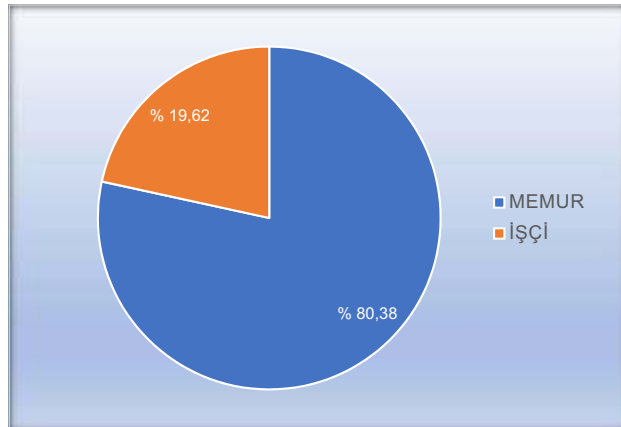
Kurumumuz Çalışanlarının İstihdam Şekilleri

MEMUR	İşçi	TOPLAM
1.303	318	1.621

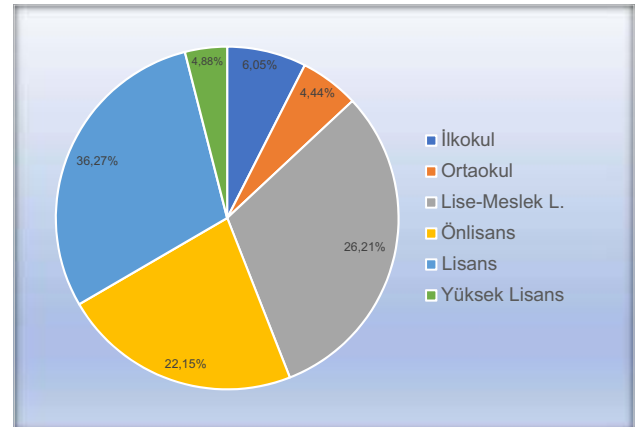
Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	Toplam
İlkokul	2	0	96	0	98
Ortaokul	26	1	44	1	72
Lise-Meslek Lisesi	270	29	119	7	425
Önlisans	274	57	22	6	359
Lisans	400	167	15	6	588
Yüksek Lisans	46	26	2	0	74
Doktora	4	1	0	0	5
Toplam	1.022	281	298	20	1.621

Kurumumuz Çalışanlarının İstihdam Şekli



Personelin Eğitim Durumu



E – DİĞER HUSUSLAR

Abone Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz 30/09/2021 tarihi itibarıyla toplam 2.475.451 adet aboneye hizmet vermektedir. Yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve abonelerle ilgili her türlü işlem gerçekleşmektedir. Abone işlemleri düzenli olarak zamanında ve hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Abone tesisatlarında takılı su sayaçlarının daima çalışır durumda bulunmasını sağlamakta, abonelerce tüketilen su miktarlarının tespit olarak tahakkuklarını yapmakta, itirazları değerlendirerek en kısa zamanda sonuçlandırmaktadır.

30.09.2021 Tarihi İtibarıyla İlçelere ve Beldelere Göre Abone Sayıları

İLÇELER	MEKANİK ABONE SAYISI	KARTLI ABONE SAYISI	MEKANİK+KARTLI ABONE SAYISI
AKYURT	16.736	1.751	18.487
ALTINDAĞ	147.697	29.167	176.864
AYAŞ	9.034	381	9.415
BALA	8.314	1.208	9.522
BEYPAZARI	31.087	86	31.173
ÇAMLIDERE	5.331	0	5.331
ÇANKAYA	380.408	82.741	463.149
ÇUBUK	40.428	1.460	41.888
ELMADAĞ	19.652	480	20.132
ETİMESGUT	188.260	57.550	245.810
EVREN	1.709	5	1.714
GÖLBAŞI	52.692	10.740	63.432
GÜDÜL	6.682	2	6.684
HAYMANA	12.960	1.445	14.405
KAHRAMANKAZAN	23.052	1.628	24.680
KALECİK	8.141	25	8.166
KEÇİÖREN	310.019	69.417	379.436
KIZILCAHAMAM	19.540	3	19.543
MAMAK	217.813	53.190	271.003
NALLIHAN	16.092	35	16.127
POLATLI	46.624	13.497	60.121
PURSAKLAR	56.317	3.968	60.285
SİNCAN	170.884	37.011	207.895
ŞEREFLİKOÇHİSAR	17.622	2.153	19.775
YENİMAHALLE	249.928	50.486	300.414
TOPLAM	2.057.022	418.429	2.475.451

30.09.2021 Tarihi İtibarıyla İlçelere ve Beldelere Göre Abone Sayıları

İLÇELER	ÖZEL ABONE SAYISI	RESMİ ABONE SAYISI	ÖZEL+RESMİ ABONE SAYISI
AKYURT	18.346	141	18.487
ALTINDAĞ	175.619	1.245	176.864
AYAŞ	9.316	99	9.415
BALA	9.451	71	9.522
BEYPAZARI	30.963	210	31.173
ÇAMLIDERE	5.287	44	5.331
ÇANKAYA	459.904	3.245	463.149
ÇUBUK	41.693	195	41.888
ELMADAĞ	19.926	206	20.132
ETİMESGUT	244.884	926	245.810
EVREN	1.681	33	1.714
GÖLBAŞI	62.983	449	63.432
GÜDÜL	6.606	78	6.684
HAYMANA	14.315	90	14.405
KAHRAMANKAZAN	24.496	184	24.680
KALECİK	8.085	81	8.166
KEÇİÖREN	378.145	1.291	379.436
KIZILCAHAMAM	19.427	116	19.543
MAMAK	270.100	903	271.003
NALLIHAN	15.994	133	16.127
POLATLI	59.652	469	60.121
PURSAKLAR	60.010	275	60.285
SİNCAN	207.045	850	207.895
ŞEREFLİKOÇHİSAR	19.634	141	19.775
YENİMAHALLE	298.872	1.542	300.414
TOPLAM	2.462.434	13.017	2.475.451



2

PERFORMANS BİLGİLERİ

57

- 2022 Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci
- A- Temel Politika ve Öncelikler
 - B- Stratejik Amaç ve Hedefler
 - C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
 - Performans Hedefi
 - Faaliyet Maliyetleri Tablosu
 - İdarenin Performans Hedefleri Tablosu
 - D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

Performans programı stratejik planda belirlenmiş amaç ve hedeflerin bir yıllık bölümünü kapsamaktadır. Bu belge 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi ile Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hizmetlerin yürütülmesinde modern yönetim araçları kullanılmış mevzuatın gerekleri yerine getirilmiş, geçmişin analizinden elde edilen veriler ışığında geleceğin planlaması yapılmıştır. Şehrimizin ihtiyaçları belirlenmiş, amaç ve hedefler oluşturulmuş bunların gerçekleştirilmesinde uygulanacak temel ilke ve politikalar ile bunlara yönelik performans hedefleri, performans ölçütleri belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak ihtiyacını içeren performans esaslı bütçe hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla kamu yönetiminde mali disiplin ve şeffaflık sağlamak için "Performans Esaslı Bütçe" uygulamaları ciddiyetle uygulanacaktır. Kurumumuz bu anlamda dünyadaki modern şehircilik gelişmelerine paralel bir gelişim sergilemektedir. Nüfusun hızlı artışı ve demografik gelişmeler de kaynakların verimli kullanılmasını, hizmet sunumunda etkinliği zorunlu hale getirmektedir. Etkin, verimli ve nitelikli hizmet sunumu için iş ve işlemlerin tanımlanması, hedeflerin belirlenmesi bunları ölçecek kriterlerin oluşturulması gerekmektedir. Bu anlamda performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunların nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.



A – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Çevreye duyarlılık,
- Gelişime ve değişime açıklık,
- Hesap verilebilirlik,
- Vatandaş odaklılık,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Güvenilirlik,
- Verimlilik,
- Ulaşılabilirlik,
- Yenilikçilik.

KALİTE POLİTİKALARIMIZ VE SERTİFİKALARIMIZ

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Kurumsal gelişim sürecini tamamlayan, toplam kalite ilkelerini benimseyen, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas alan, müşteri memnuniyetini sağlayarak, toplumsal saygınlığını ve itibarını en üst düzeyde sağlayan bir kurum olmak.
- Yaşam kaynağı olan suyu ve su hizmetlerini; Ankara halkının ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap verebilecek şekilde kesintisiz, sağlıklı ve ekonomik biçimde sunmak, su kaynaklarını en iyi şekilde yönetmek.
- Su konusunda toplumsal ve bireysel bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak.

