



T.C.
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



2020

PERFORMANS
PROGRAMI



Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.

K. Atatürk



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI

BAŐKANDAN



Değerli Ankaralıları

Günümüzde yerel yönetimler, vatandaşlara yakınlıkları itibarıyla hem halkın katılım ve denetim işlevini yerine getirebilmesi hem de demokratik bir kültürün yerleşmesi bakımından önem arz etmektedir. Genel olarak yerel yönetimlerin karar alma süreçlerinin ve spesifik olarak da plan-bütçe yapımının katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir olması gerekmektedir.

Ankara Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğü olarak, Performans Programı çerçevesinde Başkentimize hizmet sunarken kamu kaynaklarını doğru kullanmak ve modern bir anlayış ile halkımızın ihtiyaçlarını karşılamak öncelikli hedefimizdir.

Dünyamızda her geçen gün küresel ısınma ve iklim değişikliğinden kaynaklanan olumsuzluklar yaşanması sebebiyle yetersiz olan su kaynaklarının korunması, geliştirilmesi ve mevcut suyun her damlasının bilinçli bir şekilde kullanılması büyük önem taşımaktadır.

Gerçekleştireceğimiz proje ve faaliyetlerle, hayata geçireceğimiz yatırımlarla gelecek kuşaklara daha yaşanılır bir kent bırakmak için uzun vadeli plan ve programlar hazırlıyoruz. Hizmetlerimizi istenilen düzeyde ve kalitede sunabilmek için projelerimizi özenle belirliyor ve uyguluyoruz. Bu aşamada altyapı hizmetlerini özellikle içmesuyu ve kanalizasyon projelerini çok önemsiyoruz. Çünkü medeni toplumlar kaliteli, sağlıklı ve yeterli suyla buluşmak zorundadır.

Ankaramızı ülkemizin başkentine yakışır bir şekilde geleceğe taşımak için var gücümüzle çalışıyor, şehrimize hizmet verirken en büyük desteğimizin yine halkımız olduğunu biliyor ve bu desteğe güveniyoruz.

2020 Yılı Performans Programının, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasında rehber olması temennisiyle çalışmalarımızı gerçekleştirirken hep yanımızda hissettiğimiz siz değerli hemşehrilerimize saygı ve şükranlarımı sunuyor proje ve faaliyetlerimizin gerçekleşmesinde emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyorum.

Mansur YAVAŞ

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı



SUNUŞ



Kaliteli ve Temiz Su

ASKİ Genel Müdürlüğümüzün ana görevi, Ankara'nın il sınırları dahilindeki yerleşimlere sürekli şekilde yeterli miktar ve kalitede su temin etmek; ortaya çıkan atıksuları ise insan ve çevre sağlığını olumsuz yönde etkilemeyecek şekilde uzaklaştırmaktır. Diğer taraftan Genel Müdürlüğümüz, tanımlanan bu görev çerçevesinde kalmak kaydıyla, artan su talebinin karşılanması, çevrenin korunması, yağmur suyu ve atıksuların birbirinden ayrılması, eskimiş ve/veya yetersiz kalmış kanalizasyon hatları ile içme suyu hatlarının yenilenmesi, derelerin ıslahı, arıtma tesislerinin modernizasyonu gibi çalışmalarını da başarıyla yürütmektedir.

ASKİ Genel Müdürlüğü olarak merkezdeki altyapı ağı kalitesini en uzak ilçelerimize ve köylerimize kadar götürebilmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak için yoğun bir çalışma yapılması gerektiğinin bilinci içerisindeyiz. Bütün bunların yerine getirilmesinde, önemli miktarda finansmana ve kaynakları verimli bir şekilde kullanmaya ihtiyaç olduğu açıktır.

Kamu kaynağının etkin, ekonomik ve verimli kullanılması açısından günümüzde mali yönetim, geçmişe oranla çok daha önemli hale gelmiştir. Sağlıklı, kaliteli ve kesintisiz içme suyu temini, su kaynaklarının en iyi şekilde korunması, atıksu ve yağmur sularının çevreye zarar vermeden bertarafı, etkin mali yönetim, Genel Müdürlüğümüzün en önemli yönetim ilkeleridir.

2020 yılı ASKİ Performans Programı, şeffaf yönetim anlayışı ile kurumsal önceliklerimiz dikkate alınarak, vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek için uzun soluklu strateji, planlama ve saha çalışmaları neticesinde hazırlanmıştır.

Bu anlayış çerçevesinde, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının koordinatörlüğünde ilgili birimlerin katkılarıyla hazırlanan 2020 Yılı Performans Programının hayırlı olması ve başarıyla uygulanmasını temenni eder, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Prof. Dr. Cumali KINACI

ASKİ Genel Müdürü





Misyonumuz

Ankara'nın ihtiyacı olan suyu yeterli miktarda ve kalitede temin etmek, kullanılan suları insan sağlığını ve çevreyi olumsuz etkilemeyecek şekilde toplayarak uzaklaştırmak, can ve mal güvenliğini tehdit edebilecek muhtemel taşkınların drenajını sağlamak.

Vizyonumuz

İnsana ve çevreye değer veren, doğal su kaynaklarını koruyan, hizmet kalitesi yüksek, güvenilir ve öncü bir kurum olmak.

Değerlerimiz

- İnsana ve Çevreye Saygı
- Kurumsal Gelişim
- Sürekli ve Kaliteli Yönetim
- Farkındalık ve Sorumluluk Duygusu
- Özgüven ve Oto Kontrol
- Süreç Yönetimi ve Ekip Çalışması



İlkelerimiz

- Vatandaş odaklı hizmet esastır. Uluslararası kalite yönetim sistemleri benimsenecektir.
- Hizmet anlayışı ve sunumda süreklilik sağlanacaktır.
- Süreç yönetimi ve ekip çalışması etkin kılınacaktır. Güler yüzlü ve saygılı hizmet sunumu esas alınacaktır.
- Doğaya faydalı geri dönüşüm sağlanacaktır.
- Yaşanabilir bir çevre için çalışılacaktır.
- Hukuka uygun karar alma ve uygulama süreçleri oluşturulacaktır.
- Paydaşlarla etkin işbirliği geliştirilecektir.
- Şeffaflık ve hesap verilebilirlik yaygınlaştırılacaktır.
- Açık kapı politikası uygulanacaktır.
- Kaliteli ve sağlıklı içme suyu sağlanacaktır.



Kalite Politikamız

- Kurumsal gelişim sürecini tamamlamış, toplam kalite ilkelerini benimsemiş, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas almış, müşteri memnuniyetini sağlayarak, toplumsal saygınlığını ve itibarını en üst düzeyde sağlamış bir kurum olmak.
- Yaşam kaynağı olan suyu ve su hizmetlerini; Ankara halkının ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap verebilecek şekilde kesintisiz, sağlıklı ve ekonomik biçimde sunmak, su kaynaklarını en iyi şekilde yönetmek.
- Su konusunda toplumsal ve bireysel bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak.



ASKI

İÇİNDEKİLER

1

GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları

15

2

PERFORMANS BİLGİLERİ

- 2020 Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci
- A - Temel Politika ve Öncelikler
- B - Stratejik Amaç ve Hedefler
- C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler Faaliyet Maliyetleri Tablosu
- İdare Performans Hedefleri Tablosu
- D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

65

3

EKLER

- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu
- Stratejik Amaç Bütçe İlişkisi Tablosu

147





ANKARA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**ŞEBEKE SUYUMUZU
SEVDİKLERİNİZE
GÜVENLE
İÇİREBİLİRSİNİZ**





GENEL BİLGİLER

- A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- B- Teşkilat Yapısı
- C- Fiziksel Kaynaklar
- D- İnsan Kaynakları



A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

2560 sayılı Kuruluş Kanununun 2. maddesi gereğince ASKİ Genel Müdürlüğü'nün görev ve yetkileri şunlardır:

1. İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak ve kurdurmak, kurulu olanları devir alıp işletmek ve bunların bakım ve onarımlarını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek.
2. Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
3. Bölge içindeki su kaynaklarının deniz, göl, akarsu kıyılarının ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri atıklarıyla kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına ve azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
4. Su ve kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konudaki yetkileri kullanmak,
5. Her türlü taşınır ve taşınmaz mal satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ASKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
6. Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı kamulaştırmak veya üzerinde kullanma hakları tesis etmek.

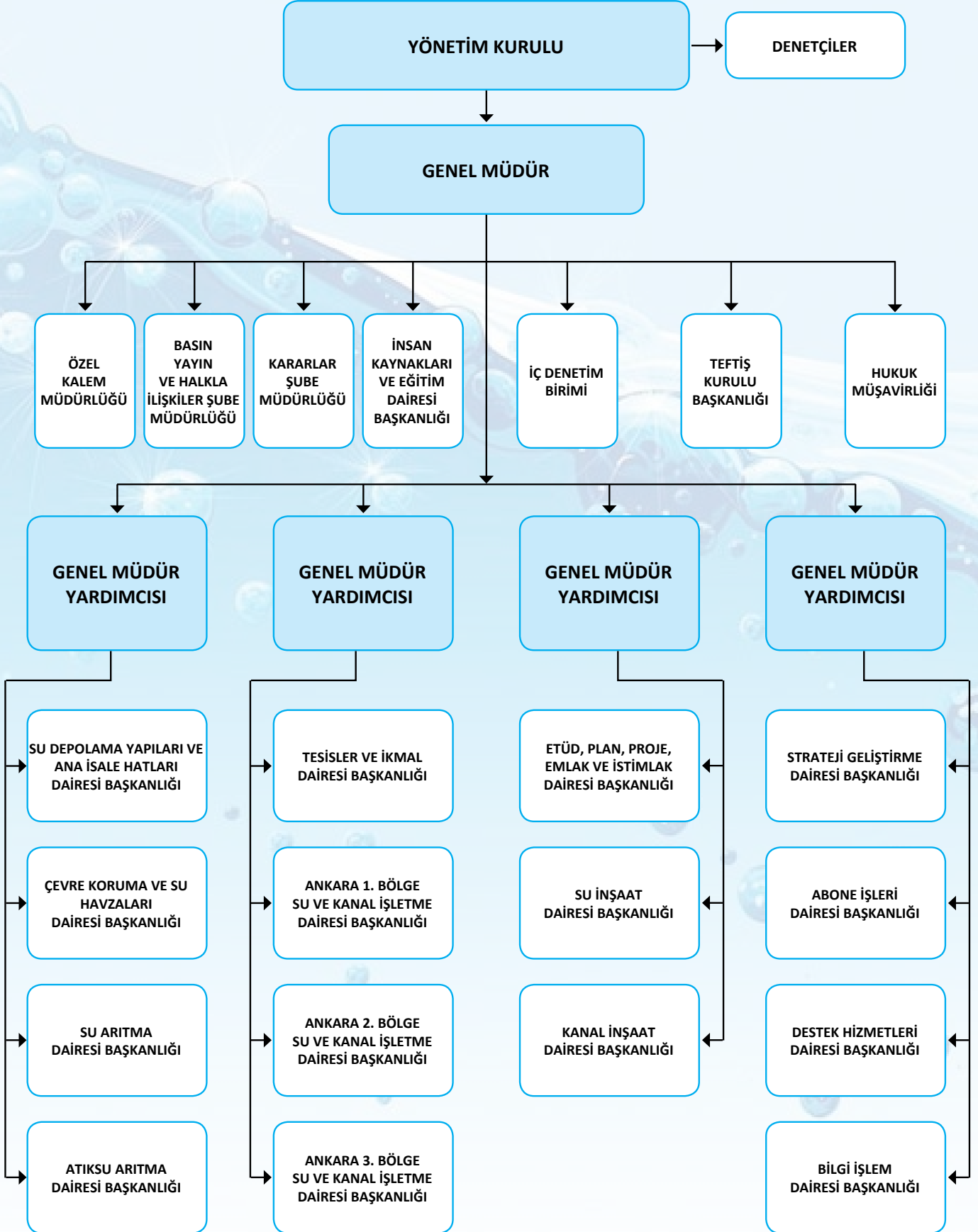


B- Teşkilat Yapısı

Genel Müdüre bağlı 4 Genel Müdür Yardımcısı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, Özel Kalem Müdürlüğü, Kararlar Şube Müdürlüğü ve Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü ile Genel Müdür Yardımcılarına bağlı 15 daire başkanlığı ve bu başkanlıklara bağlı 74 şube müdürlüğü bulunmaktadır.



ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



C – Fiziksel Kaynaklar

Hizmet Binaları ve Tesisler

Genel Müdürlüğümüz 1991 yılından beri Kazım Karabekir caddesinde bulunan Genel Müdürlük kompleksinde hizmet vermektedir. Ana hizmet binamızın da yer aldığı kompleks içinde hizmet birimlerimiz ve SCADA Kontrol Merkezi gibi bazı teknik birimlerimiz bulunmaktadır. Ayrıca tüm personelin kullanabildiği bir yemekhane, sağlık merkezi, spor salonu ve yüzme havuzu yer almaktadır.

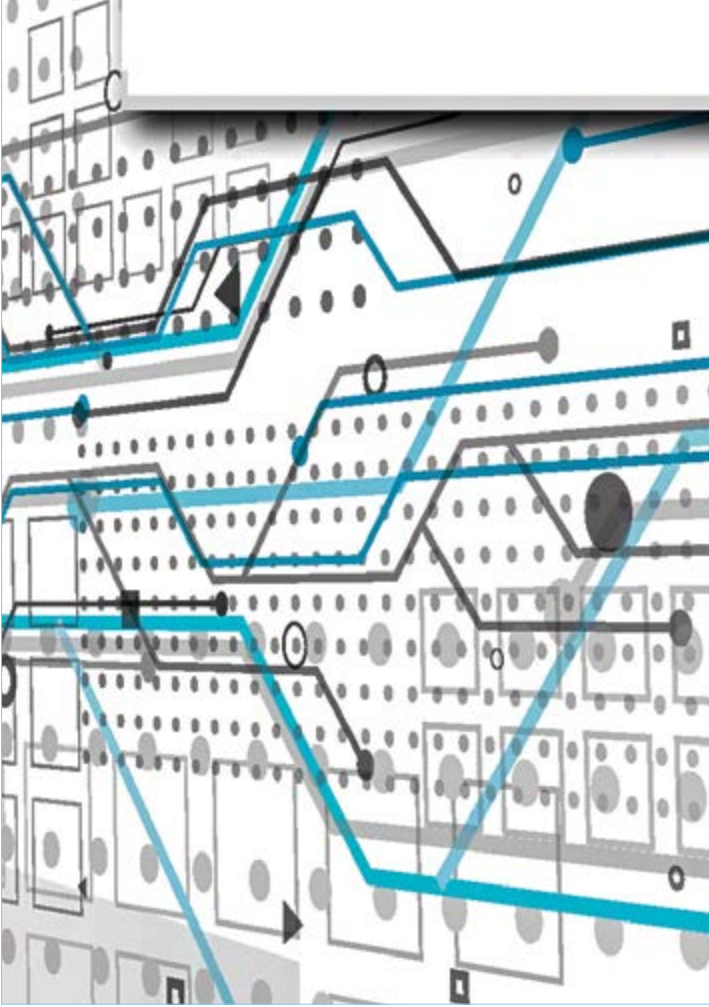
Ana hizmet binası, faaliyetlerin etkin yürütülmesi ve birimler arası iletişimin en iyi şekilde sağlanarak hizmet kalitesini, buna bağlı olarak vatandaş memnuniyetini gerçekleştirecek şekilde yapılandırılmıştır. Ana bina dışında Ziraat Fakültesi yanında atölyeler bulunmaktadır. Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıklarına bağlı olmak üzere ilçelerde toplam 25 adet bölge binası mevcuttur.

Ayrıca 9 adet içme suyu arıtma tesisi, 103 adet Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi, 18 adet atık su arıtma, 8 adet paket atıksu arıtma tesisi, 1 adet laboratuvar hizmet binası, Ankara merkez ilçelerde 131 adet su deposu, 99 adet pompa istasyonu, 5216 ve 6360 sayılı kanunlar ile sınırlarımıza dahil olan ilçelerden 1398 adet su deposu, 641 adet su kuyusu, 224 adet terfi merkezi ile 4 adet atıksu terfi istasyonu ASKİ'nin fiziki varlıkları arasındadır.

HİZMET TESİSLERİ	
Adı	Adet
Su Deposu (Merkez İlçe)	131
Su Deposu (Taşra)	1398
Pompa İstasyonu (Merkez İlçe)	99
Terfi Merkezi (Taşra)	224
Su Kuyusu	641
İçme Suyu Arıtma Tesisleri	9
Atıksu Arıtma Tesisi	18
Paket İçme Suyu Arıtma Tesisi	103
Paket Atıksu Arıtma Tesisi	8
Atıksu Terfi İstasyonu	4
Merkezi Laboratuvar Binası	1



Bilgi İşlem Donanım Sayıları



DONANIM SAYILARI	
Donanım Türü	Adet
Bilgisayar (PC)	2365
Sunucu (Server)	27
Yazıcı	1249
Tarayıcı	341
Kamera	3548
Televizyon	125
Fotokopi Makinesi	78
Faks	76
Güç Kaynağı	519
Kayıt Cihazı	119
Tablet PC	634
GPS Tablet	450
GPS Cihazı	26
Telefon	3678
Barkod Okuyucu	35
Barkod Yazıcı	35
Optik Okuyucu	2



İş Makinesi ve Araçları

Genel Müdürlüğümüz faaliyetlerinin gerçekleştirilmesinde kullanılmak üzere toplam 626 adet iş makinesi ve binek araç bulunmaktadır. Kuruluşumuz bünyesindeki her türlü araç, iş makinesi ve malzemelerin; bakım ve onarımı, tamiri ve yedek parça temini işlerinin takip ve kontrolü kurumumuz tarafından yürütülmektedir.



İÇME SUYU ARITMA TESİSLERİ

ADI	KAPASİTESİ (m3/gün)
İvedik	1.692.000
Pursaklar	75.000
Çubuk	70.000
Kahramankazan	30.000
Polatlı Yüzükbaşı	22.000
Şereflikoçhisar	26.395
Beypazarı	7.000
Bala Tepeköy (Kesikköprü)	4.150
Bala Karadalak	3.450



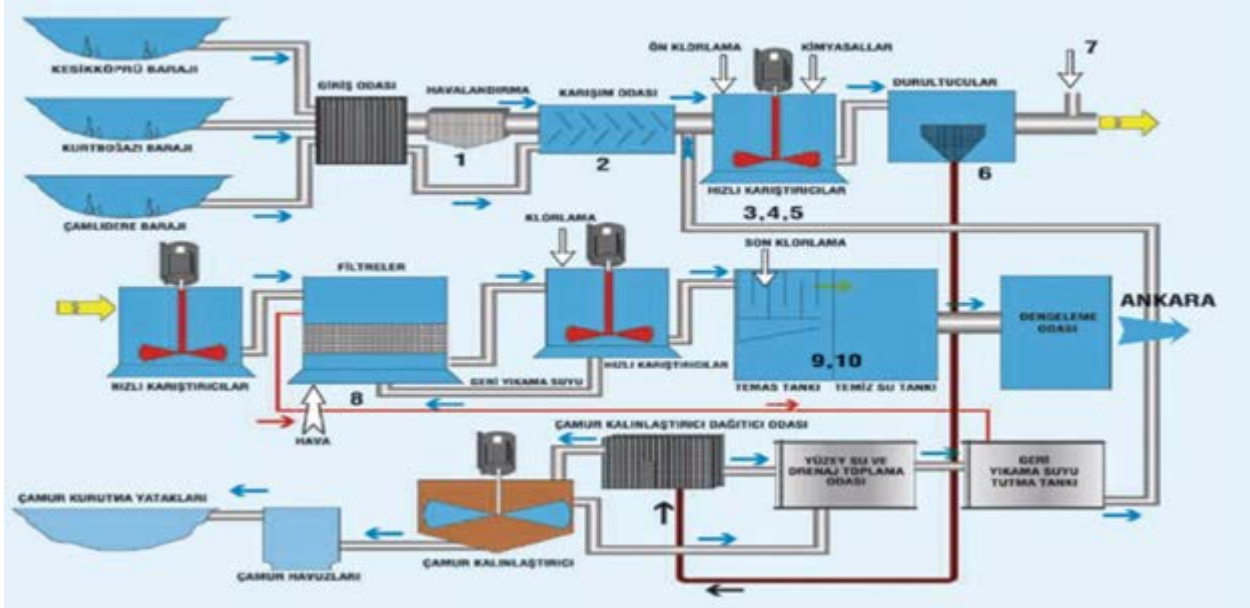
İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisi

İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisi, Ankara'nın içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilmiştir. Avrupa'daki en büyük arıtma tesislerinden biri olan tesiste arıtılan suyun kalitesi Dünya Sağlık Örgütü, Avrupa Birliği ve Türkiye Standartlarının üzerindedir. Tesisin toplam su işleme kapasitesi



1.692.000 m³/gün 'dür. Tesisin mevcut kapasitesi 7 milyon kişiye hizmet verebilecek büyüklüktedir. Türkiye'nin en büyük arıtma tesisi olan İvedik İçme Suyu Arıtma Tesisleri, Ankara'nın içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste, barajlardan alınan su, modern teknoloji ile arıtılarak Ankaralıların kullanımına sunulmaktadır.

Tesis Yenimahalle ilçesi İvedik mahallesinde bulunmaktadır. Tesis dört ana ünite olarak proje kapsamına alınmıştır. İlk üç kısmın toplam su işleme kapasitesi 1.692.000 m³/gün' dür. İvedik Su Arıtma Tesislerinin genel akış şeması aşağıda verilmiştir.



1. Kurtboğazi Barajından gelen suyun havalandırılması.
2. Çamlıdere Barajından gelen suyun, havalandırılmış su ile aynı odada toplanıp, harman edilmesi.
3. Kesikköprü Barajından gelen suyun, havalandırılmış su ile aynı odada toplanıp harman edilmesi.
4. Su karışımının oksitlenmeye yardımcı olması ve dezenfeksiyon amacıyla klorlanması.
5. Pıhtılaştırıcı Alüminyum Sülfat (Al₂(SO₄)₃) ve pıhtılaştırıcı yardımcı polielektrolit dozlaması.
6. Kimyasal işleme tabi tutulmuş olan suyun yatay tabanlı durultucu tanklarında durulması.
7. Durultma işleminden sonra Potasyum, Permanganat (KMnO₄) ve Aktif Karbon dozlaması (İhtiyaç halinde)
8. Hızlı (D tipi) filtrelerde filtreleme yapılması.
9. Filtrelenmiş suya sönmüş ilave ile ph ayarlanması yapılması.
10. Filtrelenmiş suyun dezenfeksiyon için klorlanması.



İçme Suyu Arıtma Tesislerinde Kullanılan Kimyasal Maddeler ve Özellikleri

Alüminyum Sülfat $Al_2(SO_4)_3$	Ham Su İçinde Askıda Olan Maddeleri Birleştirerek Bir Çamur Blanketi Oluşmasını Sağlamak.	Durultucular Girişi Çıkışı (M1) (M3)
Polielektrolit	Ham Suyun Çok Kirli Olması Halinde Çamur Blanketi Oluşmasını Kolaylaştırmak ve Durultucudan Atılan Sulu Çamuru Koyulaştırarak Atlacak Çamur Miktarını Azaltmak ve Çamurun Suyunu Tekrar Kazanmak.	Durultucular Girişi (M2) Çamur Koyulaştırıcı Girişi
Sönmüş Kireç	Tesis çıkışında LSI (Langelier saturasyon indeksi) değerlerinin (-) bölgede kalması nedeniyle şehir için dağıtım hatlarında yaşanan çökeltme ve korozyon sorunlarının önünde geçilebilmesi için çıkışta ürün suyu Ph'ını ayarlamak.	Filtre çıkışı



Pursaklar İçme Suyu Arıtma Tesisi

Pursaklar İçme Suyu Arıtma Tesisinde Çubuk-2 Barajından cazibe ile gelen su arıtılmaktadır. Tesisin arıtma kapasitesi 75.000 m³/gündür. Tesis Pursaklar İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır.



