

**ANKARA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ**  
**ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI ABONELİK İŞLEMLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANACI MEVZUAT ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN/ BİRİMLERİN ADI			HİZMETİN SUNUM SÜRECİ								
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA TEŞKİLATLARI	MAHALLİ İDARE DİĞER (Özel Sektör vs.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUM VARSAYIPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUM VARSAYIPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (ENGEC SÜRE)	YILLIK İŞLEM SAYISI	HİZMETİN ELEKTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMADIĞI
1	34091483	340.01.01	İskânın Konut Aboneliği	Özel veya tüzel kişilerin yeni abonelik (Sayaç Ayrırma) isteği (Konut, Geçici Konut, Kuran Kursu, Özel Okul)	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği 8. Maddesinin (a, f.) fıkrası	Tapu, kira kontratı, Devir Tutanağı vb. evraklar ile abone olunmak istenen yerdeki sorumluluğunu belgeleyen özel veya tüzel kişi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşlemleri Şube Müdürlüğü	Beldelerde Hizmet veren Abone ve Tahsilat Birimleri		1. İskan Ruhsatı (Yapı Kullanım İzin Belgesi) 2. Kanal Vizesi 3. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 4. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 5. Tapu fotokopisi 6. Kira kontratı fotokopisi (Kiracı ise)	Merkez, Akyurt,Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadag, Evren, Gölbaşı, Gütül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallhan, Polatlı, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimleri	1. Abone İşleri Personeli			Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	3 - 5 Dakika	2023 yılı yapılan sayaç ayırma işlemi sayısı 143	Sunuluyor.
2	34091483	340.01.01	İskânın İşyeri Aboneliği	Özel veya tüzel kişilerin yeni abonelik (Sayaç Ayrırma) isteği (İşyeri, Sanayi)	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği 8. Maddesinin (b, c.) fıkrası	Tapu, kira kontratı, Devir Tutanağı vb. evraklar ile abone olunmak istenen yerdeki sorumluluğunu belgeleyen özel veya tüzel kişi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşlemleri Şube Müdürlüğü	İlçe ve Beldelerde Hizmet veren Abone ve Tahsilat Birimleri		1. İskan Ruhsatı (Yapı Kullanım İzin Belgesi) 2. Kanal Vizesi 3. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 4. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 5. Tapu fotokopisi 6. Kira kontratı fotokopisi(Kiracı ise) 7. Vergi Levhası 8. Anonim ve Limited Şirketler İçin İmza Sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi Fotokopisi Not: Tamamen işyeri olan yerler (Plazalar, OSB, İşhanı) için DASK gerekli değildir. - İlk su aboneliği için başvuracak abonelerimiz, buldukları ilçedeki Abone İşleri Servislerine başvurmaları gerekmektedir.	Merkez, Altındağ, Mamak, Dikimevi, Çankaya, Keçiören, Yenimahalle, Akyurt,Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadag, Evren, Gölbaşı, Gütül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallhan, Polatlı, Pursaklar, Temelli, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimleri	1. Abone İşleri Personeli			Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	3 - 5 Dakika	2023 yılı yapılan sayaç ayırma işlemi sayısı	Sunulmuyor.
3	34091483	340.01.01	Geçici (İskânsız) Konut Aboneliği	Özel veya tüzel kişilerin Geçici (İskânsız) Konut Aboneliği isteği	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 11. Maddesi 3) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği 8. Madde (f) fıkrasının 2. bendi	Tapu ve evraklar ile abone olunmak istenen yerdeki sorumluluğunu belgeleyen özel veya tüzel kişi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşlemleri Şube Müdürlüğü	Beldelerde Hizmet veren Abone ve Tahsilat Birimleri		Yapı Ruhsatı alınmış ancak Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edilmiş yapılar için; 1. Kanal Vizesi 2. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 4. Tapu fotokopisi 5. Kira kontratı fotokopisi (Kiracı ise) 6. Abone olunacak adrese ait telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi	Merkez, Akyurt,Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadag, Evren, Gölbaşı, Gütül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallhan, Polatlı, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimleri	Keşif İçin; 1. Bölge Kontrolü 2. Su Şefi 3. Bölge Müdürü Kazı Dolgu Var ise; 4. Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dai. Bşk'lığı AYKOME Şube Müdürlüğü Abonelik İçin; 5. Abone İşleri Personeli 6. Abone İşleri Şefi 7. Abone İşlemleri Şube Müdürü	Keşif işleminin yapılması için Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına bağlı ilgili Bölge Müdürlüklerine bildiriliyor		Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	3 - 5 Dakika	2023 yılı yapılan sayaç ayırma işlemi sayısı 2.296	Sunulmuyor.