KALİTE SERTİFİKALARIMIZ

- TÜRKAK Akreditasyon Sertifikası
- Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi
- TPE Marka Tescil Belgesi
- Uluslararası Akreditasyon Birimi Akreditasyon Belgesi

SOSYAL SORUMLULUĞA İLİŞKİN POLİTİKALAR

- Suyun sosyal yaşamı olumlu etkileyecek yönlerine ağırlık verilmelidir.
- Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirilmelidir.
- Su tasarrufu bilinci oluşturulmalıdır.
- Bilinçli topluma dönüş özendirilmelidir.
- Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmelidir.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.
- Spor ve müzik etkinlikleri özendirilmelidir.

TEKNOLOJİ KULLANIMINA İLİŞKİN POLİTİKALAR

Teknoloji hiç şüphesiz içinde bulunduğumuz çağın vazgeçilmez stratejik kaynağıdır. Bilginin çok hızla değişime uğradığı ve geçmiş on yıllara bile kıyasla çok hızlı eskidiği günümüz dünyasında; etkili, verimli, kaliteli ve ihtiyaca cevap veren hizmet anlayışı için stratejik düşünmenin, stratejik kararlar almanın ve stratejik yönetim süreçlerinin geliştirilmesi vazgeçilmez olmuştur. Kurumumuz çağın gerekleriyle oluşan etkin, hızlı hizmet üretimi ve üretilen hizmetin en iyi şekilde sunumunu sağlamak amacıyla bilgisayar ve yeni teknolojileri yakından takip etmektedir. İş akışları izlenerek otomasyon teknolojileri doğrultusunda daha etkin ve verimli iş, belge, bilgi akış düzeni sağlanmaktadır.

- e-devlet kapsamında www.aski.gov.tr uygulaması geliştirilmelidir.
- Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır.

EKONOMİK İŞLEMLERE YÖNELİK POLİTİKALAR

Genel Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca izlenen mali politikalar ile kurumumuz kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlayan güçlü bir mali yapı oluşturulmuştur. Kurumumuzun sahip olduğu güçlü yapı sayesinde birçok başarılı proje gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmeye de devam edilecektir.

- Gelirler etkin toplanmalıdır.
- Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.
- Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
- Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.

ULUSLARARASI HİZMETLERE İLİŞKİN POLİTİKALAR

- Gelişmiş ülke deneyimlerinden yararlanılmalıdır.
- Uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapılmalıdır.

B – STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

AMAÇ	1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	1.1	Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak
	1.2	Etkin Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Sağlamak
	1.3	Güçlü Bir Mali Yapıya Sahip Olmak
	1.4	Kalite Yönetim Sistemini Kurmak
	1.5	Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek
	1.6	Toplam Enerji Maliyetini Düşürmek
STRATEJİK AMAÇ	2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK
Stratejik Hedef	2.1	Abonelik İşlemlerini Kısaltmak ve Hızlandırmak
	2.2	Abone Memnuniyetini Arttırmak
STRATEJİK AMAÇ	3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK
Stratejik Hedef	3.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek
	3.2	İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak
	3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
STRATEJİK AMAÇ	4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef	4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak
	4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
	4.3	Atıksu Altyapı Sistemlerinin Arıtmaya Uygunluğunu Sağlamak

C - PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef 1.1		Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak		
Performans Hedefi 1.1.1		Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	SCADA sistemi tamamlanma oranı (%)	20	-	100
2	Abone Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı (%)	20	-	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Dijital ortamda tüm işlemin sürekliliğinin sağlanması	40.276.000,00	0,00	40.276.000,00
2	İhtiyaç analizi yapılarak teknik şartname oluşturulup, satın alım süreçlerinin başlatılması	4.775.000,00	0,00	4.775.000,00
	Genel Toplam	45.051.000,00	0,00	45.051.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.1.1		Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	
Faaliyet Adı		Dijital ortamda tüm işleyişin sürekliliğinin sağlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Scada Sistemlerinin İşletimi İçin Yazılım, Donanım (Rtu Panolar, Gps Modem, Radyolink, Sayısal Telsiz, Server, Debimetre, Videowal) Gerekli Mal ve Hizmet Alımı İşleri ile Bilgisayar Alımları Giderlerini İfade Etmektedir.			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	3.325.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	286.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.665.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.276.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.276.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.1.1		Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek
Faaliyet Adı		İhtiyaç analizi yapılarak teknik şartname oluşturulup, satın alım süreçlerinin başlatılması
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Bilgisayar Yazılımı Alımları (YABYS) Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.525.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.775.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.775.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef 1.1		Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak		
Performans Hedefi 1.1.1		Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek		
1	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Master Plan tamamlanma oranı (%)	22	57	85
1	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Master Planın yapılan program çerçevesinde hazırlanması	12.094.000,00	0,00	12.094.000,00
Genel Toplam		12.094.000,00	0,00	12.094.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.1.1		Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek
Faaliyet Adı		Master Planın yapılan program çerçevesinde hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: İçmesuyu, Yağmursuyu, Atıksu Yönetimi Danışmanlık, Diğer Proje, Fizibilite ve Planlama Hizmetleri vb. Master Plan Hazırlanması, Müşavirlik (Danışmanlık Hizmeti Alınması) Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.848.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	246.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.094.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.094.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef 1.1		Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak		
Performans Hedefi 1.1.1		Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan içme ve kullanma suyu hattı uzunluğu (km)	21.833	22.500	24.000
2	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan atıksu hattı uzunluğu (km)	8.007	5.800	6.100
3	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	4.063	3.850	3.950
4	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan vana sayısı (adet)	65.198	57.300	57.400
5	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan su deposu sayısı (adet)	1.849	1.770	1.790
6	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan terfi merkezi sayısı (adet)	268	270	275
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Daire Başkanlıklarınca yapılan imalatların Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması	2.439.000,00	0,00	2.439.000,00
	Genel Toplam	2.439.000,00	0,00	2.439.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.1.1		Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek
Faaliyet Adı		Daire Başkanlıklarınca yapılan imalatların Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Bilgisayar Yazılımı (CBS Geliştirme), Drone vb. Alım Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	725.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	214.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.439.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.439.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.2	Etkin Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Sağlamak			
Performans Hedefi 1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek			
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Düzenlenen mesleki eğitim sayısı (adet)	114	9	6
2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	16	22	21
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdaremiz personelini bilinçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak amacıyla eğitim programları düzenlemek	2.799.000,00	0,00	2.799.000,00
2	Birimlerin hizmet personeli ihtiyaçlarının karşılanması	652.418.000,00	0,00	652.418.000,00
	Genel Toplam	655.217.000,00	0,00	655.217.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.2.1		Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı		İdareimiz personelinin bilinçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak amacıyla eğitim programları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: İdareimiz Personelinin Kurslara Katılma ve Eğitim Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	39.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.750.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.799.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.799.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.2.1		Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı		Birimlerin hizmet personeli ihtiyaçlarının karşılanması	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Bel-Ka A.Ş ile İdaremizce Yürütülen Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Araç, İş Makinası, Ekipman Kiralanması ve Personel Hizmet Alımı Giderlerini İfade Etmektedir.			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	1.979.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	439.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	650.000.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		652.418.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		652.418.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef 1.3		Güçlü Bir Mali Yapıya Sahip Olmak		
Performans Hedefi 1.3.1		Faaliyetlerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülebilmesi İçin Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturmak		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	80,71	88	90
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	54,57	86	88
3	Yatırımların nakdi gerçekleşme oranı (%)	36,43	53	54