Çubuk İçme Suyu Arıtma Tesisi

1996 yılında işletmeye açılmış olan tesis, 2017 yılında yeni tesisin devreye girmesiyle Çubuk İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Çubuk İçme Suyu Arıtma Tesisinin kapasitesi Genel Müdürlüğümüz tarafından günde 70.000 m³ su arıtılabilecek seviyeye getirilmiştir.



Kahramankazan İçme Suyu Arıtma Tesisi

Kahramankazan İlçesine, içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamak amacıyla 30.000 m³/gün kapasiteli bir içme suyu arıtma tesisi yapılmıştır. Tesise gelen su Kurtboğazi Barajından temin edilmektedir. Tesis 2040 yılı için 230.000 nüfusun içme ve kullanma suyu ihtiyacına cevap verecek şekilde tasarlanmıştır.



Şereflikoçhisar İçme Suyu Arıtma Tesisi

Şereflikoçhisar İçme Suyu Arıtma Tesisinde Peçenek Barajı'ndan gelen su arıtılmaktadır. Tesisin kapasitesi 26.395 m³/gün'dür. İlçenin 2045 yılına kadar içme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyacını karşılamak üzere inşa edilerek Şereflikoçhisar İlçesi'nin uzun vadeli su ihtiyacı güvence altına alınmıştır.



Beypazarı İçme Suyu Arıtma Tesisi

7.000 m³/gün kapasiteli tesis, Beypazarı İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ters ozmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.



Polatlı Yüzükbaşı İçme Suyu Arıtma Tesisi

22.000 m³/gün kapasiteli tesis, Polatlı İlçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste nanofiltrasyon teknolojisi kullanılmaktadır.



Bala Tepeköy (Kesikköprü) İçme Suyu Arıtma Tesisi

4.150 m³/gün kapasiteli tesis, Kesikköprü mahallesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ultrafiltrasyon ve ters ozmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.



Bala Karadalak İçme Suyu Arıtma Tesisi

3.450 m³/gün kapasiteli tesis, Bala ilçesinin içme ve kullanma suyu ihtiyacını karşılamaktadır. Tesiste ters ozmoz membran arıtma teknolojisi kullanılmaktadır.



Merkez Laboratuvarı

Genel Müdürlüğümüz Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığına bağlı olan Merkez Laboratuvarlarımızda ileri düzeyde analizler yapılmaktadır.

Laboratuvarımız 2009 yılı itibari ile Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) tarafından akreditedir. Ayrıca T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, ÇED, İzin ve Denetim Genel Müdürlüğü tarafından laboratuvarımıza “Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi” verilmiştir. Akreditasyon sertifikasına sahip modern laboratuvarlarımızda Ankara genelinde 2.171 ayrı noktadan belirli aralıklarla alınan su numuneleri fiziksel, kimyasal ve bakteriyolojik olarak kontrol edilmekte ve denetlenmektedir. Böylece Ankara halkının daha sağlıklı ve kesintisiz sudan faydalanması sağlanmaktadır.



Ankara halkının kaliteli ve sağlıklı su tükettiğini yaptığı test ve analizlerle ortaya koyabilmek amacıyla en son teknolojiye sahip cihaz, ekipman ve tecrübeli personelleri ile hizmet vermektedir.

Ankara İl Sınırı içerisinde yer alan tüm ilçelerden alınan su numunelerinin analiz sonuçları www.aski.gov.tr internet sitemizde “içme suyu analiz sonuçları” başlığı altında yayımlanmakta ve şebeke suyunun kalitesi;

- WHO (Dünya Sağlık Örgütü),
- TSE (Türk Standartları Enstitüsü),
- EPA (Amerikan Çevre Koruma Ajansı),
- EU (Avrupa Birliği),
- Sağlık Bakanlığı Standartları

ile aylık düzende karşılaştırılmalı olarak halkımızın bilgisine sunulmaktadır. Ayrıca, günlük yapılan analizlere ait sonuçlar web sitemizde yayımlanmaktadır.

Temiz Su Laboratuvarı

Temiz Su Laboratuvarımızda içme suyu kalitesi ve abone şikâyetleri değerlendirilmektedir. Ayrıca ihtiyaç duyduğumuz kimyasal malzemelerin (alüminyum sülfat, polimer vb.) kalite analizleri yapılmaktadır. İvedik Su Arıtma Tesisi ve diğer tesislerimizin düzenli ve verimli çalışması için gerekli olan tüm analizler ile yeraltı sularının periyodik kontrolü yine bu laboratuvarda yapılmaktadır.



Atık Su Laboratuvarı

Atık Su Arıtma Tesisleri, ruhsat ve denetim kapsamında endüstriyel atık sulardan alınan numunelerin analizi yapılmaktadır.



Bakteriyoloji Laboratuvarı

Günlük olarak alınan su numunelerinin bakteriyolojik olarak kullanıma uygunluğunun kontrol edilmesi hizmetleri yürütülmektedir.



Akreditasyon Sertifikaları

Kurulduğu günden bu yana son teknolojiyi takip ederek modern ve güvenilir bir şekilde hizmet veren Genel Müdürlüğümüze bağlı laboratuvarlar, Türk Akreditasyon Kurumu (TÜRKAK) ve Uluslararası Akreditasyon Servisi (IAS) tarafından verilen Akreditasyon Sertifikalarını alarak teknik yeterliliğini ispatlamış ve uluslararası güvenilirlik kazanmıştır. Laboratuvarlarımızdan çıkan deney raporları da uluslararası bir geçerlilik kazanmıştır. Laboratuvarlarımız artık uluslararası kriterleri yerine getirmiş ve yeterliliği kanıtlanmış uzman bir laboratuvar olarak anılmaktadır. Bu sertifikanın amacı, herhangi bir testin ne zaman, nerede ve kim tarafından yapılırsa yapılsın aynı sonucu vermesini sağlamaya yöneliktir. Akredite laboratuvarlar tarafından elde edilen sonuçları ihtiva eden rapor ve sertifikalar uluslararası kabul görmektedir. Laboratuvarlarımızın kalitesi ve güvenilirliği ulusal ve uluslararası platformda kabul görmüştür.

Paket İçme Suyu Arıtma Tesisleri

Ankara Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde kapasitesi 1-140 lt/sn arasında değişen toplam 103 adet paket içme suyu arıtma tesisi bulunmaktadır.



Dezenfeksiyon İşleri

Ankara genelinde 6360 sayılı kanun sonrasında köy statüsünden mahalle statüsüne geçen 360 noktada online kontrollü otomatik dezenfeksiyon sistemi kurulmuştur. Bunun dışında da geri kalan tüm mahallelerde otomatik dezenfeksiyon sistemleri bulunmaktadır.



Atıksu Arıtma Tesisleri

İlimiz genelinde oluşan atıksular toplanarak atıksu kolektör hatları vasıtasıyla Atıksu Arıtma Tesislerine ulaştırılmaktadır. Ankara'nın artan nüfusuna bağlı olarak gelişen ve yeni oluşan yerleşim bölgelerine hızlı bir şekilde atıksu ve yağmursuyu hatları döşenmektedir.

Genel Müdürlüğümüz hizmet sınırları içerisinde yer alan çeşitli kapasite ve teknolojilere sahip, 30 adet Atıksu Arıtma Tesisimizle ilgili mevzuat çerçevesinde işletilmesi ve atıksuların herhangi bir çevre kirliliğine sebep olmadan bertaraf edilmesi sağlanmaktadır.

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ VE KAPASİTELERİ

Sıra No	Atıksu Arıtma Tesisi Adı	Tesislerin Hizmet Ettiği İlçeler	Tesis Kapasitesi (m ³ /gün)
1	Ankara Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi (Tatlar)	Çankaya-Keçiören-Yenimahalle-Sincan-Altındağ	765.000
2	Karaköy Atıksu Arıtma Tesisi	Pursaklar-Akyurt	42.000
3	Polatlı Atıksu Arıtma Tesisi	Polatlı	19.872
4	Çubuk Atıksu Arıtma Tesisi	Çubuk	19.250
5	Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi	Kahramankazan	10.289
6	Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi	Kızılcahamam	6.186
7	Ayaş Atıksu Arıtma Tesisi	Ayaş	6.172
8	Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi	Etimesgut – Turkuaz Toki Konutları	5.000
9	Yapracık Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi	Etimesgut – Yapracık Toki Konutları	5.000
10	Yapracık Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi	Etimesgut – Yapracık Toki Konutları	5.000
11	Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi	Elmadağ	4.951
12	Hasanoğlu Atıksu Arıtma Tesisi	Elmadağ	3.000
13	Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi	Kalecik	2.500
14	Haymana Atıksu Arıtma Tesisi	Haymana	2.500
15	Nallıhan Atıksu Arıtma Tesisi	Nallıhan	2.453
16	Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi	Mamak	1.500
17	Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi	Nallıhan	1.500
18	Evren Atıksu Arıtma Tesisi	Evren	1.000



Paket Atıksu Arıtma Tesislerimiz

Sıra No	Atıksu Arıtma Tesisi Adı	Tesislerin Hizmet Ettiği İlçeler	Tesis Kapasitesi (m ³ /gün)
1	AYVAŞIK PAKET AAT	Beypazarı	1200
2	KARAGEDİK PAKET AAT	Gölbaşı	900
3	ÇAMLIDERE PAKET AAT	Çamlıdere	450
4	AKKUZULU PAKET AAT	Çubuk	250
5	BEZİRHANE PAKET AAT	Gölbaşı	200
6	PAZAR PAKET AAT	Kızılcahamam	150
7	YUKARIÇAVUNDUR PAKET AAT	Çubuk	100
8	ORTAKÖY PAKET AAT	Mamak	50



Doğal Atıksu Arıtma Tesislerimiz

Sıra No	Atıksu Arıtma Tesisi Adı	Tesislerin Hizmet Ettiği İlçeler	Tesis Kapasitesi (M ³ /Gün)
1	ŞEREFİKOÇHİSAR	Şereflikoçhisar	518
2	ORHANIYE	Kahramankazan	70
3	DİKİLİTAŞ	Gölbaşı	50
4	İĞMİR	Kahramankazan	20

1. Ankara Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi (Tatlar)

Ankara Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi (Tatlar), Türkiye'nin en büyük Atıksu Arıtma Tesisi olup 765.000 m³/gün kapasite ile "Klasik Aktif Çamur Prosesi" olarak dizayn edilmiş ve 01.08.1997 tarihinde işletmeye alınmıştır. Tesiste yıllık ortalama 250 milyon m³ atıksu arıtılarak herhangi bir çevre kirliliğine sebebiyet vermeden yasal mevzuat çerçevesinde alıcı ortama deşarj edilmektedir. Tesis şehir merkezinin batısında 45 km mesafede, Sincan İlçesi, Tatlar Köyü Mevkiinde yer almaktadır. Deşarj yeri Ankara Çayı olup nihai alıcı ortamı ise Sakarya Nehri'dir. İlimiz genelinde oluşan atıksular Ø 4600 mm kanalizasyon kollektör sistemi vasıtasıyla toplanan tüm atıksular tesise tamamen cazibe ile ulaşmaktadır.

Ankara Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinde, işletmeye yönelik gerekli tüm analizler, tesis laboratuvarlarında yapılmakta olup tesisin su, gaz ve çamur üniteleri otomasyon sistemiyle çalıştırılmaktadır.



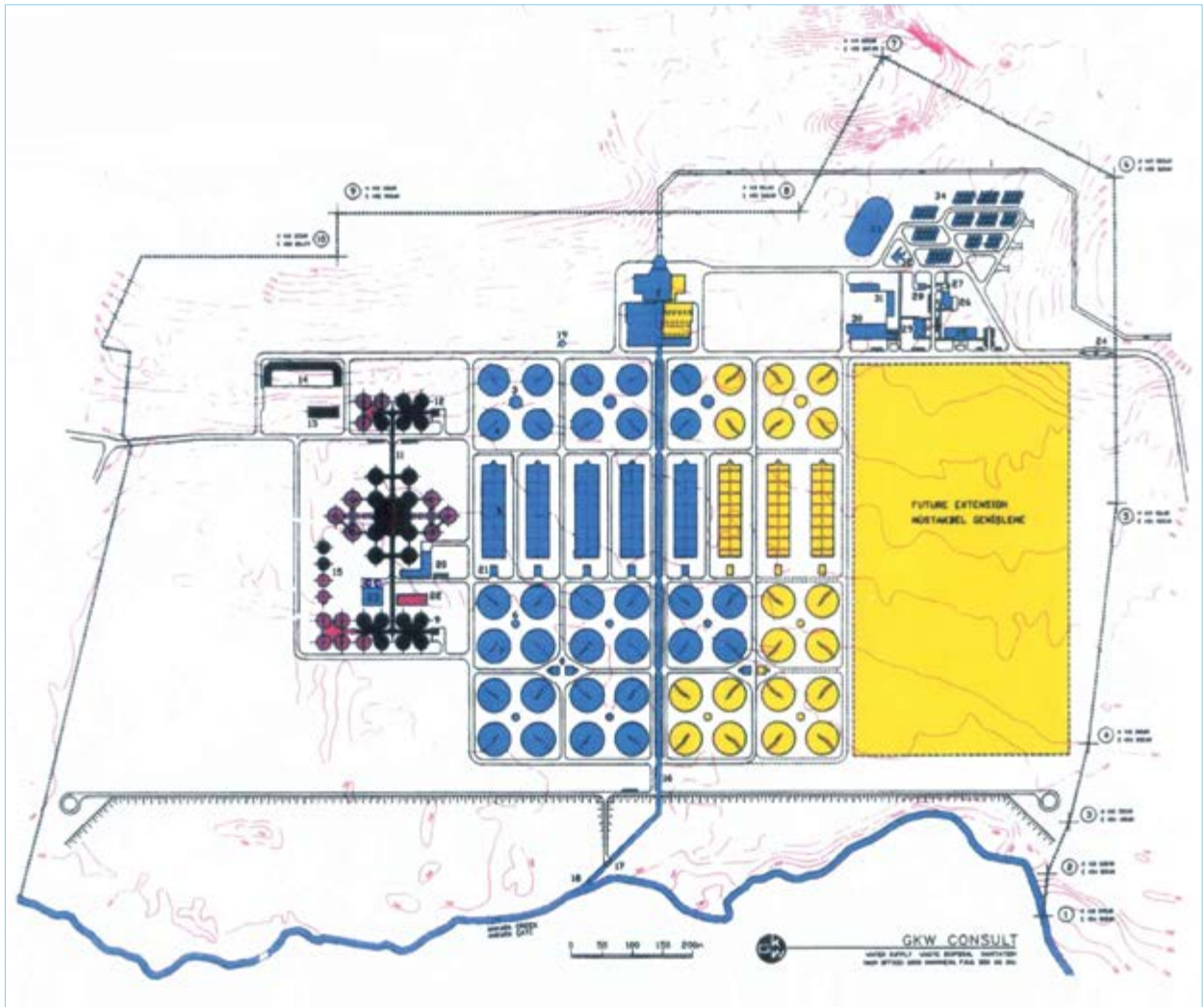
Biyogaz Güç İstasyonu

Tesiste oluşan fazla çamur yoğunlaştırıldıktan sonra tesiste yer alan 11.250 m³ kapasiteli 8 adet Anaerobik Çürütücüde çürütülmesi ile biyogaz (CH₄) elde edilmektedir. Elde edilen biyogaz, 2 adet 1,6 MW/saat kapasiteli, Kojenerasyon Santralinde yakılarak, elektrik enerjisi ve termal enerjiye dönüştürülmektedir. Üretilen elektrik enerjisi ve termal enerji ile Ankara Merkezi Atıksu Arıtma Tesisinin enerji giderlerinin %80-85'i karşılanabilmektedir.

Tesis Üniteleri

Ön Arıtma Ünitesi	(10 Adet Havalandırmalı Kum/Yağ Tutucu Havuzu)
Ön Çökeltme Havuzları	(10 Adet Dairesel Çökeltme Tankı)
Havalandırma Havuzları	(10 Adet Yüzeysel Havalandırmalı Dikdörtgen Havuz)
Son Çökeltme Havuzları	(20 Adet Dairesel Çökeltme Tankı)
Geri Devir Çamuru Pompa İstasyonu	(8 Adet Pompa)
Ham Çamur Yoğunlaştırma Havuzları	(12 Adet Dairesel Çökeltme Tankı)
Çamur Özümleyici (Digesters)	(8 Adet Silindirik Öngerilmeli Beton Tank)
Biyogaz Güç İstasyonu	(2x1.6 MW Biyogaz Jeneratörleri)
Gaz Depolama Tankları	(4 Adet Silindirik Depolama Tankı)
Özümlemiş Çamur Yoğunlaştırma Havuzları	(8 Adet Silindirik Çökeltme Tankı)
Çamur Susuzlaştırma Ünitesi	(5 Adet Santrifüj Dekantör)
Sosyal Donatılar	(İşletme Binası, revir, lojman, Kontrol Merkezi, Konferans vb.)

Ankara Merkezi Atıksu Arıtma Tesisi (Tatlar) Genel Vaziyet Planı



2. İlçelere Ait Atıksu Arıtma Tesisleri

Karaköy Atıksu Arıtma Tesisleri

Karaköy Atıksu Arıtma Tesisleri, Pursaklar İlçesi'nin bir kısmı ile Akyurt İlçesi ve Esenboğa, Sirkeli, Karacaören, Altınova, Sarayköy Bölgeleri ile birlikte bağlı mahalle ve yerleşim yerlerinin atık sularını arıtmak amacıyla inşa edilmiştir. Karaköy Atıksu Arıtma Tesisleri 20.07.2009 tarihinde işletmeye alınmış olup 42.000 m³/gün kapasiteli ve 160.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A²/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, önce Çubuk Çayı'na, ardından da Ankara Çayı'na deşarj edilmektedir.



Polatlı Atıksu Arıtma Tesisleri

89.350 EN ve 19.872 m³/gün kapasiteye sahip olan tesis 15.11.2017 tarihinde işletmeye alınmıştır. Tesis, "İleri Biyolojik BNR + UV Dezenfeksiyon" esaslı olup, Karbon ve Azot giderimi için tasarlanmıştır. Tesis, Polatlı ilçe merkezi ve civarında oluşan evsel nitelikli atıksuları, güncel mevzuatlara uygun olarak herhangi bir çevre problemi oluşturmayacak şekilde arıtarak Gülveren Deresine deşarj edilmesini sağlamaktadır. Alıcı ortama deşarj edilen sular, güncel Tarımsal Sulama Suyu Standartlarını sağlamakta olup herhangi bir çevre kirliliğine sebep olmadığı gibi söz konusu kullanılmış suların bölgedeki çiftçiler tarafından yeniden kullanımı ile ülke ekonomisine ve ekolojik dengeye önemli katkı sağlamaktadır.



Çubuk Atıksu Arıtma Tesisleri

Çubuk Atıksu Arıtma Tesisleri, ilçe merkezi ve civarından gelen evsel nitelikli atıksuları arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 20.07.2009 tarihinde işletmeye alınmış olup 19.250 m³/gün kapasiteli ve 110.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A²/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, önce Çubuk Çayı'na, ardından da Ankara Çayı'na verilmektedir.



Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi

Kahramankazan Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuları arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, 28.06.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup 10.289 m³/gün kapasiteli ve 65.988 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Ova Çayı'na deşarj edilmektedir.



Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi

Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezinden gelen evsel nitelikli atıksuları arıtmak üzere inşa edilmiştir. Tesis, Eylül 2018 tarihinde işletmeye alınmış olup 6.186 m³/gün kapasiteli ve 26.110 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Kiğmir Çayı'na verilmektedir.



Ayaş Atıksu Arıtma Tesisi

Ayaş Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ile birlikte Sinanlı ve bağlı mahallelerin atıksularını arıtmak amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 09.11.2012 tarihinde işletmeye alınmış olup 6.172 m³/gün kapasiteli ve 12.276 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Uğur Çayı'na deşarj edilmektedir.



Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi

Turkuaz Atıksu Arıtma Tesisi, Etimesgut İlçesine bağlı TOKİ Turkuaz Konutlarının atıksularını arıtmak amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 20.04.2012 tarihinde işletmeye alınmış olup 5.000 m³/gün kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Klasik Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Arı Deresi'ne deşarj edilmektedir.



Yapracık Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi

Yapracık Güneybatı Atıksu Arıtma Tesisi, Etimesgut İlçesi'ne bağlı TOKİ Yapracık Konutlarının atıksularını arıtmak amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 11.04.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup 5.000 m³/gün kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Arı Deresi'ne deşarj edilmektedir.



Yapracık Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi

Yapracık Kuzeydoğu Atıksu Arıtma Tesisi, Etimesgut İlçesi'ne bağlı TOKİ Yapracık Konutlarının atıksularını arıtmak amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 11.04.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup 5.000 m³/gün kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "A/O Prosesi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Arı Deresi'ne deşarj edilmektedir.



Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi

Elmadağ Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuların arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 02.05.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup 4.951 m³/gün kapasiteli ve 47.884 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Uzun Havalandırma Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Hatip Deresi'ne deşarj edilmektedir.



Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi

Hasanoğlan Atıksu Arıtma Tesisi, Elmadağ İlçesi Hasanoğlan Mahallesi yerleşim yerlerinden gelen atıksuların arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 12.12.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup 3.000 m³/gün kapasiteli ve 25.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Sıralı Biyoreaktör Sistem" ile çalışacak şekilde "İleri Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Hatip Deresi'ne deşarj edilmektedir.



Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi

Kalecik Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuların arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 26.01.2012 tarihinde işletmeye alınmış olup 2.500 m³/gün kapasiteli ve 20.000 kişi eşdeğer nüfusa göre, “Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi” ile çalışacak şekilde “İleri Biyolojik Arıtma Sistemi” olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Uludere’ye deşarj edilmektedir.



Haymana Atıksu Arıtma Tesisi

Haymana Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuların arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 16.02.2016 tarihinde işletmeye alınmış olup 2.500 m³/gün kapasiteli ve 28.127 kişi eşdeğer nüfusa göre, “Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi” ile çalışacak şekilde “Biyolojik Arıtma Sistemi” olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Ilık Özü Deresi’ne deşarj edilmektedir.



Nallıhan Atıksu Arıtma Tesisi

Nallıhan Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresindeki atıksuların arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 10.07.2015 tarihinde işletmeye alınmış olup 2.453 m³/gün kapasiteli ve 28.721 kişi eşdeğer nüfusa göre, “Uzun Havalandırmalı Aktif Çamur Sistemi” ile çalışacak şekilde “İleri Biyolojik Arıtma Sistemi” olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Nallıhan Çayı’na deşarj edilmektedir.



Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi

Lalahan Atıksu Arıtma Tesisi, Mamak İlçesi Lalahan Mahallesi yerleşim yerlerinden gelen atıksuların arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 12.12.2013 tarihinde işletmeye alınmış olup 1.500 m³/gün kapasiteli ve 12.500 kişi eşdeğer nüfusa göre, “Sıralı Biyoreaktör Sistem” ile çalışacak şekilde “İleri Biyolojik Arıtma Sistemi” olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Hatip Deresi’ne deşarj edilmektedir.



Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi

Çayırhan Atıksu Arıtma Tesisi, Nallıhan İlçesi Çayırhan Mahallesi yerleşim yerlerinden gelen atıksuların arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 17.02.1997 tarihinde işletmeye alınmış olup 1.500 m³/gün kapasiteli ve 7.500 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Klasik Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Biyolojik Arıtma Sistemi" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Çayırhan Gölü'ne deşarj edilmektedir.



Evren Atıksu Arıtma Tesisi

Evren Atıksu Arıtma Tesisi, ilçe merkezi ve yakın çevresinden gelen atıksuların arıtılması amacıyla inşa edilmiştir. Tesis, 2008 tarihinde işletmeye alınmış olup 1.000 m³/gün kapasiteli ve 2.784 kişi eşdeğer nüfusa göre, "Klasik Aktif Çamur Sistemi" ile çalışacak şekilde "Oksidasyon Hendeği" olarak tasarlanmıştır. Arıtılan sular, Hirfanlı Barajı'na deşarj edilmektedir.



Paket Atıksu Arıtma Tesisleri

İlimiz genelinde farklı yerleşim yerlerinde bulunan 4 (dört) adet "Aktif Çamur" ve 4 (dört) adet "Biodisk" tipi toplamda 8 adet 50-1.200 m³/gün kapasite aralığında Paket Atıksu Arıtma Tesisleri bulunmaktadır.



Bilgi İletişim ve Teknolojik Kaynaklar

Günümüzde bilgi her türlü sosyal ve ekonomik faaliyette tükenmeyen ve her gün yeniden üretilen bir kaynak olarak en önemli ve temel girdi haline gelmiştir. Piyasa temelli sanayileşme sürecinde girişimcilik ve değişen ihtiyaçlara göre kendini yenileyebilme kabiliyeti en önemli unsurken bilgi çağında, özellikle bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler sayesinde bilgiyi üretme, kullanma, işleme, saklama, paylaşma ve bilgiye erişme önem kazanmıştır.

Özel kurum ve kuruluşlar kadar kamu kurumlarının da hızlı ve nitelikli hizmet sunumunda bu teknolojilerin sağladığı imkânlardan daha fazla yararlanmaları kamu kaynaklarının verimli kullanılması açısından büyük önem arz etmektedir. Bilgi toplumunun gerisinde kalmamak, bilgi toplumuna dönüşüm sürecinde kamu hizmetlerinin, vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerine uygun olarak etkin, hızlı, kaliteli, sürekli, güvenilir, şeffaf ve bütünlük şeklinde sunmak için kendimizi sürekli yeniliyor ve geliştiriyoruz.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin; kamu iş süreçlerinde etkinliğinin artırılması; birimler arası iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi, ortak altyapıların kullanılması, bilgiye dayalı etkin karar alma süreçlerinin oluşturulması, nitelikli insan kaynağının ve örgütsel kapasitenin geliştirilerek; vatandaş odaklı, güvenilir, tümleşik ve etkin bir e-devlet yapısının kurulması için gerekli yatırımları yapmaktayız.

Genel Müdürlüğümüz bu bilinçle vatandaşlarımıza hızlı, güvenilir, kesintisiz hizmet sunma; stratejik kararların alınmasında ve politikaların oluşturulmasında en önemli girdi olan kurumsal bilgiyi zamanında ve güvenilir şekilde üretme, kullanıma hazır bulundurma, güvenli ortamlarda depolayarak her an ulaşılabilir olmasına önem vermektedir.



Sunulan Hizmetler

PROJE UYGULAMALARI VE YAZILIMLARI

1	Abone Bilgi Yönetim Sistemi – Abone Kabul
2	Araç ve Atölye Yazılımı
3	Banka Ödemeleri Yazılımı
4	Bütçe Yazılımı
5	Tahliye – Ölçüm – İnşaat – Tahakkuk Farkı Yazılımı
6	Güvence İadesi – Kredi Kartı Taksitlendirme Yazılımı
7	Kaçak Su Yazılımı
8	Kartlı Sayaç Programı
9	Kirliliği Önleme Payı Yazılımı
10	Online İşlem Merkezi Uygulaması
11	Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) Yazılımı
12	Sanal Sunucu Yedekleme Yazılımı
13	Su – Kanal Arıza ve Alo 153 Yazılımı
14	Sunucu İzleme Yazılımı
15	Tahsilat Yazılımı
16	Araç Takip ve Filo Yönetimi
17	Genel Müdürlük Randevu Takip Sistemi
18	Teknik Gezi Takip Yazılımı
19	Proje – İhale Takip Sistemi
20	Eğitim Takip Yazılımı
21	ASKİ Akademik Toplantı Yazılımı
22	E-Portal Uygulamaları
23	Veri Tabanı Kullanıcı Denetimi Yazılımı
24	Mobil Cihaz Yönetimi (MDM) Yazılımı
25	Araç Takip ve Filo Yönetimi
26	Hukuk Projesi
27	Bono Yazılımı
28	Demirbaş Yazılımı
29	Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)
30	Tenzil Yazılımı
31	Hukuk Projesi
32	Kiosk Uygulamaları
33	Merkezi Güvenlik Kamera Sistemi Yazılımı
34	Muhasebe Yazılımı
35	Resmi Aboneler Programı
36	Satın Alma Yazılımı
37	Sayaç Sökme Takma Programı
38	Stok Yazılımı
39	Su Satış Programı
40	URL ve İçerik Filtreleme Yazılımı
41	Veri Tabanı Güvenliği Yazılımı
42	İş Sağlığı ve Güvenliği Otomasyonu (İSGES)
43	ASKİ Akıllı Arşiv Yazılımı
44	Laboratuvar Yönetim Sistemi
45	Online Sayaç Okuma ve Faturalandırma Yazılımı
46	Yatırım Takip Sistemi Web Yazılımı
47	Taşınır Kayıt Barkod Yazdırma ve Okuma Yazılımı
48	Akıllı Su Platformu

“Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Kontrolünde “Ofis Otomasyonu” Olarak Adlandırılan Bilgi İşlem Programlar Bütünü Kullanılmaktadır. Bu yazılımlar kurumumuz personeli tarafından yazılmıştır.

Bu Otomasyon Bütünlüğü içerisinde “Abone Projesi, Personel Projesi, Muhasebe Projesi, Stok Kontrol Projesi, Kaçak Su, Su Ve Kanal Proje Arşivi, Yatırımlar Projesi “ Gibi Alt Yazılımlar Kullanılmaktadır.

Bu Yazılımlar İle Kurumda:

Kurum İçi Bilgisayar Ağının İşletilmesi,

Kurumumuz’ un İnternet Hizmetlerinin Yürütülmesi,

Analitik Bütçe Faaliyetleri,

Resmi Kurumlara Ait Faturaların, Tahakkuk Beyanlarının, Duyuruların Ve Sayaç Kapama Raporlarının Basımının Yapılması,

Bölge Müdürlükleri Ve Tahsilât Şubelerinin Otomasyonu,

ANKABİS (Alt Yapı Bilgi Sistemi) (Coğrafi Bilgi Sistemleri) Hizmetlerinin Yürütülmesi,

Elektronik Ön Ödemeli Kartlı Su Sayaçlarının Montajı,

Sökme-Takma, Hesap Kesme İşlemleri, Bakım, Onarım ve Değişim İşlemlerinin Yapılması,

Kartlı Su Satışlarının Takibi Ve Düzeltme İşlemleri, Abonelerin Su Faturalarını Banka Talimatları İle Ödeyebilmelerini Sağlayan “Otomatik Tahsilât” İşlemlerinin Yürütülmesi,

Abonelerin Su Faturalarını Banka Veznelerinden Ödeyebilmeleri İçin “Esnek Ödeme” (İstenilen Anlaşmalı Banka Şubelerinde Ödeme) Sisteminin Yürütülmesi,

Kurum İçi Yazışma Sair Belge Üretimi ve Saklanması Gibi Önemli Hizmetler Yürütülmektedir.



Sistem

Kurumumuz bilgi işlem sistemlerinin yüksek hızda ve kalitede olması aynı zamanda kurum hizmetlerinin daha verimli ve etkin olarak devam ettirilmesini sağlamak amacıyla 38 adet fiziksel sunucu, 200 adet sanal sunucu ve 900 TB'lık depolama alanı ile hizmet vermeye devam etmektedir. En son teknolojik gelişmeler takip edilerek kurum kaynaklarımızın daha verimli kullanılması için gerekli yazılım ve donanım alt yapısı oluşturulmuştur.

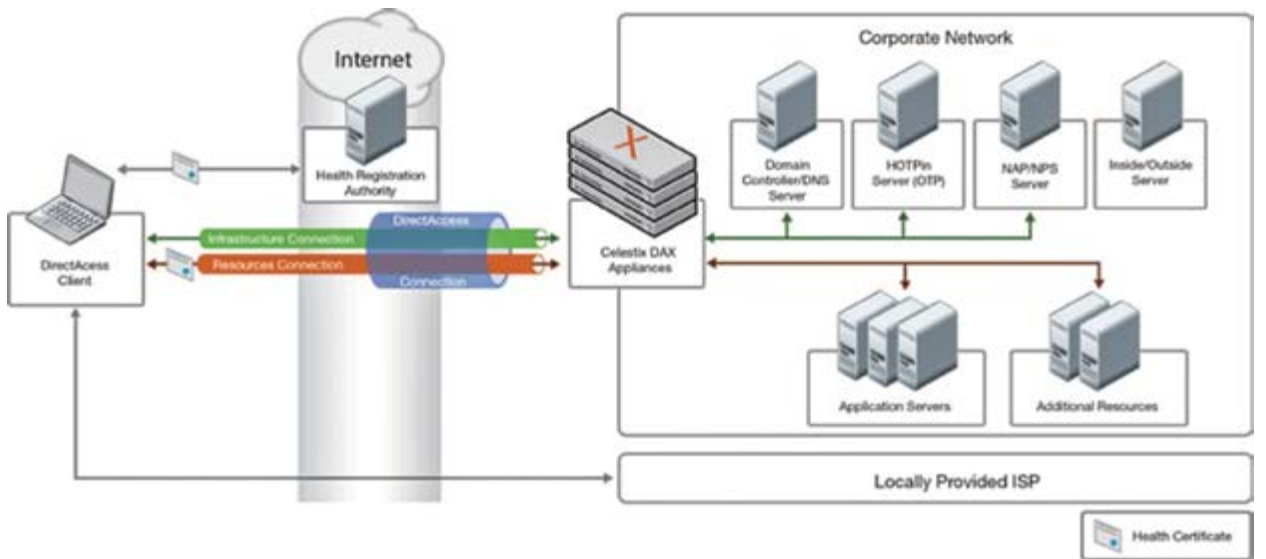
SİSTEM SUNUCULARI	
Sunucu	Sayı
Fiziksel Sunucu	38
Sanal Sunucu	206
Depolama Birimi	1 PetaByte (1024 TB)

Bilgi Güvenliği Projesi

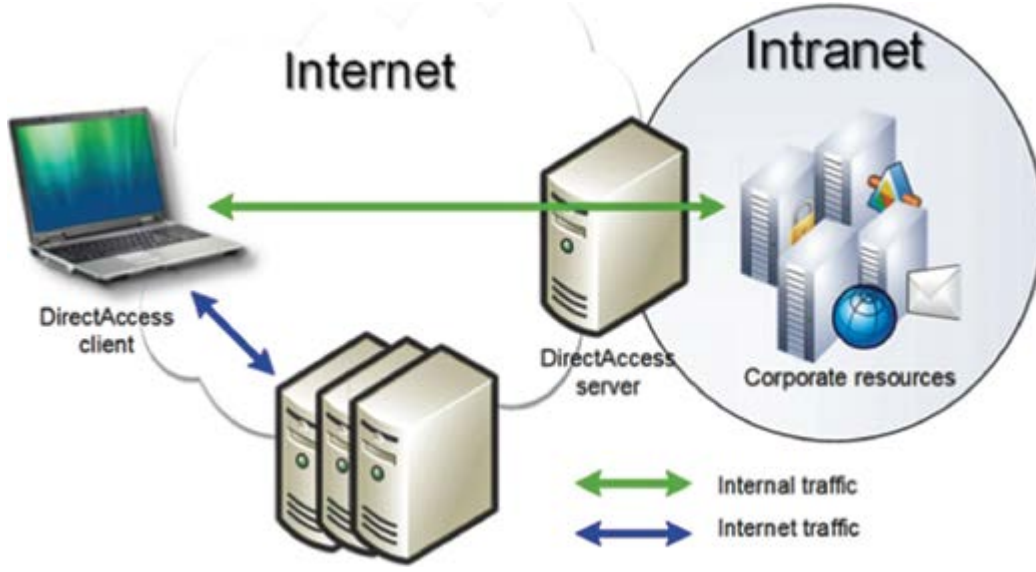
Kurumumuz bu proje ile ISO 27001 kapsamında bilgi güvenliği programları almak, donanım alt yapısını geliştirmek ve yeni kurulan veri merkezinde ihtiyaç duyulan sistem odası alt yapısını oluşturarak kurumun etkinliğini ve verimliliğini artırarak vatandaşların sunduğumuz hizmetlerden kesintisiz yararlanmasını amaçlanmıştır.

DirectAccess kullanıcılara Internet erişimine sahip oldukları zaman kurum ağına sorunsuzca bağlanmalarına imkân veren yeni bir özelliktir. DirectAccess ile mobil bilgisayarlar Internet bağlantısı sağlandıklarında kolayca yönetilebilir, sistem durumu ve ilkeleri güncellenebilir.

Ayrıca DirectAccess kullanıcıları, VPN bağlantısı gerçekleştirilmeden güvenli bir şekilde şirket kaynaklarına (e-mail sunucusu, intranet web siteleri, paylaşılmış klasörler vb.) erişebilirler.



Aşağıdaki görselde DirectAccess in çalışma mantığı gösterilmektedir.



Merkezi Kamera İzleme Sistemi



Merkezi Kamera Sistemi öncelikle kurumumuza bizzat gelecek hizmet alan vatandaşlarımızın sonrasında kurum bina ve araçlarının güvenliklerini sağlamak amacıyla hizmete alınmıştır. Yapılan sistem sayesinde tahsilat şubeleri ve bölge müdürlükleri 7/24 güvenlik personellerince izlenerek vatandaş memnuniyeti sağlanmıştır.

SCADA (Denetleyici Kontrol ve Veri Toplama)

Genel Müdürlüğümüz kente güvenli su sağlama görevini yerine getirebilmek için kullandığı tesisleri (Pompa İstasyonları, su depoları, arıtma tesisleri, su dağıtım şebekesi ve yardımcı işler için gerekli tesisler) sürekli olarak gözlem altında tutmaktadır.

Ayrıca bu tesislerin bakımı da işletmenin sağlıklı yürümesinde önem taşımaktadır. Meydana gelebilecek arızaların sebep olacağı zararlar çok büyük olabileceği için tesis ve şebekenin 24 saat boyunca izlenmesi gerekmektedir. Son yıllarda tesis ve istasyonların dağınık halde bulunduğu birçok sanayi ve hizmet sektöründe yaygın olarak kullanılan ve kısaca SCADA sistemi olarak adlandırılan, özel bir sistem geliştirilmiştir. S.C.A.D.A. İngilizce "Supervisory Control And Data Acquisition" (Yönetmel Denetim ve Veri Elde Etme) sözcüklerinin kısaltılmasıdır.

ASKİ SCADA Sistemi temel olarak iki ana kısımdan oluşmaktadır:

1. Kontrol Merkezi
2. Dış İstasyonlar



Kontrol Merkezi, son derece gelişmiş bilgisayarlar ile donatılmış ve özel bilgisayar yazılımları ile desteklenmiştir. Kontrol Merkezi ASKİ Genel Müdürlüğü bahçesindeki bir yapı içinde yer almaktadır. Dış istasyonlarda (Pompa İstasyonları, Su Depoları, Ölçüm Noktaları ve Arıtma Tesisleri) şebekenin işletilmesi için gerekli ölçümleri yapan elektronik cihazlar monte edilmiştir. Bu cihazlar yaptıkları ölçümleri iletişim sistemi üzerinden ASKİ Kontrol Merkezine ulaştırmaktadır. (ASKİ SCADA Sistemi kontrol merkezi ile dış istasyonlar arasında haberleşmeyi kendi telsiz sistemi ile sağlamaktadır.)

Kontrol Merkezine ulaştırılan bilgiler, buradaki bilgisayarlar tarafından değerlendirilip gerekli işlemler yapılmaktadır. Kontrol merkezindeki bilgisayarlardan, vanalara ve pompalara komutlar (kapama, açma ve çalıştırma, durdurma) göndererek bu ekipmanlara komuta etmek mümkündür. Dış istasyonlarda yapılan ölçümlerin tamamı Kontrol Merkezinde anlık olarak izlenmektedir. Bunun yanında anlık olarak görülen değerler bilgisayarlara tarihsel olarak kaydedilmekte ve istenildiği zaman bu değerlere ulaşmak mümkün olmaktadır.

Pompa İstasyonlarında Yapılan Ölçümler

- Pompa istasyonu giriş ve çıkış basıncı
- Her zona ait anlık su akımı değerleri
- Vana pozisyonları
- Her bir pompaya ait akım, gerilim ve güç değerleri
- Pompa istasyonu giriş klor değerleri
- Pompa istasyonu güvenlik ve su baskını alarmı

Su Depolarında Yapılan Ölçümler

- Depodaki su seviyeleri
- Vana Pozisyonu
- Güvenlik ve su baskını alarmı

Pompa İstasyonlarında Yapılan Ölçümler

- Hat basıncı
- PH ve bulanık ölçümü
- Su baskını ve güvenlik alarmı
- Vana pozisyonu

Aritma Tesisleri

- Aritma tesislerine barajlardan gelen su debisi
- Aritma tesislerinden şehre verilen su debisi
- Aritma tesislerindeki depolardaki su seviyesi



ANKABİS (Ankara Altyapı Bilgi Sistemleri)

Ankara Büyükşehir Belediye sınırlarının genişlemesiyle yeni katılan ilçe ve ilk kademe belediyeleri ile ilgili ilçe sınırları ve bu yerlere ait güncel uydu fotoğrafları sisteme aktarılmış olup ilgili birimlerin kullanımına açılmıştır.

Ankara'nın 1/1.000 ölçekli hava fotoğraflarının üretilmesi ve ASKİ'ye teslim edilmesinden sonra bu haritalardaki binalar, yollar, yol isimleri ve sosyal donatıları (cami, okul vb.) CBS ortamına aktarılmıştır. Yol orta çizgilerinin çizilmesi ve adres bilgilerinin girilmesi tamamlanmıştır. Ankara sınırları içerisinde 36.437 adet cadde/sokak verisi, 460.788 adet bina, tesis vb. verisi okullar, camiler, karakollar, elçilikler, parklar, siteler, itfaiye, hastaneler, bankalar vb. önemli yerleri içermektedir ve ANKABİS üzerinde sorgulanıp harita üzerinde bulunabilir halde yer almaktadır.

3 boyutlu arazi modeli oluşturularak, istenilen aralıkta eşyükselti eğrileri, eğim haritası, bakı haritası, görünebilirlik, en kesit analizleri yapılabilir hale getirilmiştir. Rögar kapakları oluşturulmuştur (kanal, su, telefon, elektrik, doğalgaz vb.).

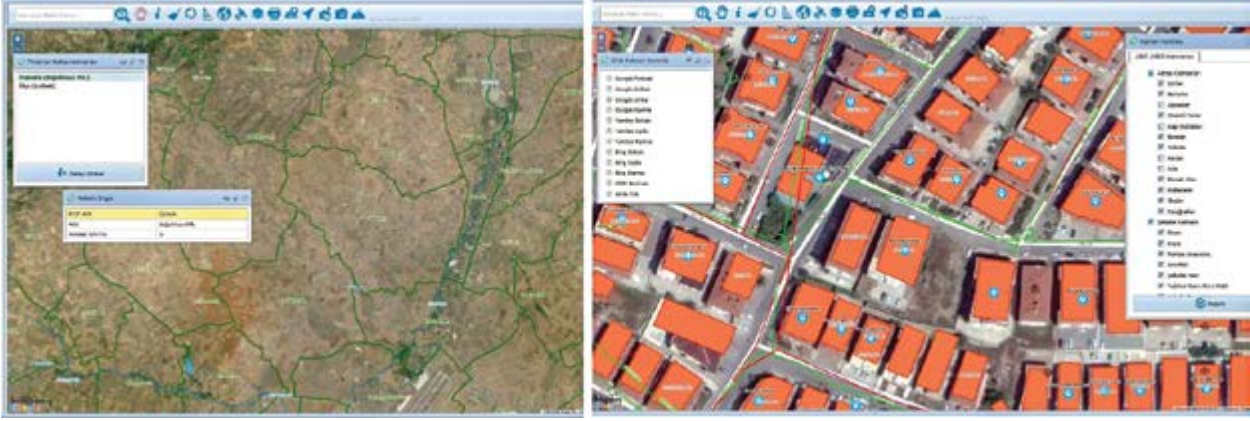
Abone Bilgi Sistemiyle entegrasyon için bina numaraları toplanması işlemi yapılmıştır. Böylece herhangi bir binanın üzerine tıklanarak o binadaki abonelere erişim sağlanmıştır.

1/5.000 ölçekli şebeke ve ana iletim haritaları tek parça haline getirilmiştir. Kanalizasyon hatlarının (arşiv verilerinin) CBS ortamına aktarılması için gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.

CBS sistemlerinin atıl kalmaması için yapılması gereken güncellemeler (yeni bilgilerin ve değişimlerin sisteme girilmesi) çalışmalarının hızlı ve doğru yapılabilmesi için müteahhitlerin bu bilgileri koordinatlı ve sayısal olarak kuruma teslim etmesi sağlanmıştır. Böylece kuruma teslim edilen her proje kontrol edilerek sisteme işlenmektedir. Sisteme girilen verilerin analiz ve raporlanması için gerekli programlar tamamlanmış ve kurum yöneticilerinin erişimine açılmıştır. Bu sayede su ve kanal hatları malzeme çapı, malzeme türü, müteahhit ve proje bilgilerine göre raporlanabilmektedir.

Tablo 1. Bina ve Tesis Türlerine Göre Dağılımı

BİNA TESİS TÜRÜ	SAYISI
Su Deposu	1737
Site Veya	68
Atık Su Arıtma Tesisi	38
İçme Suyu Terfi Binası	266
Debimetre Odası	1
Atık Su Terfi Binası	2
Mesken	184721
Diğer	1989
Kamu	3099
Seyyar	3
Geçici	25
Kuyu	41
İşyeri	33718
Büfe	17
İçme Suyu Arıtma Tesisi	124
Bina Dış	182
Pompa İstasyonu	100
Diğer	234657
Toplam	460788



CBS sunucusu üzerinde bütün veriler ve uygulamalar yüklenmiş ve kurum içerisindeki bütün bilgilerin paylaşılması imkânı sağlanmıştır. Giriş yetkileri tanımlanmış kurum çalışanları ve yöneticileri ANKABİS üzerinden gerekli CBS altyapı bilgilerine ve raporlamalara erişebilmektedir.

Ankara il sınırları içerisindeki ada, parsel bilgileri TAKBİS (Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi) entegrasyonu ile sistem üzerinden görüntülenebilmektedir. TAKBİS web servisine erişim izni olan kullanıcılar ANKABİS üzerinden sorgulama yapabilmektedir.

ASKİ bünyesinde güncel ve son teknolojik gelişmeleri barındıran SCADA çalışmaları gerçek zamanlı SCADA verilerinin ANKABİS üzerinden görüntülenmesi imkânı sağlayacaktır. Yenileme çalışmaları devam eden SCADA sistemi SCADA – CBS entegrasyonu sağlayacak şekilde tasarlanmıştır.

