



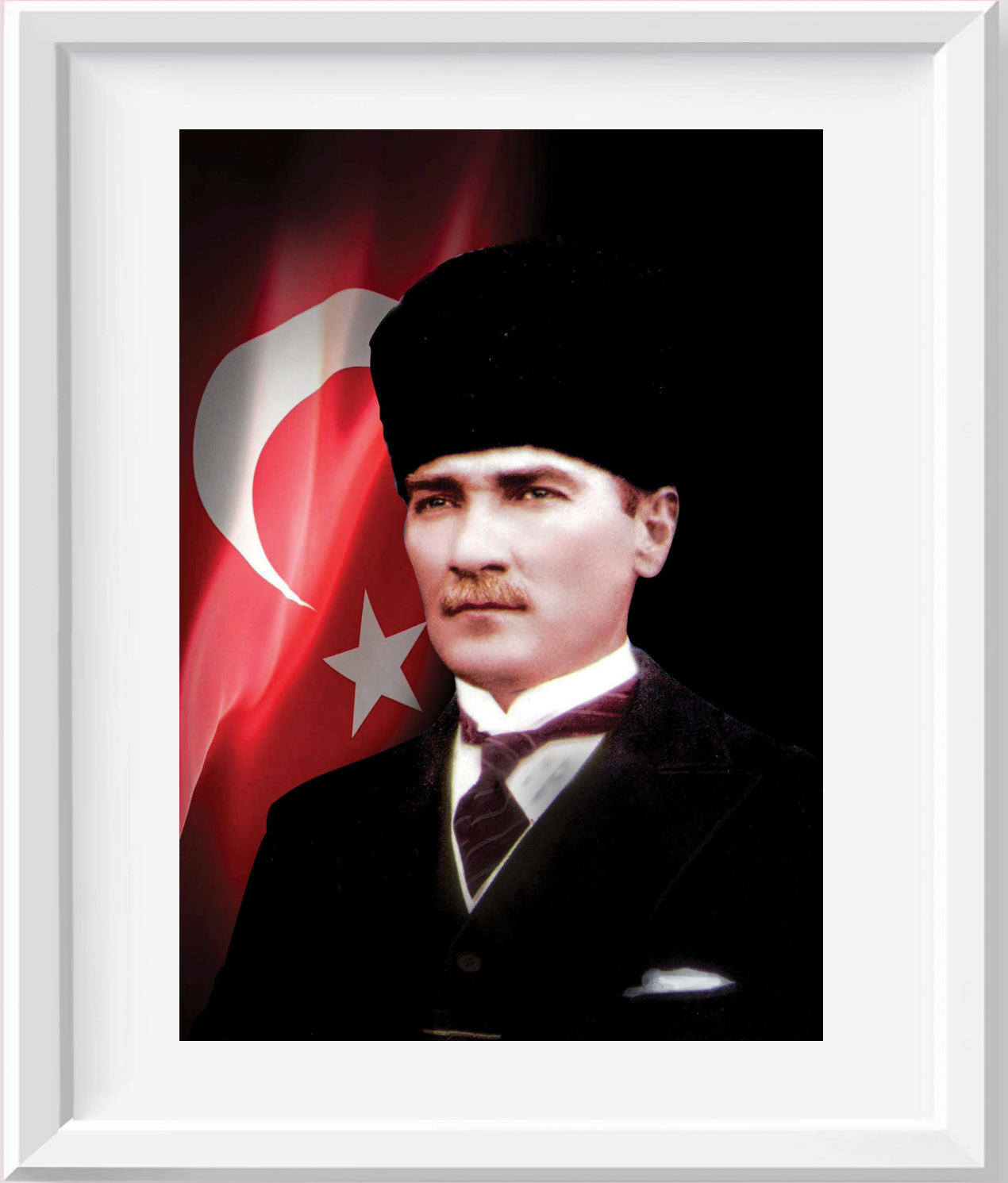
T.C.
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2024

PERFORMANS PROGRAMI

ANKARA, 2023



Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



DEĞERLİ BAŞKENTLİLER;

Ankara, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün kurduğu Cumhuriyete başkent olarak layık gördüğü bir şehir. Ankaralılar olarak hepimiz şehrimizin bu derin tarihsel bilincinin farkındayız. Bu yüzden, kentimizin sorunlarını öncelik sırasına göre gündemimize alarak çözmeye gayret ediyoruz. Başkent'in eksik ve yetersiz kalan tüm altyapısını aklın ve bilimin öncülüğünde, hızla imar etmeye devam ediyoruz.

Bu noktada zaman mefhumuna aldırılmadan gece gündüz Ankara için emeğini ortaya koyan tüm mesai arkadaşlarıma teşekkürü kendi adıma bir borç bilirim.

Şehrimizin gelecekteki 30 yılına ayna tutacak; gelişmesinde yol gösterici olacak Master Planı; aralarında mimar, mühendis, şehir plancısı ve sosyal bilimcilerin bulunduğu uzmanlar ile beraber hazırlıyoruz. "Ortak akıl" ile hazırladığımız bu plan kentimizin geleceği için de bir güvence olacaktır.

Bunun dışında, 21. yüzyılın Ankara'sına yakışmayan; kırsal mahallelerde açıktan akan atık suların büyük kısmını kapalı sisteme aldık. Yine içme suyu krizi ile boğuşan uzak mahallelerin sağlıklı, temiz ve kaliteli suya kavuşması için kolları sıvadık. 350 milyon TL'lik dev altyapı projemiz "Mamak-Gölbaşı Arası İçme Suyu Hattı'nı Mart 2023'te tamamladık. Tamamlanan "Mamak-Elmadağ İçme Suyu Ana İletim Hattı Projesi" de 50 bin hemşehrimizin yüzünü güldürdü. "İvedik-Temelli-Polatlı Arası İçme Suyu İletim Hattı, Depo, Terfi İstasyonları ve Tesislerin Yapım İşleri Projesi'nde ise son dönemeçteyiz. Böylece 1,5 milyon kişi daha sağlıklı ve kesintisiz içme suyuna erişecek.

Başkent'in tüm içme suyu ve altyapı sorunlarına kararlılıkla neşter vuruyoruz. Eskiyen ve ekonomik ömrünü tamamlayan tüm hatları yeniliyor, atık su ve yağmur suyu hatlarındaki ayrıştırma ve güçlendirme çalışmalarını sürdürüyoruz. Bir damlası bile çok önemli olan suda fiziki kayıp ve kaçakların önüne geçmek için de var gücümüzle çalışıyoruz.

Başkent'in dört bir yanını tarih bilinci ve sevgi ile inşa etmeyi sürdüreceğiz. Hepinize sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Mansur YAVAŞ

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



SEVGİLİ ANKARALILAR;

2,5 milyon abonemiz ve 5,7 milyon Ankara nüfusuna hizmet vermenin haklı gururu ile karşınızdayım. Amacımız Ankara halkına su ve kanal hizmetlerini en hızlı, kaliteli, şeffaf ve hesap verebilir bir anlayışla sunmaktır.

Genel Müdürlüğümüzün başlıca amaçlarından biri **küresel ısınma ve iklim değişikliğinden kaynaklı kuraklık ve susuzluk tehlikesiyle** etkin ve hızlı şekilde mücadele etmektir. Bu bağlamda, **197 ülkenin katıldığı**, İskoçya'nın Başkenti Glasgow şehrinde düzenlenen, Birleşmiş Milletler İklim Değişikliği Konferansında yer aldık.

Gelecek nesillere uluslararası standartlara uygun içme suyu temin etmek, atık su ve yağmur sularının yönetimini sağlamak adına, Ankara'mızın kentsel dönüşümüne ayak uyduracak şekilde 30 yıllık **Master Plan**'ımızı tamamladık.

2023 yılı içerisinde başlayan çalışmalarımızın başında, **sel ve su baskınlarından** etkilenen bölgelere yağmur suyu drenaj hattı imalatları gelmektedir. **Gölbaşı, Bala, Yenimahalle, Elmadağ, Mamak ve Altındağ** gibi büyük ilçelerimizdeki atık su ve yağmur suyu kolektör hatları yapım işleri de hızla devam etmektedir.

En büyük yatırımımız, 1,5 milyon kişiye sağlıklı ve kesintisiz içme suyu sağlayacak olan 118 kilometre uzunluğundaki, **İvedik-Temelli-Polatlı Arası İçme Suyu İletim Hattı, Depo, Terfi İstasyonları ve Tesislerin** yer aldığı projedir. Bu projeden; **Polatlı, Etimesgut, Yenimahalle ilçelerinin yanı sıra Temelli, Anayurt Mahallesi, Sincan Saray TOKİ bölgesi, Anadolu OSB, Dökümcüler OSB, Başkent OSB bölgeleri** de yararlanacaktır.

İçme suyu arıtma tesislerimiz Avrupa standartları ölçüsünde kaliteli içme suyu sağlamaktadır. Musluktan akan suyun güvenle içilebilmesi için ise her gün şehrimizin pek çok noktasından numune alınıp, laboratuvarlarımızda test edilerek sonuçlar web sayfamızda yayınlanmaktadır.

Sunduğumuz hizmetlerin hedefine ulaşabilmesi için her damlası çok değerli olan suyumuzun tasarruflu kullanılması çok büyük bir önem arz etmektedir. Mevcut su kaynaklarını korumak ve yönetmek bizim işimiz olsa da, gelecek nesillere susuz bir gezegen bırakmamak sizlerin ellerinizde. Başkent Ankara'mızın kentsel kimliğine katkısı olan, suyu koruyan, çevre bilincine sahip, yerel yönetimlerle birlikte çalışan vatandaşlarımıza teşekkür ediyor ve onlara hizmet etmekten mutluluk duyuyorum.

Memduh Aslan AKÇAY
ASKİ Genel Müdürü



Misyonumuz

Ankara'nın ihtiyacı olan suyu yeterli miktarda ve kalitede temin etmek, kullanılan suları insan sağlığını ve çevreyi olumsuz etkilemeyecek şekilde toplayarak uzaklaştırmak, can ve mal güvenliğini tehdit edebilecek muhtemel taşkınların drenajını sağlamak.



Vizyonumuz

İnsana ve çevreye değer veren, doğal su kaynaklarını koruyan, hizmet kalitesi yüksek, güvenilir ve öncü bir kurum olmak.



Değerlerimiz

- Çevreye Duyarlılık
- Gelişime ve Değişime Açıklık
- Hesap Verilebilirlik
- Vatandaş Odaklılık
- Katılımcılık
- Şeffaflık
- Güvenilirlik
- Verimlilik
- Ulaşılabilirlik
- Yenilikçilik



İlkelerimiz

- Vatandaş odaklı hizmet esastır. Uluslararası kalite yönetim sistemleri benimsenecektir.
- Hizmet anlayışı ve sunumda süreklilik sağlanacaktır.
- Süreç yönetimi ve ekip çalışması etkin kılınacaktır. Güler yüzlü ve saygılı hizmet sunumu esas alınacaktır.
- Doğaya faydalı geri dönüşüm sağlanacaktır.
- Yaşanabilir bir çevre için çalışılacaktır.
- Hukuka uygun karar alma ve uygulama süreçleri oluşturulacaktır.
- Paydaşlarla etkin işbirliği geliştirilecektir.
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik yaygınlaştırılacaktır.
- Açık kapı politikası uygulanacaktır.
- Kaliteli ve sağlıklı içme suyu sağlanacaktır.



Kalite Politikamız

- Kurumsal gelişim sürecini tamamlamış, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas almış, müşteri memnuniyetini sağlayarak, toplumsal saygınlığını ve itibarını en üst düzeyde sağlamış bir kurum olmak.
- Yaşam kaynağı olan suyu ve su hizmetlerini; Ankara halkının ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap verebilecek şekilde kesintisiz, sağlıklı ve ekonomik biçimde sunmak, su kaynaklarını en iyi şekilde yönetmek.
- Su konusunda toplumsal ve bireysel bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak.



ASKİ
GENEL
MÜDÜRLÜĞÜ



İÇİNDEKİLER

1

GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları
- E- Diğer Hususlar

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2024 Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci
- A- Temel Politika ve Öncelikler
 - B- Stratejik Amaç ve Hedefler
 - C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
 - Performans Hedefi
 - Faaliyet Maliyetleri Tablosu
 - İdare Performans Hedefleri Tablosu
 - D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

3

EKLER

- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu
- Stratejik Amaç Bütçe İlişkisi Tablosu





GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları
- E- Diğer Hususlar

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLUKLULAR

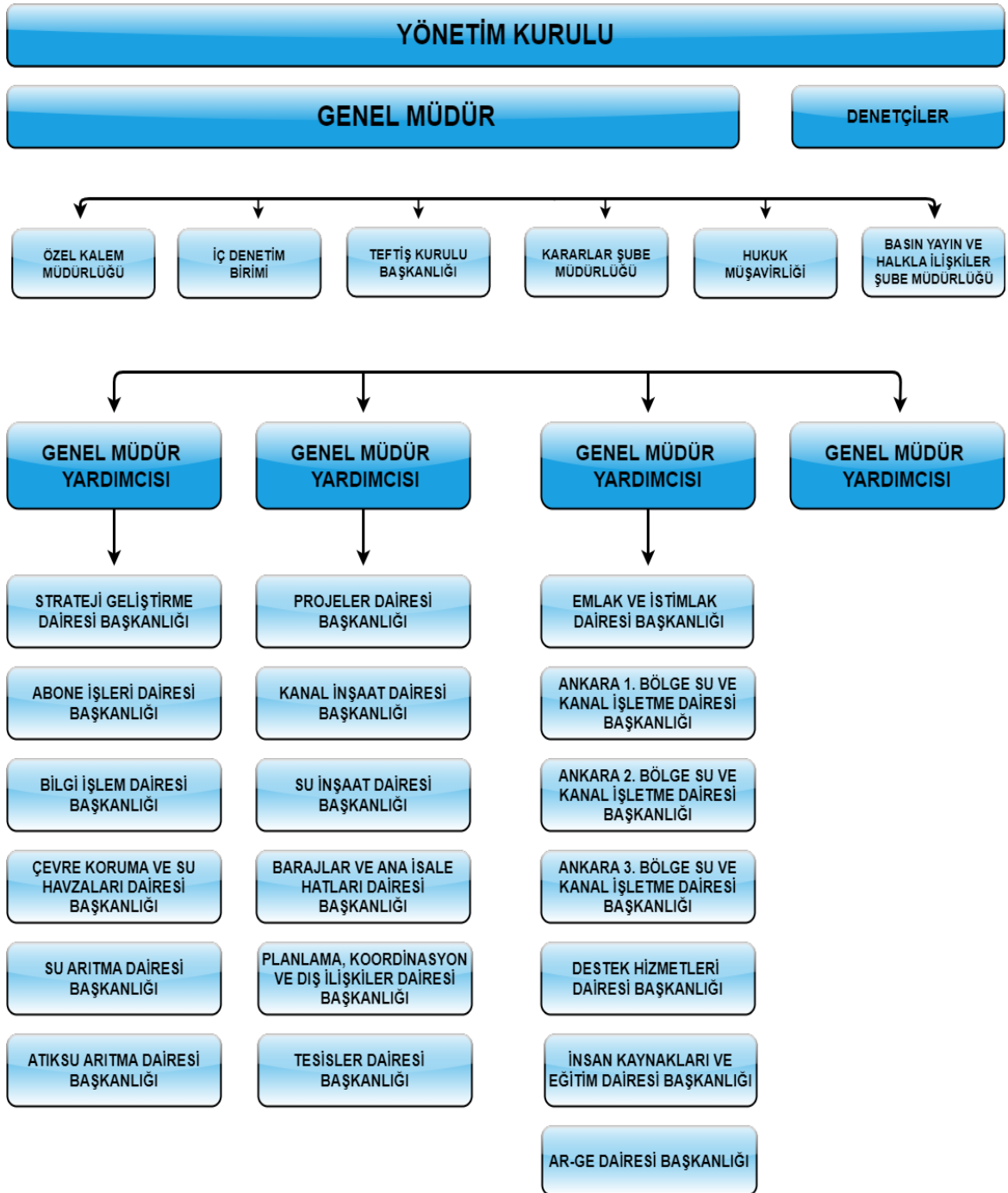
2560 Sayılı Kuruluş Kanunu'nun 2. maddesi gereğince ASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devir alıp işletmek ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
2. Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
3. Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına ve azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
4. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konudaki yetkileri kullanmak,
5. Her türlü taşınır ve taşınmaz mal satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
6. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

B- TEŞKİLAT YAPISI

Genel Müdüre bağlı 4 Genel Müdür Yardımcısı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Kararlar Şube Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ile Genel Müdür Yardımcılarına bağlı 19 daire başkanlığı ve bu başkanlıklara bağlı 76 şube müdürlüğü bulunmaktadır.

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



C- FİZİKSEL KAYNAKLAR

HİZMET BİNALARI VE TESİSLER

Genel Müdürlüğümüz 1991 yılından buyana Kazım Karabekir Caddesi'nde bulunan Genel Müdürlük binasında hizmet vermektedir. Ana hizmet binamızın da yer aldığı Genel Müdürlüğümüzde hizmet birimlerimiz ve SCADA Kontrol Merkezi gibi bazı teknik birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca tüm personelin kullanabildiği bir yemekhane, sağlık merkezi, kapalı otopark ve spor salonu yer almaktadır.

Ana hizmet binası, faaliyetlerin etkin yürütülmesi ve birimler arası iletişimin en iyi şekilde sağlanarak hizmet kalitesini, buna bağlı olarak vatandaş memnuniyetini gerçekleştirecek şekilde yapılandırılmıştır. Ana hizmet binası dışında Ziraat Fakültesi yanında atölyeler bulunmaktadır. Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıklarına bağlı olmak üzere ilçelerde toplam 25 adet Bölge Hizmet Binası mevcuttur.

Ayrıca 1682 adet Su Deposu, 117 adet Pompa İstasyonu, 257 adet Terfi Merkezi, 896 adet Su Kuyusu, 9 adet İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi, 20 adet Atıksu Arıtma Tesisi, 114 adet Küçük Ölçekli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi, 8 adet Paket Atıksu Arıtma Tesisi, 42 adet Atıksu Terfi İstasyonu ile 1 adet Merkezi Laboratuvar Hizmet Binası ASKİ'nin fiziki varlıkları arasındadır.