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef 1.4		Kalite Yönetim Sistemini Kurmak		
Performans Hedefi 1.4.1		Kurumsal Faaliyetlerde, Standardizasyonu Sağlamak İçin Kalite Yönetim Sistemini Kurmak ve Yönetmek		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Alınan kalite belgesi sayısı (adet)	-	1	1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef 1.5		Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek		
Performans Hedefi 1.5.1		Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Kaçak ve usulsüz su kullanımı denetim sayısı (adet)	11.140	13.500	14.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef 1.5		Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek		
Performans Hedefi 1.5.1		Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Kayıp kaçak oranı (%)	37,61	34	32
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eskiyen boruların yenilenmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	1.119.000,00	0,00	1.119.000,00
2	Fiziki kaçak çalışmalarının arttırılması (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	4.482.000,00	0,00	4.482.000,00
3	Eskiyen boruların yenilenmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	675.000,00	0,00	675.000,00
4	Fiziki kaçak çalışmalarının arttırılması (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	850.000,00	0,00	850.000,00
5	Eskiyen boruların yenilenmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	1.213.000,00	0,00	1.213.000,00
6	Fiziki kaçak çalışmalarının arttırılması (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	1.213.000,00	0,00	1.213.000,00
	Genel Toplam	9.552.000,00	0,00	9.552.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.5.1		Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı		Eskiyen boruların yenilenmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Eskiyen Boruların Yenilenmesi Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	97.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	22.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.119.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.119.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.5.1		Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Az a İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı		Fiziki kaçak çalışmalarının arttırılması (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Fiziki Kaçak Tespiti İçin Yapılan Çalışmaların Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	319.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.482.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.482.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.5.1		Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Az a İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı		Eskiye boruların yenilenmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Eskiye Boruların Yenilenmesi Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	147.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	28.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		675.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		675.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.5.1		Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı		Fiziki kaçak çalışmalarının artırılması (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Fiziki Kaçak Tespiti İçin Yapılan Çalışmaların Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	750.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.5.1		Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı		Eskiyen boruların yenilenmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Eskiyen Boruların Yenilenmesi Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	120.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.075.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.213.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.213.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.5.1		Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı		Fiziki kaçak çalışmalarının artırılması (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Fiziki Kaçak Tespiti İçin Yapılan Çalışmaların Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	120.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	18.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.075.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.213.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.213.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 1		KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK		
Stratejik Hedef 1.6		Toplam Enerji Maliyetini Düşürmek		
Performans Hedefi 1.6.1		Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Kurulan güneş enerji santrali sayısı (adet)	-	7	11
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurulması planlanan santrallerin projelendirilerek başvuruların yapılması	53.350.000,00	0,00	53.350.000,00
2	Son kullanıcı elektrik sözleşmelerinin yenilenmesi	459.310.000,00	0,00	459.310.000,00
3	Tesislerin işletilmesi için gerekli mal ve hizmetin sağlanması	19.535.000,00	0,00	19.535.000,00
	Genel Toplam	532.195.000,00	0,00	532.195.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.6.1		Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı		Kurulması planlanan santrallerin projelendirilerek başvuruların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: GES Kurulum Giderini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.850.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		53.350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		53.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.6.1		Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı		Son kullanıcı elektrik sözleşmelerinin yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Elektrik Alımları Giderini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	7.800.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.510.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		459.310.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		459.310.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.6.1		Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı		Tesislerin işletilmesi için gerekli mal ve hizmetin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Makine Teçhizat Bakım ve Onarım, Tüketim Mal ve Malzeme Alımları vb. Giderleri İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	17.285.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.535.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.535.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
Stratejik Hedef 2.1		Abonelik İşlemlerini Kısaltmak ve Hızlandırmak		
Performans Hedefi 2.1.1		Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Online okuma sistemine dahil edilen ilçe sayısı (adet)	5	-	-
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Abonelere verilen hizmetlerin hızlı ve kesintisiz devamının sağlanması	3.775.000,00	0,00	3.775.000,00
	Genel Toplam	3.775.000,00	0,00	3.775.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.1.1		Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak
Faaliyet Adı		Abonelere verilen hizmetlerin hızlı ve kesintisiz devamının sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Bilgisayar Hizmetleri Alımları (Yazılımların Bakım Onarımları), Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.525.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	250.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.775.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.775.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
Stratejik Hedef 2.1		Abonelik İşlemlerini Kısaltmak ve Hızlandırmak		
Performans Hedefi 2.1.1		Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Ortalama abonelik işlemi gerçekleştirme süresi (dk)	7	6	5