Çalışmaları tamamlanan CBS tabanlı iş emri yönetim sistemi Bölge Müdürlüklerinde yapılan tüm saha operasyonlarının CBS sistemi üzerinde canlı görüntülenmesine, yapılan işlerin her bir adımının koordinat, fotoğraf, form verileri kaydı altına alınmasını ve tüm iş emri sürecinin sayısal ortamda yürütülmesine imkân sağlamaktadır. İş emri katmanları üzerinden elde edilen verilerin analizi sonucunda mevcut CBS verisi üzerinde eksiklikler veya hatalar giderilmektedir. Koordinatsız (plan, kroki vb. üzerinden çizilmiş, yol orta çizgileri referans alınarak arazide ölçüm yapılmadan sisteme aktarılmış vb.) verilerin saha operasyonları sürecinde kuruma ait yüksek hassasiyetli GPS modülüne sahip tabletler ile koordinatlı hale getirilmektedir. Ayrıca altyapı elemanlarına ait (boru, vana, bağlantı noktası vb.) öznitelikleri (yapıldığı malzeme, çap vb.) eksik veya yanlış ise bu sayede eksik bilgiler tamamlanmakta, yanlış bilgiler düzeltilmektedir.

2019 yılı içerisinde yürütülen CBS tabanlı mobil iş emri sistemi çalışmalarına ek olarak dış ilçelere ait ancak CBS sisteminde yer almayan 10.000 km altyapı bilgisi sayısal ortama aktarılarak merkez dışındaki ilçelerdeki CBS sisteminin veri eksiklikleri büyük bir miktarda giderilmiştir.

İlçe belediyelerinden, ada parsel bilgilerinin tamamının sayısal ortamda alınabilmesi için temaslar devam etmektedir. Mevcut bilgiler sisteme aktarılıp sorgulamaya hazır hale getirilmiştir.

SCADA merkezinden elde edilen verilerin GIS ortamından izlenmesi için gerekli çalışmalar yapılmış, gerçek zamanlı olarak SCADA verilerinin Ankara Sayısal haritası üzerinden izlenmesi için gerekli modüller yazılmış, gerekli testler yapılmıştır. GPS Sisteminin kurulması için çalışmalar devam etmektedir.



ASKİMATİK Cihazları

Kartlı sayaç abonelerimizin 7 gün 24 saat kesintisiz su yükleyebilmesini sağlayan ASKİMATİK'ler sayesinde vatandaşlarımız banka ATM'lerinden işlem yapar gibi kartlı sayaçlara su yükleyebilmektedir.

82 noktada bulunan SUMATİK'lerin 13 tanesi aynı zamanda fatura tahsilatı yapmaktadır. ASKİMATİK'ler; AVM'ler, Metro İstasyonları ve ASKİ Tahsilat Şubeleri'nde günün 24 saati kesintisiz biçimde Ankara Halkının su dolumu yapmasına olanak sağlamaktadır. Projenin daha sonraki aşamasında, tüm abone başvurularının da ASKİMATİK'ler üzerinden yapılması hedeflenmektedir.

ASKİMATİK'ler aynı zamanda 32 inç ekranıyla ASKİ'nin güncel haberlerini halka duyurmaktadır. Yapmış olduğumuz projeler hakkındaki bilgileri, duyuruları ve daha fazlasını Ankaralıları iletmektedir. ASKİMATİK'lerin Yazılım ve Donanım kısımları tamamen Türk Mühendisler tarafından geliştirilmiş olup Ankara geneline yaygınlaştırılmasına devam edilmektedir.



Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüzün yapmış olduğu çalışmalara vatandaşlarımızın her an her yerden kolayca, hızlı ve güvenilir bir şekilde ulaşmasını sağlamak amacıyla www.aski.gov.tr internet adresimiz sürekli güncellenmektedir. Web sitemizde fatura sorgu ve takibi, kredi kartı ile ödeme, e-fatura, e-posta ve önemli duyurular gibi başlıkların yer aldığı Online İşlem Merkezi bölümünde işlemler hızlı ve kesintisiz olarak gerçekleştirilebilmektedir. Kurumumuzun faaliyetleri ile ilgili haberler, çeşitli duyurular ve bilgi edinme bölümü, abonelik, tarifeler-ücretler ve ödemeler ile ilgili bilgilere rahatlıkla ulaşılabilir. İhale duyuru ve sonuçları web sitemiz ana sayfasında yer alan "Kurum İhale İlanları" başlığı altında yer almaktadır.



Kurumumuzun resmi web sitesi olan www.aski.gov.tr adresinde vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu bilgiye kolaylıkla ulaşmasını sağlamak için web sitemizde abonelerimizin ihtiyaçları doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır. Yeni web sitemizde tasarım ve görselliğin yanında kullanıcılarımızın sitemizde aradığı bilgilere hemen ulaşılması sağlanmaktadır. Devamlı olarak güncellenen haberler, duyurular ve basında çıkan haberlerimizi de sitemizde yayımlayarak bilgileri halkımıza en doğru ve güncel olması sağlanmıştır. Sitemizde, ödeme yapılabilecek kartlı su satış yapılabilecek tahsilat noktalarının adres ve telefon bilgileri, hangi bölge müdürlüklerimizde hangi işlemlerin yapılabileceği, abonelik işlemleri için gerekli belgeler, online web sitemizden yapılabilecek abonelik işlemleri gibi vatandaşlarımızın ihtiyaç duyduğu bilgiye kolaylıkla ulaşılabilir. Web sitemize SSL sertifikası yüklenerek, Sanal POS arabirimi üzerinden herhangi bir kredi kartıyla online olarak cezalı ve normal fatura tahsilatı gerçekleştirilmektedir. ASKİ aboneleri herhangi bir banka veya ödeme noktasına gelmeden web sitemiz'den online olarak borç sorgulama yaparak günün herhangi bir saatinde borçlarını kredi kartı ile ödeyebilmekte, eski döneme ait tüm borç ve ödeme detaylarını görebilmekte, isterse e-faturaların e-posta adreslerine gelmesini, su kesinti ve arıza bilgilerini elektronik posta olarak alınması, kartlı sayaç için daha önce satın aldığı su miktarını kolaylıkla görebilmesi gibi konularda kolaylıklar sağlanmıştır.

Web Sitemiz içerisinde yer alan "Su Kalitemiz" başlıklı bölüm ziyaret edildiğinde; Su Kalite Kontrol Laboratuvarı, Kimya Laboratuvarı, Bakteriyoloji Laboratuvarı bilgilerine ulaşılabilir. "İçme Suyu Analiz Sonuçları" başlığı ile de bölge bazında en güncel analiz sonuçları elde edilebilir.

Kurumumuzun web sayfasına girildiğinde sol tarafta "ASKİ Kurumsal, Ankara ve Su, Abone Hizmetleri, Fatura, Kartlı Sayaç, Teknolojimiz, Şampiyonlarımız ve İletişim konulu" sekiz başlık altında oluşturulmuş güncel bilgilere yer verilmektedir. Ayrıca;

- Web sitemiz ziyaretçilerin aradığı bilgilere kolayca ulaşabilecekleri şekilde tasarlanmıştır.
- Veri tabanı programı sağlam bir şekilde kurulmuş olup, belli periyodlar halinde güncellenmektedir.
- İnternet kullanım hızı itibariyle teknik alt yapısı gelişmiş ve yüksek internet hızlı kullanıcılar ile düşük internet hızına sahip kullanıcıların isteklerine cevap verebilecek şekilde alt yapı oluşumu sağlanmıştır.
- Kolay ve hızlı bir şekilde açılan web sitemiz göz alıcı bir tasarıma sahip olup aynı zamanda gelişmiş ve çok fonksiyonlu olarak tasarlanmıştır.
- Her gün düzenli olarak bütün veriler değişik konumlardaki backup ünitelerinde desteklenmektedir.

Web sitemiz içerisinde "Ankara İçme Suyu Analiz Sonuçları", "Barajlarımızdaki Doluluk Oranları" gibi bilgiler yer almaktadır. "Fatura Sorgulama" başlığı ile birlikte üye olmadan da fatura sorgulaması yapılmakta vatandaşlarımıza sunulan hizmet kalitesi sürekli artırılmaktadır.



Mobil Web Sitesi

Genel Müdürlüğümüzün web sayfası mobil cihazlarla uyumlu hale getirilmiştir. Mobil sayfamızda Abonelik açma ve iptal etme işlemlerinin yanı sıra fatura sorgulama, Online arıza bildirme, su analiz sonuçları, mevcut su kesintileri, en yakın işlem merkezleri, iletişim bilgilerimizi ve sosyal medya ulaşım bilgilerimizi bulabilirsiniz.

Mobil Uygulamalar

Geliştirilen mobil uygulama ile abonelik açma ve iptal ettirme işlemlerinin yanı sıra fatura sorgulama, online arıza bildirme, su analiz sonuçları, mevcut su kesintileri, tarife ve ücretlendirme, en yakın işlem merkezleri, e-bülten arşivi, iletişim bilgileri, sosyal medya uygulamaları gibi pek çok bilgiye akıllı telefon ve tabletlerden de ulaşmak mümkün hale gelmiştir. ASKİ'nin akıllı telefon uygulaması Android ve IOS işletim sistemli cihazlara indirilerek kullanılabilir. ASKİ'nin akıllı telefon uygulaması Android ve IOS işletim sistemli cihazlara indirilerek kullanılabilir.



ASKİ Outdoor TV

Genel Müdürlük binamızın önünde yer alan OUTDOOR TV'ler ile abonelerimize duyuruları görsel olarak ulaştırıyoruz. Planlı su kesintileri, barajlarımızın doluluk oranları, güncel faaliyetlerimiz gibi birçok duyuru outdoor ekranlardan vatandaşlarımızla paylaşılmaktadır.



E-İmza – Mobil İmza – Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Genel Müdürlüğümüzde Elektronik Belge Yönetim sistemi ile entegre olan Elektronik imza ve Mobil imza teknolojileri kullanılmaktadır. Bu uygulama ile oluşturulan her türlü doküman güvenli bir şekilde diğer birimlere elektronik ortamda iletilmektedir. EBYS ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımızı gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımızın bilgisayar ortamında yapılması sağlanarak vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet verilmesi sağlanmaktadır.

E-Randevu Uygulaması

Web sitemiz üzerinden abonelik işlemleri için randevu alınarak abonelik işlemleri sıra beklemeden ve daha hızlı yapılabilmektedir. www.aski.gov.tr web sitemizden e-randevu butonuna tıklayıp randevu alınarak belirtilen gün ve saatte e-randevu veznesinden, sıra beklemeden tüm abonelik işlemleri kolaylıkla gerçekleştirilebilmektedir. www.aski.gov.tr adresinden randevulu abonelik formu doldurulup ASKİ Genel Müdürlük Binası Abone İşlemleri Dairesi Başkanlığı Online Banko'dan sıra beklemeden rahatlıkla yapılabilmektedir.



E-Devlet

ASKİ ile turkiye.gov.tr arasında yapılan protokol anlaşması ile vatandaşlarımız artık e-devlet üzerinden işlemlerini daha kolay şekilde yapabilmektedir. Türkiye'deki sular idareleri arasından e-devlet uyum projesi ilk olarak ASKİ tarafından başlatılmıştır. Vatandaşlarımız Baraj Doluluk Oranları, Su Analizi Raporları, Abone Bilgileri Sorgulama, Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama ve Fatura Bilgileri Sorgulama olmak üzere beş ana başlık altında yapılacak işlemleri e-devlet üzerinden gerçekleştirebilmektedir.



The banner features the ASKİ logo at the top center, with 'ASKİ' in blue and 'E-Devlet'te' in large red letters below it. Three screenshots of the ASKİ website interface are displayed in a row, showing various service options like 'Abone Bilgileri Sorgulama', 'Arıza ve Bakım Bilgisi Sorgulama', and 'Fatura Bilgileri Sorgulama'. Below the screenshots, the text 'E-devlet üzerinden ASKİ abonelik işlemlerinizi yapabilirsiniz' is written in red. The background is a blue gradient with abstract wave patterns at the bottom.

Fatura Sorgulama

Abonelerimizin geçmiş dönem borçlarını ya da güncel faturalarındaki borçlarını sorgulamalarını sağlayan uygulamamızdır. www.aski.gov.tr üzerindeki sorgulama ekranından abone numarası ile fatura borçları öğrenilebilmektedir.

E-ihale

Yenilenen ve güncellenen altyapısı ile e-ihale programı güncel ihale ilanları yeni sitemizde de devam etmektedir. Yeni ihalelerin anında eklenebilmesi için ilgili başkanlıklardaki personele yeniden eğitim ve veri giriş ekranları tasarlanmıştır. Bitirilmiş ihaleleri izlemeleri için de bir ekran tasarlanmıştır. Kurumumuzun ihale programı ile firmaların ihale detaylarını takip etmeleri sağlanmıştır. İhale sonuçlarını da sitemizde yayınlarak halkımız bilgilendirilmektedir.

E-Arıza – Mavi Masa – Alo 153

Mavi Masa çağrı merkezi; hizmet kalitemizi artırmak ve abonelerimizin sorunlarına daha kısa sürede müdahale edebilmek için web tabanlı şikâyet ve öneri kabulü, e-posta adresi doğrulamalı yanıt sistemi modülleri olan web uygulaması, mevcut e-arıza ile web sitemizden online olarak arıza kaydı alınarak Ankara Büyükşehir Belediyemiz tarafından tek bir merkezden yönetilmektedir.

İnternet Bağlantı Hızı

Genel Müdürlüğümüz'ün 75 bölge ve 4 arıtma tesisine fiber optik kablolu yüksek hızlı internet ve çok noktadan çok noktaya data hattı yaptırılarak çalışanların internet üzerinden yapmış olduğu çalışmaların hızlı ve kesintisiz bir biçimde olması sağlanmıştır. İnternet bağlantı hızının yıllara göre değişimi aşağıda tablo halinde belirtilmiştir.

İNTERNET BAĞLANTI HIZININ YILLARA GÖRE DEĞİŞİMİ	
YILLAR	İNTERNET HIZI
2002	2 Mbps
2003	2 Mbps
2004	2 Mbps
2005	2 Mbps
2006	2 Mbps
2007	10 Mbps
2008	20 Mbps
2009	35 Mbps
2010	60 Mbps
2011	80 Mbps
2012	90 Mbps
2013	110 Mbps
2014	110 Mbps
2015	400 Mbps
2016	400 Mbps
2017	600 Mbps
2018	700 Mbps
2019	700 Mbps



Mobil Abonelik

ASKİ'nin vatandaşlara yerinde hizmet verebilmesi amacıyla bünyesine kattığı mobil abonelik araçları ile yeni abonelik, açma-kapama ve abonelik iptal ettirme işlemleri yapılmaktadır.



Online Abonelik

Çağımızın getirdiği yenilikleri kullanarak abonelik süresini en aza indirmeyi amaçlayan teknolojik hizmetlerimizden bir tanesi de online abonelik. Evde, işyerinden ya da internet bağlantısı olan herhangi bir bilgisayardan tüm ASKİ abonelik işlemleri yapılabilmektedir. www.aski.gov.tr sitesi üzerindeki online işlemler linkinden erişilen uygulamayla vatandaşlarımız ASKİ'ye gelmeden tüm abonelik hizmetlerini rahatlıkla bilgisayarlarından gerçekleştirebilmektedirler.



Günlük Faaliyetler

ASKİ web sitemizde kurumumuzun yaptığı günlük faaliyetler yer almaktadır. Günlük faaliyetler içeriğinde Ankara'nın tüm bölgelerinde kurumumuzun başkanlıkları tarafından yapılan içme suyu – atık su / yağmur suyu kanalizasyon çalışmaları çalışma yeri ve çalışma durumuna kadar tüm ayrıntıları ile kamuoyuna sunulmaktadır.

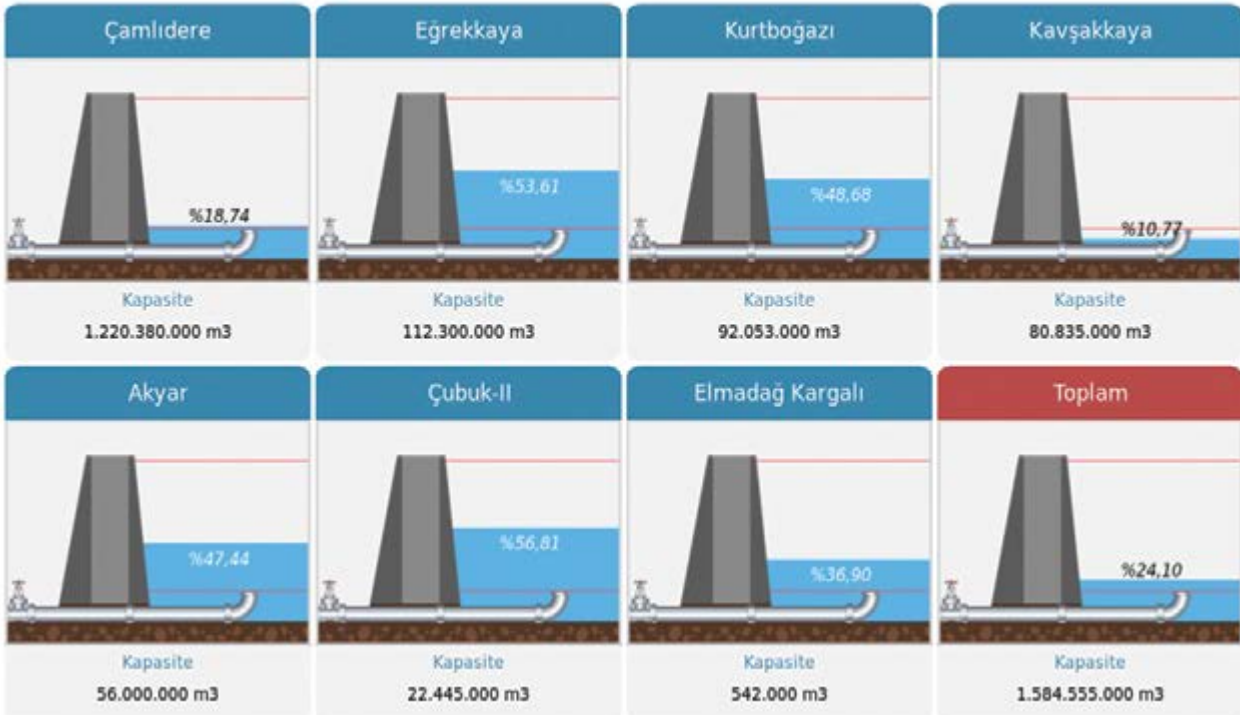


Baraj Online İzleme ve Hacim Hesaplama Sistemi

Baraj online izleme sistemi baraj hacimlerinin hesaplanması ve iklimsel veri yönetim sistemi kurularak barajlarımızın kullanım ve kapasite verileri günlük olarak veri tabanına girilmek de olup web sitemizden takip edilmektedir.



07.11.2019 itibariyle Askı Barajlardaki Doluluk Oranı



Su Analiz Sonuçları

Kurumumuz aylık olarak belirli noktalardan alınan su örneklerinin analiz sonuçlarını web sitemizde aylık olarak yayımlamaktadır. Web sitemizde Ankara'nın belirli yerlerinden alınan su örneklerinin analiz raporlarına tarih girilerek de ulaşılabilmektedir.

İÇME SUYU KALİTESİ İLE İLGİLİ ULUSAL VE ULUSLARARASI STANDARTLAR

PARAMETRELER	BİRİM	ANKARA ŞEBEKE SUYU KALİTESİ	EU (Avrupa Birliği)
Renk	Pt-Co Birimi	<5	*
Bulanıklık	NTU Birimi	0,40	1
Koku		Yok	*
Tat		Normal	*
pH		7,6	6,5-9,5
Elektriksel İletkenlik	25 °C, mS/m	25,8	250
Alüminyum	µg/l	51	200
Amonyum	mg/l	<0,1	0,5
Antimon	µg/l	<1	5
Arsenik	µg/l	<1	10
Bakır	mg/l	<0,003	2
Bor	mg/l	0,01	1,0
Bromat	µg/l	<5	10
Civa	µg/l	<1	1
Demir	µg/l	12	200
Florür	mg/l	0,10	1,5
Kadmiyum	µg/l	<1	5
Klorür	mg/l	11,6	250
PARAMETRELER	BİRİM	ANKARA ŞEBEKE SUYU KALİTESİ	EU (Avrupa Birliği)
Krom	µg/l	<1	50
Kurşun	µg/l	<1	10
Mangan	µg/l	<1	50
Nikel	µg/l	1,0	20
Nitrat	mg/l	0,7	50
Nitrit	mg/l	<0,05	0,5
Oksitlenebilirlik	mg/LO ₂	1,7	5
Selenyum	µg/l	<1	10
Siyanür	µg/l	<1	50
Sodyum	mg/l	11,0	200
Sülfat	mg/l	32	250
Toplam Trihalometanlar	µg/l	46	100
Toplam Organik Karbon	mg C/l	2,4	Anormal Değişim Yok
Enterokok	EMS/100ml	0	0
Escherichia coli (E. coli)	EMS/100ml	0	0
Koliform Bakteri	EMS/100ml	0	0



Uzaktan Okumalı Akıllı Sayaç Sistemi

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı ve TÜBİTAK tarafından yürütülen bu çalışma neticesinde 2019 yılından başlamak üzere 2023'te bütün büyükşehirlerde Akıllı Kent Bileşenlerinin tamamlanması konusunda yol haritası ortaya konmuştur.

Buna göre kaçınılmaz olarak;

- 2020 yılı sonuna kadar BİT ile su kaynakları yönetilmesi
- 2020 yılı sonuna kadar BİT ile kent temiz su izlenmesi
- 2022 yılı sonuna kadar %90 oranında akıllı su sayaçları kullanımı
- 2020 yılı sonuna kadar BİT ile kanalizasyon izlenmesi
- 2020 yılı sonuna kadar BİT ile drenaj sistemi yönetimi

Şartlarının sağlanması ASKİ' den istenecektir.

Bu amaçla Ankara Büyükşehir Belediyesi ASKİ Genel Müdürlüğü su aboneleri için yeni nesil teknoloji ürünü olan Uzaktan Okumalı ve Uzaktan Vana Açma Kapama özelliği olan "Akıllı Su Sayaçları" uygulamasını hayata geçirdi.

Batıkent'te uygulanmaya başlanan Akıllı Sayaç Sistemi ile aboneler artık anlık su tüketimi, endeks bilgisi, su kaçağı ve sayaç sıcaklığını 7/24 Radyofrekans verici (RF), GSM hattı üzerinden ve online olarak takip edebilecek.

2019 yılında pilot bölge çalışmalarıyla başlayan uygulamanın yaygınlaştırılması amacıyla, 2020 yılında 10 yıllık ve değişim zamanı gelmiş yaklaşık 200 bin sayacın, yeni nesil uzaktan okumalı akıllı sayaç ile değişimi planlanmaktadır.



Kurumsal Varlık Yönetimi

EAM (Enterprise Asset Management) idarelerin fiziksel demirbaşlarının yaşam döngüleri boyunca optimal yönetimini sağlayarak değerlerini maksimize etmeyi hedefleyen bir yaklaşımdır. Dizayn, inşaat, devreye alma, operasyon, bakım, devreden çıkarma, yenileme süreçlerini tesislerin ve ekipmanların yaşam döngüleri boyunca izleme ve servis seviyelerini optimize etmeyi hedeflemektedir.