HİZMET BİNALARI VE TESİSLER

ADI	ADET
Su Deposu	1.682
Pompa İstasyonu	117
Terfi Merkezi	257
Su Kuyusu	896
İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri	9
Atıksu Arıtma Tesisleri	20
Küçük Ölçekli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri	114
Paket Atıksu Arıtma Tesisleri	8
Atıksu Terfi İstasyonu	42
Merkezi Laboratuvar Binası	1
Bölge Hizmet Binası	25

İÇME VE KULLANMA SUYU ARITMA TESİSLERİ

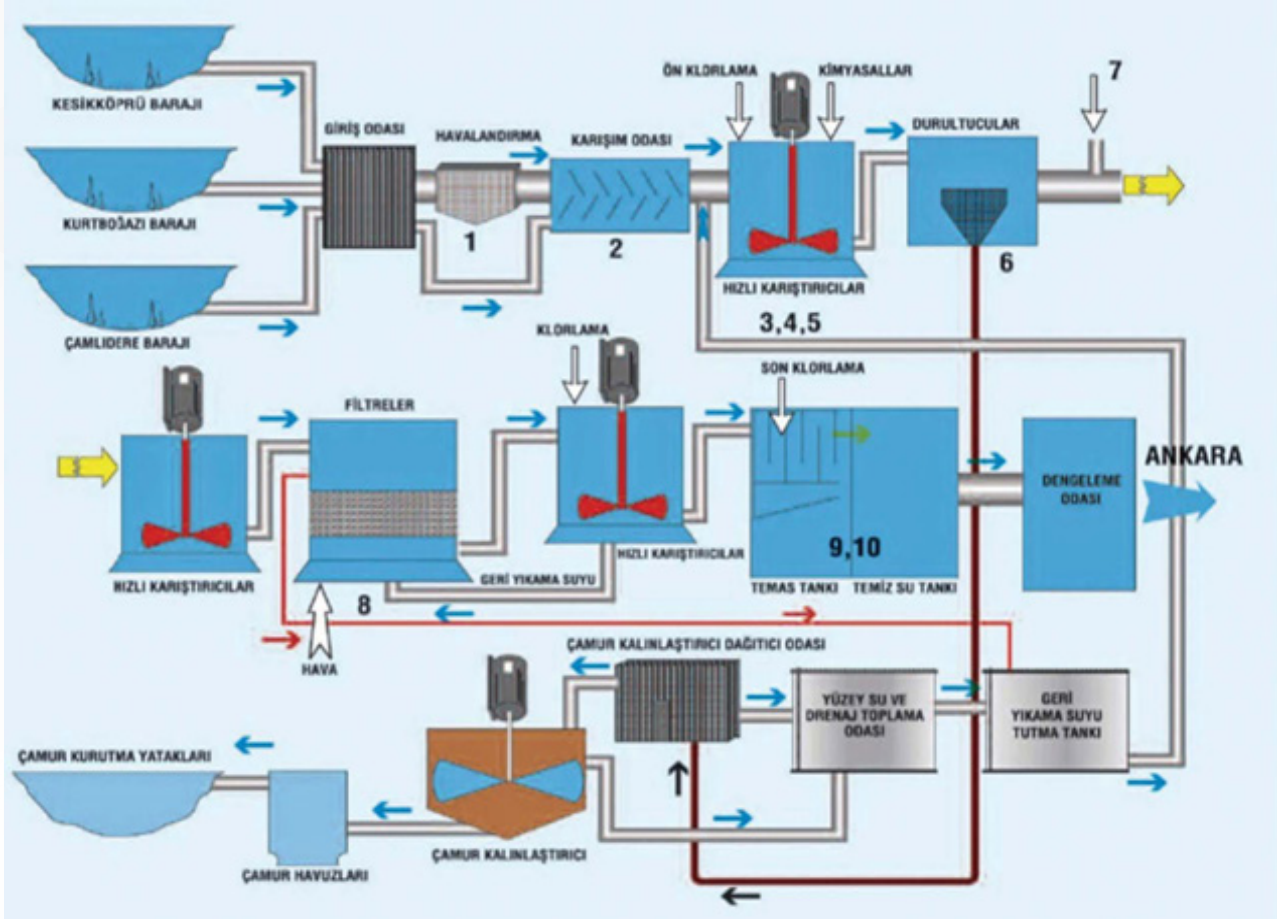
ADI	KAPASİTESİ (m ³ /gün)
İvedik	1.692.000
Pursaklar	75.000
Çubuk	70.000
Kahramankazan	30.000
Şereflikoçhisar	26.395
Temelli	15.000
Bala Tepeköy (Kesikköprü)	8.600
Bala Karadalak	7.600
Beypazarı	7.000

İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi, Ankara'nın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilmiştir. Avrupa'daki en büyük arıtma tesislerinden biri olan tesiste arıtılan suyun kalitesi Dünya Sağlık Örgütü, Avrupa Birliği ve Türkiye Standartlarının üzerindedir. Tesisin toplam su işleme kapasitesi **1.692.000 m³/gün**'dür. Tesisin mevcut kapasitesi 7 milyon kişiye hizmet verebilecek büyüklüktedir. Türkiye'nin en büyük arıtma tesisi olan İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisleri, Ankara'nın içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesisde, barajlardan alınan su, modern teknoloji ile arıtılarak Ankaralıların kullanımına sunulmaktadır.



Tesis Yenimahalle İlçesi İvedik Mahallesi'nde bulunmaktadır. Tesis dört ana ünite olarak proje kapsamına alınmıştır. İlk üç kısmın toplam su işleme kapasitesi **1.692.000 m³/gün**'dür. İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesislerinin genel akış şeması aşağıda verilmiştir.



1. Kurtboğazi Barajından gelen suyun havalandırılması.
2. Çamlıdere Barajından gelen suyun, havalandırılmış su ile aynı odada toplanıp, harman edilmesi.
3. Kesikköprü Barajından gelen suyun, havalandırılmış su ile aynı odada toplanıp harman edilmesi.
4. Su karışımının oksitlenmeye yardımcı olması ve dezenfeksiyon amacıyla klorlanması.
5. Pıhtılaştırıcı Alüminyum Sülfat ($AL_2(SO_4)_3$) ve pıhtılaştırıcı yardımcısı polielektrolit dozlaması.
6. Kimyasal işleme tabi tutulmuş olan suyun yatay tabanlı durultucu tanklarında durulması.
7. Durultma işleminden sonra Potasyum, Permanganat ($KMNO_4$) ve Aktif Karbon dozlaması (ihtiyaç halinde).
8. Hızlı (D tipi) filtrelerde filtreleme yapılması.
9. Filtrelenmiş suya sönmüş kireç ilavesi ile PH ayarlanması yapılması.
10. Filtrelenmiş suyun dezenfeksiyon için klorlanması.

Pursaklar İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

Pursaklar İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinde Çubuk Barajından cazibe ile gelen su arıtılmaktadır. Tesisin arıtma kapasitesi **75.000 m³/gün**'dür. Tesis Pursaklar İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır.



Çubuk İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

1996 yılında işletmeye açılmış olan tesis, 2017 yılında yeni tesisin devreye girmesiyle Çubuk İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Çubuk İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi Genel Müdürlüğümüz tarafından günde **70.000 m³/gün** su arıtılabilecek seviyeye getirilmiştir.



Kahramankazan İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

Kahramankazan İlçesine, içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak maksadıyla **30.000 m³/gün** kapasiteli bir içme suyu arıtma tesisi yapılmıştır. Tesise gelen su Kurtboğazı Barajından temin edilmektedir. Tesis 2040 yılı için 230.000 nüfusun içme ve kullanma suyu ihtiyacına cevap verecek şekilde tasarlanmıştır.



Şereflikoçhisar İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

Şereflikoçhisar İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisinde Peçenek Barajından gelen su arıtılmaktadır. Tesisin kapasitesi **26.395 m³/gün**'dür. İlçenin 2045 yılına kadar içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilerek Şereflikoçhisar İlçesinin uzun vadeli su ihtiyacı güvence altına alınmıştır.





Temelli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

Temelli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi, 2020 yılında konmodüler arıtma prosesi olarak devreye alınmıştır. Kaskat havalandırma, statik mikser, lamella durultucu, boncuk filtresi, kum filtre, çamur yoğunlaştırma ve dekantör ünitesinin bulunduğu tesis, maksimum **15.000 m³/gün** kapasite ile çalışmaktadır.



Beypazarı İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

7.000 m³/gün kapasiteli tesis, Beypazarı İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ters ozmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.



Bala Tepeköy (Kesikköprü) İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

8.600 m³/gün kapasiteli tesis, Kesikköprü Mahallesi'nin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ultrafiltrasyon ve ters osmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.



Bala Karadalak İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

7.600 m³/gün kapasiteli tesis, Bala İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ultrafiltrasyon ve ters osmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.

Merkez Laboratuvarı

Kuruluşumuz İvedik yerleşkesinde bulunan Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığına bağlı, ileri düzeyde analizler yapan Merkez Laboratuvarımız 2009 yılı itibarıyla Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından akredite edilmiştir. Ayrıca Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü tarafından laboratuvarımıza "Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi" verilmiştir. Akreditasyon sertifikasına sahip modern laboratuvarlarımızda Ankara genelinde 2.171 ayrı noktadan belirli aralıklarla alınan su numuneleri fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik olarak kontrol edilmekte ve denetlenmektedir. Böylece Ankara halkının kesintisiz, sağlıklı, güvenilir "İçme ve Kullanma Suyu" erişimine katkı sağlanmaktadır. Ankara halkının kaliteli ve sağlıklı su tükettiğini yaptığı test ve analizlerle ortaya koyabilmek amacıyla en son teknolojiye sahip cihaz, ekipman ve tecrübeli personeliyle hizmet vermektedir.



Ankara İl Sınırı içerisinde yer alan tüm ilçelerden alınan su numunelerinin analiz sonuçları www.aski.gov.tr internet sitesinde "İçme Suyu Analiz Sonuçları" başlığı altında yayımlanmaktadır. Şebeke suyunun kalitesi

- WHO (Dünya Sağlık Örgütü),
- TSE (Türk Standartları Enstitüsü),
- EPA (Amerikan Çevre Koruma Ajansı),
- EU (Avrupa Birliği),
- Sağlık Bakanlığı Standartları

ile aylık düzende karşılaştırılmalı olarak halkımızın bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca, günlük yapılan şebeke suyu analizlerine ait sonuçlar web sitemizde yayımlanmaktadır.

Temiz Su Laboratuvarı

Ankara mücavir alan sınırları içerisinde, ASKİ sorumluluk alanında bulunan şebeke, içme suyu arıtma tesisleri, yeraltı suları, yüzeysel sular ve abonelerimize ait şikâyetleri de kapsayacak şekilde içme ve kullanma suyu kalitesine dair analizler yapılmaktadır.

Laboratuvarımız yapmakta olduğu analizler ve periyodik kontroller ile başta İvedik İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi olmak üzere tüm arıtma tesislerinin düzenli ve verimli çalışmasına katkı sağlamaktadır.



Atıksu Laboratuvarı

Atıksu Arıtma Tesisleri giriş/çıkış suları, ruhsat ve denetim kapsamında alınan endüstriyel atıksu numuneleriyle arıtma çamuru ve toprak analizleri gerçekleştirilmektedir.



Bakteriyoloji Laboratuvarı

Günlük olarak; şehir şebekesi, arıtma tesisleri ve şebeke şikâyet kapsamında alınan su numunelerinin bakteriyolojik olarak kullanıma uygunluğunun kontrol edilmesi hizmetleri yürütülmektedir.



Akreditasyon

Kurulduğu günden bu yana teknolojiyi takip eden modern ve güvenilir hizmet veren Su Kalite Laboratuvarı, Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından verilen Akreditasyon Sertifikası ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığından alınan "Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi" ne sahiptir.

Laboratuvarımız, TS EN ISO/IEC 17025 "Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yetkinliği İçin Genel Gereklilikler" standardı kapsamında akreditedir. Bu sayede laboratuvar çalışmalarına olan güvenin artırılması hedeflenmiştir. Laboratuvarlarımız yetkin çalıştığı ve geçerli sonuçlar üretebildiğini göstermek amacıyla standart ölçülerde belirlenmiş gereklilikleri yerine getirmektedir.

Söz konusu standart sayesinde laboratuvarımız risk ve fırsatları değerlendirerek faaliyet planlaması yapmakta olup bu sayede yönetim sisteminin etkinliği arttırmaktadır.

Sonuç olarak bu sertifika ile uluslararası geçerlilik kapsamında teknik kabiliyetini kanıtlamış alanında uzman bir laboratuvar olarak anılmaktadır.

Küçük Ölçekli İçme ve Kullanma Suyu Arıtma Tesisi

Ankara genelinde 107 adet Arsenik, 2 adet Mangan ve 5 adet Membran Giderim Filtrasyonu olmak üzere toplam 114 adet Küçük Ölçekli Arıtma Tesisi bulunmaktadır. Küçük Ölçekli Arıtma Tesisleri şebeke hatlarından uzak olan ve 6360 sayılı yasa sonrası Kurumumuz sorumluluğuna giren, mahalli noktalarda arsenik, mangan, demir, bulanık vb. kirletici parametreleri yönlerinden uygun olmayan suların iyileştirilmesi için kurulmuş olup, suların sıhhi şartlara uygunluğu ile kalite standartlarının sağlanması hedeflenmektedir.



Dezenfeksiyon İşleri

Ankara ili mücavir alan sınırları içinde kalan bölgelerde sürdürülebilir bir dezenfeksiyon işlemi yapılarak, "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" ve Sağlık Bakanlığı Tebliğleri gereği, uç noktada ki son tüketiciye uygun dezenfeksiyon işlemine tabi olan ve dezenfeksiyon limit değerlerini sağlayan suyun ulaştırılmasını sağlamak, oluşacak arızalara anında ve yerinde müdahale etmek, iş yükü ve zamandan tasarruf ederek daha fazla mahallede kontrol yapmak amacıyla "12



Bölgede Dezenfeksiyon Alt Yapısının oluşturulması ve işletilmesi işi" kapsamında dezenfeksiyon işlemleri düzenli olarak devam etmektedir. Dezenfeksiyon işlemleri mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahalle içme/kullanma suyu depolarında bulunan otomatik dezenfeksiyon sistemleri ile etkin bir şekilde yürütülmektedir. Dezenfeksiyon işlemleri mücavir alan sınırları içerisinde bulunan mahalle içme/kullanma suyu depolarında bulunan otomatik dezenfeksiyon sistemleri ile etkin bir şekilde yürütülmektedir. Ayrıca Ankara il merkezinde 61 ayrı noktada ara klorlama istasyonları kurulmuştur. Yapılan çalışmalar ile tüketiciye ilgili yönetmelik dezenfeksiyon limit değerlerine uygun suyun ulaştırılması sağlanmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesisleri

İlimiz genelinde oluşan atıksular toplanarak atıksu kolektör hatları vasıtasıyla Atıksu Arıtma Tesislerine ulaştırılmaktadır. Ankara'nın artan nüfusuna bağlı olarak gelişen ve yeni oluşan yerleşim bölgelerine hızlı bir şekilde atıksu ve yağmursuyu hatları döşenmektedir.

Genel Müdürlüğümüz hizmet sınırları içerisinde yer alan çeşitli kapasite ve teknolojilere sahip, 28 adet Atıksu Arıtma Tesisimizle ilgili mevzuat çerçevesinde işletilmesi ve atıksuların herhangi bir çevre kirliliğine sebep olmadan bertaraf edilmesi sağlanmaktadır.

Atıksu Arıtma Tesisleri ve Kapasiteleri

Sıra No	Atıksu Arıtma Tesisi Adı	Tesislerin Hizmet Verdiği İlçeler	Tesis Kapasitesi (m ³ /gün)
1	Ankara Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisi	Çankaya - Keçiören - Yenimahalle - Sincan - Altındağ	765.000
2	Karaköy Atıksu Arıtma Tesisi	Pursaklar - Akyurt	41.818
3	Çubuk Atıksu Arıtma Tesisi	Çubuk	25.068
4	Polatlı Atıksu Arıtma Tesisi	Polatlı	19.872
5	Beyazır Atıksu Arıtma Tesisi	Beyazır	15.603
6	Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi	Kahramankazan	10.289
7	Gerede Atıksu Arıtma Tesisi	Bolu - Gerede	6.300
8	Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi	Kızılcahamam	6.216
9	Ayaş Atıksu Arıtma Tesisi	Ayaş	6.172
10	Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi	Elmadağ	4.951
11	Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi	Etimesgut - Turkuaz Toki Konutları	4.000
12	Yapracık Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi	Etimesgut - Yapracık Toki Konutları	4.000
13	Yapracık Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi	Etimesgut - Yapracık Toki Konutları	4.000
14	Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi	Elmadağ	3.000
15	Haymana Atıksu Arıtma Tesisi	Haymana	2.529
16	Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi	Kalecik	2.492
17	Nallıhan Atıksu Arıtma Tesisi	Nallıhan	1.500
18	Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi	Mamak	1.500
19	Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi	Nallıhan	1.500
20	Evren Atıksu Arıtma Tesisi	Evren	1.000

Paket Atıksu Arıtma Tesisleri

Sıra No	Atıksu Arıtma Tesisi Adı	Tesislerin Hizmet Verdiği İlçeler	Tesis Kapasitesi (m ³ /gün)
1	Ayvaşık Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Beypazarı	1.200
2	Kesikköprü Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Bala	1.200
3	Karagedik Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Gölbaşı	900
4	Çamlıdere Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Çamlıdere	450
5	Akkuzulu Atıksu Arıtma Tesisi	Çubuk	250
6	Bezirhane Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Gölbaşı	200
7	Yukarıçavundur Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Çubuk	150
8	Pazar Paket Atıksu Arıtma Tesisi	Kızılcahamam	100

Ankara Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisi

Ankara Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisi, Türkiye'nin en büyük Atıksu Arıtma Tesisi olup **765.000 m³/gün** kapasite ve 3.920.000 kişi eşdeğer nüfusa göre "Klasik Aktif Çamur Prosesi" olarak dizayn edilmiş ve 01.08.1997 tarihinde işletmeye alınmıştır. Tesiste yıllık ortalama 250 milyon m³ atıksu arıtılarak herhangi bir çevre kirliliğine sebebiyet vermeden yasal mevzuat çerçevesinde alıcı ortama deşarj edilmektedir. Tesis şehir merkezinin batısında 45 km mesafede, Sincan İlçesi, Tatlar Köyü Mevkiinde yer almaktadır. Deşarj yeri Ankara Çayı olup nihai alıcı ortamı ise Sakarya Nehri'dir. İlimiz genelinde oluşan atıksular kanalizasyon sistemi vasıtasıyla toplanarak tüm atıksular 3,45 m x 4,60 m kutu kesitli ana kolektör ile tamamen cazibeli olarak tesise ulaşmaktadır.