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
Stratejik Hedef 2.2		Abone Memnuniyetini Arttırmak		
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	10 yılı dolduğu için yenilenen sayaç sayısı (adet)	18.616	147.297	203.612
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sayaçların yenilenmesi	113.940.000,00	0,00	113.940.000,00
	Genel Toplam	113.940.000,00	0,00	113.940.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı		Sayaçların yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Mekanik ve Kartlı Sayaç Alım Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	11.400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.540.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		113.940.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		113.940.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
Stratejik Hedef 2.2		Abone Memnuniyetini Arttırmak		
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek		
1	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Abone şikayet oranı (%)	5	4	3,5
1	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Abone memnuniyet araştırmalarının yaptırılarak eksikliklerin tespit edilmesi	524.000,00	0,00	524.000,00
	Genel Toplam	524.000,00	0,00	524.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	
Faaliyet Adı		Abone memnuniyet araştırmalarının yaptırılarak eksikliklerin tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Sms Hizmet Alım Giderlerini İfade Etmektedir.			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	20.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	4.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		524.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		524.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
Stratejik Hedef 2.2		Abone Memnuniyetini Arttırmak		
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek		
1	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Abone şikayet oranı (%)	5	4	3,5
1	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet binası alımı	9.111.000,00	0,00	9.111.000,00
2	Lojman alımı	4.111.000,00	0,00	4.111.000,00
Genel Toplam		13.222.000,00	0,00	13.222.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı		Hizmet binası alımı
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Hizmet Binası Kamulaştırma Giderini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	81.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.111.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.111.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı		Lojman alımı
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Lojman İçin Bina Alım ve Kamulaştırma Giderini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	81.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.111.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.111.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
Stratejik Hedef 2.2		Abone Memnuniyetini Arttırmak		
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Ortalama arıza müdahale süresi (saat)	7	6	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	4.689.000,00	0,00	4.689.000,00
2	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	4.697.000,00	0,00	4.697.000,00
3	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	2.912.000,00	0,00	2.912.000,00
4	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	1.195.000,00	0,00	1.195.000,00
5	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	6.511.000,00	0,00	6.511.000,00
6	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	11.599.000,00	0,00	11.599.000,00
Genel Toplam		31.603.000,00	0,00	31.603.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı		Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Altyapıların Yenilenmesi için Gerekli Malzeme Alımı (Fitings , Boru ve Ek Parçaları vb.) Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	323.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	66.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.689.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.689.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Su, Atıksu ve Yağmursuyu Şebekesinde Oluşan Arızaların Giderilmesi İçin Malzeme Alımları (Fitings, Boru ve Ek Parçaları vb.) Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	334.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.697.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.697.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı		Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Altyapıların Yenilenmesi için Gerekli Malzeme Alımı (Fittings , Boru ve Ek Parçaları vb.) Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.912.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.912.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Acıklama: Su, Atıksu ve Yağmursuyu Şebekesinde Oluşan Arızaların Giderilmesi İçin Malzeme Alımları (Fitings, Boru ve Ek Parçaları vb.) Giderlerini İfade Etmektedir.			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	80.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	1.100.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.195.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.195.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı		Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Altyapıların Yenilenmesi İçin Gerekli Malzeme Alımı (Fitings , Boru ve Ek Parçaları vb.) Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	392.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	44.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.075.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.511.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.511.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Su, Atıksu ve Yağmursuyu Şebekesinde Oluşan Arızaların Giderilmesi İçin Malzeme Alımları (Fitings, Boru ve Ek Parçaları vb.) Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	519.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	11.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.599.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.599.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK		
Stratejik Hedef 3.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek		
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Özel hüküm çalışması yapılan baraj sayısı (adet)	-	-	1
2	Gerçekleştirilen havza koruma denetim sayısı (adet)	371	370	375
3	Barajların denetimi için alınan numune sayısı (adet)	397	420	430
4	Kuyuların denetimi için alınan numune sayısı (adet)	320	320	330
5	Analizi yapılan temiz su numune sayısı (adet)	11.461	11.500	12.000
6	Analizi yapılan atıksu numune sayısı (adet)	5.978	4.400	4.600
7	Akredite olunan parametre sayısı (adet)	-	425	450
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel hüküm belirleme çalışmaları yapılmayan barajlarda gerekli çalışmaların yapılması	1.785.000,00	0,00	1.785.000,00
2	Online izleme sisteminin kurulması	630.000,00	0,00	630.000,00
3	Akreditasyon kapsamının genişletilmesi	2.175.000,00	0,00	2.175.000,00
4	Laboratuvarlara yeni metodlara uygun cihazlar alınarak bakılan parametre sayısının artırılması	2.450.000,00	0,00	2.450.000,00
5	Laboratuvarlarımızda kullandığımız yöntem ve talimatların 17025 kalite standartının 2017 yılında revize edilen son haline göre revize edilmesi	610.000,00	0,00	610.000,00
Genel Toplam		7.650.000,00	0,00	7.650.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı		Özel hüküm belirleme çalışmaları yapılmayan barajlarda gerekli çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Kesikköprü Barajı Koruma ve Özel Hüküm Belirleme Projesi, Kalecik (Uludere) - Peçenek - Türkşerefli Barajları Koruma ve Özel Hüküm Belirleme Projesi, Ankara - Gölbaşı Bölgesi Kireç Taşları Formasyonlarının Jeofizik Özelliklerinin Belirlenmesi Etüt İşi Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	250.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	35.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.785.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.785.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	
Faaliyet Adı		Online izleme sisteminin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Baraj Online İzleme Sistemi Alım Giderini İfade Etmektedir.			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	100.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		630.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		630.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı		Akreditasyon kapsamının genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Tehlikeli Atıkların Bertaraf Edilmesi, Laboratuvar Cihazlarının Bakım ve Onarım Hizmeti, Odak Noktaları Tespiti ve Numune Odaları Bakım Onarım Hizmeti, Muhtelif Laboratuvar Gereçleri Alımı, Laboratuvarlar İçin Kimyasal Malzeme Alımı, Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	350.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	45.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.780.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.175.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.175.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	
Faaliyet Adı		Laboratuvarlara yeni metodlara uygun cihazlar alınarak bakılan parametre sayısının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Laboratuvar Cihazları Alımı Giderlerini İfade Etmektedir.			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	400.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.450.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	
Faaliyet Adı		Laboratuvarlarımızda kullandığımız yöntem ve talimatların 17025 kalite standartının 2017 yılında revize edilen son haline göre revize edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Muhtelif Laboratuvar Gereçleri Alımları Giderlerini İfade Etmektedir.			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	100.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	480.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		610.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK		
Stratejik Hedef 3.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek		
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Standartlara uygun çıkan temiz su numune oranı (%)	84,78	90	92
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kirletici parametre oranı yüksek olan mahallelerde içme ve kullanma suyu standartlarını sağlamak amacıyla arıtma tesislerinin kurulması	3.710.000,00	0,00	3.710.000,00
	Genel Toplam	3.710.000,00	0,00	3.710.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	
Faaliyet Adı		Kirlenici parametre oranı yüksek olan mahallelerde içme ve kullanma suyu standartlarını sağlamak amacıyla arıtma tesislerinin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi		SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Küçük Ölçekli Arıtma Tesisi, Arsenik Medya, Kum ve Çakıl Alımı İşi Giderlerini İfade Etmektedir.			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	500.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	130.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.710.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.710.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK		
Stratejik Hedef 3.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek		
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak		
1	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Standartlara uygun çıkan atıksu numune oranı (%)	98,75	98,50	99
1	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
	Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılan atıksuyun mevzuatta belirtilen deşarj limitlerine uygunluğunu kontrol etmek	70.250.000,00	0,00	70.250.000,00
Genel Toplam		70.250.000,00	0,00	70.250.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı		Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılan atıksuyun mevzuatta belirtilen deşarj limitlerine uygunluğunu kontrol etmek
Sorumlu Harcama Birimi		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Açıklama: Kırtasiye ve Büro Malzemesi, Atıksu Arıtma Tesislerinde Kullanılan Su Bedeli, Personel İsg Koruyucu Elbise ve Malzemeleri Temini, Atıksu Arıtma Tesisleri Zorunlu Sigorta Giderleri, Atıksu Arıtma Tesislerinin İşletme Esnasında İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Temini, Enerji Tasarrufu İçin Led Armatür Temini, Makina ve Ekipmanlar İçin Atıksu Arıtma Tesisleri Bakım Onarım Esnasında İhtiyaç Duyulan Malzemelerin Temini, Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisi Desülfürizasyon Ünitesi Bakım Onarım Giderleri Mekanik, Elektrik, Otomasyon vb. Yedek Parçaları Temini, Mevzuat Gereği Geçici Atık Depolama ve Geçici Çamur Depolama Alanı Yapımı Atıksu Arıtma Tesislerinde Kullanılan Pompa, Motor, Maseratör ve Redüktör Bakım Onarım Su Arıtma Tesisleri İçi Debimetre Temini Dekantörlerin Bakım Onarım Giderleri, Karaköy Atıksu Arıtma Tesisi Laboratuvarının Bakım Onarım Gideri, Sais Kabinleri ve Enstrüman Malzeme Temini, Atıksu Arıtma Tesislerinin İdari Bina, Tesis Ünite Binaları vb. Bakım Onarım Giderleri, Atıksu Arıtma Tesislerinde Kullanılan Dizel Jeneratörlerin Bakım Onarım Giderleri, Arıtma Çamuru Uzaklaştırma İçin Mobil Dekantör Temini, Arıtma Çamuru Uzaklaştırmak İçin Kamyon Üstü Konteynır Temini, Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisi Kojenerasyon Santrali Bakım Onarım Giderleri, Elektrik Alımı, Danışmanlık Hizmet Alımı, Çim Traktörleri ve Çim Biçme Makinalarının Bakım ve Onarım Giderleri Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisi Kollektör Hatlarının Bakım Onarım (Su Jeti vb.) Giderleri, Pompa Temini Havalandırma Havuzları İçin Blower Temini Katyonik Polielektrolit, Demir Sülfat, Kostik, Antisikalant vb. Kimyasal Madde Temini Atıksu Arıtma Tesisleri Çevre Düzenlemesi İçin Ekipman ve Malzeme Temini Zirai Malzeme ve İlaç Temini Laboratuvar Sarf Malzemeleri, Kimyasalları ve Ekipmanları Temini Bilirkişi Ekspertiz Giderlerini İfade Etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.490.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	435.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.325.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.250.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK		
Stratejik Hedef 3.2		İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak		
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yapılan içme ve kullanma suyu iletim hattı uzunluğu (km)	163,81	300	250
2	Yapılan içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (km)	185,81	550	350
3	Yapılan içme ve kullanma suyu göleti sayısı (adet)	-	2	-
4	Açılan kuyu sayısı (adet)	31	10	20
5	Yapılan pompa istasyonu sayısı (adet)	5	3	1
6	Yapılan su deposu sayısı (adet)	97	10	20
7	Yapılan içme ve kullanma suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	1	1	1
8	Yenilenen içme ve kullanma suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	1	1
9	Yapılan kaptaj sayısı (adet)	-	2	2
10	Yapılan küçük ölçekli içme ve kullanma suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	2	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak	209.088.000,00	0,00	209.088.000,00
2	İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak	362.563.000,00	0,00	362.563.000,00
3	İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak	29.519.000,00	0,00	29.519.000,00
4	İçme ve kullanma suyu su depoları, pompa istasyonları, arıtma tesisleri, hizmet binalarının tamir bakım ve onarımlarını yapmak	36.567.000,00	0,00	36.567.000,00
5	İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi yapmak	20.119.000,00	0,00	20.119.000,00
6	Enerji temin işleri yapmak	16.369.000,00	0,00	16.369.000,00
7	İçme ve kullanma suyu sondaj kuyusu yapmak	38.909.000,00	0,00	38.909.000,00
Genel Toplam		713.134.000,00	0,00	713.134.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Açıklama: Şereflikoçhisar İlçe Merkezi ile Mahalleleri İçmesuyu Şebeke Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşi, Elmadağ İlçe Merkezleri ve Mahalleleri İçmesuyu Alanları İçmesuyu Şebeke, İletim Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşi, İnşaat Malzeme Giderleri Duktıl Boru Alımı, Müşavirlik Giderleri (Karayolları ve TCDD Geçit Bedelleri), Gölbaşı ve Bala İlçe Merkezi ve Mahalleleri İçme Suyu Şebeke, İletim Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşi, Aykome Giderleri, Yenimahalle ve Etimesgut İlçe Merkezleri ve Mahalleleri İçme Suyu Şebeke Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşi, Önceki Yıllardan Kalan Kesin Hesap Ödemeleri, Çankaya ve Mamak İlçe Merkezleri ve Mahalleleri İçme Suyu Şebeke Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşi Ankara Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde Muhtelif Çaplarda İçmesuyu Şebeke ve İletim Hattı Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	3.431.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	626.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	205.031.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		209.088.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		209.088.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Mamak (TE1) Gölbaşı (TG1) Arası İçmesuyu İletim Hattı Yapım İşi, Gölbaşı Oyaca İçmesuyu İletim Hattı Yapım İşi Yenimahalle P1-Keçiören P2 Arası N4 Zonu Ana İsale Hattı Yapım İşi, İvedik P9-T17 İletim Hattı Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	5.596.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	893.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	356.074.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		362.563.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		362.563.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Açıklama: Akyurt, Altındağ, Çamlıdere, Çubuk, Kahramankazan, Kalecik, Keçiören ve Kızılcahamam İlçeleri İçme Suyu Deposu Yapım İşi, Gölbaşı, Mamak, Elmadağ, Haymana, Şereflikoçhisar ve Bala İlçeleri İçme Suyu Deposu Yapım İşi, Sincan, Yenimahalle, Beypazarı, Polatlı, Nallıhan, Ayaş, Güdül, Çankaya İlçeleri İçme Suyu Deposu Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	423.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	134.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	28.962.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		29.519.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		29.519.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu su depoları, pompa istasyonları, arıtma tesisleri, hizmet binalarının tamir bakım ve onarımlarını yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Ankara Mücavir Alanları Sınırları İçerisinde İçme ve Kullanma Suyu, Su Depoları, Pompa İstasyonları, Arıtma Tesisleri Hizmet Binaları Tamir Bakım ve Onarım İşine Ait Giderleri İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	527.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	193.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	35.847.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		36.567.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		36.567.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Beypazarı İçmesuyu Arıtma Tesisi 2.Kısım, Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.729.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	390.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	18.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.119.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.119.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		Enerji temin işleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Ankara Büyükşehir Belediyesi Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Bulunan Pompa İstasyonları, Su Yapıları, İşletme Binaları ve Sosyal Tesislere Enerji Temin Edilmesi Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	235.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	134.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	16.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.369.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.369.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu sondaj kuyusu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Ankara Mücavir Alan Sınırlarında İçme ve Kullanma Suyu Temini Amacıyla Su Sondaj Kuyusu Yapılması Giderini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	559.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	170.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	38.180.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.909.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.909.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK		
Stratejik Hedef 3.2		İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak		
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Hazırlanan içme ve kullanma suyu proje sayısı (adet)	462	305	335
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme ve kullanma suyu altyapı projesi hazırlanması	8.105.000,00	0,00	8.105.000,00
2	Pompa istasyonu ve depo projesi hazırlanması	610.000,00	0,00	610.000,00
3	Su arıtma tesisi projesi hazırlanması	610.000,00	0,00	610.000,00
	Genel Toplam	9.325.000,00	0,00	9.325.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu altyapı projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: İçmesuyu Altyapı Projesi Hazırlanmasına Yönelik Proje Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	125.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.050.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.105.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.105.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		Pompa istasyonu ve depo projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Depo ve Pompa İstasyonu Projesi Hazırlamaya Yönelik Giderleri İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		610.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		Su arıtma tesisi projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi Hazırlamaya Yönelik Giderleri İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		610.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		610.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK		
Stratejik Hedef 3.2		İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak		
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	İçmesuyu yatırımları için yapılan kamulaştırma alanı (m)	-	-	1.000.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçmesuyu yatırımları için kamulaştırma yapmak	20.025.000,00	0,00	20.025.000,00
	Genel Toplam	20.025.000,00	0,00	20.025.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçmesuyu yatırımları için kamulaştırma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Göl ve Baraj İçin Arazi Alım ve Kamulaştırma, İçmesuyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma, İçmesuyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	715.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	17.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.025.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.025.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK		
Stratejik Hedef 3.3		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak		
1	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Yenilenen ve rehabilite edilen içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (km)	114,64	240	240
1	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	33.529.000,00	0,00	33.529.000,00
Genel Toplam		33.529.000,00	0,00	33.529.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<p>Açıklama: Çankaya Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Görev Sahası İçerisinde Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatlarının Arıza, Yenileme, Yeni İmalat, Temizlik Yapım İşi, Basınç Kırıcı Vana, Vana, Vantuz, Yangın Hidrantı vb. Malzeme Alımları, Gölbaşı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Haymana, Bala, Şereflikoçhisar, Evren, Mamak ve Elmadağ İşletme Sorumlulukları Görev Sahası İçerisinde Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatlarının Arızaları, Su Kayıplarının Azaltılması Çalışmalarına Ekipman Temin Edilmesi Giderlerini İfade Etmektedir.</p>			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	1.198.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	331.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	27.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.529.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.529.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK		
Stratejik Hedef 3.3		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak		
1	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Yenilenen ve rehabilite edilen içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (km)	78,46	120	120
1	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	27.072.000,00	0,00	27.072.000,00
Genel Toplam		27.072.000,00	0,00	27.072.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Açıklama: Vana ve Ekipmanları, Pompa Hortumu, Baca Kapağı, Izgara, Beton Izgara Tabanı vb. Alımları, Malzeme Alımları (Fitings, Boru ve Ek Parçaları vb.) Yenimahalle Özelleştirme , Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu, Sincan Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu, Etimesgut Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu Giderlerini İfade Etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	2.156.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	836.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	14.080.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.072.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.072.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK		
Stratejik Hedef 3.3		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Yenilenen ve rehabilite edilen içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (km)	96,81	130	130
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	38.281.000,00	0,00	38.281.000,00
	Genel Toplam	38.281.000,00	0,00	38.281.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Altındağ Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu, Malzeme Alımları (Fittings, Boru ve Ek Parçaları, Hazır Tamir, Flanş), Bina Bakım Onarım vb. Hizmet Alımları, Keçiören Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu), Su Kayıpları Ekipmanları Alımı, Basınç Kırıcı Vana ve Ekipmanları Giderlerini İfade Etmektedir.			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	860.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	152.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	37.269.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.281.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.281.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK		
Stratejik Hedef 3.3		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Rehabilite edilen katodik koruma sistemi sayısı (adet)	3	4	4
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Saha çalışmaları neticesinde önem sırasına göre hangi hatlar üzerinde katodik koruma sistemlerinin rehabilitesine başlanmasına karar verilmesi	1.236.000,00	0,00	1.236.000,00
	Genel Toplam	1.236.000,00	0,00	1.236.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı		Saha çalışmaları neticesinde önem sırasına göre hangi hatlar üzerinde katodik koruma sistemlerinin rehabilitesine başlanmasına karar verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		BARAJ İŞLETME VE MAKİNE İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Açıklama: Ana İsale Hatları Üzerinde Bulunan Katodik Koruma Sistemlerinden Acilen Bakım, Onarım ve Rehabilitesi Yapılması Gerekenler İçin Alınan Müteahhitlik Hizmetleri Giderlerini İfade Etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	36.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.236.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.236.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK		
Stratejik Hedef 3.3		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinin performansını takip edebilmek için alınan numune sayısı (adet)	22.467	20.000	20.000
2	Aritılan içme ve kullanma suyu miktarı (m ³)	507.518.352	564.071.236	586.745.901
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni teknolojileri takip ederek laboratuvarları revize etmek	3.160.000,00	0,00	3.160.000,00
2	Membran arıtma tesislerinde ömrünü tamamlayıp verimi düşen tesislerin yenilenerek kapasitesinin yükseltilmesi	5.048.000,00	0,00	5.048.000,00
3	Arıtma kimyasallarının temini	49.164.000,00	0,00	49.164.000,00
4	Dezenfeksiyon sistemlerinin bakımı ve işletilmesi	14.418.000,00	0,00	14.418.000,00
5	Arıtma tesislerinin verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak	3.390.000,00	0,00	3.390.000,00
	Genel Toplam	75.180.000,00	0,00	75.180.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı		Yeni teknolojileri takip ederek laboratuvarları revize etmek	
Sorumlu Harcama Birimi		SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<p>Açıklama: Yerinde Dezenfektan Üretim Cihazı Alımı ve Montajı İş, Atık Ozon Ölçüm Analizörü ve Nefeslik Alımı İş, Online İzleme Cihazlarının Kurulumu, Giderlerini İfade Etmektedir.</p>			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	530.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.160.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.160.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı	Membran arıtma tesislerinde ömrünü tamamlayıp verimi düşen tesislerin yenilenerek kapasitesinin yükseltilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Membran İçmesuyu Arıtma Tesisi Revizyonu, Tesis Lokasyon Değişikliği İş Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	630.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	108.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.048.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.048.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı		Arıtma kimyasallarının temini
Sorumlu Harcama Birimi		SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Kimyevi Ürün Alımları Giderini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.830.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	310.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	47.024.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		49.164.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		49.164.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı		Dezenfeksiyon sistemlerinin bakımı ve işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Açıklama: Tesislerde Zamanla Oluşan Deformasyonların Bakımı ve Onarımı, Dezenfeksiyon İşlemlerinde Kullanılacak Olan Ekipman Alımı, Plc ve Otomasyon Alımı, Tesislerde Kullanılacak Olan Ekipman Alımı, Kimyasal Taşıma Araçlarında Jeneratör Yerine Kullanılacak Güneş Enerjili Sistem İçin Gerekli Malzemelerin Alımı, İvedik Su Arıtma Tesisi Filtre Dış Penstokların Tadilat Edilmesi, İvedik Su Arıtma Tesisi Filtre ve Kimya Panolarının Yenilenmesi ve Sistemin Otomasyona Aktarılması ve Ünitelerin Çatılarının Kapatılması İş, Pursaklar Vana Değişimi ve Otomasyona Aktarılması, İvedik 3. Kısım Durultucu Ünitelerinin Yalıtımı Yapılması, Pursaklar Su Arıtma Tesisine Çamur Susuzlaştırma Sistemi Alımı, Tesis Bakım Onarımlarında Kullanılmak Üzere Ekipman Alımları, Su Arıtma Tesislerinin Genel Bakım ve Tadilat İşlemlerinin Yapılması İş Giderlerini İfade Etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.080.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	180.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.658.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.418.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.418.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı		Arıtma tesislerinin verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi		SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Kahramankazan Su Arıtma Tesisi Çamur Lagünü Yapımı Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	330.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.390.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.390.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.1		Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak		
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Yapılan atıksu hattı uzunluğu (km)	115,53	350	400
2	Yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	33,58	175	200
3	Yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	1	1
4	Yapılan atıksu terfi merkezi sayısı (adet)	-	1	1
5	Yenilenen atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	1	1
6	Yapılan küçük ölçekli atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	1	1
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerleşim nüfuslarına göre gerekli kapasitede küçük ölçekli atıksu arıtma tesisi yapılması	20.640.000,00	0,00	20.640.000,00
2	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	329.984.000,00	0,00	329.984.000,00
3	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi	98.522.000,00	0,00	98.522.000,00
	Genel Toplam	449.146.000,00	0,00	449.146.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı		Yerleşim nüfuslarına göre gerekli kapasitede küçük ölçekli atıksu arıtma tesisi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Ankara İli Muhtelif İlçelere Bağlı Mahallerde Ön Arıtma (Foseptik) ve/veya Paket Arıtma Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	536.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	104.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.640.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.640.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Mamak-Altındağ İlçeleri Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli Akyurt-Kalecik İlçeleri Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları İş, Aykome Giderleri, Ş.Koçhisar - Haymana - Polatlı İlçelerindeki Kırsal Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli Kahramankazan, Kızılcahamam ve Çamlıdere İlçeleri Merkez Mahallelerin Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli Çankaya İlçesi Dikmen Deresi Atıksu, Yağmursuyu ve Kollektör Hatları Yapım İş, Dikmen Vadisi 4. Etap Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli Genel Kırsal Mahallelerde Kanalizasyon Hatları Yapım İş, Ankara İli Bağlum Kesimi Hacıkadın Deresi Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör Hatları Yapım İş, Ankara İli Beypazarı-Nallıhan-Güdül İlçelerine Ait Merkez Mahallelerin Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli Yenimahalle İlçesi Varlık Mahallesi Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli (Ergazi Mahallesi) Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör Hatları Yapım İş, Ankara İli Merkez/Kırsal İlçelerde Yatay Delgi Metodu (Sürme/Çekme) İle Atıksu ve Yağmursuyu Yapım İş, Kahramankazan-Yenimahalle-Kızılcahamam-Çamlıdere-Güdül İlçelerindeki (Kırsal) Mahallerde Atıksu Hatları Yenimahalle İlçesi Ergazi Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör, A.Yahyalar, Macun Mahalleri ve Abdulhalik Renda Kesimi İle Ayaş, Gökler, Ortabereket, Ankara İli Çubuk İlçesi Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları İş, Yenimahalle İlçesi Merkezi Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli Pursaklar İlçesi Merkez Mahallerinde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli Gölbaşı ve Bala Merkez İlçeleri Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Şereflikoçhisar İlçesi Merkez Mahalleri Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli Haymana, Bala ve Polatlı İlçeleri Merkez ve Cıvırı Mahallerine Ait Atıksu Şebeke ve Kollektör Hatları Yapım İş, Çankaya-Gölbaşı-Elmadağ-Altındağ-Mamak İlçelerindeki (Kırsal) Mahallerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli Akyurt İlçesi Ulupınar Deresi Islahı ve Kuşaklama Atıksu ve/veya Hatları Yapım İş, Keçiören İlçe Merkezi Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Çankaya İlçe Merkezi Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli Beypazarı İlçesi Merkez ve Bağlı Mahallerin Atıksu Kollektör ve Şebeke Hatları Yapım İş, Etimesgut-Sincan-Ayaş- İlçelerindeki (Kırsal) Mahallerde Atıksu Hatları Yapım İş, Akyurt-Kalecik-Çubuk-Pursaklar İlçelerindeki (Kırsal) Mahallerde Atıksu Hatları Yapım İş, Ankara İli 1.Bölge İlçeleri Kırsal Mahallerde Atıksu Hatları Yapım İş, Ankara İli Polatlı-Haymana İlçeleri Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Sincan İlçesi Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Kahramankazan İlçesi Saray Mahallesi Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Elmadağ İlçesi Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli 2.Bölge İlçeleri Kırsal Mahallerde Atıksu Hatları Yapım İş, Etimesgut İlçesi Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İş, Ankara İli 3.Bölge İlçeleri Kırsal Mahallerde Atıksu Hatları Yapım İş Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	3.369.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	615.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	326.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		329.984.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		329.984.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı		Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Açıklama: Mamak-Altındağ İlçeleri Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Elmadağ İlçesi Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Akyurt-Kalecik İlçeleri Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları İşi, Ankara İli Kahramankazan, Kızılcahamam ve Çamlıdere İlçeleri Merkez Mahallelerin Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Macun Kollektör Hatları ve Ovacık Şebeke Hatları Yapım İşi, Dikmen Vadisi 4. Etap Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Bağlum Kesimi Hacıkadın Deresi Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör Hatları Yapım İşi, Ankara İli Çankaya İlçesi Dikmen Deresi Atıksu, Yağmursuyu ve Kollektör Hatları Yapım İşi, Ankara İli Merkez/Kırsal İlçelerde Yatay Delgi Metodu (Sürme-Çekme) ile Atıksu ve Yağmursuyu Yapım İşi, Ankara İli (Ergazi Mahallesi) Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör Hatları Yapım İşi, Çankaya ve Gölbaşı İlçeleri Atıksu ve Yağmursuyu Deşarj Hatları Yapım İşi, Ankara İli Yenimahalle İlçesi Varlık Mahallesi Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Geneli Kırsal Mahallelerde Kanalizasyon Hatları Yapım İşi, Ankara İli Çubuk İlçesi Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları İşi, Yenimahalle İlçesi Merkezi Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Pursaklar İlçesi Mahallerinde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Gölbaşı ve Bala Merkez İlçeleri Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Şereflikoçhisar İlçesi Merkez Mahalleri Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Geneli Muhtelif Cadde ve Sokaklara Yağmursuyu Drenaj Izgarası ve Bağlantılarının Yapım İşi, Çankaya-Gölbaşı-Elmadağ-Altındağ-Mamak İlçelerindeki (Kırsal) Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Akyurt İlçesi Ulupınar Deresi Islahı ve Kuşaklama Atıksu ve/veya Hatları Yapım İşi, Çankaya İlçe Merkezi Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Bala - Ş.Koçhisar - Haymana - Polatlı İlçelerindeki Kırsal Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Etimesgut İlçesi Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Sincan İlçesi Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Kahramankazan İlçesi Saray Mahallesi Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.211.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	311.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	97.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		98.522.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		98.522.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.1		Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak		
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Hazırlanan atıksu ve yağmursuyu proje sayısı (adet)	201	285	310
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu altyapı projesi hazırlanması	1.210.000,00	0,00	1.210.000,00
2	Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması	5.530.000,00	0,00	5.530.000,00
3	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması	4.660.000,00	0,00	4.660.000,00
	Genel Toplam	11.400.000,00	0,00	11.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı		Atıksu altyapı projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Atıksu Altyapı Projesi Hazırlama Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	190.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.210.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.210.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı		Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Yağmursuyu Altyapı Projesi Hazırlama Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	860.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	170.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.530.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.530.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı		Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Hazırlama Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	590.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	4.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.660.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.660.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.1		Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak		
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak		
1	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
	Kanalizasyon yatırımları için yapılan kamulaştırma alanı (m)	-	-	500.000
1	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon yatırımları için kamulaştırma yapmak	9.740.000,00	0,00	9.740.000,00
Genel Toplam		9.740.000,00	0,00	9.740.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı		Kanalizasyon yatırımları için kamulaştırma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Kanalizasyon Yapımı için Arazi Alım ve Kamulaştırma, Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	1.400.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.740.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.740.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.2		Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Göstergeleri		2020	2021	2022
1	Yenilenen ve rehabilite edilen atıksu hattı uzunluğu (km)	35,31	36	36
2	Yenilenen ve rehabilite edilen yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	12,12	4	4
3	Temizlik yapılan baca sayısı (adet)	11.446	11.500	12.000
4	Temizlik yapılan ızgara sayısı (adet)	23.796	13.500	13.750
5	Temizlik yapılan atıksu hattı uzunluğu (km)	648,06	200	205
6	Temizlik yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	248,64	305	310
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	70.356.000,00	0,00	70.356.000,00
2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	5.813.000,00	0,00	5.813.000,00
3	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	4.260.000,00	0,00	4.260.000,00
4	Atıksu hatlarının temizlenmesi	2.342.000,00	0,00	2.342.000,00
Genel Toplam		82.771.000,00	0,00	82.771.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Kırmataş Dolgu Malzemesi, Hazır Asfalt, Asfalt Kaplama ve Serimi vb, Fittings, Boru ve Ek Parçaları Rögar Kapağı, Izgara, Hortum, Kapak vb. Çankaya Özelleştirme, Gölbaşı, Bala, Şereflikoçhisar, Evren, Haymana Özelleştirme, Mamak, Elmadağ Özelleştirme, Tazyikli Su ve Vidanjör Araçları Ekipmanları Alımı, Kanalizasyon Hatları İçten Kaplama Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	3.441.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	700.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	66.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.356.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.356.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Kanalizasyon Hatları ve Baca Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	350.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	63.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.813.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.813.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Atıksu hatlarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Kanal Görüntüleme ve Kanal Temizlik İşi Giderlerini İfade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	110.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.342.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.342.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Kanalizasyon Hatları, Izgara Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	230.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.260.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.260.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.2		Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Yenilenen ve rehabilite edilen atıksu hattı uzunluğu (km)	13,27	45	45
2	Yenilenen ve rehabilite edilen yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	5,32	5	5
3	Temizlik yapılan baca sayısı (adet)	12.735	19.000	19.250
4	Temizlik yapılan ızgara sayısı (adet)	41.690	12.000	12.500
5	Temizlik yapılan atıksu hattı uzunluğu (km)	381,73	340	345
6	Temizlik yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	133,54	500	505
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	68.795.000,00	0,00	68.795.000,00
2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	4.065.000,00	0,00	4.065.000,00
3	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	2.912.000,00	0,00	2.912.000,00
4	Atıksu hatlarının temizlenmesi	15.480.000,00	0,00	15.480.000,00
	Genel Toplam	91.252.000,00	0,00	91.252.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Yenimahalle Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen Atıksu, Baca Kapağı ve Vana Buşaklesi Yükseltme İş, Kanal Görüntüleme ve Temizlik İş, İş Makinesi ve Taşıt Kiralaması Giderleri, İş Makinesi Onarım Giderleri, İşyeri Makine Teçhizat Alımları, (Jeneratör, Motopomp vb.) Tamir Bakım Aleti Alımları, Bina Bakım Onarım vb. Hizmet Alımı Sincan Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen Atıksu, Etimesgut Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen Atıksu Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	4.219.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	853.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	803.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	62.920.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.795.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.795.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	
Faaliyet Adı		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Kanalizasyon Hatları ve Baca Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	260.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	55.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.750.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.065.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.065.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	
Faaliyet Adı	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Kanalizasyon Hatları, Izgara Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	32.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.912.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.912.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	
Faaliyet Adı		Atıksu hatlarının temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Kanal Temizlik İşleri Giderini İfade Etmektedir.			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	350.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.050.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.480.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.480.000,00	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.2		Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Yenilene ve rehabilite edilen atıksu hattı uzunluğu (km)	24,21	36	36
2	Yenilene ve rehabilite edilen yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	4,5	4	4
3	Temizlik yapılan baca sayısı (adet)	8.576	9.750	10.000
4	Temizlik yapılan ızgara sayısı (adet)	30.020	23.000	23.500
5	Temizlik yapılan atıksu hattı uzunluğu (km)	380,85	180	185
6	Temizlik yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	180,96	260	265
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2022 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	141.911.000,00	0,00	141.911.000,00
2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	9.657.000,00	0,00	9.657.000,00
3	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	1.320.000,00	0,00	1.320.000,00
4	Atıksu hatlarının temizlenmesi	1.580.000,00	0,00	1.580.000,00
	Genel Toplam	154.468.000,00	0,00	154.468.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	
Faaliyet Adı		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
<p>Açıklama: Basınç Kırıcı Vana Ekipmanları Alımı, Altındağ Özelleştirme, Keçiören Özelleştirme, Aykome, Bina Bakım Onarım vb. Hizmet Alımları Giderlerini İfade Etmektedir.</p>			
Ekonomik Kod		2022	
01	Personel Giderleri	5.310.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	976.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.325.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	85.300.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		141.911.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		141.911.000,00	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Kanalizasyon Hatları ile Birlikte Baca Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	479.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	58.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.657.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.657.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Açıklama: Kanalizasyon Hatları, Izgara Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	150.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	20.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.320.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	
Faaliyet Adı	Atıksu hatlarının temizlenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Açıklama: Kanal Görüntüleme ve Kanal Temizlik İşleri Giderlerini İfade Etmektedir.		
Ekonomik Kod		2022
01	Personel Giderleri	200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.350.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.580.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.580.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.2		Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Aritılan atıksu miktarı (m ³)	199.288.460	330.000.000	335.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
Stratejik Hedef 4.3		Atıksu Altyapı Sistemlerinin Arıtamaya Uygunluğunu Sağlamak		
Performans Hedefi 4.3.1		Atıksuların Arıtamaya Uygunluğu İçin Gerekli Denetim ve İncelemeleri Yapmak		
	Performans Göstergeleri	2020	2021	2022
1	Denetim yapılan endüstriyel ve ticari işletme sayısı (adet)	2.853	2.800	3.100
2	Belgelendirme için alınan numune sayısı (adet)	1.467	1.700	1.900