EAM Yazılımlarında Kullanılan Temel Uygulamalar;

- Bakım Çizelgeleme ve Tahminleme Araçları
- Mobil Uygulamalar
- Muayene ve Kontrol Süreçleri Yönetimi
- Satınalma ve Stok Yönetimi
- İş Emri ve Saha Faaliyetleri Yönetimi ve Planlanması
- İş Güvenliği ve Saha İş Kurallarının Yönetimi
- Enerji Yönetimi
- Risk ve Güvenilirlik Yönetimi
- Entegrasyon Araçları
- Raporlama Araçları

Saha ile uyumlu çalışması gereken bir yapı olan EAM sistemlerinin saha sistemleri ile arayüze sahip olması gerekmektedir. Sektörlere göre farklılık gösteren bu arayüzler üretimde MES, Scada ve ERP tarafında yoğunlaşırken altyapı tesislerinde bunlara ek olarak; GIS, Autocad, Abone Bilgi Sistemi, Elektronik Arıza Toplama sistemleri gibi birçok sistem ile arayüzler gerekmektedir.

Su Tesislerinde Varlık Yönetimi

Tipik bir su idaresinde kanalizasyon sistemi, atıksu arıtma tesisleri, su arıtma ve dağıtım tesisleri, yağmur suyu tesisleri ve idari binalardan oluşan kompleks bir dizi tesis bulunmaktadır. Amerika Çevre Koruma Ajansının (EPA) tahminlerine göre bir çok atıksu idaresi için EAM programının düzgün olarak kullanılması ile toplam demirbaş değerinin en az %25 i kadar kazanç mümkün olmaktadır.

Varlık Yönetimi Uygulaması şehir içinde aşağıdaki alanlara etki etmektedir;

- Operasyon ve Bakım (O&M)
- Mühendislik
- Yapım
- Finans
- Yönetim
- Bilgi Yönetim Sistemi

Su Tesislerinde Varlık Yönetiminin Temel Prensipleri

- Varlık Performansı
- Ekipmanların Servis Seviyesi
- Regülasyonlara Uyum
- Halk Sağlık ve Güvenliği
- Çevresel Koruma

Varlık Yönetimi Süreci

Şehirler için varlık yönetimi yeni bir tesisin, ekipmanın sisteme eklenmesi ile başlamaktadır. (Borular-logarlar, pompalar vs.) Varlığın alınması ile bir defalık maliyet olarak ilk alım maliyeti sisteme eklenmekte, planlama – dizayn – imalat gibi adımlardaki maliyetler de eklenerek devreye alma maliyetini oluşturmaktadır. Planlama ve dizayn adımında Operasyon ve bakım maliyetleri çıkarılmakta tamir – bakım – rehabilitasyon ve yenileme süreçleri değerlendirilerek sisteme eklenen varlığın lifecycle cost (ömür maliyeti) ve ömrü oluşturulmaktadır. Satınalma sonrasında bu yapılan plana göre varlık bütçelenerek bakım ve yatırım planlarında yerini almaktadır.

Varlık Yönetiminde bir sonraki adım varlığın tüm ömrü boyunca oluşacak tekrarlı maliyetlerin çıkarılmasıdır. Varlığın ömrünün başlangıcında bakım maliyetleri düşük ve yönetim kararları bakım tipi ve sıklığına odaklanmıştır. Zamanla bu maliyetler artmakta ve bir noktada çok yüksek seviyeye çıkmaktadır. Yönetim bir noktaya geldiğinde varlığın rehabilite edilmesi veya yenilenmesi kararını vermesi gerekmektedir. Bu karar Varlık Yönetimi yazılımlarında toplanan bakım ve performans analizi verilerini kullanarak yapılmaktadır ve bakım ve operasyon maliyetlerinin ve performansın tekrar kabul edilebilir seviyelere çekilmesini sağlamayı hedeflemektedir.



Varlık Yönetimi bu gibi kararları verimli ve doğru verilmesini sağlamak için kurulmaktadır. Bu kararların karar vericiler tarafından doğru verilmesi doğru ve zamanında veri girilmesi ile mümkün olabilmektedir. Bu sebeple sistemin düzgün tasarlanması kadar doğru ve zamanında veri girilmesi de önemlidir. Bu şekilde program hedeflerine ulaşmayı sağlayacak yönetim kararları alınabilir.

İyi kararlar almak için bazı kritik bilgiler gereklidir; ekipman envanteri, ekipman özellikleri (fiziksel karakteristik, çap, malzeme, derinlik, yaş vs.), muayene ve kontrol sonuçlarına göre ekipman durumu vs. Bu bilgilere ulaşmak ilk adım olarak başlamakta bu ekipman bilgilerinin sisteme girilmesi sonrasında biriken istatistik ve mali analizler ile karar vericilerin Varlık Yönetimi Hedeflerine uygun karar alması için gerekli karar destek sağlanabilmektedir.

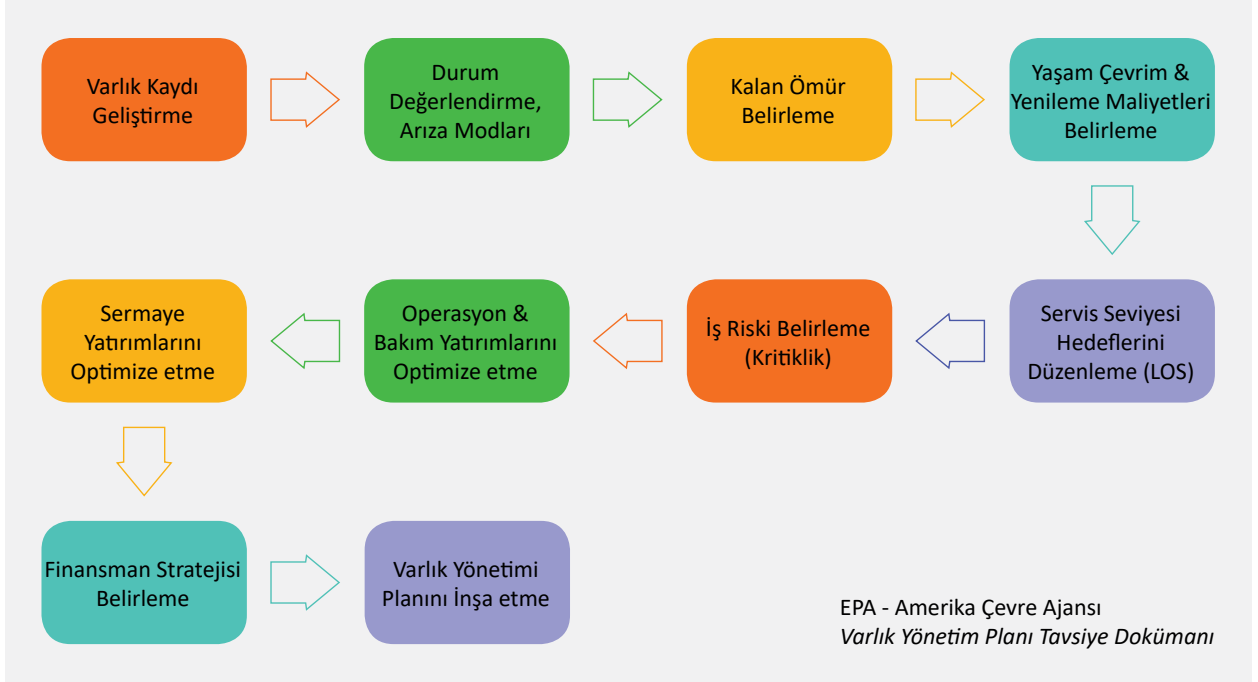
Varlık Yönetimi Fonksiyonel Döngüsü

Varlık Yönetimi operasyonel olarak üstte belirtilen Planlama – Satınalma – Devreye Alma – Bakım – Devreden Çıkarma süreçleri ile beraber çalışır.

PLANLAMA	SATINALMA	DEVREYE ALMA	BAKIM	DEVREDEN ÇIKARMA
<ul style="list-style-type: none"> • İhtiyaç planlaması • Kurumsal stratejiler • Satınalma veya kiralama planları • Satıcı araştırmaları • Mevcut varlıkların kontrol edilmesi • Bütçe kontrolleri • Satınalma onaylarının alınması 	<ul style="list-style-type: none"> • Teklif isteme • Teklifi değerlendirme • Satınalma siparişi • Sözleşmeler • Onaylar • Sipariş kabulü • Sipariş – fatura eşleştirme • Sözleşme yönetimi 	<ul style="list-style-type: none"> • Varlıkların kayıtlarının oluşturulması • Varlıkla ilgili kritik bilgilerin oluşturulması • Varlığın bir bölüme yada kişiye atanması • Kurulum • Varlık izleme 	<ul style="list-style-type: none"> • Bakım ve destek prosedürlerinin oluşturulması • Kur, taşı, ekle, değiştir süreçleri • Konfigürasyon takibi • Lisans yönetimi • Planlı bakımlar • Arıza yönetimi • Maliyetlerinin kontrolü • Servis ve destek süreçleri • Servis sağlayıcılarla ilişkiler • Değiştir/onar kararları 	<ul style="list-style-type: none"> • Devreden çıkartma süreçleri • Hurda deposu • Mevzuatların kontrolü



Varlık Yönetim Sistemine Geçiş İçin Gerekli Adımlar; (EPA Su İdarelerine Tavsiyesi)



EPA Varlık Yönetimine geçiş için yukarıdaki gibi bir metodoloji önermiştir, bu metodoloji yukarıda anlatıldığı gibi benzer bir metod kullanmaktadır.

- Varlık Kaydı Geliştirme – Doğru varlık bilgilerinin toplanması
- Durum Değerlendirme / Arıza Modları – Yukarıda anlatılan ekipman durumlarının değerlendirilmesi ve ortaya çıkabilecek arızaların tanımlanmasını içermektedir.
- Kalan Ömür Belirleme – Ekipmanların durum değerlendirme sonrasında ömür planlamasının yapılmasını bu şekilde yenileme bütçesinin oluşturulmasını
- Yaşam, Çevrim, Yenileme Maliyetlerini Belirleme – Varlık Yönetimi ve Bakım sisteminin maliyet sistemi ile beraber kurulması sonrasında maliyetlerin belirlenmesi
- Sermaye Yatırımlarını Optimize Etme – Optimum bakım, rehabilitasyon, yenileme, muayene stratejisini kurma ve bunu matematiksel yaklaşımlar ile destekleme
- Operasyon ve Bakım Yatırımlarını Optimize Etme – Operasyon ve bakım ekiplerini optimum biçimde çizelgeleme ve planlama
- İş Riski Belirleme – Operasyon ve bakım çizelgelerini risk bazlı olarak oluşturabilmek
- Servis Seviyesi Hedeflerini Düzenleme – Servis seviye hedeflerini iş riski ve reaktif muayene programları çevresinde tekrar düzenleme
- Bu veriler sonrasında Finansman Stratejisini oluşturarak Varlık Yönetim Planını inşa etmek.

D – İnsan Kaynakları

Değişim ve gelişimin son derece hızlı gerçekleştiği, hizmet sunumundan varlıkların etkin ve verimli kullanımına, bilgi ve bilgi üretiminin çok önemli olduğu günümüz dünyasında kurumların/ işletmelerin nitelikli insan kaynağına ve etkin insan kaynakları yönetimine ihtiyaçları önceki dönemler ile kıyaslanamayacak düzeyde artmıştır. Bu çerçevede kurumumuz eğitimden özlük haklarına, sosyal haklardan diğer hususlara insan kaynaklarını etkinleştirme çalışmalarına büyük bir önem vermektedir.

İnsan kaynakları yönetiminde temel ilkimiz ve amacımız kurumumuzun sahip olduğu insan gücünü etkin, verimli ve onların mutluluğunu sağlayacak biçimde değerlendirmektir. Günümüzde insan kaynaklarına sermaye ve doğal faktörlerden daha çok önem verildiği bilinen bir gerçektir. Buna göre insan kaynakları, işletmelerin en değerli varlığıdır. “Açık sistem” anlayışı çerçevesinde bakıldığında, işletme girdileri arasında yer alan ilk madde ve malzeme, makine ve teçhizat, enerji vb. faktörler, ancak insan kaynaklarının becerisine dayanarak önem kazanır ve işlerin akışında önemli, biçimlendirici bir rol oynar. Çalışanlarımızın (iş görenlerin) severek ve isteyerek iş yeri kurallarına uymaları sonucu elde edilecek yüksek motivasyon ile istenen başarının yakalanmasını hedefleyen insan kaynakları yönetim anlayışımız, başarımızın vazgeçilmez ve en temel unsurdur. Zira yapılan bilimsel araştırmalar, kurumların/ işletmelerin sağlıklı büyüme ve kurumsallaşmalarında insan kaynağını geliştirmenin ürün inovasyonu, süreçlerin geliştirilmesi ve iyileştirilmesi, araştırma ve geliştirme faaliyetlerinin niteliklerinin geliştirilmesi, inovasyon kapasitesinin artırılması, yeterli düzeyde müşteri tatminin sağlanması vb. hususlarda pozitif etkiye sahip olduğunu göstermektedir.

Bu bağlamda kamu kurum ve kuruluşları hizmet sundukları kesimlere müşteri gibi bakacak, hizmet memnuniyetini en üst düzeyde karşılayabilecek insan kaynağına sahip olmalı ve çalışanlarını performans esaslı hizmet anlayışına dayalı olarak personel istihdam etmeli, çalışanların verimliliğini arttırmaya yönelik sistem geliştirmelidir. Motivasyon, verimlilik, müşteri memnuniyeti gibi olgu ve kavramlar günümüzde özel kuruluşlar kadar kamu kurum ve kuruluşlarını da ilgilendirmektedir. Söz konusu kavram ve olgulara kurum içerisinde hayat veren en önemli unsur hiç kuşkusuz kurumun sahip olduğu



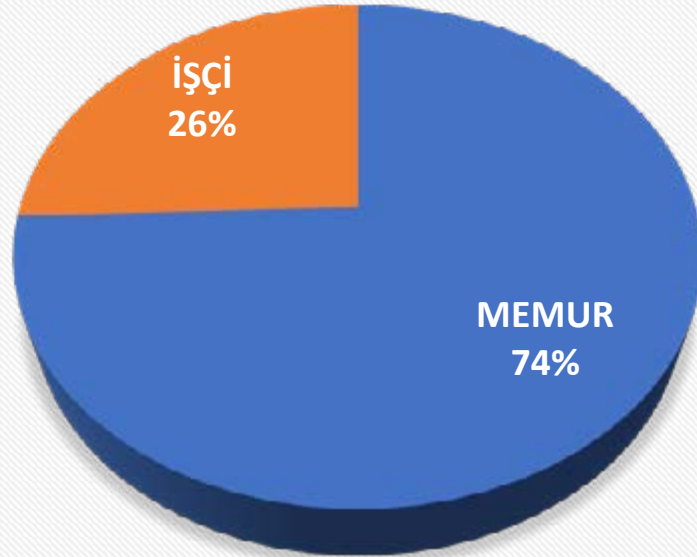
insan kaynağıdır. İnsan kaynakları kurum ya da kuruluşların stratejik amaçlarının ve hedeflerinin gerçekleştirilmesinde temel belirleyicidir. Kısacası kurum/kuruluşlar amaçlarını gerçekleştirmek, kaynaklarını etkin ve verimli kullanabilmek, rekabet koşulları altında kendilerini geleceğe taşıyabilmek için çalışanlarının tüm yetenek ve becerilerini geliştirmeli ve kullanılmasını sağlamalıdır.

Kurumumuz personel politikası hizmete giriş, atama, yükselme, ödüllendirme vb işlemlerde liyakat ilkesini esas almaktadır. İnsan kaynakları yönetimi anlayışımız kurumumuzun hizmet ve faaliyetlerini etkinlik ve verimlilik ölçütleri içerisinde yürütmesini hedeflemektedir. Bu doğrultuda personel maliyetlerini düşürmeye ve çalışanlarımızın mesleki yeterliliklerini arttırmaya yönelik hizmet içi eğitim ve seminerlere önem verilmektedir. Emekli olan ya da ayrılan personel yerine yeni personel alınmayarak mevcut personel nitelik, mesleki ve kişisel yeterlilik açısından yetkinleştirilmekte, daha az sayıda çalışan ile daha etkin hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir.

Genel Müdürlüğümüz bünyesinde 29 birim bulunmakta, 1256 memur, 431 işçi personel olmak üzere toplamda 1687 personeli ile hizmet vermeye devam etmektedir.

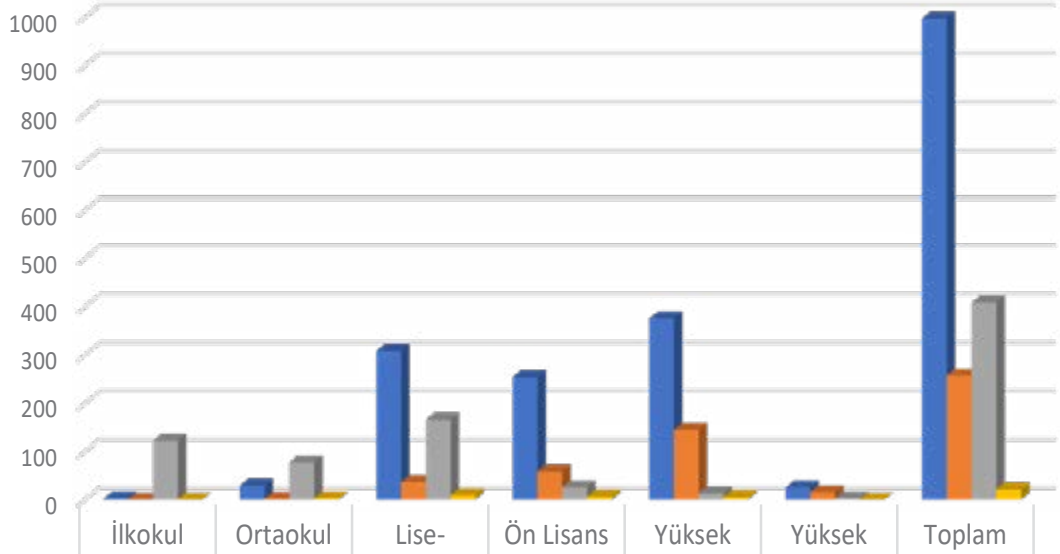
KURUMUMUZ ÇALIŞANLARININ İSTİHDAM ŞEKİLLERİ

MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
1256	431	1687

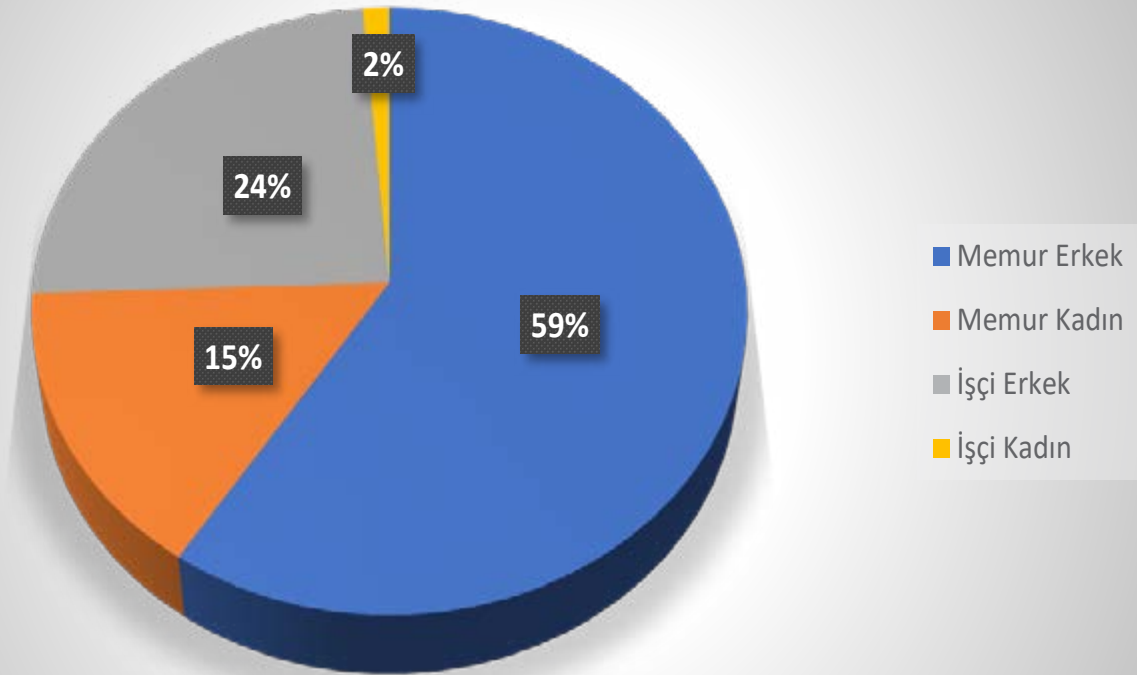


■ MEMUR ■ İŞÇİ

PERSONELİN EĞİTİM DURUMU



■ Memur Erkek	2	30	309	255	376	26	998
■ Memur Kadın	0	1	37	59	145	16	258
■ İşçi Erkek	123	78	166	26	14	2	409
■ İşçi Kadın	0	2	9	6	5	0	22



E – DİĞER HUSUSLAR

Abone Hizmetleri

Genel müdürlüğümüzün 31/10/2019 tarihi itibarıyla toplam 2.353.402 adet aboneye hizmet vermektedir. Yeni abone kaydı, yer değiştirme, abonelikten çıkma ve abonelerle ilgili her türlü işlem gerçekleşmektedir. Abone işlemleri düzenli olarak zamanında ve hızlı bir şekilde yapılmaktadır. Abone tesisatlarında takılı su sayaçlarının daima çalışır durumda bulunmasını sağlamakta, abonelerce tüketilen su miktarlarının tespit olarak tahakkuklarını yapmakta, itirazları değerlendirerek en kısa zamanda sonuçlandırmaktadır.

31.10.2019 TARİHİ İTİBARIYLA İLÇELERE VE BELDELERE GÖRE ABONE SAYILARI

BELDE	MEKANİK ABONE SAYISI	KARTLI ABONE SAYISI	MEKANİK+KARTLI ABONE SAYISI
AKYURT	15.265	1.540	16.805
ALTINDAĞ	134.260	29.337	163.597
AYAŞ	8.749	255	9.004
BALA	8.000	1.154	9.154
BEYPAZARI	30.633	21	30.654
ÇAMLIDERE	5.096	0	5.096
ÇANKAYA	360.656	84.651	445.307
ÇUBUK	38.459	1.227	39.686
ELMADAĞ	18.749	391	19.140
ETİMESGUT	174.543	59.788	234.331
EVREN	1.652	2	1.654
GÖLBAŞI	47.224	10.497	57.721
GÜDÜL	6.509	2	6.511
HAYMANA	12.443	1.456	13.899
KAHRAMANKAZAN	20.566	1.289	21.855
KALECİK	7.912	5	7.917
KEÇİÖREN	297.128	70.998	368.126
KIZILCAHAMAM	18.789	3	18.792
MAMAK	201.344	54.441	255.785
NALLIHAN	15.405	13	15.418
POLATLI	43.597	13.608	57.205
PURSAKLAR	52.270	3.749	56.019
SİNCAN	156.708	37.398	194.106
Ş.KOÇHİSAR	16.776	2.126	18.902
YENİMAHALLE	235.592	51.126	286.718
TOPLAM	1.928.325	425.077	2.353.402



31.10.2019 TARİHİ İTİBARIYLA İLÇELERE VE BELDELERE GÖRE ABONE SAYILARI

BELDE	ÖZEL ABONE SAYISI	RESMİ ABONE SAYISI	ÖZEL+RESMİ ABONE SAYISI
AKYURT	16.668	137	16.805
ALTINDAĞ	162.491	1.106	163.597
AYAŞ	8.916	88	9.004
BALA	9.082	72	9.154
BEYPAZARI	30.467	187	30.654
ÇAMLIDERE	5.050	46	5.096
ÇANKAYA	442.013	3.294	445.307
ÇUBUK	39.493	193	39.686
ELMADAĞ	18.941	199	19.140
ETİMESGUT	233.492	839	234.331
EVREN	1.620	34	1.654
GÖLBAŞI	57.312	409	57.721
GÜDÜL	6.432	79	6.511
HAYMANA	13.812	87	13.899
KAHRAMANKAZAN	21.673	182	21.855
KALECİK	7.824	93	7.917
KEÇİÖREN	366.924	1.202	368.126
KIZILCAHAMAM	18.681	111	18.792
MAMAK	254.930	855	255.785
NALLIHAN	15.290	128	15.418
POLATLI	56.750	455	57.205
PURSAKLAR	55.767	252	56.019
SİNCAN	193.273	833	194.106
Ş.KOÇHİSAR	18.765	137	18.902
YENİMAHALLE	285.221	1.497	286.718
TOPLAM	2.340.887	12.515	2.353.402







PERFORMANS BİLGİLERİ



2020 Yılı Performans Programı Hazırlama Süreci
A - Temel Politika ve Öncelikler
B - Stratejik Amaç ve Hedefler
C - Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
Faaliyet Maliyetleri Tablosu
İdare Performans Hedefleri Tablosu
İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2020 YILI PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA SÜRECİ

Performans programı stratejik planda belirlenmiş amaç ve hedeflerin bir yıllık bölümünü kapsamaktadır. Bu belge 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik ve Performans Programı Hazırlama Rehberi ile Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi (taslak) hükümleri çerçevesinde hazırlanmıştır.