Ankara Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisinde, işletmeye yönelik gerekli tüm analizler, tesis laboratuvarlarında yapılmakta olup tesisin su, gaz ve çamur üniteleri otomasyon sistemiyle çalıştırılmaktadır.



Biyogaz Güç İstasyonu

Tesiste oluşan fazla çamur ve ön çamur yoğunlaştırıldıktan sonra tesiste yer alan **11.250 m³** kapasiteli 8 adet anaerobik çürütücüde çürütülmesi ile biyogaz (CH₄) elde edilmektedir. Elde edilen biyogaz, 2 adet 1,6 mw/saat kapasiteli Kojenerasyon Santralinde yakılarak, elektrik enerjisi ve termal enerjiye dönüştürülmektedir. Üretilen elektrik enerjisi ile tesisin enerji giderinin yaklaşık % 80'i karşılanabilmektedir. Üretilen termal enerji ile de birimlerin, çürütücülerin ve sosyal donatıların ısıtılması sağlanmaktadır.

İlçelere Ait Atıksu Arıtma Tesisleri



Karaköy Atıksu Arıtma Tesisleri

Karaköy Atıksu Arıtma Tesisleri, Pursaklar İlçesinin bir kısmı ile Akyurt İlçesi ve Esenboğa, Sirkeli, Karacaören, Altınova, Sarayköy Bölgeleri ile birlikte bağlı mahalle ve yerleşim yerlerinin atık sularını arıtmak amacıyla inşa edilmiştir. Karaköy Atıksu Arıtma Tesisleri 20.07.2009 tarihinde işletmeye alınmış olup **41.818 m³/gün** kapasiteli ve 160.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A²/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu Çubuk Çayına deşarj edilmektedir.



Çubuk Atıksu Arıtma Tesisleri

Çubuk Atıksu Arıtma Tesisleri, ilçe merkezi ve civarından gelen evsel nitelikli atıksuyu arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 20.07.2009 tarihinde işletmeye alınmış olup **25.068 m³/gün** kapasiteli ve 108.939 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A²/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu Çubuk Çayına deşarj edilmektedir.



Polatlı Atıksu Arıtma Tesisleri

89.350 EN ve **19.872 m³/gün** kapasiteye sahip olan tesis 15.11.2017 tarihinde işletmeye alınmıştır. Tesis, "İleri Biyolojik BNR+UV Dezenfeksiyon" esaslı olup, Karbon ve Azot giderimi için tasarlanmıştır. Tesis, Polatlı ilçe merkezi ve civarında oluşan evsel nitelikli atıksuyu, güncel mevzuatlara uygun olarak herhangi bir çevre problemi oluşturmayacak şekilde arıtarak Gülveren Deresine deşarj edilmesini sağlamaktadır.



Beypazarı Atıksu Arıtma Tesisleri

Beypazarı Atıksu Arıtma Tesisleri, ilçe merkezinden gelen evsel nitelikli atıksuyu arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 01.06.2020 tarihinde işletmeye alınmış olup **15.603 m³/gün** kapasiteli ve 64.100 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi-Bardenpho" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, İnözü Deresine verilmektedir.

Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi

Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyu arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 28.06.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup **10.289 m³/gün** kapasiteli ve 65.988 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi - Bardenpho" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Ova Çayına deşarj edilmektedir.



Gerede Atıksu Arıtma Tesisi

Gerede Atıksu Arıtma Tesisi, Gerede ilçesinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 15.12.2021 tarihinde işletmeye alınmış olup **6.300 m³/gün** kapasiteli ve 37.000 kişi eşdeğer nüfusa göre tasarlanmıştır. Proses havuzları önde denitrifikasyonlu sisteme göre tasarlanmış ve istenildiğinde A2O ve simultene denitrifikasyon (kademeli besleme) sistemlerine göre çalıştırılabilecek şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak projelendirilmiştir. Arıtılan atıksu, Gerede (Ulus) Çayı'na deşarj edilmektedir.



Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi

Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezinden gelen evsel nitelikli atıksuyu arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 25.09.2018 tarihinde işletmeye alınmış olup **6.216 m³/gün** kapasiteli ve 26.110 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Kirmir Çayı'na verilmektedir.



Ayaş Atıksu Arıtma Tesisi

Ayaş Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ile birlikte Sinanlı ve bağlı mahallelerin atıksuyunu arıtmak amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 09.11.2012 tarihinde işletmeye alınmış olup **6.172 m³/gün** kapasiteli ve 26.167 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Uğur Çayına deşarj edilmektedir.





Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi

Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 02.05.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup **4.951 m³/gün** kapasiteli ve 39.732 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Hatip Deresine deşarj edilmektedir.



Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi

Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi, Etimesgut İlçesine bağlı TOKİ Turkuaz Konutlarının atıksuyunu arıtmak amacıyla TOKİ tarafından inşa edilmiştir. Tesis, 11.04.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup **4.000 m³/gün** kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Klasik Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Arıdüzü Deresine deşarj edilmektedir.



Yapracık Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi

Yapracık Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi, Etimesgut İlçesine bağlı TOKİ Yapracık Konutlarının atıksuyunu arıtmak amacıyla TOKİ tarafından inşa edilmiştir. Tesis, 11.04.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup **4.000 m³/gün** kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Arıdüzü Deresine deşarj edilmektedir.



Yapracık Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi

Yapracık Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi, Etimesgut İlçesine bağlı TOKİ Yapracık Konutlarının atıksuyunu arıtmak amacıyla TOKİ tarafından inşa edilmiştir. Tesis, 11.04.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup **4.000 m³/gün** kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Arıdüzü Deresine deşarj edilmektedir.

Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi

Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi, Elmadağ İlçesi Hasanoğlan Mahallesi yerleşim yerlerinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 19.08.2014 tarihinde işletmeye alınmış olup **3.000 m³/gün** kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Ardışık Kesikli Biyoreaktör Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Hatip Deresine deşarj edilmektedir.



Haymana Atıksu Arıtma Tesisi

Haymana Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 01.02.2016 tarihinde işletmeye alınmış olup **2.529 m³/gün** kapasiteli ve 12.424 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Ilıcaözü Deresine deşarj edilmektedir.



Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi

Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 26.01.2012 tarihinde işletmeye alınmış olup **2.492 m³/gün** kapasiteli ve 20.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Uludere'ye deşarj edilmektedir.



Nallıhan Atıksu Arıtma Tesisi

Nallıhan Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 01.09.2015 tarihinde işletmeye alınmış olup **1.500 m³/gün** kapasiteli ve 17.100 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Nallıhan Çayına deşarj edilmektedir.





Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi

Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi, Mamak İlçesi Lalahan Mahallesi yerleşim yerlerinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 13.03.2015 tarihinde işletmeye alınmış olup, **1.500 m³/gün** kapasiteli ve 12.500 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Ardışık Kesikli Biyoreaktör Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Hatip Deresine deşarj edilmektedir.



Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi

Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi, Nallıhan İlçesi Çayırhan Mahallesi yerleşim yerlerinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 19.08.1997 tarihinde işletmeye alınmış olup **1.500 m³/gün** kapasiteli ve 10.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Klasik Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Sarıyar Barajına deşarj edilmektedir.



Evren Atıksu Arıtma Tesisi

Evren Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresinden gelen atıksuyun arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 01.01.2010 tarihinde işletmeye alınmış olup **1.000 m³/gün** kapasiteli ve 9.750 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Klasik Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Oksidasyon Hendeği" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan atıksu, Hirfanlı Barajına deşarj edilmektedir.

Paket Atıksu Arıtma Tesisleri

İlimiz genelinde farklı yerleşim yerlerinde bulunan 4 adet "Aktif Çamur" ve 4 adet "Biodisk" tipi olmak üzere toplamda 8 adet 100-1.200 m³/gün kapasite aralığında Paket Atıksu Arıtma Tesisleri bulunmaktadır.



İçme - Kullanma Suyu Havzalarımız

Genel Müdürlüğümüzce İçme - Kullanma Suyu Havzalarımızın izleme kontrolü ve denetim faaliyeti yapılmaktadır. Ankara İline içme ve kullanma suyu temin edilen ve edilecek olan yüzeysel su kaynakları ile yer altı su kaynaklarının ve bunlara ait havzaların evsel, endüstriyel, tarımsal, hayvancılık, madencilik ve diğer faaliyetlerden kaynaklanan çöp, moloz, katı atıklar, atık sular, diğer atıklar ve artıklar ile kirlenmesinin ve doğal havza rejiminin bozulmasının önlenmesi için sürekli ve rutin olarak; denetim ve kontroller yapılmaktadır. Bu kapsamda; koruma denetim hizmeti yürütülen ve aşağıda isimleri belirtilen 11 adet baraj bulunmaktadır.

Baraj Adı	Kapasite (m ³)
Çamlıdere	1.220.380.000
Kurtboğazı	92.053.000
Çubuk II	22.445.000
Eğrekkaya	112.300.000
Akyar	52.445.000
Kavşakkaya	85.228.000
Kesikköprü	95.000.000
Elmadağ - Kargalı	542.000
Şereflikoçhisar - Peçenek	59.525.000
Kalecik - Uludere	16.292.000
Türkşerefli	5.668.500
TOPLAM	1.761.878.500



İş Makinesi ve Araçlar

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere toplam 575 adet iş makinesi ve binek araç bulunmaktadır. Kuruluşumuz bünyesindeki her türlü araç, iş makinesi ve malzemelerin; bakım ve onarımı, tamiri ve yedek parça temini işlerinin takip ve kontrolü kurumumuz tarafından yürütülmektedir. Ayrıca 813 adet kiralık araç ve iş makinesi ile hizmet sunulmaktadır.



Bilgi İletişim ve Teknolojik Kaynaklar

Toplumlar hızla bilgi toplumuna doğru ilerlemektedir. Bilginin ve teknolojinin yoğun olarak kullanıldığı bu dönemde, bireylere ve topluluklara hizmet vermesi gereken kurum ya da kuruluşların da ileri derece bilgi ve teknolojiye sahip olması gereklidir. Bu konuda öncelikli olarak yerel yönetimler ve bağlı kurumlar ön plana çıkmaktadır. Bilgi ve İletişim Teknolojilerinin; kamu iş süreçlerinde etkinliğinin artırılması, birimler arası iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi, ortak altyapıların kullanılması, bilgiye dayalı etkin karar alma süreçlerinin oluşturulması, nitelikli insan kaynağının ve örgütsel kapasitenin geliştirilerek; vatandaş odaklı, güvenilir, tümleşik ve etkin bir elektronik hizmet yapısının kurulması için gerekli yatırımları yapılmaktadır.

Teknolojik alt yapısını sağlamlaştırmış ve teknoloji kullanımını bünyesinde yaygınlaştırmış olan kurumlar için önemli diğer bir nokta da kurum içerisinde kullanılan bilgilerin güvenilir şekilde işlenebilmesidir. Kullanılacak olan bilginin hızlı ve doğru şekilde istenilen yere ulaşmasının yanında bilgiyi koruyacak ve istenmeyen ulaşimleri engelleyecek güvenlik mekanizmasının kurulması zorunludur. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığımız bu bilinçle vatandaşlarımıza hızlı, güvenilir, kesintisiz hizmet sunma; stratejik kararların alınmasında ve politikaların oluşturulmasında en önemli girdi olan kurumsal bilgiyi zamanında ve güvenilir şekilde üretme, kullanıma hazır bulundurma, güvenli ortamlarda depolayarak her an ulaşılabilir olmasını sağlamaktadır.

Sistem ve Donanım Bilgileri

Kurumumuz Bilgi İşlem Sistemlerinin yüksek hızda ve kalitede olması aynı zamanda kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak devam ettirilmesini sağlamak amacıyla veri merkezi ve felaket kurtarma merkezi dâhil 49 adet fiziksel sunucu, 230 adet sanal sunucu ve 9 adet büyük depolama diski ile hizmet vermeye devam etmektedir. En son teknolojik gelişmeler takip edilerek kurum kaynaklarımızın daha verimli kullanılması için gerekli yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulmuştur.

Donanım Bilgileri

Kurumumuz bilgi işlem faaliyetlerini yerine getirmek için kullandığı temel donanım bilgileri aşağıdaki gibidir.

Fiziksel Sunucular	Adet
Sanallaştırma Teknolojileri	26
Dosya Paylaşım Sunucusu	1
Log Toplama, Analiz Sunucuları ve Veri Sızıntısı Engelleme Sunucuları	8
Yedekleme Sunucusu	2
Kamera Uygulama Sunucusu	6
Zararlı Yazılım Kâşif ve Korumalı Alan Sunucusu	1
Elektronik Doküman Veri Sunucusu	2
Veritabanı ve Uygulama Sunucuları	3
Veritabanı Destek Sunucusu	2
Fiziksel Sunucular	49
Sanal Sunucular	230

Donanım Adı	Adet
Bilgisayarlar ve Ekipmanları	4.711
Yazıcılar ve Okuyucular	1.210
Tarayıcılar	337
Fotokopi Makineleri	84
Faks Makineleri	76
Telefonlar	4.100
Kameralar	2.371
Sunum Cihazları ve Aksesuarları (Projektör, Projeksiyon, Tepegöz)	36
Yedekleme Cihazları (Harici Disk, USB)	90

Network Birimi Ürün Adı	Adet
Dış Güvenlik Duvarı	2
Dış Güvenlik Duvarı Loglama Cihazı	1
İç Güvenlik Duvarı	2
İç Güvenlik Duvarı Loglama Cihazı	1
Merkez Router	2
Mpls Router	2
Tor Switch	6
İvedik FKM Güvenlik Duvarı	1
Nac Cihazı	1
Wifi Controller	1
Load Balancer Yük Dengeleyici	2
Data Voice ve CCTV Omurga Anahtarı	5
Aski Dışı Bölgeler Router	95
Aski Dışı Bölgeler Firewall	85
Toplam Data Networkü Switch Sayısı	175
Toplam Voice Networkü Switch Sayısı	100
Toplam CCTV Networkü Switch Sayısı	65
Merkezi Switch Yönetim Yazılımı	1
Monitoring Yazılımı	1

Yazılım Bilgileri

Kurum Faaliyetlerinin Yürütülmesi için Hali Hazırda Kullanılan veya Dışarıdan Temin Edilen Yazılım ve Uygulamalar

1	Google Chrome
2	Microsoft Office Yazılımları
3	Microsoft Skype For Business
4	Google Earth Pro
5	Adobe Reader
6	Adobe Illustrator (Lisans)
7	Adobe Indesign 3 (Lisans)
8	Adobe Photoshop (Lisans)
9	Uyap Kelime İşlemcisi
10	UYAP Takip Açma ve Sorgulama Programı
11	İcra Pro/Takip
12	Java 8
13	Winrar
14	Akis Yöneticisi
15	Oracle İş Zekâsı (BI)
16	Netcad (Lisans)
17	Shutterstock (Üyelik)
18	Mevzuat ve İcra Programı
19	Personel Bilgi Yönetim Sistemi (ProK)
20	Taşınmaz Bilgi Sistemi Yazılımı ve Masaüstü Uygulaması (Lisans)
21	Küçük Ölçekli Arıtma ve Dezenfeksiyon Mobil İş Emri Yönetimi Uygulaması
22	İSG (İş Sağlığı ve İş Güvenliği) Yazılımı
23	Mobil Cihaz Yönetimi (MDM) Yazılımı
24	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) Yazılımı
25	Diyosweb (İhale Hazırlama Yazılımı)
26	Yemekhane Otomasyon Sistemi
27	Crms ve İş Emri Yönetim Yazılımı
28	AMP Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Yazılımı
29	Arvento Araç Takip Yazılımı
30	Filo Takip Filo Yönetimi Yazılımı
31	Atıksu Ruhsat Denetim Yazılımı
32	Laboratuvar Otomasyon Yazılımı
33	Mevzuat Hukuk Yazılımı
34	ASİS Mobil ve Sekreter
35	Mobil Sayaç Okuma Yazılımı
36	PDKS (Personel Devam Kontrol - Sistemi) Projesi
37	Vispeahen İş Zekâsı Yazılımı
38	VOICE System Çağrı Merkezi Sistemi
39	Oracle Sunucuları ve Veritabanı Yönetimi
40	Abone Yönetim Sistemi Uygulama Sunucuları ve Veritabanı Güvenliği Ürünleri
41	Mernis Servis

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Personeli Tarafından Yazılan Yazılımlar

1	Abone Kabul Projesi
2	Askiportal
3	Atölye Projesi
4	Bono Projesi
5	Bütçe Projesi
6	E-Kütüphane
7	E-Portal Projesi
8	Güvence İadesi Projesi
9	Hukuk Projesi
10	Kaçaksu Projesi
11	Kartlı Sayaç Projesi
12	Kiosk Projesi
13	KÖP (Kirlilik Önleme Projesi) Aboneliği Projesi
14	Mobil Uygulamalar Projesi
15	Muhasebe Projesi
16	Online Abone Değişikliği
17	Online Banka Projesi
18	Online İşlemler ve Kurumsal Site Projesi
19	Posta Projesi
20	Proje - İhale Takip Projesi
21	Randevu Takip
22	Resmi Abonelik
23	Resmi Tahsilat Projesi
24	Satın Alma Stok Projesi
25	Sayaç Okuma ve Tahakkuk Projesi
26	Sayaç Sökme Takma (Sayaç, Açma, Kapama)
27	SMS - E Devlet Projesi
28	Su Kanal Arıza Projesi
29	Su Kanal Muhasebe Programı
30	Suver Projesi
31	Tahliye Projesi
32	Tahsilat (Özel Abonelik) Projesi
33	Taksitlendirme Projesi
34	Teknik Servis Arıza Takip Projesi
35	Tenzil Projesi
36	Vidanjör ve Tazyikli Su Saha Projesi
37	Yapılandırma Projesi (Hukuk-Tahsilat)
38	Yatırım İzleme ve Kontrol Projesi
39	Yönetim Projesi (Forms)
40	Yönetim Projesi (Web)
41	Güvence İadesi Projesi

Kullanılan Veritabanları

1	Oracle	4	PostgreSQL
2	SQL	5	MongoDB
3	MySQL	6	MariaDB

Endüstriyel Otomasyon Sistemi ile Veri Toplama, Kontrol ve Yönetim Hizmeti

Endüstriyel otomasyon sistemimiz ASKİ Genel Müdürlüğü bahçesinde yer alan Kontrol Merkezinden izlenmektedir.