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)	
1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	1	İhtiyaç analizi yapılarak teknik şartname oluşturulup, satın alım süreçlerinin başlatılması	4.775.000,00	0,11
		2	Master Planın yapılan program çerçevesinde hazırlanması	12.094.000,00	0,29
		3	Daire Başkanlıklarınca yapılan imalatların Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması	2.439.000,00	0,06
		4	Dijital ortamda tüm işlemin sürekliliğinin sağlanması	40.276.000,00	0,95
1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1	İdareimiz personelini bilinçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak amacıyla eğitim programları düzenlemek	2.799.000,00	0,07
		2	Birimlerin hizmet personeli ihtiyaçlarının karşılanması	652.418.000,00	15,45
1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	1	Eskiyen boruların yenilenmesi	3.007.000,00	0,07
		2	Fiziki kaçak çalışmalarının arttırılması	6.545.000,00	0,16
1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	1	Kurulması planlanan santrallerin projelendirilerek başvuruların yapılması	53.350.000,00	1,26
		2	Son kullanıcı elektrik sözleşmelerinin yenilenmesi	459.310.000,00	10,88
		3	Tesislerin işletilmesi için gerekli mal ve hizmetin sağlanması	19.535.000,00	0,46
2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak	1	Abonelere verilen hizmetlerin hızlı ve kesintisiz devamının sağlanması	3.775.000,00	0,09
2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	1	Sayaçların yenilenmesi	113.940.000,00	2,70
		2	Abone memnuniyet araştırmalarının yaptırılarak eksikliklerin tespit edilmesi	524.000,00	0,01
		3	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi	14.112.000,00	0,33
		4	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi	17.491.000,00	0,41
		5	Hizmet binası alımı	9.111.000,00	0,22
		6	Lojman alımı	4.111.000,00	0,10