Performans bir etkinlik sonucunda ulaşılan nicelik olarak ifade etmek olarak tanımlanabilir. Stratejik planla ortaya konulan stratejik amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılabildiğinin soyut ve somut olarak belirlenmesinin karşılığıdır. Stratejik planlarda yer verilen amaç ve hedeflere uygun olarak belirlenmiş performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetleri, bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren bir belgedir.

Hizmetlerin yürütülmesinde modern yönetim araçları kullanılmış mevzuatın gerekleri yerine getirilmiş, geçmişin analizinden elde edilen veriler ışığında geleceğin planlaması yapılmıştır. Şehrimizin ihtiyaçları belirlenmiş, amaç ve hedefler oluşturulmuş bunların gerçekleştirilmesinde uygulanacak temel ilke ve politikalar ile bunlara yönelik performans hedefleri, performans ölçütleri belirlenmiştir. Hedeflere ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak ihtiyacını içeren performans esaslı bütçe hazırlanmıştır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'yla kamu yönetiminde mali disiplin ve şeffaflık sağlamak için "Performans Esaslı Bütçe" uygulamaları ciddiyetle uygulanacaktır. Kurumumuz bu anlamda dünyadaki modern şehircilik gelişmelerine paralel bir gelişim sergilemektedir. Nüfusun hızlı artışı ve demografik gelişmeler de kaynakların verimli kullanılmasını, hizmet sunumunda etkinliği zorunlu hale getirmektedir. Etkin, verimli ve nitelikli hizmet sunumu için iş ve işlemlerin tanımlanması, hedeflerin belirlenmesi bunları ölçecek kriterlerin oluşturulması gerekmektedir. Bu anlamda performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler bunların nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.



A - TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Yönetimde liderlik anlayışını benimsemek.
- Vatandaşa sunulan hizmetlerde memnuniyeti en üst seviyede sağlamak.
- Su kaynaklarını ve çevreyi korumak.
- İnsan, çevre ve hayvan sağlığına önem vermek.
- Susuzlukla mücadele etmek.
- Toplumsal diyalogu güçlendirmek.
- Halkımıza su tasarrufu bilincini aşılacak.
- Harcamaları stratejik planlamaya uygun bir şekilde yaparak gelir gider dengesini sağlamak.
- Gelişmiş ülkelerin deneyimlerinden yararlanmak.
- Uluslararası kuruluşlar ve üniversiteler ile işbirliği yapmak.
- Yeni su kaynakları bulmak.
- Atık suları ekolojik dengeyi bozmadan uzaklaştırmak ve geri kazandırmak.
- Güvenilir ve çözüm odaklı bir kurum olmak.
- Teknolojik yenilikleri izlemek ve faaliyetlerimizde yaygın bir şekilde kullanmak.
- Kalite anlayışını kurum kültürü haline getirmek.
- Güçlü bir kurumsal yapıya sahip olmak.
- Verimli ve ekonomik mali kaynak yönetimi sağlamak.
- Hesap verebilir, şeffaf, kamu yararı ve hukukun üstünlüğünü gözetilen bir yönetim anlayışı benimsemek.
- Etkin, hızlı, verimli ve kesintisiz hizmet sunmak.



KALİTE POLİTİKALARIMIZ VE SERTİFİKALARIMIZ

KALİTE POLİTİKAMIZ

- Kurumsal gelişim sürecini tamamlayan, toplam kalite ilkelerini benimseyen, teknolojiyi en üst düzeyde kullanmayı esas alan, müşteri memnuniyetini sağlayarak, toplumsal saygınlığını ve itibarını en üst düzeyde sağlayan bir kurum olmak.
- Yaşam kaynağı olan suyu ve su hizmetlerini; Ankara halkının ihtiyaçlarına en üst düzeyde cevap verebilecek şekilde kesintisiz, sağlıklı ve ekonomik biçimde sunmak, su kaynaklarını en iyi şekilde yönetmek.
- Su konusunda toplumsal ve bireysel bilgi ve bilinç düzeyinin yükseltilmesini sağlamak.

KALİTE SERTİFİKALARIMIZ

- TÜRKAK Akreditasyon Sertifikası
- Çevre Ölçüm ve Analizleri Yeterlik Belgesi
- TPE Marka Tescil Belgesi
- Uluslararası Akreditasyon Birimi Akreditasyon Belgesi

SOSYAL SORUMLULUĞA İLİŞKİN POLİTİKALAR

- Suyun sosyal yaşamı olumlu etkileyecek yönlerine ağırlık verilmelidir.
- Bilimsel, kültürel ve sosyal faaliyetler geliştirilmelidir.
- Su tasarrufu bilinci oluşturulmalıdır.
- Bilinçli topluma dönüş özendirilmelidir.
- Sosyal, bilimsel ve kültürel yayınlara yer verilmelidir.
- Sivil toplum örgütleri ile işbirliği sağlanmalıdır.
- Spor ve müzik etkinlikleri özendirilmelidir.

TEKNOLOJİ KULLANIMINA İLİŞKİN POLİTİKALAR

Teknoloji hiç şüphesiz içinde bulunduğumuz çağın vazgeçilmez stratejik kaynağıdır. Bilginin çok hızla değişime uğradığı ve geçmiş on yıllara bile kıyasla çok hızlı eskidiği günümüz dünyasında; etkili, verimli, kaliteli ve ihtiyaca cevap veren hizmet anlayışı için stratejik düşünmenin, stratejik kararlar almanın ve stratejik yönetim süreçlerinin geliştirilmesi vazgeçilmez olmuştur. Kurumumuz çağın gerekleriyle oluşan etkin, hızlı hizmet üretimi ve üretilen hizmetin en iyi şekilde sunumunu sağlamak amacıyla bilgisayar ve yeni teknolojileri yakından takip etmektedir. İş akışları izlenerek otomasyon teknolojileri doğrultusunda daha etkin ve verimli iş, belge, bilgi akış düzeni sağlanmaktadır.

- e-devlet kapsamında www.aski.gov.tr uygulaması geliştirilmelidir.
- Teknolojiden en üst düzeyde yararlanılmalıdır.

EKONOMİK İŞLEMLERE YÖNELİK POLİTİKALAR

Genel Müdürlüğümüz Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca izlenen mali politikalar ile kurumumuz kaynaklarının verimli kullanılmasını sağlayan güçlü bir mali yapı oluşturulmuştur. Kurumumuzun sahip olduğu güçlü yapı sayesinde birçok başarılı proje gerçekleştirilmiş ve gerçekleştirilmeye de devam edilecektir.

- Gelirler etkin toplanmalıdır.
- Gelir-gider dengesi sağlanmalıdır.
- Harcamalar stratejik planlamaya uygun olarak yapılmalıdır.
- Faaliyet-bütçe ilişkisi etkinleştirilmelidir.

ULUSLARARASI HİZMETLERE İLİŞKİN POLİTİKALAR

- Gelişmiş ülke deneyimlerinden yararlanılmalıdır.
- Uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapılmalıdır.



B - STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ	1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK
Stratejik Hedef	1.1	Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak
	1.2	Etkin Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Sağlamak
	1.3	Güçlü Bir Mali Yapıya Sahip Olmak
	1.4	Kalite Yönetim Sistemini Kurmak
	1.5	Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek
	1.6	Toplam Enerji Maliyetini Düşürmek
STRATEJİK AMAÇ	2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK
Stratejik Hedef	2.1	Abonelik İşlemlerini Kısaltmak ve Hızlandırmak
	2.2	Abone Memnuniyetini Arttırmak
STRATEJİK AMAÇ	3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK
Stratejik Hedef	3.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek
	3.2	İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak
	3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
STRATEJİK AMAÇ	4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK
Stratejik Hedef	4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak
	4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
	4.3	Atıksu Altyapı Sistemlerinin Arıtmaya Uygunluğunu Sağlamak



C - PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Birim Adı		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK			
Stratejik Hedef 1.1	Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak			
Performans Hedefi 1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek			
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	SCADA sistemi tamamlanma oranı (%)	0	0	65
2	Abone Yönetim Sisteminin tamamlanma oranı (%)	0	0	50
3	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan içme ve kullanma suyu hattı uzunluğu (km)	0	19.141	21.000
4	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan atıksu hattı uzunluğu (km)	0	5.186	5.500
5	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	0	3.619	3.750
6	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan vana sayısı (adet)	0	57.172	57.200
7	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan su deposu sayısı (adet)	0	1.745	1.750
8	Coğrafi Bilgi Sistemine aktarılan terfi merkezi sayısı (adet)	0	260	265
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut SCADA Sisteminde eksik olduğu düşünülen izleme sistemlerinin belirlenmesi	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
2	Abone Bilgi Yönetim Sistemi'nin kurulması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	Genel Toplam	10.000.000,00	0,00	10.000.000,00



Birim Adı		ETÜT, PLAN, PROJE EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
	Stratejik Hedef 1.1	Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak			
		Performans Hedefi 1.1.1			
		Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek			
1	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
	Master Plan tamamlanma oranı (%)	0	0	28	
1	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Master Planın yapılan program çerçevesinde hazırlanması	20.828.000,00	0,00	20.828.000,00	
Genel Toplam		20.828.000,00	0,00	20.828.000,00	

Birim Adı		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
	Stratejik Hedef 1.2	Etkin Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Sağlamak			
		Performans Hedefi 1.2.1			
		Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek			
1	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
	Düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı (adet)	25	23	20	
1	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İdareimiz personelini bilinçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak amacıyla eğitim programları düzenlemek	700.000,00	0,00	700.000,00	
Genel Toplam		700.000,00	0,00	700.000,00	



Birim Adı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef 1.3	Güçlü Bir Mali Yapıya Sahip Olmak				
Performans Hedefi 1.3.1	Faaliyetlerin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülebilmesi İçin Güçlü Bir Mali Yapı Oluşturmak				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	0	70	85	
2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	0	68	83	
3	Yatırımların nakdi gerçekleşme oranı (%)	0	52	53	

Birim Adı		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef 1.4	Kalite Yönetim Sistemini Kurmak				
Performans Hedefi 1.4.1	Kurumsal Faaliyetlerde, Standardizasyonu Sağlamak İçin Kalite Yönetim Sistemini Kurmak ve Yönetmek				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Alınan kalite belgesi sayısı (adet)	0	0	1	
2	Yenilenen kalite belgesi sayısı (adet)	0	0	0	

Birim Adı		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef 1.5	Kayıp Kaçak Oranını Düşürmek				
Performans Hedefi 1.5.1	Kayıp ve Kaçak Su Kullanım Oranını En Aza İndirmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Kaçak ve usulsüz su kullanımı denetim sayısı (adet)	15.395	12.000	13.000	



Birim Adı		TESİSLER VE İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK				
Stratejik Hedef 1.6	Toplam Enerji Maliyetini Düşürmek				
Performans Hedefi 1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Kurulan güneş enerji santrali sayısı (adet)	0	0	2	
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Kurulması planlanan santrallerin projelendirilerek başvuruların yapılması	365.577.000,00	0,00	365.577.000,00	
	Genel Toplam	365.577.000,00	0,00	365.577.000,00	

Birim Adı		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK				
Stratejik Hedef 2.1	Abonelik İşlemlerini Kısaltmak ve Hızlandırmak				
Performans Hedefi 2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Online okuma sistemine dahil edilen ilçe sayısı (adet)	0	20	5	
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Proje kapsamında Android yazılım, yeni nesil El Terminali ve mobil yazıcıların alınması	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	
	Genel Toplam	8.000.000,00	0,00	8.000.000,00	



Birim Adı		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef 2.1	Abonelik İşlemlerini Kısaltmak ve Hızlandırmak			
Performans Hedefi 2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak			
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Ortalama abonelik işlemi gerçekleştirme süresi (dk)	0	10	7
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Online abonelik işleminin yaygınlaştırılması	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00
	Genel Toplam	5.000.000,00	0,00	5.000.000,00

Birim Adı		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef 2.2	Abone Memnuniyetini Arttırmak			
Performans Hedefi 2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek			
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	10 yılı dolduğu için yenilenen sayaç sayısı (adet)	33.628	155.961	301.306
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sayaçların yenilenmesi	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00
	Genel Toplam	65.000.000,00	0,00	65.000.000,00



Birim Adı		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 2		ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK			
Stratejik Hedef 2.2		Abone Memnuniyetini Arttırmak			
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek			
		Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Abone şikayet oranı (%)		0	5	4,5
		Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Abone memnuniyet araştırmalarının yaptırılarak eksikliklerin tespit edilmesi		300.000,00	0,00	300.000,00
		Genel Toplam	300.000,00	0,00	300.000,00

Birim Adı		ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3		ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak			
		Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Özel hüküm çalışması yapılan baraj sayısı (adet)		7	7	3
2	Gerçekleştirilen havza koruma denetim sayısı (adet)		355	360	365
3	Barajların denetimi için alınan numune sayısı (adet)		0	400	410
4	Kuyuların denetimi için alınan numune sayısı (adet)		150	300	310
5	Analizi yapılan temiz su numune sayısı (adet)		14.000	15.000	11.000
6	Analizi yapılan atıksu numune sayısı (adet)		9.000	10.000	4.100
7	Akredite olunan parametre sayısı (adet)		64	95	400
		Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel hüküm belirleme çalışmaları yapılmayan barajlarda gerekli çalışmaların yapılması		6.510.000,00	0,00	6.510.000,00
2	Online izleme sisteminin kurulması		3.000.000,00	0,00	3.000.000,00
3	Teknik cihaz sayısının artırılması		1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4	Akreditasyon kapsamının genişletilmesi		2.150.000,00	0,00	2.150.000,00
5	Laboratuvarlara yeni metodlara uygun cihazlar alınarak bakılan parametre sayısının artırılması		13.500.000,00	0,00	13.500.000,00
		Genel Toplam	26.660.000,00	0,00	26.660.000,00



Birim Adı		SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Standartlara uygun çıkan temiz su numune oranı (%)	80	85,71	88

Birim Adı		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek			
Performans Hedefi 3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Standartlara uygun çıkan atıksu numune oranı (%)	0	97,72	98
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılan atıksuyun mevzuatta belirtilen deşarj limitlerine uygunluğunu kontrol etmek	54.131.000,00	0,00	54.131.000,00
	Genel Toplam	54.131.000,00	0,00	54.131.000,00



Birim Adı		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.2	İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak			
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek			
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Yapılan içme ve kullanma suyu iletim hattı uzunluğu (km)	156	350	250
2	Yapılan içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (km)	467	900	600
3	Yapılan baraj sayısı (adet)	0	0	1
4	Yapılan içme ve kullanma suyu göleti sayısı (adet)	0	0	0
5	Açılan kuyu sayısı (adet)	0	0	10
6	Yapılan pompa istasyonu sayısı (adet)	0	1	20
7	Yapılan su deposu sayısı (adet)	24	170	15
8	Yapılan içme ve kullanma suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	0	0	3
9	Yenilenen içme ve kullanma suyu arıtma tesisi sayısı (adet)	0	0	0
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak	281.710.000,00	0,00	281.710.000,00
2	İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak	73.568.000,00	0,00	73.568.000,00
3	İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak	11.851.000,00	0,00	11.851.000,00
4	İçme ve kullanma suyu su depoları, pompa istasyonları, arıtma tesisleri, hizmet binalarının tamir bakım ve onarımları yapmak	23.173.000,00	0,00	23.173.000,00
5	İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi yapmak	13.834.000,00	0,00	13.834.000,00
6	İçme ve kullanma suyu pompa istasyonu yapmak	27.789.000,00	0,00	27.789.000,00
7	Enerji temin işleri yapmak	1.300.000,00	0,00	1.300.000,00
8	İçme ve kullanma suyu barajı yapmak	9.767.000,00	0,00	9.767.000,00
9	İçme ve kullanma suyu göleti yapmak	10.568.000,00	0,00	10.568.000,00
	Genel Toplam	453.560.000,00	0,00	453.560.000,00





Birim Adı		ETÜT, PLAN, PROJE, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK				
Stratejik Hedef 3.2	İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak				
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Hazırlanan içme ve kullanma suyu proje sayısı (adet)	0	270	285	
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İçme ve kullanma suyu altyapı projesi hazırlanması	2.992.000,00	0,00	2.992.000,00	
2	Pompa istasyonu ve depo projesi hazırlanması	1.581.000,00	0,00	1.581.000,00	
3	Su arıtma tesisi projesi hazırlanması	1.931.000,00	0,00	1.931.000,00	
4	Hidroelektrik santrali (HES) projesi hazırlanması	1.516.000,00	0,00	1.516.000,00	
5	Baraj ve gölet projesi hazırlanması	2.486.000,00	0,00	2.486.000,00	
6	İçmesuyu yatırımları için kamulaştırma yapmak	22.858.000,00	0,00	22.858.000,00	
	Genel Toplam	33.364.000,00	0,00	33.364.000,00	

Birim Adı		ANKARA 1. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK				
Stratejik Hedef 3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek				
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Yenilenen ve rehabilite edilen içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (km)	190	220	230	
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	18.120.000,00	0,00	18.120.000,00	
	Genel Toplam	18.120.000,00	0,00	18.120.000,00	

Birim Adı		ANKARA 2. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK				
Stratejik Hedef 3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek				
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Yenilenen ve rehabilite edilen içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (km)	93	100	110	
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	15.850.000,00	0,00	15.850.000,00	
	Genel Toplam	15.850.000,00	0,00	15.850.000,00	

Birim Adı		ANKARA 3. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK				
Stratejik Hedef 3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek				
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Yenilenen ve rehabilite edilen içme ve kullanma suyu şebeke hattı uzunluğu (km)	116	120	130	
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	33.850.000,00	0,00	33.850.000,00	
	Genel Toplam	33.850.000,00	0,00	33.850.000,00	





Birim Adı		SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	İçme ve kullanma suyu arıtma tesislerinin performansını takip edebilmek için alınan numune sayısı (adet)	15.000	55.796	20.000
2	Arıtılan içme ve kullanma suyu miktarı (m ³)	480.000.000	510.000.000	538.433.370
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Küçük ölçekli arıtma tesislerinin yapılması	9.500.000,00	0,00	9.500.000,00
2	Membran arıtma tesislerinde ömrünü tamamlayıp verimi düşen tesislerin yenilenerek kapasitesinin yükseltilmesi	6.040.000,00	0,00	6.040.000,00
3	Pursaklar İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne Yerinde Sodyum Hipoklorit Üretim Ünitesi kurulması	2.478.000,00	0,00	2.478.000,00
	Genel Toplam	18.018.000,00	0,00	18.018.000,00

Birim Adı		SU DEPOLAMA YAPILARI VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK			
Stratejik Hedef 3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak			
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Rehabilite edilen katodik koruma sistemi sayısı (adet)	0	0	4
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Rehabilite edilecek sistem sayısının belirlenmesi için saha çalışmaları yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
	Genel Toplam	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00

Birim Adı		ETÜT, PLAN, PROJE, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak			
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Hazırlanan atıksu ve yağmursuyu proje sayısı (adet)	0	250	265
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıksu altyapı projesi hazırlanması	3.687.000,00	0,00	3.687.000,00
2	Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması	2.587.000,00	0,00	2.587.000,00
3	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması	5.496.000,00	0,00	5.496.000,00
4	Kanalizasyon yatırımları için kamulaştırma yapmak	13.958.000,00	0,00	13.958.000,00
	Genel Toplam	25.728.000,00	0,00	25.728.000,00

Birim Adı		KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak			
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak			
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Yapılan atıksu hattı uzunluğu (km)	193,8	450	350
2	Yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	62,1	100	150
3	Yapılan atıksu arıtma tesisi sayısı (adet)	3	1	1
4	Yapılan atıksu terfi merkezi sayısı (adet)	1	0	1
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması	40.507.000,00	0,00	40.507.000,00
2	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	326.245.000,00	0,00	326.245.000,00
3	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi	125.873.000,00	0,00	125.873.000,00
	Genel Toplam	492.625.000,00	0,00	492.625.000,00



Birim Adı		ANKARA 1. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef 4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek				
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Yenilenen ve rehabilite edilen atıksu hattı uzunluğu (km)	27	31,5	31,5	
2	Yenilenen ve rehabilite edilen yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	3	3,5	3,5	
3	Temizlik yapılan baca sayısı (adet)	14.250	10.000	11.000	
4	Temizlik yapılan ızgara sayısı (adet)	18.695	13.000	13.250	
5	Temizlik yapılan atıksu hattı uzunluğu (km)	430	190	195	
6	Temizlik yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	200	290	300	
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	91.555.000,00	0,00	91.555.000,00	
2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	
3	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi	34.180.000,00	0,00	34.180.000,00	
4	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	15.400.000,00	0,00	15.400.000,00	
	Genel Toplam	143.135.000,00	0,00	143.135.000,00	



Birim Adı		ANKARA 2. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI		
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek			
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Yenilenen ve rehabilite edilen atıksu hattı uzunluğu (km)	20	40,50	40,50
2	Yenilenen ve rehabilite edilen yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	12	4,50	4,50
3	Temizlik yapılan baca sayısı (adet)	37.652	18.250	18.500
4	Temizlik yapılan ızgara sayısı (adet)	23.034	11.500	11.750
5	Temizlik yapılan atıksu hattı uzunluğu (km)	360	330	335
6	Temizlik yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	541	490	495
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	62.550.000,00	0,00	62.550.000,00
2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
3	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00
4	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	16.200.000,00	0,00	16.200.000,00
5	Atıksu hatlarının temizlenmesi	8.500.000,00	0,00	8.500.000,00
	Genel Toplam	108.250.000,00	0,00	108.250.000,00