İdareimiz, şehrimize güvenli su sağlama görevini yerine getirebilmek için kullandığı tesisleri (pompa istasyonları, su depoları, arıtma tesisleri, su dağıtım şebekesi ve yardımcı işler için gerekli tesisler) sürekli olarak gözlem altında tutmaktadır.

Dış istasyonlarda (pompa istasyonları, su depoları, ölçüm noktaları, arıtma tesisleri vb.) şebekenin işletilmesi için gerekli ölçümleri yapan elektronik cihazlar monte edilmiştir. Bu cihazlar, yaptıkları ölçümleri ASKİ'ye ait telsiz sistemi üzerinden ASKİ Kontrol Merkezine ulaştırmaktadır.

Kontrol Merkezine ulaştırılan bilgiler, buradan otomasyon sistemi (SCADA) tarafından değerlendirilir. Değerlendirme sonucunda vana, pompa vb. ekipmanlara komutlar (kapama, açma, çalıştırma, durdurma) gönderilerek ekipmanlar yönetilir.

Dış istasyonlarda yapılan ölçümlerin tamamı Kontrol Merkezinde anlık olarak izlenip sisteme tarihsel olarak kaydedilir. İstenildiği zaman bu değerlere geçmişe dönük olarak raporlar halinde ulaşım sağlanır.

Pompa İstasyonlarında Yapılan Ölçümler

- Pompa istasyonu giriş ve çıkış basıncı
- Her zona ait anlık su akımı değerleri
- Vana pozisyonları
- Her bir pompaya ait akım, gerilim ve güç değerleri
- Pompa istasyonu giriş klor değerleri
- Pompa istasyonu güvenlik ve su baskını alarmı
- Hat basıncı
- PH ve bulanık ölçümü
- Su baskını ve güvenlik alarmı
- Vana pozisyonu

Su Depolarında Yapılan Ölçümler

- Depodaki su seviyeleri
- Vana pozisyonu
- Güvenlik ve su baskını alarmı

Aritma Tesislerinde Ölçümler

- Aritma tesislerine barajlardan gelen su debisi
- Aritma tesislerinden şehre verilen su debisi
- Aritma tesislerindeki depolarda su seviyesi

SUNULAN HİZMETLER

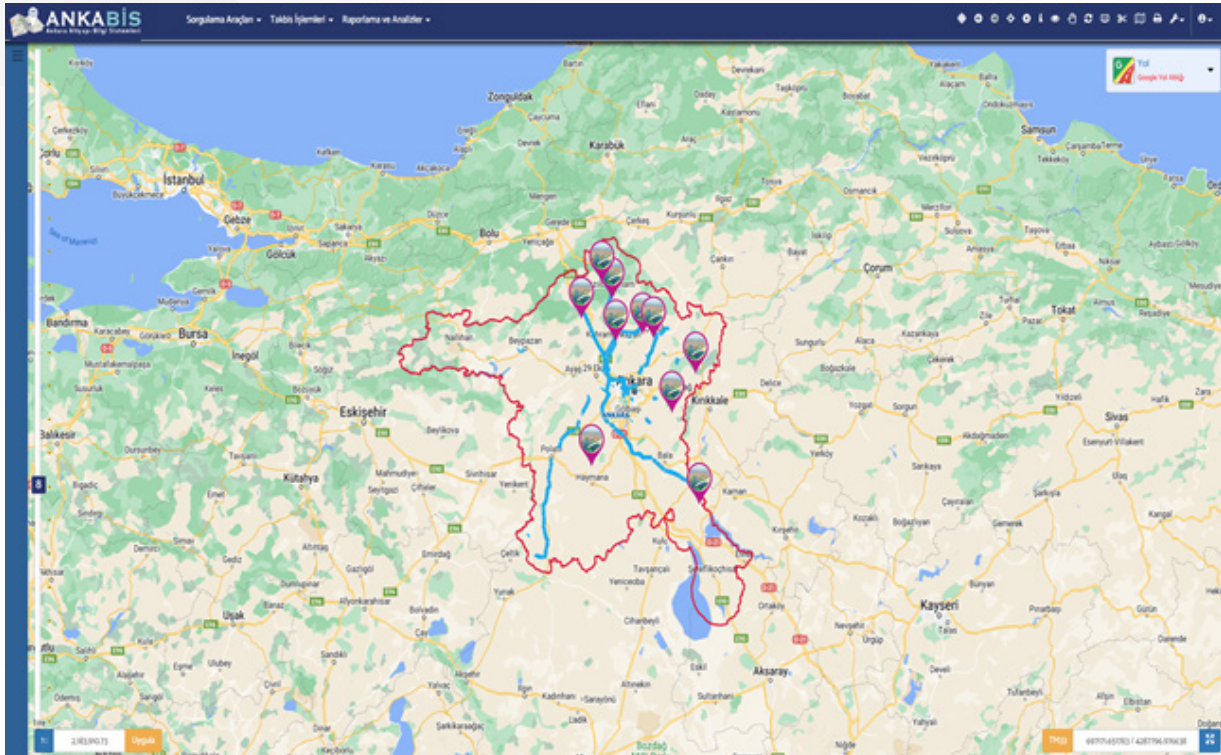
Merkezi Kamera Sistemi

Merkezi Kamera İzleme Sistemi kurumumuza gelerek hizmet alan vatandaşlarımızın güvenliği ile kurum bina ve araçlarının güvenliklerini sağlamak amacıyla hizmete alınmıştır. Yapılan sistem sayesinde tahsilat şubeleri ve bölge müdürlükleri 7/24 güvenlik personellerince izlenerek güvenlikleri sağlanmaktadır.



ANKABİS (Ankara Altyapı Bilgi Sistemleri)

ASKİ Genel Müdürlüğü sorumluluğu dahilinde tüm il sınırları içerisinde kalan altyapı varlıklarının, tesislerin ve çalışma konusu dahilindeki diğer katmanların Coğrafi Bilgi Sistemleri (CBS) ortamında kullanıcıların erişimine sunulduğu uygulamaya ANKABİS adı verilmektedir. İdare tarafından yapılan ve yaptırılan tüm altyapı ve tesis imalatları dışında binalar, abone konumları gibi sistemde kayıtlı toplam 670.489 nesne yer almaktadır (Tablo 1). Ankabis üzerinde 25 ilçe, 1.425 mahalle ve 69.843 adet cadde ve sokaktan oluşan adres kaydı ile altyapı ve tesis sorgulanabilmektedir.



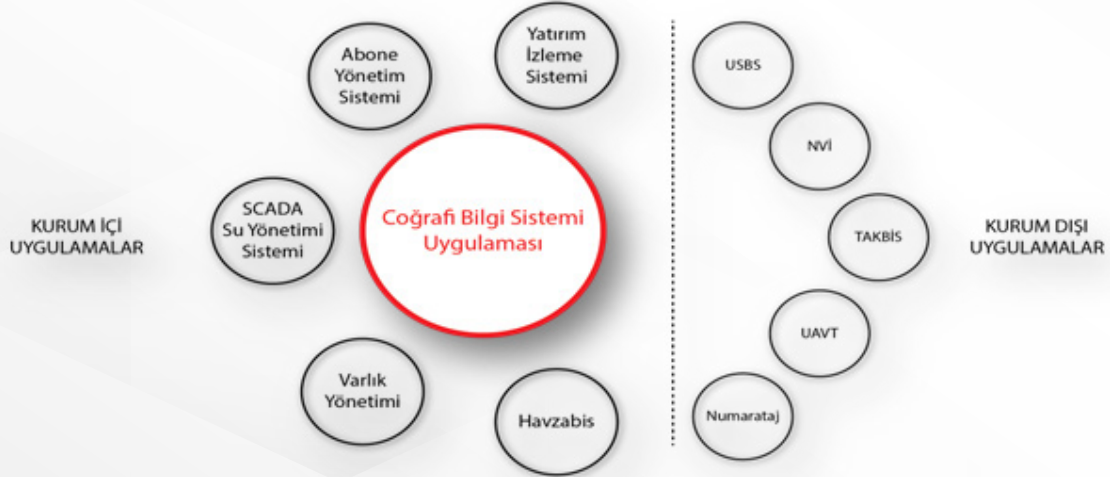
ANKABİS yazılımının masaüstü versiyonu veri oluşturan ve mekansal işlemler yapan kullanıcılara yönelik hazırlanmıştır. Bu versiyon üzerinden altyapı verisi işlenebilmektedir. Web sürümü ise daha çok sayıda kullanıcıya hitap eden modüller barındırmaktadır. TAKBİS entegrasyonu ile ada-parcel bilgileri üzerinden altyapı sorgulama, Mekansal Tabanlı İş Emri Yönetim Sistemi (MTİEYS) işlemleri, raporlama, vb. işlemler tarayıcı üzerinden yapılabilmektedir.

Çalışmaları tamamlanan CBS tabanlı MTİEYS üzerinden Bölge Müdürlüklerince yürütülen saha operasyonları canlı olarak durumu takip edilebilmekte, iş süreçleri yönetilmekte, yapılan işler koordinat, fotoğraf, form verileri olarak sayısal ortamda kayıt altına alınmaktadır. İş emri katmanı üzerinden elde edilen verilerin analizi yapılarak CBS veri tabanı üzerinde eksiklikler ve yanlışlıkların düzeltilmesine imkan sağlanmaktadır.

TAMAMLANMIŞ MEKANSAL TABANLI İş Emri Sayısı : 66.400



İdarenin sahip olduğu kurum içi uygulamalar ile dış kurumlara ait uygulamalar arası entegrasyon konusunda çalışmalar devam etmektedir. Entegrasyonların sağlanmasıyla mekânsal veri içeren uygulamalar arasında veri akışı sayısal ortamda sağlanacaktır. Yürütülen bu çalışmalar sonucunda İdarenin mekânsal bilgi içeren tüm çalışmaları tek bir sistem üzerinden görüntülenebilecek ve üst yönetim için karar destek sistemlerine veri sağlayacaktır.



Coğrafi Bilgi Sistemleri Şubesi Müdürlüğü olarak kurumun sahip olduğu CBS sisteminin kurum içi ve kurum dışı uygulamalarla entegrasyonu konusunda çalışmalar devam etmektedir. Yürütülen bu çalışmalar sonucunda İdarenin mekânsal bilgi içeren tüm süreçlerinin tek bir sistem üzerinden yürütülebilmesi, karar destek sistemlerine sağlıklı bir veri kaynağı olarak kullanılabilmesi, İdarenin planlamalarında doğru veriler içeren bir altlık olarak kullanıma sunulması amaçlanmaktadır.

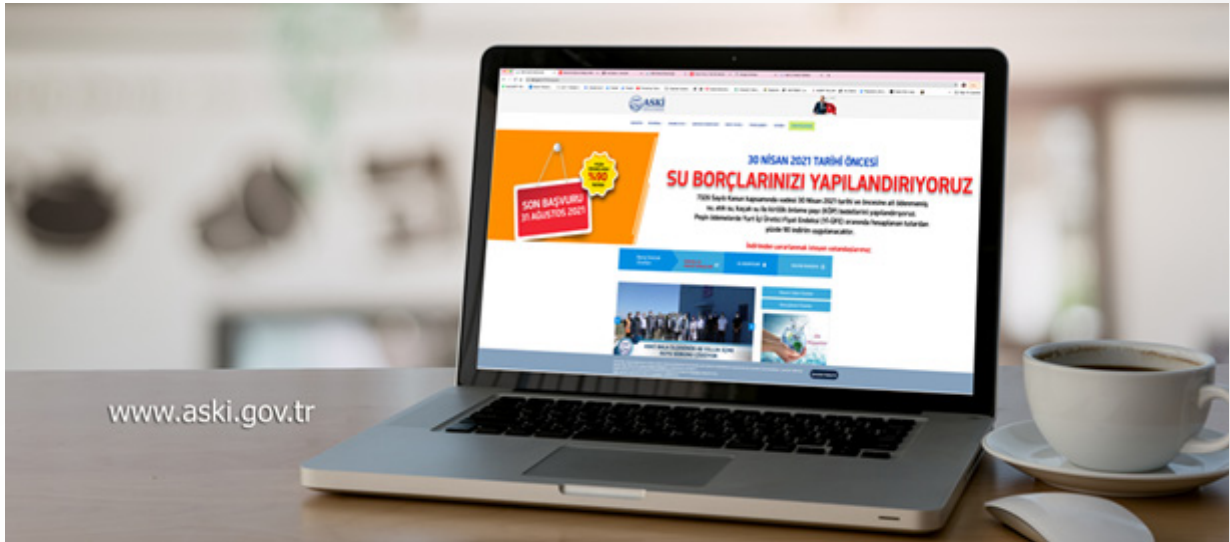
ASKİMATİK Cihazları

Kartlı sayaç abonelerimizin 7 gün 24 saat kesintisiz su yükleyebilmesini sağlayan ASKİMATİK'ler sayesinde vatandaşlarımız banka ATM'lerinden işlem yapar gibi kartlı sayaçlara su yükleyebilmektedir. 128 noktada bulunan ASKİMATİK'ler AVM'ler, Metro İstasyonları ve ASKİ Tahsilat Şubeleri'nde günün 24 saati kesintisiz biçimde su dolumu yapmasına olanak sağlamaktadır. Projenin daha sonraki aşamasında, tüm su faturalarının ödenmesi ve abone başvurularının da ASKİMATİK'ler üzerinden yapılması hedeflenmektedir. ASKİMATİK'ler aynı zamanda ASKİ'nin güncel haberlerini halka duyurmaktadır.



Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalara vatandaşlarımızın kolayca, hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla www.aski.gov.tr adresimiz sürekli güncellenmektedir. Aboneler web sitemizde fatura sorgu ve takibi, kredi kartı ile ödeme, e-fatura, e-posta gibi başlıkların yer aldığı Online İşlem Merkezi bölümünde işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Kurumumuzun faaliyetleri ile ilgili haberler, çeşitli duyurular ve bilgi edinme bölümü, abonelik, tarifeler-ücretler ve ödemeler ile ilgili bilgilere ulaşılabilir. İhale duyuru ve sonuçları web sitemiz ana sayfasında yer alan "Kurum İhale İlanları" başlığı altında yer almaktadır.

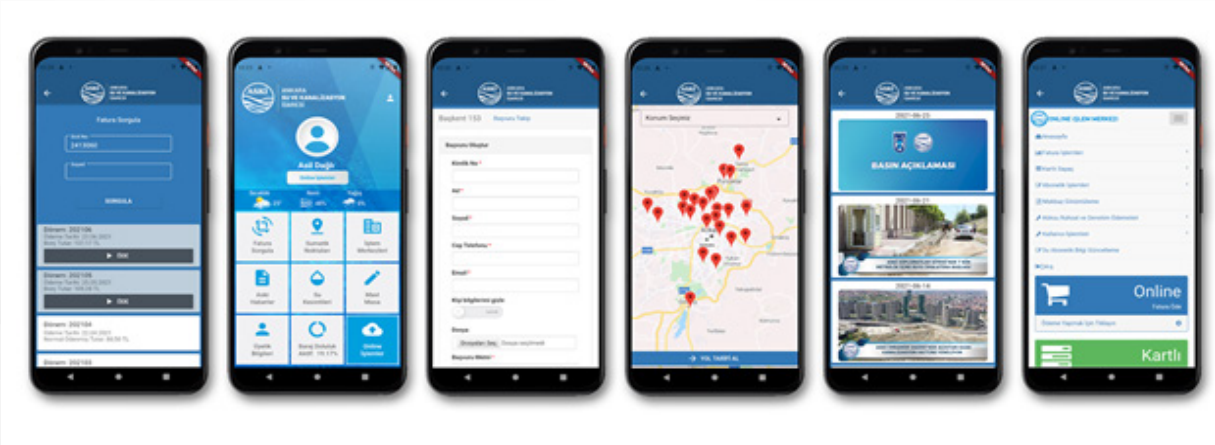


www.aski.gov.tr

Web sitemizde tasarım ve görselliğin yanında kullanıcılarımızın sitemizde aradığı bilgilere hemen ulaşılması sağlanmaktadır. Devamlı olarak güncellenen haberler, duyurular ve basında çıkan haberlerimizi de sitemizde yayınlarak bilgilerin doğru ve güncel olması sağlanmıştır. Sitemizde ödeme yapılabilecek, kartlı su satış yapılabilecek tahsilat noktalarının adres ve telefon bilgileri, hangi bölge müdürlüklerimizde hangi işlemlerin yapılabileceği, abonelik işlemleri için gerekli belgeler, online web sitemizden yapılabilecek abonelik işlemleri gibi vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu bilgiye kolaylıkla ulaşabilmektedirler. Web sitemize SSL sertifikası yüklenerek, Sanal POS arabirimi üzerinden herhangi bir kredi kartıyla online olarak cezalı ve normal fatura tahsilatı gerçekleştirilmektedir. ASKİ aboneleri herhangi bir banka veya ödeme noktasına gelmeden web sitemizden online olarak borç sorgulama yaparak günün herhangi bir saatinde borçlarını kredi kartı ile ödeyebilmekte, eski döneme ait tüm borç ve ödeme detaylarını görebilmektedir. İstek halinde e-faturaların e-posta adreslerine gelmesini, su kesinti ve arıza bilgilerini elektronik posta olarak alınması, kartlı sayaç için daha önce satın aldığı su miktarını kolaylıkla görebilmesi gibi konularda kolaylıklar sağlanmıştır.

Web sitemiz ayrıca Su Kalite Kontrol Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı; Bakteriyoloji Laboratuvarı bilgilerine ulaşılabilir. "İçme Suyu Analiz Sonuçları" başlığı ile de bölge bazında en güncel analiz sonuçları elde edilebilmektedir. Ayrıca; internet kullanım hızı itibarıyla teknik alt yapısı gelişmiş ve yüksek internet hızlı kullanıcılar ile düşük internet hızına sahip kullanıcıların isteklerine cevap verebilecek şekilde alt yapı oluşumu sağlanmıştır.