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)	
3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	1	Özel hüküm belirleme çalışmaları yapılmayan barajlarda gerekli çalışmaların yapılması	1.785.000,00	0,04
		2	Online izleme sisteminin kurulması	630.000,00	0,01
		3	Akreditasyon kapsamının genişletilmesi	2.175.000,00	0,05
		4	Laboratuvarlara yeni metodlara uygun cihazlar alınarak bakılan parametre sayısının artırılması	2.450.000,00	0,06
		5	Laboratuvarlarımızda kullandığımız yöntem ve talimatların 17025 kalite standartının 2017 yılında revize edilen son haline göre revize edilmesi	610.000,00	0,01
		6	Kirletici parametre oranı yüksek olan mahallelerde içme ve kullanma suyu standartlarını sağlamak amacıyla arıtma tesislerinin kurulması	3.710.000,00	0,09
		7	Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılan atıksuyun mevzuatta belirtilen deşarj limitlerine uygunluğunu kontrol etmek	70.250.000,00	1,66
3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	1	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak	209.088.000,00	4,95
		2	İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak	362.563.000,00	8,59
		3	İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak	29.519.000,00	0,70
		4	İçme ve kullanma suyu su depoları, pompa istasyonları, arıtma tesisleri, hizmet binalarının tamir bakım ve onarımlarını yapmak	36.567.000,00	0,87
		5	İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi yapmak	20.119.000,00	0,48
		6	Enerji temin işleri yapmak	16.369.000,00	0,39
		7	İçme ve kullanma suyu sondaj kuyusu yapmak	38.909.000,00	0,92
		8	İçme ve kullanma suyu altyapı projesi hazırlanması	8.105.000,00	0,19
		9	Pompa istasyonu ve depo projesi hazırlanması	610.000,00	0,01
		10	Su arıtma tesisi projesi hazırlanması	610.000,00	0,01
		11	İçmesuyu yatırımları için kamulaştırma yapmak	20.025.000,00	0,47