Birim Adı		ANKARA 3. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef 4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek				
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Yenilenen ve rehabilite edilen atıksu hattı uzunluğu (km)	37	31,50	31,50	
2	Yenilenen ve rehabilite edilen yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	4	3,50	3,50	
3	Temizlik yapılan baca sayısı (adet)	14.512	9.300	9.500	
4	Temizlik yapılan ızgara sayısı (adet)	37.502	22.000	22.500	
5	Temizlik yapılan atıksu hattı uzunluğu (km)	240	170	175	
6	Temizlik yapılan yağmursuyu hattı uzunluğu (km)	380	250	255	
	Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı 2020 (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	90.400.000,00	0,00	90.400.000,00	
2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	
3	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi	9.000.000,00	0,00	9.000.000,00	
4	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00	
	Genel Toplam	115.400.000,00	0,00	115.400.000,00	

Birim Adı		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK				
Stratejik Hedef 4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek				
Performans Hedefi 4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek				
	Performans Göstergeleri	2018	2019	2020	
1	Arıtılan atıksu miktarı (m ³)	249.600.230	280.000.000	300.000.000	

Birim Adı		ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI			
Stratejik Amaç 4		HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK			
Stratejik Hedef 4.3		Atıksu Altyapı Sistemlerinin Arıtmaya Uygunluğunu Sağlamak			
Performans Hedefi 4.3.1		Atıksuların Arıtmaya Uygunluğu İçin Gerekli Denetim ve İncelemeleri Yapmak			
		Performans Göstergeleri	2018	2019	2020
1	Denetim yapılan endüstriyel ve ticari işletme sayısı (adet)		1.900	2.000	2.500
2	Belgelendirme için alınan numune sayısı (adet)		1.200	1.200	1.500



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.1.1		Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek
Faaliyet Adı		Mevcut SCADA Sisteminde eksik olduğu düşünülen izleme sistemlerinin belirlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
SCADA sistemleri için gerekli mal ve hizmet alımı işlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.1.1		Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek
Faaliyet Adı		Abone Bilgi Yönetim Sistemi'nin kurulması
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Abone Bilgi Yönetim Sistemi yazılım alımı işini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.1.1		Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek
Faaliyet Adı		Master Planın yapılan program çerçevesinde hazırlanması
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜT, PLAN, PROJE, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Müşavirlik giderleri, master plan hazırlama giderlerini, bilgisayar yazılım alımları giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	718.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.828.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.828.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 1.2.1		Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek	
Faaliyet Adı		İdaremiz personelini bilinçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak amacıyla eğitim programları düzenlemek	
Sorumlu Harcama Birimi		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İdaremiz personelinin kurslara katılma ve eğitim giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		700.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		700.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		700.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 1.6.1		Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak
Faaliyet Adı		Kurulması planlanan santrallerin projelendirilerek başvuruların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		TESİSLER VE İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Metal ürün alımları, baskı ve cilt giderleri, yakacak alımları, akaryakıt ve yağ alımları, elektrik alımları, giyecek alımları, bahçe malzemesi alımları, müteahhitlik hizmetleri, avadanlık ve yedek parça alımları, dayanıklı mal ve malzeme alımları (pompa, motorlu vana, elektrik malzemesi, GES), makine ve teçhizat bakım ve onarım giderleri, taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinesi onarım giderleri, içme suyu tesisi yapım giderleri (su kuyusu açılması), kimyevi ürün alımları giderlerini ifade etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	334.577.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	31.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		365.577.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		365.577.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 2.1.1		Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak
Faaliyet Adı		Proje kapsamında Android yazılım, yeni nesil El Terminali ve mobil yazıcıların alınması
Sorumlu Harcama Birimi		BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Online okuma için el terminali, bilgisayar ve yazıcı alımı, kurum bünyesinde kurulan yazımların güncellenmesi giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.1.1		Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak	
Faaliyet Adı		Online abonelik işleminin yaygınlaştırılması	
Sorumlu Harcama Birimi		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Abonelik, sayaç okuma, sayaç sökme takma işlemlerini yürütmek için ayrılan giderleri ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	
Faaliyet Adı		Sayaçların yenilenmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kartlı ön ödemeli sayaçların bakım onarım işleri ile mekanik sayaç alımı, kartlı sayaç alım giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	65.000.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		65.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı			0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		65.000.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 2.2.1		Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	
Faaliyet Adı		Abone memnuniyet araştırmalarının yaptırılarak eksikliklerin tespit edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Enformasyon ve raporlama giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		300.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı		Özel hüküm belirleme çalışmaları yapılmayan barajlarda gerekli çalışmaların yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Havza koruma alanlarının ağaçlandırılması, tel örgü çektirilmesi, Kurtboğazi-Eğrekkaya-Akyar, Çubuk-2 ve Kavşakkaya barajları, Uludere-Peçenek-Türkşerefli baraj havzaları koruma planı ve özel hüküm belirleme projesi, kuyu envanter çalışması, kalite yönetim sistemi danışmanlık hizmeti alım giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.510.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.510.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.510.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	
Faaliyet Adı		Online izleme sisteminin kurulması	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Baraj online izleme sistemi alım giderini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		3.000.000,00
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı		Teknik cihaz sayısının artırılması
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Mobil atıksu laboratuvar alım giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	
Faaliyet Adı		Laboratuvarlara yeni metodlara uygun cihazlar alınarak bakılan parametre sayısının artırılması	
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Laboratuvar cihazları alım giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		13.500.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.500.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.500.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı		Akreditasyon kapsamının genişletilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Tehlikeli atıkların bertaraf edilmesi, laboratuvar cihazlarının bakım ve onarım hizmeti, odak noktaları tespiti ve numune odaları bakım onarım hizmeti, muhtelif laboratuvar gereçleri alımı, laboratuvarlar için kimyasal malzeme alımı, tıbbi malzeme ve ilaç alımları giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.950.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.150.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.1.1		İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak
Faaliyet Adı		Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılan atıksuyun mevzuatta belirtilen deşarj limitlerine uygunluğunu kontrol etmek
Sorumlu Harcama Birimi		ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Elektrik alımı, laboratuvar malzemesi ve kimyasalları temini, zirai malzeme ve ilaç alımı, atıksu arıtma tesisleri çevre düzenlemesi için ekipman ve malzeme alımı, atıksu, çamur ve diğer analizlerin yapılması, makine teçhizat bakım onarım ve yedek parça temini, kimyasal madde temini, genel ekipman temini, rehabilitasyon ve revizyon işi giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.721.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	400.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	31.510.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		54.131.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		54.131.000,00



İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Gölbasi, Bala, Polatlı ve Haymana İlçe Merkezleri ve Mahalleleri İçmesuyu Şebeke Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşi, Çankaya, Mamak ve Elmadağ İlçe Merkezleri ve Mahalleleri İçme Suyu Şebeke Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşi, Çamlıdere, Kızılcahamam ve Kahramankazan İlçelerinde İçmesuyu Hatları Yapım İşi, Beypazarı ve Nallıhan İlçe Merkezleri ve Mahalleleri İçmesuyu Şebeke Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşi, Etimesgut ve Yenimahalle İlçe Merkezleri ve Mahalleleri İçme Suyu Şebeke Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşi, Haymana Merkez ve Mahalleleri İçmesuyu Şebeke, İletim Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşi, Sincan, Ayaş ve Gündül İlçe Merkezleri ve Mahalleleri İçme Suyu Şebeke Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşi, Kalecik, Çubuk, Akyurt ve Pursaklar, İlçe Merkezleri ve Mahalleleri İçme Suyu Şebeke, İletim Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşi, Muhtelif Çaplarda Duktıl Boru ve Ek Parça Mal Alım İşi, Müşavirlik Giderleri (Karayolları ve Devlet Demiryolları Yol Geçitleri), Beypazarı İlçesi İçmesuyu Şebeke Hatları ve Diğer İmalatlar Yapım İşi, Altındağ, Keçiören İlçe Merkezleri ve Mahalleleri İçmesuyu Şebeke Hattı ve Diğer İmalatlar Yapım İşi giderlerini ifade etmektedir.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2.037.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	373.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	279.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		281.710.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		281.710.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Sincan İlçesi Temelli Beldesi Su Temini Yapım İşi I. Kısım (İvedik İçmesuyu Arıtma Tesisi - Çevreyolu Bağlıca Alt Geçidi Arası İsale Hattı) İçmesuyu Ana İletim Hattı-Te1 Su Deposu (15.000 m³) ve Ostim Mahallesi Ø1200 mm İçmesuyu Deplaseli İmalatları Yapım İşi Gölbaşı (P1-TG1) G4 Zonu Ana İsale Hattı Yapım İşi, Bala Tepeköy Ters Ozmos Arıtma Tesisi (20.000 m³/Gün), Terfi İstasyonu, 2.500 m³ Depo ve İletim Hatları İkmali Yapım İşi, Temelli Polatlı Arası Ana İsale Hattı Yapım İşi, Sincan İlçesi Temelli Beldesi Yapım İşi, 2. Kısım Ana İsale Hattı Yapım İşi giderlerini ifade etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.358.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	210.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	72.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		73.568.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		73.568.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Bala, Çankaya, Elmadağ, Evren, Gölbaşı, Haymana, Mamak, Şereflikoçhisar İlçeleri ve Mahallelerde Muhtelif Hacimlerde İçme Suyu Deposu Yapım İşi, Çubuk, Pursaklar, Akyurt, Altındağ, Kalecik, Keçiören İlçeleri ve Mahallelerde Muhtelif Hacimlerde İçme Suyu Deposu Yapım İşi, Kızılcahamam, Çamlıdere, Kahramankazan İlçeleri ve Mahallelerde Muhtelif Hacimlerde İçme Suyu Deposu Yapım İşi, Beypazarı, Etimesgut, Güdül, Nallıhan İlçeleri ve Mahallelerde Muhtelif Hacimlerde İçme Suyu Deposu Yapım İşi, Polatlı, Sincan, Ayaş, Yenimahalle İlçeleri ve Mahallelerde Muhtelif Hacimlerde İçme Suyu Deposu Yapım İşi giderlerini ifade etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	318.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	33.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	11.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.851.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.851.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu su depoları, pompa istasyonları, arıtma tesisleri, hizmet binalarının tamir bakım ve onarımları yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Şehir Merkezindeki, Mevcut Su Depoları ve Pompa İstasyonlarının Tamir, Bakım ve Onarımlarının Yapılması İşi ile Muhtelif Mahallelerde Depo Bakım Onarım İşi giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	474.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	99.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	22.600.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.173.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.173.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İvedik İçmesuyu Arıtma Tesisi IV. Ünite Yapım İşi, Temelli İçme Suyu Arıtma Tesisi İkmalî Yapım İşi giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	745.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	89.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.834.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.834.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu pompa istasyonu yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Muhtelif Mahallelerde İçmesuyu Pompa İstasyonları Yapım İşİ, P3 Pompa İstasyonu Dengeleme Tankı Yapım İşİ giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	679.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	110.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	27.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		27.789.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		27.789.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		Enerji temin işleri yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
ABB Sınırları İçerisinde Bulunan İlçeler ile Bağlı Mahalle ve Köylerde Yapılan Su Yapılarına İşletme Binaları ve Sosyal Tesislere Enerji Temin Edilmesi giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.300.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu barajı yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Kavşakkaya Barajı Su Alma Yapısı, Elmadağ Kargalı-2 İçmesuyu Barajı Yapım İşi giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	687.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	9.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.767.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.767.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu göleti yapmak	
Sorumlu Harcama Birimi		SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Haymana Değirmendere İçmesuyu Göleti Yapım İşi, Hasanoğlan Hasanderesi İçmesuyu Göleti Yapım İşi giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	492.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	76.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	10.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.568.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.568.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	
Faaliyet Adı		İçme ve kullanma suyu altyapı projesi hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜT, PLAN, PROJE, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İçmesuyu Altyapı Projesi hazırlanmasına yönelik proje giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	412.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	80.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	2.500.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.992.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.992.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	
Faaliyet Adı		Pompa istasyonu ve depo projesi hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜT, PLAN, PROJE, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Depo ve Pompa İstasyonu Projesi hazırlamaya yönelik giderleri ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	511.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.581.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.581.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	
Faaliyet Adı		Su arıtma tesisi projesi hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜT, PLAN, PROJE, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
İçmesuyu Arıtma Tesisi Projesi hazırlamaya yönelik giderleri ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	361.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.931.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.931.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	
Faaliyet Adı		Hidroelektrik santrali (HES) projesi hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜT, PLAN, PROJE, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Hidroelektrik Santrali (HES) Projesi hazırlamaya yönelik giderleri ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	446.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.516.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.516.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	
Faaliyet Adı		Baraj ve gölet projesi hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜT, PLAN, PROJE, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Baraj ve Gölet Projesi hazırlamaya yönelik giderleri ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	426.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.486.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.486.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.2.1		İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek
Faaliyet Adı		İçmesuyu yatırımları için kamulaştırma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜT, PLAN, PROJE, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Göl ve baraj için arazi alım ve kamulaştırma giderleri, içme suyu tesisi arsa alım ve kamulaştırma giderleri, içme suyu tesisi arazi alım ve kamulaştırma giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	768.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	90.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	22.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		22.858.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		22.858.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Çankaya Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Görev Sahası İçerisinde Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatlarının Arıza, Yenileme, Yeni İmalat, Temizlik Yapım İş, Basınç Kırıcı Vana, Vana, Vantuz, Yangın Hidrantı vb. Malzeme Alımları, Gölbaşı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Haymana, Bala, Şereflikoçhisar ve Evren İşletme Sorumlulukları Görev Sahası İçerisinde Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatlarının Arızaları, Su Kayıplarının Azaltılması Çalışmalarına Ekipman Temin Edilmesi giderlerini ifade etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	350.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	150.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	10.120.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		18.120.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		18.120.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Su Kayıpları Ekipmanları, Malzeme Alımları (Fitings, Boru ve Ek Parçaları), Vana ve Ekipmanları, Pompa Hortumu, Baca Kapağı, Izgara, Beton Boru, Beton Izgara Tabanı vb. Alım İşleri giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	1.800.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.500.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	4.500.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.850.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.850.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Müteahhitlik Hizmetleri (Pursaklar, Akyurt, Çubuk, Kalecik Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu), Müteahhitlik Hizmetleri (Keçiören Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu), Su Kayıpları Ekipmanları Alımı, Basınç Kırıcı Vana ve Ekipmanları giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	26.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		33.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		33.850.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı		Küçük ölçekli arıtma tesislerinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
İhtiyacı olan mahallelerde kullanılmak üzere küçük ölçekli membran su arıtma tesisi kurulması, küçük ölçekli arıtma tesisi alımı (arıtma, kurulum, SCADA, devreye alma dahil) giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	9.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.500.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı		Membran arıtma tesislerinde ömrünü tamamlayıp verimi düşen tesislerin yenilenerek kapasitesinin yükseltilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Membran arıtma tesislerinde kullanılmak üzere su tankı alımı, sodyum hipoklorit üretim cihazı alımı, Bala-Karadalak Arıtma Tesisinde membran değişimi, membran arıtma tesislerinde kullanılmak üzere kartuş ve filtre alımı, Bala-Karadalak Arıtma Tesisinde aktif karbon değişimi, membran arıtma tesislerinde kullanılmak üzere malzeme alımı, Online izleme cihazlarının alınması ve kurulması giderlerini ifade etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.040.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.040.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.040.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak
Faaliyet Adı		Pursaklar İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne Yerinde Sodyum Hipoklorit Üretim Ünitesi kurulması
Sorumlu Harcama Birimi		SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Pursaklar İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne Yerinde Sodyum Hipoklorit Üretim Ünitesi Kurulması giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.478.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.478.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.478.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 3.3.1		İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	
Faaliyet Adı		Rehabilite edilecek sistem sayısının belirlenmesi için saha çalışmaları yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		SU DEPOLAMA YAPILARI VE ANA İSALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Hatlar üzerinde bulunan katodik koruma sistemlerinin rehabilite çalışmalarında kullanılmak için müteahhitlik hizmetleri giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı		Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Beypazarı Atıksu Arıtma Tesisi 1. Kademe İnşaat ve Kollektör Hatları Yapım İşi, Şereflikoçhisar İlçesi Atıksu Arıtma Tesisi (İkmal) Yapım İşi, Tatlar Atıksu Arıtma Tesisinde Ön Arıtma Rehabilitasyon Yapımı İşi, Kızılcahamam Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi, Ankara İli Muhtelif İlçelere Bağlı Mahallelerde Ön Arıtma (Fosseptik) ve- veya Paket Arıtma Yapımı İşi, Temelli Atıksu Arıtma Tesisi Yapım İşi giderlerini ifade etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	535.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	72.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	39.900.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		40.507.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		40.507.000,00



İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ankara İli Çubuk, Pursaklar, Akyurt ve Kalecik İlçeleri Merkez Mahalleleri ve Civar Mahallelerin Atıksu, Yağmursuyu Şebeke ve Kollektör Hatları Yapım İşi, Ankara İli Haymana, Bala ve Polatlı İlçeleri Merkez ve Civarı Mahallerine Ait Atıksu Şebeke ve Kollektör Hatları Yapım İşi, Ankara İli Sincan İlçesi Saraycık Mahallesi Gecekondu Önleme Bölgesi Dahil Civarı Mahallelerdeki Cadde ve Sokaklarda Atıksu, Yağmursuyu Şebeke ve Kollektör Hatları Yapım İşi, Ankara İli Yenimahalle İlçesi Ergazi Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör, Aşağı Yahyalar, Macunköy Mahalleleri ve Abdulhalik Renda Kesimi ile Ayaş İlçesi Oltan, Gökler, Ortabereket, Tekke, Ankara İli Beypazarı İlçesi Merkez ve Bağlı Mahallelerin Atıksu Kollektör ve Şebeke Hatları Yapım İşi, Ankara İli Akyurt İlçesi Ulupınar Deresi Islahı ve Kuşaklama Atıksu ve/veya Hatları Yapım İşi, Çankaya İmrahor Vadisi Atıksu Tünel İnşaatı, Ankara İli Çankaya İlçesi, Dikmen Deresi Atıksu, Yağmursuyu ve Kollektör Hatları Yapım İşi, Çankaya İlçesi Dikmen Vadisi 4.Etap Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör Hattı, Ankara Çayı Atıksu ve Yağmursuyu Aktarımı İşi, Ankara İli Sınırları İçerisinde Bulunan Muhtelif Cadde ve Sokakların Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Mogan Gölü Kuşaklama ve Kölektör Yapım İşi, Çankaya İlçesi Dikmen Vadisi 4.Etap Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör Hattı, Beypazarı İlçesi Atıksu Arıtma Tesisine Ait Kollektör Hatları ile Hacıkara, Başağaç, Sanayi Sitesi, Ayvaşık Mahalleleri Civardaki Şebeke Hatları ile Nallıhan İlçesi Sarıyar Mahallesi ve Mamak, Pursaklar, Kahramankazan, Keçiören İlçesi AS ve YS Hatları Açık Kazı ve Yatay Delgi Metodu ile Tes. Edilmesi ve Çankaya, Sincan, Lalahan, Mamak, Pursaklar, Polatlı İlç. Karayolu, Demiryolu, Ankara İli Güdül İlçesi Merkez, Yeşilöz, Emirler, Çağa, Güneyce Mahalleleri ile Kızılcahamam İlçesi Kızılcaören, Otacı, Pazar, Ciğirler ve Salın Mahalleleri Atıksu, Yağmursuyu Şebeke, Gölbaşı İlçesi Oğulbey, Yavrucağ, Velihimmetli, İncek, Gaziosmanpaşa ve Hacımuratlı Mah. AS, Şebeke ve Kollektör Hatları, Bahçekent Kesimi, Açık ve Kapalı Kesit Hidrolik Menfez, Önceki Yıllardan Kalan Kesin Hesap Ödemeleri, Ankara İli Elmadağ İlçesi Merkez ve Civarındaki Mahallelerin AS ve YS Hatları, Hasanoğlan Mah. Sanayi Bölge ve Civarı AS Hatları ile Hatip Çayı 24+750 km - 26+300 km Arası Dere Islahı, Keçiören İlçesi, 19 Mayıs, 23 Nisan, Aktepe, Bademlik, Bağlarbaşı, Bağlum, Çaldıran, Çiçekli, G.kaya, Emrah, G.yurt, Kalaba, Kocak, Köşk, Pınarbaşı, Şenlik, Tepebaşı, Uyanış, Yakacık, Yeşiltepe, Diğer, Ankara İli Sincan ve Etimesgut İlçeleri Merkez Mahalleleri ve Civarı Mahallerine Ait Atıksu Şebeke ve Kollektif Hatları Yapım İşi, Ankara İli Kahramankazan İlçesi, Saray, Kayı, Dağyaka, Atatürk, Fatih Mahalleleri Atıksu ve Yağmursuyu Hatları İle Karalar Köyü, Kınık Köyü, Günbaşı Köyü, Çimşit Köyü, Atıksu Hatları, Kuzey Ankara Girişi Kentsel Dönüşüm Projesi İçinde Tüm Altyapı Pissu-Yağmursuyu Kanalizasyon, Temizsu, Yol Üstyapısı ile İlgili Asfalt, Bordür, Tretuvar, Elektrik, Telekom vb. İnşaat, Aykome Giderleri, Ankara İli Sınırları İçerisinde Bulunan Muhtelif Cadde ve Sokakların İçmesuyu, Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Keçiören, Aşağıeğlence, Atapark, Ayvalı, Basınevleri, Esertepe, Etlik, Kardeşler, İncirli, Kanuni, K.tepe, Kuşcağz, O.gazi, Ovacık, Sancaktepe, Subayevleri, Ş Kubilay, Karşıyaka, Ufuktepe, Yayla, Altındağ İlçesi, Feridun Çelik Mah. ve Civarı AS/YS, Beşikkaya Mah. ve Civarı ile At Çiftliği Ada Yolları- Karapürçek Cad. ve 506-507-508-509-510-511-511/1 Sok. ait AS/YS, Mamak, Şereflikoçhisar İlç. AS Arıtma Tes. Ait Koll. Hat. (939, 926-939, 926-927 bac. arası) (726-711, 848-841 bac. arasındaki tüm bağlantı hatları) ve Devekovani, Karamollauşağı, Acıkuyu, Ankara İli Çankaya İlçesi Merkez ve Civar Mahallerine Ait Atıksu Şebeke ve Kollektör Hatları Yapım İşi, Pursaklar Atıksu Mikrotünel Yapım İşi, Ankara İli Kahramankazan Sanayi Sitesi ve Ovaçayı Atıksu ve Yağmursuyu Şebeke ve Kollektör Yapım İşi, Ankara İli Mamak İlçesi Kutu Kesiti (5x2) Atıksu Kollektör Yapım İşi giderlerini ifade etmektedir.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	3.213.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	332.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	322.700.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		326.245.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		326.245.000,00



İdare Adı	ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi
Sorumlu Harcama Birimi	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