Mobil Uygulamalar



Geliştirilen mobil uygulama ile abonelik açma ve iptal ettirme işlemlerinin yanı sıra fatura sorgulama, online arıza bildirme, su analiz sonuçları, mevcut su kesintileri, tarife ve ücretlendirme, en yakın işlem merkezleri, e-bülten arşivi, iletişim bilgileri, sosyal medya uygulamaları gibi pek çok bilgiye akıllı telefon ve tabletlerden de ulaşmak mümkün hale gelmiştir. ASKİ'nin akıllı telefon uygulaması Android ve IOS işletim sistemli cihazlara indirilerek kullanılabilir.

E-Randevu

Web sitemiz üzerinden randevu alınarak talep edilen gün ve saatte tüm abonelik işlemleri kolaylıkla gerçekleştirilebilmektedir.



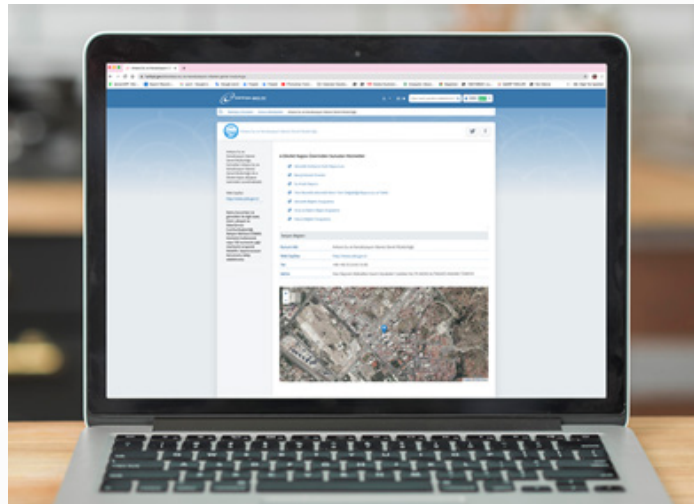
Fatura Sorgulama

Abonelerimizin geçmiş dönem borçlarını ya da güncel faturalarındaki borçlarını sorgulamalarını sağlayan uygulamamızdır. www.aski.gov.tr üzerindeki sorgulama ekranından abone numarası ve TC Kimlik No ile fatura borçları öğrenilebilmektedir.

E-Devlet

E-Devlet kapısı üzerinden sunulan hizmetler tamamlanmıştır.

- Abonelik Sözleşme Feshi Başvurusu
- Baraj Doluluk Oranları
- Su Analiz Raporu
- Yeni Abonelik (Abonelik Devri / İsim Değişikliği) Başvurusu ve Takibi
- Abonelik Bilgileri Sorgulama
- Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama
- Fatura Bilgileri Sorgulama



E-İhale

Yenilenen ve güncellenen altyapısı ile e-ihale programı güncel ihale ilanları ile yeni sitemizde de devam etmektedir. Yeni ihalelerin anında eklenebilmesi için ilgili başkanlıklardaki personele yeniden eğitim verilmiş, veri giriş ekranları tasarlanmıştır. Sonuçlanan ihaleleri izlemeleri için de bir ekran tasarlanmıştır. Kurumumuzun ihale programı ile firmaların ihale detaylarını takip etmeleri sağlanmıştır. İhale sonuçlarını da sitemizde yayınlayarak halkımız bilgilendirilmektedir.

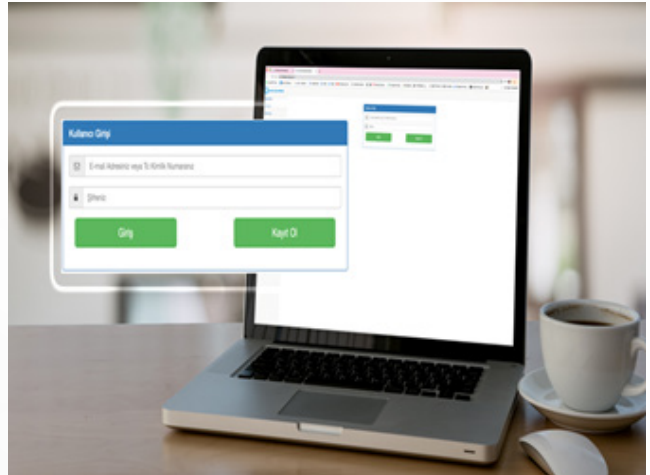
İnternet Bağlantı Hızı

İdaremizin 75 bina ve 4 arıtma tesisine fiber optik kablolu yüksek hızlı internet ve çok noktadan çok noktaya data hattı yaptırılarak çalışanların internet üzerinden yapmış olduğu çalışmaların hızlı ve kesintisiz bir biçimde olması sağlanmıştır. İnternet bağlantı hızının yıllara göre değişimi aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

Yıllar	İnternet Hızı	Yıllar	İnternet Hızı
2001	2 Mbps	2013	110 Mbps
2002	2 Mbps	2014	110 Mbps
2003	2 Mbps	2015	400 Mbps
2004	2 Mbps	2016	400 Mbps
2005	2 Mbps	2017	600 Mbps
2006	2 Mbps	2018	600 Mbps
2007	10 Mbps	2019	600 Mbps
2008	20 Mbps	2020	600 Mbps
2009	35 Mbps	2021	600 Mbps
2010	60 Mbps	2022	600 Mbps
2011	80 Mbps	2023	600 Mbps
2012	90 Mbps		

Online Abonelik

Çağımızın getirdiği yenilikleri kullanarak abonelik süresini en aza indirmeyi amaçlayan teknolojik hizmetlerimizden bir tanesi de online abonelik. Evde, işyerinden ya da internet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan tüm ASKİ abonelik işlemleri yapılabilmektedir. www.aski.gov.tr sitesi üzerindeki online işlemler linkinden erişilen uygulamayla vatandaşlarımız ASKİ'ye gelmeden tüm abonelik hizmetlerini rahatlıkla bilgisayarlarından gerçekleştirebilmektedirler.



Uzaktan Okumalı Akıllı Sayaç Sistemi

Kurumumuz su aboneleri için yeni nesil teknoloji ürünü olan Uzaktan Okumalı ve Uzaktan Vana Açma Kapama özelliği olan "Akıllı Su Sayaçları" uygulamasını hayata geçirdi. Akıllı Sayaç Sistemi ile aboneler artık anlık su tüketimi, endeks bilgisi, su kaçağı ve sayaç sıcaklığını 7/24 Radyofrekans verici (RF), GSM hattı üzerinden ve online olarak takip edilmektedir.

Günlük Faaliyetler

ASKİ web sitemizde kurumumuzun yaptığı günlük faaliyetler yer almaktadır. Günlük faaliyetler içeriğinde Ankara'nın tüm bölgelerinde kurumumuzun başkanlıkları tarafından yapılan içme suyu-atıksu/ yağmursuyu kanalizasyon çalışmaları, çalışma yeri ve çalışma durumuna kadar tüm ayrıntıları ile kamuoyuna sunulmaktadır.



Baraj Online İzleme ve Hacim Hesaplama Sistemi

Baraj online izleme sisteminde baraj hacimlerinin hesaplanması ve iklimsel veri yönetim sistemi kurularak barajlarımızın kullanım ve kapasite verileri günlük olarak veri tabanına girilmek de olup web sitemizden takip edilmektedir.

Online İzlenen Barajların Toplam Hacmi (m ³)	1.585.393.000 m ³	
Tarih Aralığı	15.10.2022	15.10.2023
Barajlarımızdaki Su Miktarı	344.196.000 m ³	397.779.000 m ³
İvedik Su Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarı	1.228.000 m ³	1.366.000 m ³
Pursaklar Su Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarı	50.500 m ³	51.226 m ³
Çubuk Su Arıtma Tesisinden Verilen Su Miktarı	31.200 m ³	35.400 m ³
Şehre Verilen Toplam Su Miktarı	1.351.440 m ³	1.496.172 m ³
Barajlara Gelen Su Miktarı	70.987 m ³	132.293 m ³
Yüzde	24,65 %	28,49 %

01 – 30 Eylül 2023 Tarihleri Arası İçme Suyu Kalitesi İle İlgili Ulusal ve Uluslararası Standartlara Göre Analiz Sonuçları

Kurumumuz aylık olarak belirli noktalardan alınan su örneklerinin analiz sonuçlarını web sitemizde aylık olarak yayımlamaktadır. Web sitemizde Ankara'nın belirli yerlerinden alınan su örneklerinin analiz raporlarına tarih girilerek de ulaşılabilir.

PARAMETRELER	BİRİM	ANKARA ŞEBEKE SUYU KALİTESİ	SAĞLIK BAKANLIĞI İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR HAKKINDA YÖNETMELİK SINIR DEĞERLERİ
Alüminyum	µg/l	28,57	200
Amonyum	mg/l	<0,1	0,5
Antimon	µg/l	<1	5
Arsenik	µg/l	<1,12	10
Bakır	mg/l	<0,01	2
Bakiye Klor	mg/l	0,97	Uç noktada 0,2
Bor	mg/l	0,09	1
Bromat	µg/l	<5	10
Bulanıklık	NTU Birimi	0,36	1
Cıva	µg/l	<1	1
Demir	µg/l	7,35	200
Elektriksel İletkenlik	25 oC, µS/cm	532,50	2500
Florür	mg/l	0,1	1,5
Kadmiyum	µg/l	<1	5
Klorür	mg/l	75,65	250
Koku		TKEDY	*
Krom	µg/l	<1	50
Kurşun	µg/l	<1	10
Mangan	µg/l	2,81	50
Nikel	µg/l	1,42	20
Nitrat	mg/l	1,06	50
Nitrit	mg/l	<0,05	0,5
Oksitlenebilirlik	mg/LO2	2,90	5
pH		7,61	6,5-9,5
Renk	Pt-Co Birimi	<5	*
Selenyum	µg/l	<1	10
Sodyum	mg/l	53,95	200
Sülfat	mg/l	84,50	250
Tat		TKEDY	*
Toplam Organik Karbon	mgC/l	TKEDY	Anormal Değişim Yok
Toplam Siyanür	µg/l	<10	50
Toplam Trihalometanlar	µg/l	67,52	100
Enterokok	EMS/100ml	0	0
Escherichia coli	EMS/100ml	0	0
Koliform Bakteri	EMS/100ml	0	0

YÜZER GÜNEŞ ENERJİ SANTRALİ

Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi tarafından başlatılan proje ile Ankara'nın Mamak ilçesinde bulunan Bayındır Barajı'nda yüzer güneş enerji santrali kurulacaktır. Ankara Güneş Nilüferleri adı verilen bu projenin en az 990 kWp gücünde olması ve elde edilen elektrik enerjisinin şebekeye bağlanması planlanmaktadır.



D - İNSAN KAYNAKLARI

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 1.279 memur, 209 işçi personel olmak üzere toplamda 1.488 personeli ile hizmet vermeye devam etmektedir.

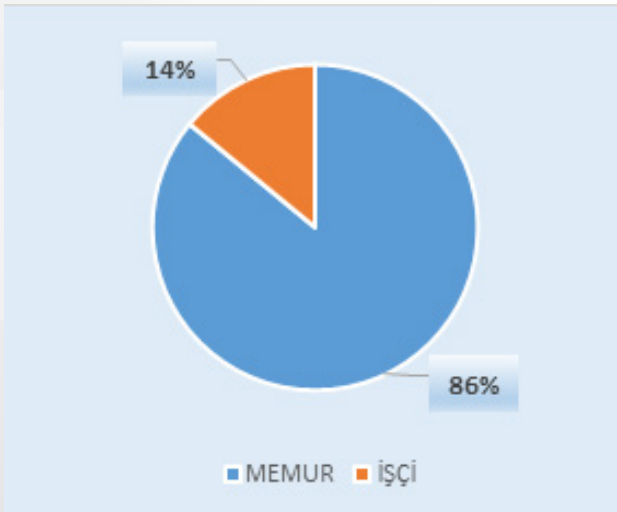
Kurumumuz Çalışanlarının İstihdam Şekilleri

MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
1.279	209	1.488

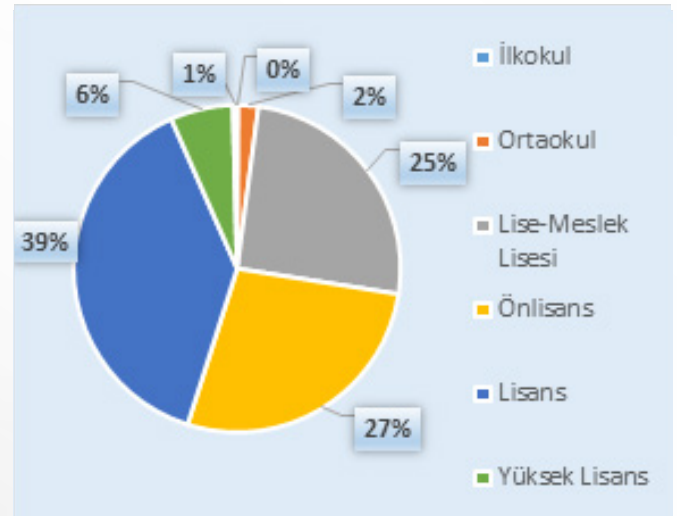
Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur Erkek	Memur Kadın	İşçi Erkek	İşçi Kadın	Toplam
İlkokul	1	0	57	0	58
Ortaokul	20	0	26	1	47
Lise-Meslek Lisesi	254	28	84	4	370
Önlisans	274	62	15	4	355
Lisans	385	151	13	5	554
Yüksek Lisans	62	36	0	0	98
Doktora	4	2	0	0	6
Toplam	1.000	279	195	14	1.488

Kurumumuz Çalışanlarının İstihdam Şekli



Personelin Eğitim Durumu



E - DİĞER HUSUSLAR

Abone Hizmetleri

Genel Müdürlüğümüz 15.10.2023 tarihi itibarıyla toplam 2.572.530 adet aboneye hizmet vermektedir. Yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve abonelerle ilgili her türlü işlem gerçekleştirilmektedir. Abone işlemleri düzenli olarak zamanında ve hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Abone tesisatlarında takılı su sayaçlarının daima çalışır durumda bulunmasını sağlamak, abonelerce tüketilen su miktarlarının tespit olarak tahakkuklarını yapmakta, itirazları değerlendirerek en kısa zamanda sonuçlandırmaktadır.

15.10.2023 Tarihi İtibarıyla İlçelere ve Beldelere Göre Abone Sayıları

İLÇELER	MEKANİK ABONE SAYISI	KARTLI ABONE SAYISI	MEKANİK+KARTLI ABONE SAYISI
AKYURT	17.945	2.122	20.067
ALTINDAĞ	154.143	29.382	183.525
AYAŞ	9.193	502	9.695
BALA	8.619	1.305	9.924
BEYPAZARI	31.477	216	31.693
ÇAMLIDERE	5.562	0	5.562
ÇANKAYA	392.707	82.243	474.950
ÇUBUK	42.870	2.234	45.104
ELMADAĞ	20.644	670	21.314
ETİMESGUT	201.231	56.798	258.029
EVREN	1.794	5	1.799
GÖLBAŞI	59.729	11.269	70.998
GÜDÜL	6.935	14	6.949
HAYMANA	13.195	1.470	14.665
KAHRAMANKAZAN	24.971	2.507	27.478
KALECİK	8.211	236	8.447
KEÇİÖREN	319.566	67.796	387.362
KIZILCAHAMAM	20.057	5	20.062
MAMAK	228.751	52.160	280.911
NALLIHAN	16.402	86	16.488
POLATLI	49.665	13.653	63.318
PURSAKLAR	59.078	4.551	63.629
SİNCAN	181.666	36.962	218.628
ŞEREFLİKOÇHİSAR	18.370	2.274	20.644
YENİMAHALLE	259.635	51.654	311.289
TOPLAM	2.152.416	420.114	2.572.530

15.10.2023 Tarihi İtibarıyla İlçelere ve Beldelere Göre Abone Sayıları

İLÇELER	ÖZEL ABONE SAYISI	RESMİ ABONE SAYISI	ÖZEL+RESMİ ABONE SAYISI
AKYURT	19.908	159	20.067
ALTINDAĞ	182.283	1.242	183.525
AYAŞ	9.593	102	9.695
BALA	9.846	78	9.924
BEYPAZARI	31.480	213	31.693
ÇAMLIDERE	5.517	45	5.562
ÇANKAYA	471.641	3.309	474.950
ÇUBUK	44.895	209	45.104
ELMADAĞ	21.089	225	21.314
ETİMESGUT	257.038	991	258.029
EVREN	1.766	33	1.799
GÖLBAŞI	70.519	479	70.998
GÜDÜL	6.861	88	6.949
HAYMANA	14.568	97	14.665
KAHRAMANKAZAN	27.285	193	27.478
KALECİK	8.361	86	8.447
KEÇİÖREN	386.040	1.322	387.362
KIZILCAHAMAM	19.928	134	20.062
MAMAK	279.958	953	280.911
NALLIHAN	16.310	178	16.488
POLATLI	62.821	497	63.318
PURSAKLAR	63.318	311	63.629
SİNCAN	217.737	891	218.628
ŞEREFLİKOÇHİSAR	20.494	150	20.644
YENİMAHALLE	309.689	1.600	311.289
TOPLAM	2.558.945	13.585	2.572.530



PERFORMANS BİLGİLERİ

2024 Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci

A - Temel Politika ve Öncelikler

B - Stratejik Amaç ve Hedefler

C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

- Performans Hedefi

- Faaliyet Maliyetleri Tablosu

- İdare Performans Hedefleri Tablosu

D - İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2024 YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

Performans programı stratejik planda belirlenmiş amaç ve hedeflerin bir yıllık bölümünü kapsamaktadır. Bu belge 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi ile Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Hizmetlerin yürütülmesinde modern yönetim araçları kullanılmış mevzuatın gerekleri yerine getirilmiş, geçmişin analizinden elde edilen veriler ışığında geleceğin planlaması yapılmıştır. Şehrimizin ihtiyaçları belirlenmiş, amaç ve hedefler oluşturulmuş bunların gerçekleştirilmesinde uygulanacak temel ilke ve politikalar ile bunlara yönelik performans hedefleri, performans ölçütleri belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak ihtiyacını içeren performans esaslı bütçe hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla kamu yönetiminde mali disiplin ve şeffaflık sağlamak için "Performans Esaslı Bütçe" uygulamaları ciddiyetle uygulanacaktır. Kurumumuz bu anlamda dünyadaki modern şehircilik gelişmelerine paralel bir gelişim sergilemektedir. Nüfusun hızlı artışı ve demografik gelişmeler de kaynakların verimli kullanılmasını, hizmet sunumunda etkinliği zorunlu hale getirmektedir. Etkin, verimli ve nitelikli hizmet sunumu için iş ve işlemlerin tanımlanması, hedeflerin belirlenmesi bunları ölçecek kriterlerin oluşturulması gerekmektedir. Bu anlamda performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunların nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.