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)	
3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	98.882.000,00	2,34
		2	Yeni teknolojileri takip ederek laboratuvarları revize etmek	3.160.000,00	0,07
		3	Membran arıtma tesislerinde ömrünü tamamlayıp verimi düşen tesislerin yenilenerek kapasitesinin yükseltilmesi	5.048.000,00	0,12
		4	Saha çalışmaları neticesinde önem sırasına göre hangi hatlar üzerinde katodik koruma sistemlerinin rehabilitesine başlanmasına karar verilmesi	1.236.000,00	0,03
		5	Arıtma kimyasallarının temini	49.164.000,00	1,16
		6	Dezenfeksiyon sistemlerinin bakımı ve işletilmesi	14.418.000,00	0,34
		7	Arıtma tesislerinin verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak	3.390.000,00	0,08
4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	1	Atıksu altyapı projesi hazırlanması	1.210.000,00	0,03
		2	Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması	5.530.000,00	0,13
		3	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması	4.660.000,00	0,11
		4	Kanalizasyon yatırımları için kamulaştırma yapmak	9.740.000,00	0,23
		5	Yerleşim nüfuslarına göre gerekli kapasitede küçük ölçekli atıksu arıtma tesisi yapılması	20.640.000,00	0,49
		6	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	329984.000,00	7,82
		7	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi	98.522.000,00	2,33
4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	281.062.000,00	6,66
		2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	19.535.000,00	0,46
		3	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	8.492.000,00	0,20
		4	Atıksu hatlarının temizlenmesi	19.402.000,00	0,46
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			3.217.781.000,00	76,22	
Genel Yönetim Giderleri			925.505.000,00	21,92	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			78.714.000,00	1,86	
Genel Toplam			4.222.000.000,00	100,00	

D - İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ						
İdare Adı						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	89.888.000,00	160.032.000,00		249.920.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	17.587.000,00	32.493.000,00		50.080.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.470.288.000,00	343.312.000,00		1.813.600.000,00
	4	Faiz Giderleri		3.700.000,00		3.700.000,00
	5	Cari Transferler		11.350.000,00	28.714.000,00	40.064.000,00
	6	Sermaye Giderleri	1.640.018.000,00	4.618.000,00		1.644.636.000,00
	7	Sermaye Transferleri			50.000.000,00	50.000.000,00
	9	Yedek Ödenekler		370.000.000,00		370.000.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		3.217.781.000,00	925.505.000,00	78.714.000,00	4.222.000.000,00

3

EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu
Stratejik Amaç Bütçe İlişkisi Tablosu

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Idare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	
1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	İhtiyaç analizi yapılarak teknik şartname oluşturulup, satın alım süreçlerinin başlatılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Dijital ortamda tüm işleyişin sürekliliğinin sağlanması	
		Daire Başkanlıklarınca yapılan imalatların Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Master Planın yapılan program çerçevesinde hazırlanması	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek	İdareimiz personelini bilinçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak amacıyla eğitim programları düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Birimlerin hizmet personeli ihtiyaçlarının karşılanması	
1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	Eskiye boruların yenilenmesi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Fiziki kaçak çalışmalarının arttırılması	
		Eskiye boruların yenilenmesi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Fiziki kaçak çalışmalarının arttırılması	
		Eskiye boruların yenilenmesi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Fiziki kaçak çalışmalarının arttırılması	
1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	Kurulması planlanan santrallerin projelendirilerek başvuruların yapılması	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Son kullanıcı elektrik sözleşmelerinin yenilenmesi	
		Tesislerin işletilmesi için gerekli mal ve hizmetin sağlanması	
2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak	Abonelere verilen hizmetlerin hızlı ve kesintisiz devamının sağlanması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	Sayaçların yenilenmesi	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi	
		Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi	
		Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi	
		Abone memnuniyet araştırmalarının yaptırılarak eksikliklerin tespit edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Hizmet binası alımı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Lojman alımı	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	
3.1.1 İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılan atıksuyun mevzuatta belirtilen deşarj limitlerine uygunluğunu kontrol etmek	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	Özel hüküm belirleme çalışmaları yapılmayan barajlarda gerekli çalışmaların yapılması	ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	Online izleme sisteminin kurulması		
	Laboratuvarlara yeni metodlara uygun cihazlar alınarak bakılan parametre sayısının artırılması		
	Akreditasyon kapsamının genişletilmesi		
	Laboratuvarlarımızda kullandığımız yöntem ve talimatların 17025 kalite standartının 2017 yılında revize edilen son haline göre revize edilmesi	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	Kirletici parametre oranı yüksek olan mahallelerde içme ve kullanma suyu standartlarını sağlamak amacıyla arıtma tesislerinin kurulması		
3.2.1 İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak		
	İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak		
	İçme ve kullanma suyu su depoları, pompa istasyonları, arıtma tesisleri, hizmet binalarının tamir bakım ve onarımlarını yapmak		
	İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi yapmak		
	Enerji temin işleri yapmak		
	İçme ve kullanma suyu sondaj kuyusu yapmak		
	İçme ve kullanma suyu altyapı projesi hazırlanması	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
	Pompa istasyonu ve depo projesi hazırlanması		
	Su arıtma tesisi projesi hazırlanması		
	İçmesuyu yatırımları için kamulaştırma yapmak	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

Idare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	
3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
			ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
			ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Saha çalışmaları neticesinde önem sırasına göre hangi hatlar üzerinde katodik koruma sistemlerinin rehabilitesine başlanmasına karar verilmesi	BARAJ İŞLETME VE MAKİNE İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Aritma tesislerinin verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Aritma kimyasallarının temini	
		Dezenfeksiyon sistemlerinin bakımı ve işletilmesi	
		Yeni teknolojileri takip ederek laboratuvarları revize etmek	
Membran arıtma tesislerinde ömrünü tamamlayıp verimi düşen tesislerin yenilenerek kapasitesinin yükseltilmesi			
4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	Yerleşim nüfuslarına göre gerekli kapasitede küçük ölçekli atıksu arıtma tesisi yapılması	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi	
		Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	
		Atıksu altyapı projesi hazırlanması	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması	
		Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması	
		Kanalizasyon yatırımları için kamulaştırma yapmak	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM	
4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	
		Atıksu hatlarının temizlenmesi	
		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	
		Atıksu hatlarının temizlenmesi	
		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	
		Atıksu hatlarının temizlenmesi	

STRATEJİK AMAÇ BÜTÇE İLİŞKİSİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)
1 KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	1.1 Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak	1.1.1 Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	59.584.000,00	1,41
	1.2 Etkin Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Sağlamak	1.2.1 Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek	655.217.000,00	15,52
	1.5 Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek	1.5.1 Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	9.552.000,00	0,23
	1.6 Toplam Enerji Maliyetini Düşürmek	1.6.1 Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	532.195.000,00	12,61
2 ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK	2.1 Abonelik İşlemlerini Kısaltmak ve Hızlandırmak	2.1.1 Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak	3.775.000,00	0,09
	2.2 Abone Memnuniyetini Arttırmak	2.2.1 Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	159.289.000,00	3,77
3 ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK	3.1 İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek	3.1.1 İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	81.610.000,00	1,93
	3.2 İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak	3.2.1 İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	742.484.000,00	17,59
	3.3 İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	3.3.1 İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	175.298.000,00	4,15

STRATEJİK AMAÇ BÜTÇE İLİŞKİSİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)
4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak	4.1.1 Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gereklili Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	470.286.000,00	11,14
		4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	4.2.1 Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	328.491.000,00	7,78
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					3.217.781.000,00	76,22
Genel Yönetim Giderleri					925.505.000,00	21,92
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı					78.714.000,00	1,86
Genel Toplam					4.222.000.000,00	100,00

T.C.
ANKARA BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE MECLİSİ

Karar No: 2459

23.11.2021

K A R A R

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2022 Yılı Performans Programına ilişkin ASKİ genel Müdürlüğünün 26.10.2021 tarihli ve 117382 sayılı yazısı Büyükşehir Belediye Meclisimizin 23.11.2021 tarihli toplantısında okundu.

Konunun Komisyona gönderilmeden görüşülüp karara bağlanmasını isteyen Meclis Başkanı Mansur YAVAŞ'ın şifahi önerisinin kabulü ile konu üzerinde yapılan görüşmelerden sonra; 2022 Mali Yılı İdare Performans Programı ASKİ Yönetim Kurulunda görüşülerek, 23.09.2021 tarih ve 334 sayılı kararı ile uygun görülmüş olup;

2560 Sayılı ASKİ Kuruluş Kanununun 6. maddesi (b) bendi gereğince, ASKİ Genel Müdürlüğü 2022 Mali Yılı İdare Performans Programına ilişkin teklif oylanarak oybirliği ile kabul edildi.

Mansur YAVAŞ
Meclis Başkanı

Tuğba AYDOS
Divan Katibi

Naci BAYANLI
Divan Katibi