Ankara İli Sincan İlçesi Saraycık Mahallesi Gecekondu Önleme Bölgesi Dahil Civarı Mahallelerdeki Cadde ve Sokaklarda Atıksu, Yağmursuyu Şebeke ve Kollektör Hatları Yapım İşi, Ankara İli Haymana, Bala ve Polatlı İlçeleri Merkez ve Civarı Mahallelerine Ait Atıksu Şebeke ve Kollektör Hatları Yapım İşi, Ankara İli Akyurt İlçesi Ulupınar Deresi Islahı ve Kuşaklama Atıksu ve/veya Hatları Yapım İşi, Ankara İli Yenimahalle İlçesi Ergazi Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör, Aşağı Yahyalar, Macun Mahalleleri ve Abdulhalik Renda Kesimi ile Ayaş İlçesi Oltan, Gökler, Ortabereket, Tekke, Önceki Yıllardan Kalan Kesin Hesap Ödemeleri, Bağlum, Hacıkadın, Macun Deresi Atıksu ve Yağmursuyu Kollektör Yapım İşi, Ankara İli Çankaya İlçesi Dikmen Deresi Atıksu, Yağmursuyu ve Kollektör Hatları Yapım İşi, Ankara Çayı Atıksu ve Yağmursuyu Aktarımı İşi, Ankara İli Hatip Çayı, İncesu Deresi, Kepir Deresi (kapalı), Kepir Deresi (u kesit), Balgat-Söğütözü, Dikmen, Ergazi Deresi, Siteler Kollektörü, Ziraat Kollektörü, Kurtini Deresi, Yalı Kuzey Ankara Metropolitan Alandaki Bazı Kritik Noktalarda Su Taşkınlarını Önlemeye Yönelik Atıksu ve Yağmursuyu Kanal Yapım İşi, Ankara İli Güdül İlçesi Merkez, Yeşilöz, Emirler, Çağa, Güneyce Mahalleleri ile Kızılcahamam İlçesi Kızılcaören, Otacı, Pazar, Ciğirler ve Salın Mahalleleri Atıksu, Yağmursuyu Şebeke, Gölbaşı İlçesi, Oğulbey, Yavrucak, Velihimmetli, İncek, Gaziosmanpaşa ve Hacımuratlı Mah. AS, Şebeke ve Kollektör Hatları, Bahçekent Kesimi, Açık ve Kapalı Kesit Hidrolik Menfez, Ankara İli Sınırları İçerisinde Bulunan Muhtelif Cadde ve Sokakların Atıksu ve Yağmursuyu Hatları Yapım İşi, Keçiören İlçesi, 19 Mayıs, 23 Nisan, Aktepe, Bademlik, Bağlarbaşı, Bağlum, Çaldıran, Çiçekli, G.kaya, Emrah, G.yurt, Kalaba, Kocak, Köşk, Pınarbaşı, Şenlik, Tepebaşı, Uyanış, Yakacık, Yeşiltepe, Ankara İli Elmadağ İlçesi Merkez ve Civarındaki Mahallelerin AS ve YS Hatları, Hasanoğlu Mah. Sanayi Böl. ve Civarı AS Hatları ile Hatip Çayı 24+750 km - 26+300 km Arası Dere Isl., Aykome Giderleri, Kuzey Ankara Girişi Kentsel Dönüşüm Projesi İçinde Tüm Altyapı Pissu-Yağmursuyu Kanalizasyon, Temizsu, Yol Üstyapısı ile İlgili Asfalt, Bordür, Tretuvar, Elektrik, Telekom vb. İnşaat, Ankara İli Kahramankazan İlçesi, Saray, Kayı, Dağyaka, Atatürk, Fatih Mahalleleri Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Karalar Köyü, Kınık Köyü, Günbaşı Köyü, Çimşit Köyü, Atıksu H., Ankara İli Sincan ve Etimesgut İlçeleri Merkez Mahalleleri ve Civarı Mahallerine Ait Atıksu Şebeke ve Koll. Hatları Yapım İşi, Keçiören, Aşağıeğlence, Atapark, Ayvalı, Basınevleri, Esertepe, Etlik, Kardeşler, İncirli, Kanuni, K.tepe, Kuşcağız, O.gazi, Ovacık, Sancaktepe, Subayevleri, Şehit Kubilay, Karşıyaka, Ufuktepe, Yayla, Şereflikoçhisar İlç. AS Arıtma Tes. Ait Koll. Hat. (939, 726-939, 926-927 bac. arası) (726-711, 848-841 bac. arasındaki tüm bağlantı hatları) ve Devekovanı, Karamollauşağı, Acıkuyu, Ankara İli Çankaya İlçesi Merkez ve Civar Mahallelerine Ait Atıksu Şebeke ve Kollektör Hatları Yapım İşi, Ankara İli Kahramankazan Sanayi Sitesi ve Ovaçayı Atıksu ve Yağmursuyu Şebeke ve Kollektör Yapım İşi giderlerini ifade etmektedir.

Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.607.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	166.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	124.100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.873.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.873.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	
Faaliyet Adı		Atıksu altyapı projesi hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜT, PLAN, PROJE, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Atıksu Altyapı Projesi hazırlama giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	587.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	3.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.687.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.687.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	
Faaliyet Adı		Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜT, PLAN, PROJE, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Yağmursuyu Altyapı Projesi hazırlama giderini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	487.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.587.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.587.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	
Faaliyet Adı		Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması	
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜT, PLAN, PROJE, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Atıksu Arıtma Tesisi Projesi hazırlama giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	436.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	60.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.496.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.496.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.1.1		Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak
Faaliyet Adı		Kanalizasyon yatırımları için kamulaştırma yapmak
Sorumlu Harcama Birimi		ETÜT, PLAN, PROJE, EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Kanalizasyon yapımı için arazi alım ve kamulaştırma giderleri, kanalizasyon yapımı için arsa alım ve kamulaştırma giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	818.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	140.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	13.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.958.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.958.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Gölbashi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Haymana, Bala, Şereflikoçhisar ve Evren İşletme Sorumlulukları Görev Sahası İçerisinde Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatlarının Arıza, Kanalizasyon Hatları İçten Kaplama Yapım İşleri, Mamak Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Görev Sahası İçerisinde Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatlarının Arıza, Yenileme, Yeni İmalat, Temizlik Yapım İşi, müteahhitlik hizmetleri giderlerini ifade etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.175.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	80.280.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		91.555.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		91.555.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	
Faaliyet Adı		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Su Kayıpları Ekipmanları, Malzeme Alımları (Fitings, Boru ve Ek Parçaları), Vana ve Ekipmanları, Pompa Hortumu, Baca Kapağı, Izgara, Beton Boru, Beton Izgara Tabanı vb. Alım İşi giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri	1.700.000,00	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	50.000,00	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.500.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri	41.300.000,00	
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		62.550.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00	
	Diğer Yurt İçi	0,00	
	Yurt Dışı	0,00	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		62.550.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Araştırma ve Geliştirme Giderleri (Müteahhitlik Hizmetleri, Araştırma ve Geliştirmeye Yönelik Etüt ve Proje Hizmetleri Giderleri) Taşıt Kiralaması Giderleri (İş Makinesi ve Taşıt), İş Makinesi Onarım Giderleri, Büro Bakım ve Onarım Giderleri (Çimento, Hızlı Donan Çimento, Elektrik Tesisatı, Isınma, Boya, Badana vb.), Yol Bakım ve Onarım Giderleri (Kırma Taş Dolgu Malzemesi, Hazır Asfalt vb.), İşyeri Makine Teçhizat Alımları (Jenaratör, Motopomp vb.), Tamir Bakım Aleti Alımları, İnşaat Malzemesi Giderleri (Fitings, Boru ve Ek Parçaları vb.), AYKOME Giderleri, Malzeme Giderleri (Fitings, Boru ve Ek Parçaları), Müteahhitlik Hizmetleri (Altındağ Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen Atık Su), Müteahhitlik Hizmetleri (Keçiören Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen Atık Su), Müteahhitlik Hizmetleri (Bina Bakım ve Onarım vb. Hizmet Alımı), Müteahhitlik Hizmetleri (Altındağ Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen İçme ve Kullanma Suyu), Müteahhitlik Hizmetleri (Kanal Görüntüleme ve Temizlik İşi) giderlerini ifade etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	1.750.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	100.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	75.050.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		90.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		90.400.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	
Faaliyet Adı		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Birinci bölge sorumluluk sahalarındaki tüm bacaların temizliliğinin yapılması giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri		
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	
Faaliyet Adı		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
Müteahhitlik hizmetleri (kanalizasyon hatları ile birlikte baca temizliği) giderlerini ifade etmektedir.			
Ekonomik Kod		2020	
01	Personel Giderleri		
02	SGK Devlet Primi Giderleri		
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00	
04	Faiz Giderleri		
05	Cari Transferler		
06	Sermaye Giderleri		
07	Sermaye Transferleri		
08	Borç Verme		
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00
	Yurt Dışı		0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00	



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Müteahhitlik hizmetleri (kanalizasyon hatları ile birlikte baca temizliği) giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Çankaya Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Görev Sahası İçerisinde Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatlarının Arıza, Yenileme, Yeni İmalat, Temizlik Yapım İşleri giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	2.700.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	280.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	31.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.180.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Müteahhitlik Hizmetleri (Baca Kapağı ve Vana Buşaklesi Yükseltilmesi İş), Müteahhitlik Hizmetleri (Büyük Izgara Yapım İş) giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Müteahhitlik hizmetleri (kanalizasyon hatları ile baca ve ızgara temizliği) giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.000.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 1. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
<p>Mamak Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Görev Sahası İçerisinde Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatlarının Arıza, Yenileme, Yeni İmalat, Temizlik Yapım İşleri, Gölbaşı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Haymana, Bala, Şereflikoçhisar ve Evren İşletme Sorumlulukları Görev Sahası İçerisinde Yapılan İçmesuyu ve Kanalizasyon Hatlarının Arıza giderlerini ifade etmektedir.</p>		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.400.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.400.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Büro bakım ve onarım giderleri (çimento, hızlı donan çimento, elektrik tesisatı, ısınma, boya, badana vb.) ile AYKOME giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.200.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 3. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Müteahhitlik hizmetleri (Pursaklar, Akyurt, Çubuk, Kalecik Özelleştirme, Yenilenen ve Rehabilite Edilen Atıksu) giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	15.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000.000,00



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi 4.2.1		Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek
Faaliyet Adı		Atıksu hatlarının temizlenmesi
Sorumlu Harcama Birimi		ANKARA 2. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Bakım ve onarım giderleri (kırmataş dolgu malzemesi, hazır asfalt vb.), inşaat malzemesi (fitings, boru ve ek parçaları vb.) giderlerini ifade etmektedir.		
Ekonomik Kod		2020
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.500.000,00



İDARE PERFORMANS HEDEFLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ			
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYET	AÇIKLAMA	BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)
		NO			
1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	1	Mevcut SCADA Sisteminde eksik olduğu düşünülen izleme sistemlerinin belirlenmesi	5.000.000,00	0,15
		2	Abone Bilgi Yönetim Sistemi'nin kurulması	5.000.000,00	0,15
		3	Master Planın yapılan program çerçevesinde hazırlanması	20.828.000,00	0,61
1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek	1	İdaremiz personelini bilinçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak amacıyla eğitim programları düzenlemek	700.000,00	0,02
1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	1	Kurulması planlanan santrallerin projelendirilerek başvuruların yapılması	365.577.000,00	10,68
2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak	1	Proje kapsamında Android yazılım, yeni nesil El Terminali ve mobil yazıcıların alınması	8.000.000,00	0,23
		2	Online abonelik işleminin yaygınlaştırılması	5.000.000,00	0,15
2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	1	Sayaçların yenilenmesi	65.000.000,00	1,90
		2	Abone memnuniyet araştırmalarının yaptırılarak eksikliklerin tespit edilmesi	300.000,00	0,01
3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	1	Özel hüküm belirleme çalışmaları yapılmayan barajlarda gerekli çalışmaların yapılması	6.510.000,00	0,19
		2	Online izleme sisteminin kurulması	3.000.000,00	0,09
		3	Teknik cihaz sayısının arttırılması	1.500.000,00	0,04
		4	Akreditasyon kapsamının genişletilmesi	2.150.000,00	0,06
		5	Laboratuvarlara yeni metodlara uygun cihazlar alınarak bakılan parametre sayısının arttırılması	13.500.000,00	0,39
		6	Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılan atıksuyun mevzuatta belirtilen deşarj limitlerine uygunluğunu kontrol etmek	54.131.000,00	1,58





3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	1	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak	281.710.000,00	8,23
		2	İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak	73.568.000,00	2,15
		3	İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak	11.851.000,00	0,35
		4	İçme ve kullanma suyu su depoları, pompa istasyonları, arıtma tesisleri, hizmet binalarının tamir bakım ve onarımları yapmak	23.173.000,00	0,68
		5	İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi yapmak	13.834.000,00	0,40
		6	İçme ve kullanma suyu pompa istasyonu yapmak	27.789.000,00	0,81
		7	Enerji temin işleri yapmak	1.300.000,00	0,04
		8	İçme ve kullanma suyu barajı yapmak	9.767.000,00	0,29
		9	İçme ve kullanma suyu göleti yapmak	10.568.000,00	0,31
		10	İçme ve kullanma suyu altyapı projesi hazırlanması	2.992.000,00	0,09
		11	Pompa istasyonu ve depo projesi hazırlanması	1.581.000,00	0,05
		12	Su arıtma tesisi projesi hazırlanması	1.931.000,00	0,06
		13	Hidroelektrik santrali (HES) projesi hazırlanması	1.516.000,00	0,04
		14	Baraj ve gölet projesi hazırlanması	2.486.000,00	0,07
		15	İçmesuyu yatırımları için kamulaştırma yapmak	22.858.000,00	0,67
3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	67.820.000,00	1,98
		2	Küçük ölçekli arıtma tesislerinin yapılması	9.500.000,00	0,28
		3	Membran arıtma tesislerinde ömrünü tamamlayıp verimi düşen tesislerin yenilenerek kapasitesinin yükseltilmesi	6.040.000,00	0,18
		4	Pursaklar İçmesuyu Arıtma Tesisi'ne Yerinde Sodyum Hipoklorit Üretim Ünitesi kurulması	2.478.000,00	0,07
		5	Rehabilite edilecek sistem sayısının belirlenmesi için saha çalışmaları yapılması	2.000.000,00	0,06

4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	1	Atıksu altyapı projesi hazırlanması	3.687.000,00	0,11
		2	Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması	2.587.000,00	0,08
		3	Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması	5.496.000,00	0,16
		4	Kanalizasyon yatırımları için kamulaştırma yapmak	13.958.000,00	0,41
		5	Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması	40.507.000,00	1,18
		6	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	326.245.000,00	9,53
		7	Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi	125.873.000,00	3,68
4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	1	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	244.505.000,00	7,15
		2	Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	4.000.000,00	0,12
		3	Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi	63.180.000,00	1,85
		4	Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	46.600.000,00	1,36
		5	Atıksu hatlarının temizlenmesi	8.500.000,00	0,25
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				2.016.096.000,00	58,92
Genel Yönetim Giderleri				1.263.919.000,00	36,93
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı				141.985.000,00	4,15
Genel Toplam				3.422.000.000,00	100,00



D- İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	1	Personel Giderleri	31.886.000,00	181.988.000,00	0,00	213.874.000,00
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	3.820.000,00	31.073.000,00	0,00	34.893.000,00
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	577.940.000,00	728.348.000,00	0,00	1.306.288.000,00
	4	Faiz Giderleri	0,00	6.000.000,00	0,00	6.000.000,00
	5	Cari Transferler	0,00	10.750.000,00	141.985.000,00	152.735.000,00
	6	Sermaye Giderleri	1.402.450.000,00	28.760.000,00	0,00	1.431.210.000,00
	8	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	9	Yedek Ödenekler	0,00	277.000.000,00	0,00	277.000.000,00
	Toplam Kaynak İhtiyacı		2.016.096.000,00	1.263.919.000,00	141.985.000,00	3.422.000.000,00





EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimleri Tablosu
Stratejik Amaç Bütçe İlişkisi Tablosu



FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	Mevcut SCADA Sisteminde eksik olduğu düşünülen izleme sistemlerinin belirlenmesi	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Abone Bilgi Yönetim Sistemi'nin kurulması	
		Master Planın yapılan program çerçevesinde hazırlanması	ETÜT, PLAN, PROJE EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek	İdareimiz personelini bilinçlendirmek ve motivasyonunu arttırmak amacıyla eğitim programları düzenlemek	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	Kurulması planlanan santrallerin projelendirilerek başvuruların yapılması	TESİSLER VE İKMAL DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak	Proje kapsamında Android yazılım, yeni nesil El Terminali ve mobil yazıcıların alınması	BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Online abonelik işleminin yaygınlaştırılması	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	Sayaçların yenilenmesi	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Abone memnuniyet araştırmalarının yaptırılarak eksikliklerin tespit edilmesi	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI
3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	Özel hüküm belirleme çalışmaları yapılmayan barajlarda gerekli çalışmaların yapılması	ÇEVRE KORUMA VE SU HAVZALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Online izleme sisteminin kurulması	
		Teknik cihaz sayısının arttırılması	
		Akreditasyon kapsamının genişletilmesi	
		Laboratuvarlara yeni metodlara uygun cihazlar alınarak bakılan parametre sayısının arttırılması	ATIKSU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
Atıksu Arıtma Tesislerinde arıtılan atıksuyun mevzuatta belirtilen deşarj limitlerine uygunluğunu kontrol etmek			



İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	İçme ve kullanma suyu şebeke hattı yapmak	SU İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İçme ve kullanma suyu isale ve iletim hattı yapmak	
		İçme ve kullanma suyu su deposu yapmak	
		İçme ve kullanma suyu su depoları, pompa istasyonları, arıtma tesisleri, hizmet binalarının tamir bakım ve onarımları yapmak	
		İçme ve kullanma suyu arıtma tesisi yapmak	
		İçme ve kullanma suyu pompa istasyonu yapmak	
		Enerji temin işleri yapmak	
		İçme ve kullanma suyu barajı yapmak	
		İçme ve kullanma suyu göleti yapmak	ETÜT, PLAN, PROJE EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		İçme ve kullanma suyu altyapı projesi hazırlanması	
		Pompa istasyonu ve depo projesi hazırlanması	
		Su arıtma tesisi projesi hazırlanması	
		Hidroelektrik santrali (HES) projesi hazırlanması	
		Baraj ve gölet projesi hazırlanması	
İçmesuyu yatırımları için kamulaştırma yapmak			





İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	
PERFORMANS HEDEFİ		FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 1. 2. 3. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Küçük ölçekli arıtma tesislerinin yapılması	SU ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Membran arıtma tesislerinde ömrünü tamamlayıp verimi düşen tesislerin yenilenecek kapasitesinin yükseltilmesi	
		Pursaklar İçmesuyu Arıtma Tesisine Yerinde Sodyum Hipoklorit Üretim Ünitesi kurulması	
		Rehabilite edilecek sistem sayısının belirlenmesi için saha çalışmaları yapılması	SU DEPOLAMA YAPILARI VE ANA İŞALE HATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI
4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	Atıksu altyapı projesi hazırlanması	ETÜT,PLAN,PROJE EMLAK VE İSTİMLAK DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Yağmursuyu altyapı projesi hazırlanması	
		Atıksu arıtma tesisi projesi hazırlanması	
		Kanalizasyon yatırımları için kamulaştırma yapmak	
		Yerleşim alanlarında projeksiyon nüfusa ve atıksu debisine göre atıksu arıtma tesisi yapılması	KANAL İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin atıksu hatlarının döşenmesi	
		Ankara sınırları içinde bulunan ilçe ve mahallelerin yağmursuyu hatlarının döşenmesi	
4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	Mevcut hatların işletilmesi ve rehabilite edilmesi	ANKARA 1. 2. 3. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI
		Mevcut bacaların periyodik temizliğinin yapılması	
		Sık arıza veren ve ekonomik ömrünü doldurmuş altyapıların yenilenmesi	
		Mevcut yağmursuyu ızgaralarının periyodik temizliğinin yapılması	
		Atıksu hatlarının temizlenmesi	ANKARA 2. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

STRATEJİK AMAÇ BÜTÇE İLİŞKİSİ TABLOSU

İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)
1	KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK	1.1	Bilgi Yönetim Sistemi Kurularak, Etkin Bir Şekilde Kullanımını Sağlamak	1.1.1	Tüm İşlemlerin Elektronik Ortamda Hızlı ve Kesintisiz Olarak Yapılabilmesini Sağlayacak Gerekli Sistemleri Kurmak ve Geliştirmek	30.828.000,00	0,90
		1.2	Etkin Bir İnsan Kaynağı Yönetimi Sağlamak	1.2.1	Personelin Mesleki Gelişimini ve Motivasyonunu Arttırıcı Çalışmalar Yapmak Faaliyetleri Gerçekleştirmek	700.000,00	0,02
		1.6	Toplam Enerji Maliyetini Düşürmek	1.6.1	Enerji Verimliliğini Arttırmak ve Enerji Maliyetlerini Düşürmek İçin Gerekli Çalışmaları Yapmak	365.577.000,00	10,68
2	ABONELERE VERİLEN HİZMET KALİTESİNİ ARTTIRMAK	2.1	Abonelik İşlemlerini Kısaltmak ve Hızlandırmak	2.1.1	Abonelik İşlemlerinin Yürütülmesinde Teknolojik İmkanlardan En Üst Düzeyde Yararlanmak	13.000.000,00	0,38
		2.2	Abone Memnuniyetini Arttırmak	2.2.1	Abonelerin Tüm İşlemlerini Etkin, Hızlı ve Kesintisiz Bir Şekilde Yapmak, Yeni Sistemleri Hayata Geçirmek	65.300.000,00	1,91





İdare Adı		ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ					
STRATEJİK AMAÇ		STRATEJİK HEDEF		PERFORMANS HEDEFİ		BÜTÇE İÇİ (TL)	PAY (%)
3	ANKARA HALKINA ULUSLARARASI STANDARTLARA UYGUN İÇME VE KULLANMA SUYU TEMİN ETMEK	3.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak ve Geliştirmek	3.1.1	İçme ve Kullanma Suyu Kaynaklarını Korumak İçin Gerekli Analizleri ve Denetimleri Yapmak	80.791.000,00	2,36
		3.2	İçme ve Kullanma Suyu Altyapısını Tamamlamak	3.2.1	İçme ve Kullanma Suyunu Uluslararası Standartlara Uygun Olarak Abonelere Ulaştırmak İçin Gerekli Alt Yapı Çalışmalarını Yapmak ve Tesisleri İnşa Etmek	486.924.000,00	14,23
		3.3	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	3.3.1	İçme ve Kullanma Suyu Hatları ile Tesislerinin Verimli Bir Şekilde İşletilmesini Sağlamak	87.838.000,00	2,57
4	HİZMET ALANIMIZ İÇİNDEKİ ATIKSULARIN VE YAĞMURSULARININ YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK	4.1	Atıksu ve Yağmursuyu Altyapısını Tamamlamak	4.1.1	Atıksu ve Yağmursuyu Hizmetlerinin Gerçekleştirilebilmesi İçin Gerekli Altyapı ve Tesis Yatırımlarını Yapmak	518.353.000,00	15,15
		4.2	Atıksu ve Yağmursuyu Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	4.2.1	Atıksu ve Yağmursuyu Toplama Hatları ile Atıksu Arıtma Tesislerini Verimli Bir Şekilde İşletmek	366.785.000,00	10,72
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı						2.016.096.000,00	58,92
Genel Yönetim Giderleri						1.263.919.000,00	36,93
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						141.985.000,00	4,15
GENEL TOPLAM						3.422.000.000,00	100,00

T.C.
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
BELEDİYE MECLİSİ

Karar No:1599

23.11.2019

K A R A R

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2020 Yılı Performans Programına ilişkin ASKİ Genel Müdürlüğünün 31.10.2019 gün ve 2447 sayılı yazısı Büyükşehir Belediye Meclisimizin 23.11.2019 tarihli toplantısında okundu.

Konu üzerinde yapılan görüşmelerden sonra; ASKİ Genel Müdürlüğünün 2020 Mali Yılı İdare Performans Programı, ASKİ Genel Müdürlüğü yönetim kurulunun 30.09.2019 tarih ve 252 sayılı kararı ile uygun görülmüştür.

ASKİ Genel Müdürlüğünün 2020 Yılı Performans Programına ilişkin teklif oylanarak oybirliği ile kabul edildi.

Mansur YAVAŞ
Meclis Başkanı

Tuğba AYDOS
Divan Katibi

Harun ÖZTÜRK
Y.Divan Katibi