A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Çevreye Duyarlılık,
- Gelişime ve Değişime Açıklık,
- Hesap Verebilirlik,
- Vatandaş Odaklılık,
- Katılımcılık,
- Şeffaflık,
- Güvenilirlik,
- Verimlilik,
- Ulaşılabilirlik,
- Yenilikçilik.

KALİTE POLİTİKALARIMIZ VE SERTİFİKALARIMIZ

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Kurumsal gelişim sürecini tamamlayan, toplam kalite ilkelerini benimseyen, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas alan, müşteri memnuniyetini sağlayarak, toplumsal saygınlığını ve itibarını en üst düzeyde sağlayan bir kurum olmak.
- Yaşam kaynağı olan suyu ve su hizmetlerini; Ankara halkının ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap verebilecek şekilde kesintisiz, sağlıklı ve ekonomik biçimde sunmak, su kaynaklarını en iyi şekilde yönetmek.
- Su konusunda toplumsal ve bireysel bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak.

KALİTE SERTİFİKALARIMIZ

- TÜRKAK Akreditasyon Sertifikası
- Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi
- TPE Marka Tescil Belgesi
- Uluslararası Akreditasyon Birimi Akreditasyon Belgesi

SOSYAL SORUMLULUĞA İLİŞKİN POLİTİKALAR

- Suyun sosyal yaşamı olumlu etkileyecek yönlerine ağırlık verilmelidir.
- Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirilmelidir.
- Su tasarrufu bilinci oluşturulmalıdır.
- Bilinçli topluma dönüş özendirilmelidir.
- Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmelidir.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.
- Spor ve müzik etkinlikleri özendirilmelidir.

TEKNOLOJİ KULLANIMINA İLİŞKİN POLİTİKALAR

Teknoloji hiç şüphesiz içinde bulunduğumuz çağın vazgeçilmez stratejik kaynağıdır. Bilginin çok hızla değişime uğradığı ve geçmiş on yıllara bile kıyasla çok hızlı eskidiği günümüz dünyasında; etkili, verimli, kaliteli ve ihtiyaca cevap veren hizmet anlayışı için stratejik düşünmenin, stratejik kararlar almanın ve stratejik yönetim süreçlerinin geliştirilmesi vazgeçilmez olmuştur. Kurumumuz çağın gerekleriyle oluşan etkin, hızlı hizmet üretimi ve üretilen hizmetin en iyi şekilde sunumunu sağlamak amacıyla bilgisayar ve yeni teknolojileri yakından takip etmektedir. İş akışları izlenerek otomasyon teknolojileri doğrultusunda daha etkin ve verimli iş, belge, bilgi akış düzeni sağlanmaktadır.

- e-devlet kapsamında www.aski.gov.tr uygulaması geliştirilmelidir.
- Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır.

EKONOMİK İŞLEMLERE YÖNELİK POLİTİKALAR

Genel Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca izlenen mali politikalar ile kurumumuz kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlayan güçlü bir mali yapı oluşturulmuştur. Kurumumuzun sahip olduğu güçlü yapı sayesinde birçok başarılı proje gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmeye de devam edilecektir.

- Gelirler etkin toplanmalıdır.
- Gelir-Gider dengesi sağlanmalıdır.
- Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
- Faaliyet-Bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.

ULUSLARARASI HİZMETLERE İLİŞKİN POLİTİKALAR

- Gelişmiş ülke deneyimlerinden yararlanılmalıdır.
- Uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapılmalıdır.

B - STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaç	1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	1.1	Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak
	1.2	Etkin Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Sağlamak
	1.3	Güçlü Bir Mali Yapıya Sahip Olmak
	1.4	Kalite Yönetim Sistemini Kurmak
	1.5	Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek
	1.6	Toplam Enerji Maliyetini Düşürmek
Stratejik Amaç	2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK
Stratejik Hedef	2.1	Abonelik İşlemlerini Kısaltmak ve Hızlandırmak
	2.2	Abone Memnuniyetini Arttırmak
Stratejik Amaç	3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK
Stratejik Hedef	3.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek
	3.2	İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak
	3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Stratejik Amaç	4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef	4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak
	4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
	4.3	Atıksu Altyapı Sistemlerinin Arıtmaya Uygunluğunu Sağlamak

C - PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.1	Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak			
Performans Hedefi 1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan içme ve kullanma suyu hattı uzunluğu (km)	23.934,07	25.500	27.000
2	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan atıksu hattı uzunluğu (km)	9.113,58	6.400	6.700
3	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	4.485,64	4.050	4.200
4	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan vana sayısı (adet)	71.210	57.500	57.600
5	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan su deposu sayısı (adet)	1.925	1.800	1.820
6	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan terfi merkezi sayısı (adet)	282	280	285
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Daire Başkanlıklarınca yapılan imalatların Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması	17.165.000,00	0,00	17.165.000,00
2	Dijital ortamda tüm işlemin sürekliliğinin sağlanması	135.864.000,00	0,00	135.864.000,00
	Genel Toplam	153.029.000,00	0,00	153.029.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek
Faaliyet Adı	Daire Başkanlıklarınca yapılan imalatların Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Bilgisayar Yazılım Alımları Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.980.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	185.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.165.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.165.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek
Faaliyet Adı	Dijital ortamda tüm işleyişin sürekliliğinin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yazıcı, Fotokopi Mak, Santral vb, İşyeri Makine Teçhizat Alımları, Bilgisayar Alımları, Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri, Scada Haberleşme vb., Sistem ve Network Bakım Hizmet Alımı, EBYS, Proik, Yemekhane, Netcad, Sökme Takma, Sayaç Okuma, Bilgiye Yönelik Abonelik Giderleri (İnternet Abonelikleri Ücretleri Dahil), Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları (ABYS), Oracle Veri Tabanı Bakım Hizmet Alımı, Müşavir Firma Analiz Danışmanlık, PDKS Yazılım Donanım Hizmeti, Scada Yazılım Hizmeti, Özel Devrelere Ait Hatların Kira Bedeli Alımları Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.950.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	464.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	117.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	13.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		135.864.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		135.864.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.1	Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak			
Performans Hedefi 1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Master Plan tamamlanma oranı (%)	82	92	100
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Master Planın yapılan program çerçevesinde hazırlanması	25.550.000,00	0,00	25.550.000,00
	Genel Toplam	25.550.000,00	0,00	25.550.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek
Faaliyet Adı	Master Planın yapılan program çerçevesinde hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Uluslararası Kuruluşlara Üyelik Aiatı Ödemeleri ve Proje Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	550.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	1.000.000,00
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		25.550.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		25.550.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.2	Etkin Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Sağlamak			
Performans Hedefi 1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Düzenlenen mesleki eğitim sayısı (adet)	1	8	7
2	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	13	19	20
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İdaremiz personelini bilinçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak amacıyla eğitim programları düzenlemek	7.932.000,00	0,00	7.932.000,00
2	Birimlerin hizmet personeli ihtiyaçlarının karşılanması	1.682.184.000,00	0,00	1.682.184.000,00
	Genel Toplam	1.690.116.000,00	0,00	1.690.116.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İdaremiz personelini bilinçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak amacıyla eğitim programları düzenlemek
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: İdaremiz Personelinin Kurslara Katılma ve Eğitim Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.360.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	272.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.932.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.932.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	Birimlerin hizmet personeli ihtiyaçlarının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Bel-Ka A.Ş ile İdaremizce Yürütülen Hizmetlerde Kullanılmak Üzere Personel Hizmet Alımı Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.820.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	364.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.680.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.682.184.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.682.184.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.3	Güçlü Bir Mali Yapıya Sahip Olmak			
Performans Hedefi 1.3.1	Faaliyetlerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülebilmesi İçin Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturmak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	94,83	92	95
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	81,93	90	93
3	Yatırımların nakdi gerçekleşme oranı (%)	44,04	54	55

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.4	Kalite Yönetim Sistemini Kurmak			
Performans Hedefi 1.4.1	Kurumsal Faaliyetlerde, Standardizasyonu Sağlamak İçin Kalite Yönetim Sistemini Kurmak ve Yönetmek			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Alınan kalite belgesi sayısı (adet)	-	1	1
2	Yenilenen kalite belgesi sayısı (adet)	-	1	1



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.5	Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek			
Performans Hedefi 1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Kaçak ve usulsüz su kullanımı denetim sayısı (adet)	12.783	14.500	15.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.5	Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek			
Performans Hedefi 1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Kayıp kaçak oranı (%)	33	30	28

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.5	Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek			
Performans Hedefi 1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Kayıp kaçak oranı (%)	33	30	28
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Eskiyen boruların yenilenmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	2.745.000,00	0,00	2.745.000,00
2	Fiziki kaçak çalışmalarının arttırılması (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	18.583.000,00	0,00	18.583.000,00
3	Eskiyen boruların yenilenmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	2.072.000,00	0,00	2.072.000,00
4	Fiziki kaçak çalışmalarının arttırılması (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	189.586.000,00	0,00	189.586.000,00
5	Eskiyen boruların yenilenmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	2.082.000,00	0,00	2.082.000,00
6	Fiziki kaçak çalışmalarının arttırılması (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	16.277.000,00	0,00	16.277.000,00
	Genel Toplam	231.345.000,00	0,00	231.345.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	Eskiyen boruların yenilenmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Eskiyen Boruların Yenilenmesi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	145.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.745.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.745.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	Fiziki kaçak çalışmalarının artırılması (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Fiziki Kaçak Tespiti İçin Yapılan Çalışmaların Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	583.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	14.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.583.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.583.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	Eskiyen boruların yenilenmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Eskiyen Boruların Yenilenmesi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.072.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.072.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	Fiziki kaçak çalışmalarının arttırılması (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Fiziki Kaçak Tespiti İçin Yapılan Çalışmaların Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	586.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	185.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		189.586.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		189.586.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	Eskiyen boruların yenilenmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Eskiyen Boruların Yenilenmesi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	82.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.082.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.082.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	Fiziki kaçak çalışmalarının artırılması (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Fiziki Kaçak Tespiti İçin Yapılan Çalışmaların Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	277.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	14.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.277.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.277.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.6	Toplam Enerji Maliyetini Düşürmek			
Performans Hedefi 1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Kurulan yüzer güneş enerji santrali sayısı (adet)	-	1	1
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yüzer güneş enerji santrali kurulması	28.442.000,00	0,00	28.442.000,00
	Genel Toplam	28.442.000,00	0,00	28.442.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	Yüzer güneş enerji santrali kurulması
Sorumlu Harcama Birimi	AR-GE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yüzer Güneş Enerji Santrali Kurulması Giderini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.970.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	472.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		28.442.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		28.442.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.6	Toplam Enerji Maliyetini Düşürmek			
Performans Hedefi 1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Kurulan güneş enerji santrali sayısı (adet)	6	1	3
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurulması planlanan santrallerin projelendirilerek başvuruların yapılması	590.720.000,00	0,00	590.720.000,00
2	Son kullanıcı elektrik sözleşmelerinin yenilenmesi	3.191.766.000,00	0,00	3.191.766.000,00
3	Tesislerin işletilmesi için gerekli mal ve hizmetin sağlanması	307.290.000,00	0,00	307.290.000,00
	Genel Toplam	4.089.776.000,00	0,00	4.089.776.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	Kurulması planlanan santrallerin projelendirilerek başvuruların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: GES Kurulum Giderleri ve Pompa İstasyonları, Su Depoları ve Derin Kuyu Bakım Onarım Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	5.720.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	800.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	583.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		590.720.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		590.720.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	Son kullanıcı elektrik sözleşmelerinin yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Elektrik Enerjisi Alımları Giderini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	36.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.766.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.150.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.191.766.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.191.766.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı	Tesislerin işletilmesi için gerekli mal ve hizmetin sağlanması
Sorumlu Harcama Birimi	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Makine Teçhizat Bakım ve Onarım, Tüketim Mal ve Malzeme Alımları vb. Giderleri İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.080.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	410.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	129.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	176.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		307.290.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		307.290.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
Stratejik Hedef 2.1		Abonelik İşlemlerini Kısaltmak ve Hızlandırmak		
Performans Hedefi 2.1.1		Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak		
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Ortalama abonelik işlemi gerçekleştirme süresi (dk)	5	4	3

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef 2.2	Abone Memnuniyetini Arttırmak			
Performans Hedefi 2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	10 yılı dolduğu için yenilenen sayaç sayısı (adet)	5.441	228.536	246.001
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sayaçların yenilenmesi	305.500.000,00	0,00	305.500.000,00
	Genel Toplam	305.500.000,00	0,00	305.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı	Sayaçların yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Mekanik ve Kartlı Sayaç Alım Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	5.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	500.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		305.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		305.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef 2.2	Abone Memnuniyetini Arttırmak			
Performans Hedefi 2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Abone şikayet oranı (%)	3,5	3	2,5
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Abone memnuniyet araştırmalarının yaptırılarak eksikliklerin tespit edilmesi	6.100.000,00	0,00	6.100.000,00
	Genel Toplam	6.100.000,00	0,00	6.100.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı	Abone memnuniyet araştırmalarının yaptırılarak eksikliklerin tespit edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Sms Hizmet Alım Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.100.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 2		ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK		
Stratejik Hedef 2.2		Abone Memnuniyetini Arttırmak		
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Ortalama arıza müdahale süresi (saat)	5	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	34.725.000,00	0,00	34.725.000,00
2	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	18.437.000,00	0,00	18.437.000,00
3	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	81.493.000,00	0,00	81.493.000,00
4	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	138.439.000,00	0,00	138.439.000,00
5	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	54.552.000,00	0,00	54.552.000,00
6	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)	156.829.000,00	0,00	156.829.000,00
Genel Toplam		484.475.000,00	0,00	484.475.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Su Kayıpları Ekipmanları, Vana, Vantus, Basınç Kırıcı, Yangın Hindrantı vb. Giderleri İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	5.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	725.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	29.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.725.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.725.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 1.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Su, Atıksu ve Yağmursuyu Şebekesinde Oluşan Arızaların Giderilmesi İçin Malzeme Alımları (Kapak, Izgara, Buşakle vb.) Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	437.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.437.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.437.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Altyapıların Yenilenmesi İçin Gerekli Malzeme Alımı (Vana ve Ekipmanları, Pompa Hortumu, Beton Baca Kapağı, Izgara, Beton Boru, Beton Izgara Tabanı vb.) Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	293.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		81.493.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		81.493.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 2.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Su, Atıksu ve Yağmursuyu Şebekesinde Oluşan Arızaların Giderilmesi İçin Malzeme Alımları (Fitings, Boru ve Ek Parçaları vb.) Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	439.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	135.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		138.439.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		138.439.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Altyapıların Yenilenmesi İçin Gerekli Malzeme Alımı (Su Kayıpları Ekipmanları, Vantus, Basınç Kırıcı, Yangın Hidrantı vb.) Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	552.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.552.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.552.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi (Ankara 3.Bölge Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı)
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Su, Atıksu ve Yağmursuyu Şebekesinde Oluşan Arızaların Giderilmesi İçin Malzeme Alımları (Fitings, Boru ve Ek Parçaları vb.) Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	6.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	829.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		156.829.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		156.829.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Özel hüküm çalışması yapılan baraj sayısı (adet)	1	1	1
2	Gerçekleştirilen havza koruma denetim sayısı (adet)	391	380	385
3	Barajların denetimi için alınan numune sayısı (adet)	444	440	450
4	Kuyuların denetimi için alınan numune sayısı (adet)	333	340	350
5	Analizi yapılan temiz su numune sayısı (adet)	11.832	12.500	13.000
6	Analizi yapılan atıksu numune sayısı (adet)	3.830	4.750	4.850
7	Akredite olunan parametre sayısı (adet)	190	500	525
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Akreditasyon kapsamının genişletilmesi	9.498.000,00	0,00	9.498.000,00
2	Laboratuvarlara yeni metodlara uygun cihazlar alınarak bakılan parametre sayısının artırılması	2.556.000,00	0,00	2.556.000,00
3	Laboratuvarlarımızda kullandığımız yöntem ve talimatların 17025 kalite standartının 2017 yılında revize edilen son haline göre revize edilmesi	3.112.000,00	0,00	3.112.000,00
4	Teknik cihaz sayısının artırılması	44.222.000,00	0,00	44.222.000,00
5	Yeraltı sularının izlenmesi	3.440.000,00	0,00	3.440.000,00
	Genel Toplam	62.828.000,00	0,00	62.828.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı	Akreditasyon kapsamının genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Enformasyon ve Raporlama Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	248.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.220.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.498.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.498.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı	Laboratuvarlara yeni metodlara uygun cihazlar alınarak bakılan parametre sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzeme Alımları Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	495.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	61.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.556.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.556.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı	Laboratuvarlarımızda kullandığımız yöntem ve talimatların 17025 kalite standartının 2017 yılında revize edilen son haline göre revize edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kimyevi Ürün Alımları Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	990.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	122.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.112.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.112.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı	Teknik cihaz sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Laboratuvar Cihazları Alımı (İç Basınç deney cihazı - Çember rijitliği test cihazı vb.) Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.267.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	405.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	32.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		44.222.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		44.222.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı	Yeraltı sularının izlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Etüt Proje Birlikçi Ekspertiz, Araştırma ve Geliştirme Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2023
01	Personel Giderleri	792.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	98.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.550.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.440.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.440.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Standartlara uygun çıkan atıksu numune oranı (%)	91,21	99,25	99,50
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılan atıksuyun mevzuatta belirtilen deşarj limitlerine uygunluğunu kontrol etmek	311.302.000,00	0,00	311.302.000,00
	Genel Toplam	311.302.000,00	0,00	311.302.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı	Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılan atıksuyun mevzuatta belirtilen deşarj limitlerine uygunluğunu kontrol etmek
Sorumlu Harcama Birimi	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Geçici Arıtma Çamuru Depolama Alanı Yapımı, Laboratuvar Sarf Malzemeleri, Kimyasalları ve Ekipmanları Temini, İsg Malzemeleri Temini, Dekantör Bakım ve Onarım Hizmet Alımı, Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	10.944.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.258.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	277.600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	21.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		311.302.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		311.302.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Standartlara uygun çıkan temiz su numune oranı (%)	83,83	94	95

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK		
Stratejik Hedef 3.2		İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak		
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek		
Performans Göstergeleri		2022	2023	2024
1	Yapılan içme ve kullanma suyu iletim hattı uzunluğu (km)	491	200	300
2	Yapılan içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (km)	490,37	400	400
3	Açılan kuyu sayısı (adet)	29	20	20
4	Yapılan pompa istasyonu sayısı (adet)	1	7	2
5	Yapılan su deposu sayısı (adet)	59	20	10
6	Yapılan içme ve kullanma suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	1	1
7	Yenilenen içme ve kullanma suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	1	1
8	Yapılan kaptaj sayısı (adet)	-	2	1
9	Yapılan küçük ölçekli içme ve kullanma suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	3	2
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak	337.870.900,00	0,00	337.870.900,00
2	İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak	510.222.900,00	0,00	510.222.900,00
3	İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak	73.493.100,00	0,00	73.493.100,00
4	İçme ve kullanma suyu pompa istasyonu yapmak	65.603.300,00	0,00	65.603.300,00
5	Enerji temin işleri yapmak	12.844.990,00	0,00	12.844.990,00
6	İçme ve kullanma suyu sondaj kuyusu yapmak	22.939.810,00	0,00	22.939.810,00
Genel Toplam		1.022.975.000,00	0,00	1.022.975.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara 1. Bölge İçmesuyu Şebeke, İletim Hatları Ve Diğer İmalatlar Yapım İşi (Mamak, Çankaya, Elmadağ, Bala, Gölbaşı, Haymana, Şereflikoçhisar, Evren), Karayolları Ve TCDD Geçit Bedelleri), Ankara 2. Bölge İçmesuyu Şebeke, İletim Hatları Ve Diğer İmalatlar Yapım İşi (Nallıhan, Beypazarı, Güdül, Ayaş, Etimesgut, Sincan, Yenimahalle, Polatlı), Duktıl Boru Ve Çelik Boru Pe Boru Mal Alımı, Aykome Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	18.540.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.130.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	317.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		337.870.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		337.870.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: İvedik-Temelli-Polatlı Arası İçmesuyu İletim Hattı, Depo, Terfi İstasyonları ve Tesislerin Yapımı, Gölbaşı İlçesi Tg8-Pg9-Tg9 Arası Ø 500 mm. İletim Hattı Yapım İşİ, Gölbaşı İlçesi Pg1-Hacılar Arası G7 Zonu Ø 1000 Mm. İçmesuyu İletim Hattı Yapım İşİ Kesikköprü -İvedik İsale Hattı Tarımsal Sulama Yapım İşİ, Psw6-Psw9 Arası İletim Hattı Yapım İşİ, Susuz N3 Zonu İletim Hattı Yapım İşİ, T 41 İstanbul Yolu N4 Zonu İletim Hattı Yapım İşİ, P10-T19 E4 Zonu İletim Hattı Yapım İşİ, 3. Bölge İçmesuyu Şebeke, İletim Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşİ (Çamlıdere, Kızılcahamam, Çubuk, Kalecik, Akyurt, Altındağ, Keçiören, Kahramankazan, Pursaklar) Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	26.720.900,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	3.056.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	480.446.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		510.222.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		510.222.900,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara Geneli Muhtelif Mahallelerde Betonarme ve Prefabrik İçme Suyu Deposu Yapım İşİ Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.848.100,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	445.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	69.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.493.100,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.493.100,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu pompa istasyonu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara Geneli Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Pompa İstasyonları Yapım İşi ve İkmali Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.436.300,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	394.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	61.773.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.603.300,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.603.300,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	Enerji temin işleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara İli Sınırları İçerisinde Muhtelif Mahallelerde Enerji Temin Edilmesi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	671.990,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	77.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.096.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.844.990,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.844.990,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu sondaj kuyusu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara Mücavir Alan Sınırlarında İçme ve Kullanma Suyu Temini Amacıyla Su Sondaj Kuyusu Yapılması Giderini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.201.810,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	138.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	21.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.939.810,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.939.810,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.2	İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak			
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Hazırlanan içme ve kullanma suyu proje sayısı (adet)	364	350	380
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme ve kullanma suyu altyapı projesi hazırlanması	7.812.000,00	0,00	7.812.000,00
2	Pompa istasyonu ve depo projesi hazırlanması	4.668.000,00	0,00	4.668.000,00
	Genel Toplam	12.480.000,00	0,00	12.480.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu altyapı projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: İçmesuyu Altyapı Projesi Hazırlanmasına Yönelik Proje Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	212.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	6.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		7.812.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		7.812.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	Pompa istasyonu ve depo projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Depo ve Pompa İstasyonu Projesi Hazırlamaya Yönelik Giderleri İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	168.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.668.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.668.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.2		İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak			
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek			
		Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yapılan içme ve kullanma suyu iletim hattı uzunluğu (km)	-	-	2,71	
2	Yenilenen içme ve kullanma suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	-	1	
		Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi yapmak	56.414.000,00	0,00	56.414.000,00	
2	İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak	27.978.000,00	0,00	27.978.000,00	
		Genel Toplam	84.392.000,00	0,00	84.392.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Master Plan Müşavirlik Hizmeti, İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	164.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	53.250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.414.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.414.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisi (IBRD-İlbank) Kredisi Müşavirlik Hizmeti, Atıksu ve Yağmursuyu Altyapı Projeleri İçin Fizibilite Raporları Hazırlanması, Ankara Metropol Kent İçmesuyu Ana İsale Hatları Yapımı, İçmesuyu Altyapı Projeleri İçin Fizibilite Raporları Hazırlanması, Ankara Metropol Kent İçmesuyu İletim Hattı Projesi (JICA-İlbank) Kredisi Müşavirlik Hizmeti, İçmesuyu Tesisi Yapım Giderleri Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	88.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	26.890.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.978.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.978.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.2	İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak			
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	İçmesuyu yatırımları için yapılan kamulaştırma alanı (m ²)	508.416,99	1.100.000	800.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçmesuyu yatırımları için kamulaştırma yapmak	80.513.000,00	0,00	80.513.000,00
2	Hizmet binası alımı	17.174.000,00	0,00	17.174.000,00
3	Lojman binası alımı	11.113.000,00	0,00	11.113.000,00
	Genel Toplam	108.800.000,00	0,00	108.800.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	İçmesuyu yatırımları için kamulaştırma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Göl ve Baraj için Arazi Alım ve Kamulaştırma, İçmesuyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma, İçmesuyu Tesisi Arsa Alım ve Kamulaştırma, Hizmet Binası, Lojman Alım Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	5.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	513.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	75.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		80.513.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		80.513.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	Hizmet binası alımı
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Hizmet Binası İçin Arsa Alımı ve Kamulaştırma ve Diğer Bina Alımı ve Kamulaştırma Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	174.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		17.174.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		17.174.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	Lojman binası alımı
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Lojman Yapımı İçin Bina Alımı ve Kamulaştırma Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	113.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.113.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.113.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yenilenen ve rehabilite edilen içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (km)	129,68	240	240
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	605.454.000,00	0,00	605.454.000,00
	Genel Toplam	605.454.000,00	0,00	605.454.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Aykome Giderleri, İçme ve Kullanma Suyu Hatları Şebekesinde Oluşan Arızaların Giderilmesi İçin Malzeme Alımı (Fittings, Boru ve Ek Parçaları vb., Çankaya Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu, Gölbaşı, Bala, Şereflikoçhisar, Evren, Haymana, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu, Mamak, Elmadağ Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	10.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.454.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	594.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		605.454.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		605.454.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yenilenen ve rehabilite edilen içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (km)	64,15	120	120
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	868.850.000,00	0,00	868.850.000,00
	Genel Toplam	868.850.000,00	0,00	868.850.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yenimahalle Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu, Sincan Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu, Etimesgut Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu ve Aykome Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	14.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.050.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	852.800.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		868.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		868.850.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yenilenen ve rehabilite edilen içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (km)	113,71	130	130
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	518.244.000,00	0,00	518.244.000,00
	Genel Toplam	518.244.000,00	0,00	518.244.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Altındağ Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen Atıksu, Altındağ Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu, Keçiören Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen Atıksu, Malzeme Alımları (Fitings, Boru ve Ek Parçaları, Hazır Tamir, Flanş), Bina Bakım Onarım vb. Hizmet Alımları, Keçiören Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu, Su Kayıpları Ekipmanları Alımı, Basınç Kırıcı Vana ve Ekipmanları Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	9.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.244.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	508.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		518.244.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		518.244.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Rehabilite edilen katodik koruma sistemi sayısı (adet)	4	4	4
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Saha çalışmaları neticesinde önem sırasına göre hangi hatlar üzerinde katodik koruma sistemlerinin rehabilitesine başlanmasına karar verilmesi	3.247.000,00	0,00	3.247.000,00
	Genel Toplam	3.247.000,00	0,00	3.247.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Saha çalışmaları neticesinde önem sırasına göre hangi hatlar üzerinde katodik koruma sistemlerinin rehabilitesine başlanmasına karar verilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	BARAJLAR VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ana İsale Hatları Üzerinde Bulunan Katodik Koruma Sistemlerinden Acilen Bakım, Onarım ve Rehabilitesi Yapılması Gerekenler İçin Alınan Müteahhitlik Hizmetleri Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	297.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.247.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.247.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinin performansını takip edebilmek için alınan numune sayısı (adet)	20.794	30.000	30.000
2	Arıtılan içme ve kullanma suyu miktarı (m ³)	514.134.399	619.321.119	644.007.235
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Küçük ölçekli arıtma tesislerinin yapılması	24.017.000,00	0,00	24.017.000,00
2	Arıtma kimyasallarının temini	228.912.000,00	0,00	228.912.000,00
3	Dezenfeksiyon sistemlerinin bakımı ve işletilmesi	14.226.000,00	0,00	14.226.000,00
4	Arıtma tesislerinin verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak	165.685.000,00	0,00	165.685.000,00
5	Teknolojik gelişmelere uygun olarak uzaktan kumanda ile çalışan yerlerde sistemlerin kurulması ve çalışan sistemlerin yenilenmesi	61.790.000,00	0,00	61.790.000,00
	Genel Toplam	494.630.000,00	0,00	494.630.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Küçük ölçekli arıtma tesislerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Küçük Ölçekli Arıtma Tesislerde Kullanılacak Olan Ekipman Alımı, Küçük Ölçekli Arıtma Tesisi Alımı, 20 Adet Filtrenin Mineral Değişimi İçin Arsenik Medya, Kum ve Çakıl Alım İşleri Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.350.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	267.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	18.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.017.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.017.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Arıtma kimyasallarının temini
Sorumlu Harcama Birimi	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kimyevi Ürün Alımları Giderini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	8.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	912.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	220.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		228.912.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		228.912.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Dezenfeksiyon sistemlerinin bakımı ve işletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Dezenfeksiyon Sistemi Ekipman Alımı, Ara Klorklama Eksikliklerinin Tamamlanması İş Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	226.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	7.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.226.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.226.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Arıtma tesislerinin verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak
Sorumlu Harcama Birimi	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: İvedik III. Kısım Durultucu Ünitelerinin Yalıtımı Yapılması, Arıtma Tesislerinin Genel Bakım ve Tadilat İşlemlerinin Yapılması, Su Arıtma Dairesi Başkanlığına Bağlı Tesislerde Çalışan Pompa Motor Grubu ve Redüktörlerin Bakım Onarımının Yapılması, Tesis Bakım Onarımlarında Kullanılmak Üzere Ekipman Alımları, Kahramankazan Su Arıtma Tesisi Çamur Lagünü Yapımı, Alüminyum Sülfat Üretim Tesisi Kurma İşİ, Tüm Tesislere İş Sağlığı ve Güvenliği Açısından Yapılması Gereken Periyodik Bakım Hizmetleri, İvedik Su Arıtma Tesisi Peyzaj Yapımı Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	6.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	685.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	124.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	35.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		165.685.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		165.685.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı	Teknolojik gelişmelere uygun olarak uzaktan kumanda ile çalışan yerlerde sistemlerin kurulması ve çalışan sistemlerin yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Scada Otomasyonu Revizyon İşİ, İvedik Su Arıtma Tesisi Filtre ve Kimya Panolarının Yenilenmesi, Sistemin Otomasyona Aktarılması, Pursaklar Arıtma Tesisi Elektrik Otomasyon Mekanik İşİ Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.780.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	550.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.460.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	25.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.790.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.790.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak			
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yapılan atıksu hattı uzunluğu (km)	453,52	350	250
2	Yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	34,80	220	250
3	Yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	1	1
4	Yapılan atıksu terfi merkezi sayısı (adet)	-	1	1
5	Yenilenen atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	1	1
6	Yapılan küçük ölçekli atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	1	1
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması	226.500.000,00	0,00	226.500.000,00
2	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	891.006.000,00	0,00	891.006.000,00
3	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi	371.498.000,00	0,00	371.498.000,00
	Genel Toplam	1.489.004.000,00	0,00	1.489.004.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Temelli Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi, Hasanoğlan-Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi Kapasite Artırılması Yapım İşi, Ankara İli Muhtelif İlçelere Bağlı Mahallerde Ön Arıtma (Fosseptik) ve/veya Paket Arıtma Yapım İşi, Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi, Dörtdivan Atıksu Arıtma Tesisi ve Kollektör Hatları Yapım İşi, Ankara İli Sincan İlçesi Tatlar Merkezi A.A.T UV Dezenfeksiyon Yapım İşi, Ankara İli Çubuk ve Karaköy Atıksu Arıtma Tesislerinin Revizyonlarının Yapım İşi, Ankara İli Çubuk ve Karaköy Atıksu Arıtma Tesislerinin Revizyonlarının Yapım İşi, Beypazarı İlçesi Ayvaşık Mahallesi Paket Arıtma Tesisi Demontaj, Montaj ve Atıksu Kollektör Hattı Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.100.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	223.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		226.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		226.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Mamak-Altındağ İlçeleri Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Elmadağ İlçesi Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Gölbaşı - Bala İlçeleri Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli 2. Bölge Kırsal Mahallelerde Atıksu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Etimesgut İlçesi İstasyon Caddesi Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör ve Şebeke Hatları Yapım İşi, Ankara İli Yenimahalle İlçesi Varlık Mahallesi ve Etlik Şehir Hastanesi Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör Hatları Yapım İşi, Ankara İli Çankaya ilçesi Dikmen Deresi Atıksu, Yağmursuyu ve Kollektör Hatları Yapım işi, Dikmen Vadisi 4. Etap Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım işi, Aykome Giderleri, Ankara İli Beypazarı-Nallıhan-Güdül İlçelerine Ait Merkez Mahallelerin Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Pursaklar İlçesi Yatay Delgi Metodu ile Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Çankaya Merkez İlçe ve Kutugün- Çeşmebaşı Deresi Havzası Muhtelif Cadde ve Sokaklar Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Keçiören İlçesi Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Etimesgut ve Yenimahalle İlçeleri Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli 1. Bölge İlçelerine Ait Kırsal Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli 2. Bölge İlçelerine Ait Kırsal Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli 3. Bölge İlçelerine Ait Kırsal Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Beypazarı, Nallıhan, Ayaş ve Güdül İlçeleri Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	14.180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.826.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	875.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		891.006.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		891.006.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara İli Yenimahalle İlçesi Batıkent Ergazi ve İvedik Osb Elektrokent-2 Bölgesi Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör Hatları Yapım İşi, Akyurt İlçesi Ulupınar Deresi Islahı ve Kuşaklam Atıksu Kollektör ve/veya Şebeke Hatları Yapım İşi, Etlik Şehir Hastanesi Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör Hatları Yapım İşi, Ankara İli Afet Koordinasyon Merkezinin Sel Su Baskın Raporuyla Belirlenen Cadde ve Sokaklarda Yağmursuyu Drenaj Izgarası ve Bağlantılarının Yapım İşi, Ankara İli Çankaya İlçesi Dikmen Deresi Atıksu, Yağmursuyu ve Kollektör Hatları Yapım İşi, Dikmen Vadisi 4. Etap Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Aykome Giderleri, Ankara İli Beypazarı-Nallıhan-Güdül İlçelerine Ait Merkez Mahallelerin Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Çankaya Merkez İlçe ve Kutugün- Çeşmebaşı Deresi Havzası Muhtelif Cadde ve Sokaklar Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Pursaklar İlçesi Yatay Delgi Metodu ile Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Keçiören İlçesi Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Etimesgut ve Yenimahalle İlçeleri Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Çankaya, Gölbaşı, Mamak ve Elmadağ İlçeleri Merkez Mahallelerde Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Ankara İli Beypazarı, Nallıhan, Ayaş ve Güdül İlçeleri Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi Giderlerini İfade Etmektedir.

İdare Adı		2024
01	Personel Giderleri	9.300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.198.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	361.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		371.498.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		371.498.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak			
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Hazırlanan atıksu ve yağmursuyu proje sayısı (adet)	428	335	370
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu altyapı projesi hazırlanması	11.840.000,00	0,00	11.840.000,00
2	Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması	16.415.000,00	0,00	16.415.000,00
3	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması	61.497.000,00	0,00	61.497.000,00
	Genel Toplam	89.752.000,00	0,00	89.752.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Atıksu altyapı projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Atıksu Altyapı Projesi Hazırlama Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	3.600.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	240.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	8.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.840.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.840.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yağmursuyu Altyapı Projesi Hazırlama Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	415.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	12.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.415.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.415.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Atıksu Arıtma Tesisi Projesi Hazırlama Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	18.960.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.037.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	39.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.497.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.497.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak			
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Kanalizasyon yatırımları için yapılan kamulaştırma alanı (m ²)	600.397,45	600.000	400.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kanalizasyon yatırımları için kamulaştırma yapmak	39.400.000,00	0,00	39.400.000,00
	Genel Toplam	39.400.000,00	0,00	39.400.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Kanalizasyon yatırımları için kamulaştırma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanalizasyon Yapımı için Arazi Alım ve Kamulaştırma, Arsa Alım ve Kamulaştırma Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	35.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		39.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		39.400.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak			
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yapılan atık su hattı uzunluğu (km)	-	-	18,95
2	Yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	-	-	1
3	Yapılan yağmur suyu hattı uzunluğu (km)	-	-	6,58
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	38.452.000,00	0,00	38.452.000,00
2	Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması	2.700.000,00	0,00	2.700.000,00
	Genel Toplam	41.152.000,00	0,00	41.152.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.890.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	62.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	36.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		38.452.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		38.452.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Ankara Merkez (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisi Geri Kazanım Ünitesi Yapım İşİ Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.700.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.2		Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
		Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yenilenen ve rehabilite edilen atıksu hattı uzunluğu (km)	28,42	36	36	
2	Yenilenen ve rehabilite edilen yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	6,26	4	4	
3	Temizlik yapılan baca sayısı (adet)	4.856	12.500	12.500	
4	Temizlik yapılan ızgara sayısı (adet)	15.844	14.000	14.250	
5	Temizlik yapılan atıksu hattı uzunluğu (km)	388,24	210	215	
6	Temizlik yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	47,93	315	320	
		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)			
		Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	674.967.000,00	0,00	674.967.000,00	
2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	3.944.000,00	0,00	3.944.000,00	
3	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	4.173.000,00	0,00	4.173.000,00	
4	Atıksu hatlarının temizlenmesi	2.544.000,00	0,00	2.544.000,00	
		Genel Toplam	685.628.000,00	0,00	685.628.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kırmataş Dolgu Malzemesi, Hazır Asfalt, Asfalt Kaplama ve Serimi vb., Fittings, Boru ve Ek Parçaları Rögar Kapağı, Izgara, Hortum, Kapak vb. Çankaya Özelleştirme, Gölbaşı, Bala, Şereflikoçhisar, Evren, Haymana Özelleştirme, Mamak, Elmadağ Özelleştirme, Tazyikli Su ve Vidanjör Araçları Ekipmanları Alımı, Kanalizasyon Hatları İçten Kaplama Yapım İş Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	17.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.467.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.900.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	646.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		674.967.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		674.967.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanalizasyon Hatları ve Baca Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	144.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.944.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.944.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Atıksu hatlarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanal Görüntüleme ve Kanal Temizlik İş Giderlerini ifade etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	144.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.544.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.544.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yağmursuyu Hatları ile Birlikte Izgara ve Baca Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	173.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.800.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.173.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.173.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yenilenen ve rehabilite edilen atıksu hattı uzunluğu (km)	16,22	45	45
2	Yenilenen ve rehabilite edilen yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	8,13	5	5
3	Temizlik yapılan baca sayısı (adet)	11.308	19.500	20.000
4	Temizlik yapılan ızgara sayısı (adet)	54.793	13.000	13.500
5	Temizlik yapılan atıksu hattı uzunluğu (km)	462,20	350	355
6	Temizlik yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	197,56	510	515
		Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
	Faaliyetler	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	353.871.000,00	0,00	353.871.000,00
2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	14.521.000,00	0,00	14.521.000,00
3	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	9.071.000,00	0,00	9.071.000,00
4	Atıksu hatlarının temizlenmesi	61.375.000,00	0,00	61.375.000,00
	Genel Toplam	438.838.000,00	0,00	438.838.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: İş Makinesi ve Taahhüt Kiralaması, İş Makinesi Onarım Giderleri, Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri İşyeri Makine Teçhizat Alımları (Jeneratör, Motopomp vb.), Tamir Bakım Aletleri Alımları, Kapak, Izgara, Buşakle vb. Malzeme Alımı, (Fitings, Boru ve Ek Parçaları, Pe Boru), Kanalizasyon ve İçmesuyu Hatları İçten Kaplama İşleri Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	8.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.171.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	299.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		353.871.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		353.871.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanalizasyon Hatları ve Baca Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	2.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	321.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		14.521.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		14.521.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Mevcut yağmursuyu izgaralarının periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanalizasyon Hatları, Izgara Temizliği Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	930.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	141.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.071.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.071.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Atıksu hatlarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanal Temizlik İşleri Giderini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	1.200.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	175.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		61.375.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		61.375.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Yenilenen ve rehabilite edilen atıksu hattı uzunluğu (km)	15,89	36	36
2	Yenilenen ve rehabilite edilen yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	12,46	4	4
3	Temizlik yapılan baca sayısı (adet)	10.533	10.250	10.500
4	Temizlik yapılan ızgara sayısı (adet)	62.062	24.000	24.500
5	Temizlik yapılan atıksu hattı uzunluğu (km)	393,96	190	195
6	Temizlik yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	96,04	270	275
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	717.072.000,00	0,00	717.072.000,00
2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	1.569.000,00	0,00	1.569.000,00
3	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	1.569.000,00	0,00	1.569.000,00
4	Atıksu hatlarının temizlenmesi	1.706.000,00	0,00	1.706.000,00
	Genel Toplam	721.916.000,00	0,00	721.916.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yol Bakım ve Onarım Giderleri (Soğuk Asfalt, Hızlı Donan Çimento, Kırmataş Dolgu Malzemesi vb.), Jeneratör, Motopomp, Dalgıç Pompa ve Parmak Kamera, Kapak, Izgara, Buşakle vb. Malzeme Alımları, Su, Atıksu ve Yağmursuyu Şebekesinde Oluşan Arızaların Giderilmesi İçin Malzeme Alımı, Beton Boru Ek Parçaları, Tazyikli Su ve Vidanjör Araçları Baca Kapağı ve Vana Buşaklesi Yükseltme İş, HAT-TAP Operasyonu, Kanalizasyon ve İçme suyu Hatları İçten Kaplama Yapım İş, Altındağ Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen Atıksu, Keçiören Özelleştirme Yenilenen ve Rehabilite Edilen Atıksu Giderlerini ifade etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	15.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	2.072.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	56.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	644.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		717.072.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		717.072.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanalizasyon Hatları ile Birlikte Baca Temizliği, HAT-TAP Operasyonu Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.569.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.569.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Yağmursuyu Hatları ile Birlikte Baca Temizliği, HAT-TAP Operasyonu Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	500.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	69.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.569.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.569.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Atıksu hatlarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Kanal Görüntüleme ve Kanal Temizlik İşleri, HAT-TAP Operasyonu Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	620.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	86.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.706.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.706.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Arıtılan atıksu miktarı (m ³)	225.453.098	340.000.000	345.000.000
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2024 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tatlar Atıksu Arıtma Tesisinin kapasitesinin arttırılması	289.266.000,00	0,00	289.266.000,00
	Genel Toplam	289.266.000,00	0,00	289.266.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı	Tatlar Atıksu Arıtma Tesisinin kapasitesinin artırılması
Sorumlu Harcama Birimi	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Açıklama: Katyonik Polielektrolit, Demir Sülfat, Antisikalant vb. Kimyasal Madde Temini, Sodyum Hidroksit Temini, Ankara Merkezi (Tatlar) Atıksu Arıtma Tesisi İçin İlave Kojenerasyon Santrali Temini, Biyolojik Desülfürizasyon Ünitesi Temini, Ölçüm Cihazları Temini, Kızgın Su Kazanları Temini, Blower Temini, Pompa Temini, Perfore Izgara Temini, Bant Konveyör Temini Giderlerini İfade Etmektedir.

Ekonomik Kod		2024
01	Personel Giderleri	4.976.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	390.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	253.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		289.266.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		289.266.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç 4

HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK

Stratejik Hedef 4.3

Atıksu Altyapı Sistemlerinin Arıtmaya Uygunluğunu Sağlamak

Performans Hedefi 4.3.1

Atıksuların Arıtmaya Uygunluğu İçin Gerekli Denetim ve İncelemeleri Yapmak

	Performans Göstergeleri	2022	2023	2024
1	Denetim yapılan endüstriyel ve ticari işletme sayısı (adet)	3.730	3.300	3.500
2	Belgelendirme için alınan numune sayısı (adet)	2.019	2.000	2.100

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET NO	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)
1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	1	Daire Başkanlıklarınca yapılan imalatların Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması	17.165.000,00	0,09
		2	Dijital ortamda tüm işlemin sürekliliğinin sağlanması	135.864.000,00	0,70
		3	Master Planın yapılan program çerçevesinde hazırlanması	25.550.000,00	0,13
1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1	İdaremiz personelini bilinçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak amacıyla eğitim programları düzenlemek	7.932.000,00	0,04
		2	Birimlerin hizmet personeli ihtiyaçlarının karşılanması	1.682.184.000,00	8,63
1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	1	Eskiyen boruların yenilenmesi	6.899.000,00	0,04
		2	Fiziki kaçak çalışmalarının artırılması	224.446.000,00	1,15
1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	1	Kurulması planlanan santrallerin projelendirilerek başvuruların yapılması	590.720.000,00	3,03
		2	Son kullanıcı elektrik sözleşmelerinin yenilenmesi	3.191.766.000,00	16,37
		3	Tesislerin işletilmesi için gerekli mal ve hizmetin sağlanması	307.290.000,00	1,58
		4	Yüzer güneş enerji santrali kurulması	28.442.000,00	0,15

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	1	Sayaçların yenilenmesi	305.500.000,00	1,57
		2	Abone memnuniyet araştırmalarının yaptırılarak eksikliklerin tespit edilmesi	6.100.000,00	0,03
		3	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi	170.770.000,00	0,88
		4	İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi	313.705.000,00	1,61
3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	1	Akreditasyon kapsamının genişletilmesi	9.498.000,00	0,05
		2	Laboratuvarlara yeni metodlara uygun cihazlar alınarak bakılan parametre sayısının artırılması	2.556.000,00	0,01
		3	Laboratuvarlarımızda kullandığımız yöntem ve talimatların 17025 kalite standartının 2017 yılında revize edilen son haline göre revize edilmesi	3.112.000,00	0,02
		4	Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılan atıksuyun mevzuatta belirtilen deşarj limitlerine uygunluğunu kontrol etmek	311.302.000,00	1,60
		5	Teknik cihaz sayısının artırılması	44.222.000,00	0,23
		6	Yeraltı sularının izlenmesi	3.440.000,00	0,02

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

		1	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak	337.870.900,00	1,73
3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	2	İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak	73.493.100,00	0,38
		3	İçme ve kullanma suyu pompa istasyonu yapmak	65.603.300,00	0,34
		4	İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi yapmak	56.414.000,00	0,29
		5	Enerji temin işleri yapmak	12.844.990,00	0,07
		6	İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak	538.200.900,00	2,76
		7	İçme ve kullanma suyu altyapı projesi hazırlanması	7.812.000,00	0,04
		8	Pompa istasyonu ve depo projesi hazırlanması	4.668.000,00	0,02
		9	İçme ve kullanma suyu sondaj kuyusu yapmak	22.939.810,00	0,12
		10	Hizmet binası alımı	17.174.000,00	0,09
		11	Lojman binası alımı	11.113.000,00	0,06
		12	İçmesuyu yatırımları için kamulaştırma yapmak	80.513.000,00	0,41

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	1.992.548.000,00	10,22
		2	Küçük ölçekli arıtma tesislerinin yapılması	24.017.000,00	0,12
		3	Saha çalışmaları neticesinde önem sırasına göre hangi hatlar üzerinde katodik koruma sistemlerinin rehabilitesine başlanmasına karar verilmesi	3.247.000,00	0,02
		4	Arıtma kimyasallarının temini	228.912.000,00	1,17
		5	Dezenfeksiyon sistemlerinin bakımı ve işletilmesi	14.226.000,00	0,07
		6	Arıtma tesislerinin verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak	165.685.000,00	0,85
		7	Teknolojik gelişmelere uygun olarak uzaktan kumanda ile çalışan yerlerde sistemlerin kurulması ve çalışan sistemlerin yenilenmesi	61.790.000,00	0,32

İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	1	Atıksu altyapı projesi hazırlanması	11.840.000,00	0,06
		2	Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması	16.415.000,00	0,08
		3	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması	61.497.000,00	0,32
		4	Kanalizasyon yatırımları için kamulaştırma yapmak	39.400.000,00	0,20
		5	Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması	229.200.000,00	1,18
		6	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	929.458.000,00	4,77
		7	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi	371.498.000,00	1,91
4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	1.745.910.000,00	8,95
		2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	20.034.000,00	0,10
		3	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	14.813.000,00	0,08
		4	Atıksu hatlarının temizlenmesi	65.625.000,00	0,34
		5	Tatlar Atıksu Arıtma Tesisinin kapasitesinin artırılması	289.266.000,00	1,48
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				14.902.491.000,00	76,43
Genel Yönetim Giderleri				4.573.344.000,00	23,45
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				24.165.000,00	0,12
Genel Toplam				19.500.000.000,00	100,00

D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	356.019.000,00	639.291.000,00		995.310.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	45.987.000,00	97.993.000,00		143.980.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.388.880.000,00	1.544.400.000,00		7.933.280.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	294.960.000,00		294.960.000,00
	5	Cari Transferler	1.000.000,00	123.000.000,00	24.165.000,00	148.165.000,00
	6	Sermaye Giderleri	8.110.605.000,00	153.700.000,00		8.264.305.000,00
	9	Yedek Ödenekler	0,00	1.720.000.000,00		1.720.000.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		14.902.491.000,00	4.573.344.000,00	24.165.000,00	19.500.000.000,00

3

EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu
Stratejik Amaç Bütçe İlişkisi Tablosu

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.1.1 Tüm işlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	Daire Başkanlıklarınca yapılan imalatların Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Dijital ortamda tüm işlemin sürekliliğinin sağlanması	
	Master Planın yapılan program çerçevesinde hazırlanması	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.2.1 Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek	İdareimiz personelini bilinçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak amacıyla eğitim programları düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
	Birimlerin hizmet personeli ihtiyaçlarının karşılanması	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	Eskiye boruların yenilenmesi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Fiziki kaçak çalışmalarının artırılması	
		Eskiye boruların yenilenmesi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Fiziki kaçak çalışmalarının artırılması	
		Eskiye boruların yenilenmesi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Fiziki kaçak çalışmalarının artırılması	
1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	Kurulması planlanan santrallerin projelendirilerek başvuruların yapılması	TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Son kullanıcı elektrik sözleşmelerinin yenilenmesi	
		Tesislerin işletilmesi için gerekli mal ve hizmetin sağlanması	
		Yüzer güneş enerji santrali kurulması	AR-GE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	Sayaçların yenilenmesi	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi	
		Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi	
		Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İçme ve kullanma suyu ile atıksu ve yağmursuyu şebekesinde oluşan arızalara müdahale edilmesi	
		Abone memnuniyet araştırmalarının yaptırılarak eksikliklerin tespit edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılan atıksuyun mevzuatta belirtilen deşarj limitlerine uygunluğunu kontrol etmek	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Laboratuvarlara yeni metodlara uygun cihazlar alınarak bakılan parametre sayısının artırılması	ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Akreditasyon kapsamının genişletilmesi	
		Teknik cihaz sayısının artırılması	
		Yeraltı sularının izlenmesi	
		Laboratuvarlarımızda kullandığımız yöntem ve talimatların 17025 kalite standartının 2017 yılında revize edilen son haline göre revize edilmesi	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak	
		İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak	
		İçme ve kullanma suyu pompa istasyonu yapmak	
		Enerji temin işleri yapmak	
		İçme ve kullanma suyu sondaj kuyusu yapmak	
		İçme ve kullanma suyu altyapı projesi hazırlanması	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Pompa istasyonu ve depo projesi hazırlanması	
		İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi yapmak	
		Hizmet binası alımı	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Lojman binası alımı	
		İçmesuyu yatırımları için kamulaştırma yapmak	

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
			ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
			ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Saha çalışmaları neticesinde önem sırasına göre hangi hatlar üzerinde katodik koruma sistemlerinin rehabilitesine başlanmasına karar verilmesi	BARAJLAR VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Aritma tesislerinin verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Aritma kimyasallarının temini	
		Dezenfeksiyon sistemlerinin bakımı ve işletilmesi	
Küçük ölçekli arıtma tesislerinin yapılması			
Teknolojik gelişmelere uygun olarak uzaktan kumanda ile çalışan yerlerde sistemlerin kurulması ve çalışan sistemlerin yenilenmesi			

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi	
		Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	
		Atıksu altyapı projesi hazırlanması	PROJELER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması	
		Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması	
		Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	PLANLAMA, KOORDİNASYON VE DIŞ İLİŞKİLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması	
		Kanalizasyon yatırımları için kamulaştırma yapmak	EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	Tatlar Atıksu Arıtma Tesisinin kapasitesinin artırılması	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 1.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	
		Atıksu hatlarının temizlenmesi	
		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 2.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	
		Atıksu hatlarının temizlenmesi	
		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 3.BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	
Atıksu hatlarının temizlenmesi			

STRATEJİK AMAÇ BÜTÇE İLİŞKİSİ TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		BÜTÇE İÇİ (TL)		PAY (%)
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	1.1	Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak	1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	178.579.000,00	0,92	
		1.2	Etkin Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Sağlamak	1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1.690.116.000,00	8,67	
		1.5	Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek	1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	231.345.000,00	1,19	
		1.6	Toplam Enerji Maliyetini Düşürmek	1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	4.118.218.000,00	21,12	
2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK	2.2	Abone Memnuniyetini Arttırmak	2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	796.075.000,00	4,08	

STRATEJİK AMAÇ BÜTÇE İLİŞKİSİ TABLOSU

3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK	3.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek	3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	374.130.000,00	1,92
		3.2	İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak	3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Altyapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	1.228.647.000,00	6,30
		3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	2.490.425.000,00	12,77
4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak	4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	1.659.308.000,00	8,51
		4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	2.135.648.000,00	10,95
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı						14.902.491.000,00	76,43
Genel Yönetim Giderleri						4.573.344.000,00	23,45
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						24.165.000,00	0,12
Genel Toplam						19.500.000.000,00	100,00

T.C.
ANKARA BÜYÜKŞEHİR
BELEDİYE MECLİSİ

Karar No: 1765

17.11.2023

K A R A R

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2024 yılı performans programına ilişkin ASKİ Genel Müdürlüğünün 26.10.2023 tarihli ve E-518436 sayılı yazısı Büyükşehir Belediye Meclisimizin 17.11.2023 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerden sonra; ASKİ Genel Müdürlüğünün 2024 Mali Yılı Performans Programı, Genel Müdürlük İdari Encümeninin 08.09.2023 gün ve 312 sayılı kararı ile uygun görülen;

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2024 Mali Yılı Performans Programına ilişkin teklif oylanarak oybirliği ile uygun görülmüştür.

Fatih ÜNAL
Meclis 1.Başkan V.

Harun ÖZTÜRK
Divan Katibi

Naci BAYANLI
Divan Katibi