4	34091483	340.01.01	Geçici (İskânsız) Konut Aboneliği	Özel veya tüzel kişilerin 31.12.2021 Tarihinden sonra yapılan Yapı Ruhsatı olmayan yerler için abonelik isteği	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 11. Maddesi 3) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği 8. Madde (f) fıkrasının 2. bendi	Tapu ve evraklar ile abone olunmak istenen yerdeki sorumluluğunu belgeleyen özel veya tüzel kişi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşlemleri Şube Müdürlüğü Abone İşleri Şefliği	Beldelerde Hizmet veren Abone ve Tahsilat Birimleri		Yapı Ruhsatı alınmış ancak Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan 31.12.2021 tarihinden sonra inşaa edilmiş yapılar için; 1. Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğimizin 8. Maddesi (f) fıkrası 1. alt bendi uyarınca geçici abonelik için İş Bitirme Tutanağı ve Kanal Vizesi 2. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 4. Tapu fotokopisi 5. Kira kontratı fotokopisi (Kiracı ise) 6. Abone olunacak adrese ait telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi Not: Tamamen işyeri olan yerler (Plazalar, OSB, İşhanı) için DASK gerekli değildir. İlk su aboneliği için başvuracak abonelerimiz, buldukları ilçedeki Abone İşleri Servislerine başvurmaları gerekmektedir.	Merkez, Altındağ, Mamak, Dikimevi, Çankaya, Keçiören, Yenimahalle, Akyurt,Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadag, Evren, Gölbaşı, Gütül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallhan, Polatlı, Pursaklar, Temelli, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimi	Keşif İçin; 1. Bölge Kontrolü 2. Su Şefi 3. Bölge Müdürü Kazı Dolgu Var ise; 4. Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dai. Bşk'lığı AYKOME Şube Müdürlüğü Abonelik İçin; 5. Abone İşleri Personeli 6. Abone İşleri Şefi 7. Abone İşlemleri Şube Müdürü	Keşif işleminin yapılması için Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına bağlı ilgili Bölge Müdürlüklerine bildiriliyor		Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	3 - 5 Dakika	2023 yılı yapılan sayaç ayırma işlemi sayısı 51.142	Sunulmuyor.
5	34091483	340.01.01	Geçici (İskânsız) İşyeri Aboneliği	Özel veya tüzel kişilerin abone değişikliği istekleri	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 11. Maddesi 3) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği 8. Madde (f) fıkrasının 2. bendi	Tapu ve evraklar ile abone olunmak istenen yerdeki sorumluluğunu belgeleyen özel veya tüzel kişi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşlemleri Şube Müdürlüğü	Abone ve Tahsilat Birimleri		Yapı Ruhsatı alınmış ancak Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edilmiş yapılar için; 1. Kanal Vizesi 2. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 4. Tapu fotokopisi 5. Kira kontratı fotokopisi (Kiracı ise) 6. Vergi Levhası 7. Abone olunacak adrese ait telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi 8. Anonim ve Limited Şirketleri için İmza Sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi Not: Tamamen işyeri olan yerler (Plazalar, OSB, İşhanı) için DASK gerekli değildir. İlk su aboneliği için başvuracak abonelerimiz, buldukları ilçedeki Abone İşleri Servislerine başvurmaları gerekmektedir.	Merkez, Altındağ, Mamak, Dikimevi, Çankaya, Keçiören, Yenimahalle, Akyurt,Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadag, Evren, Gölbaşı, Gütül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallhan, Polatlı, Pursaklar, Temelli, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimleri	Keşif İçin; 1. Bölge Kontrolü 2. Su Şefi 3. Bölge Müdürü Kazı Dolgu Var ise; 4. Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dai. Bşk'lığı AYKOME Şube Müdürlüğü Abonelik İçin; 5. Abone İşleri Personeli 6. Abone İşleri Şefi 7. Abone İşlemleri Şube Müdürü			Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	3 - 5 Dakika	2023 yılı yapılan sayaç ayırma işlemi sayısı 61	6-devlet ve resmi internet sitemizde online işlemlerde

6	34091483	3400.01.01	Geçici (İskânsız) İşyeri Aboneliği	Bina Yönetiminin müstemilat veya kapıcı dairesine abonelik isteği	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 11. Maddesi 3) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği 8. Madde (f) fıkrasının 2. bendi	Tapu ve evraklar ile abone olunmak istenen yerdeki sorumluluğunu belgeleyen özel veya tüzel kişi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşlemleri Şube Müdürlüğü	Abone ve Tahsilat Birimleri	Yapı Ruhsatı alınmış ancak Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan 31.12.2021 tarihinden <b>SONRA</b> inşaa edilmiş yapılar için; 1. Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğimizin 8. Maddesi (f) fıkrası 1. alt bendi uyarınca geçici abonelik için İş Bitirme Tutanağı ve Kanal Vizesi 2. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 4. Tapu fotokopisi 5. Kira kontratı fotokopisi (Kira ise) 6. Vergi Levhası 7. Abone olunacak adrese ait telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi 8. Anonim ve Limited Şirketleri için İmza Sirküsü ve Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi Not: Tamamen işyeri olan yerler (Plazalar, OSB, İşhan) için DASK gerekli değildir. İlk su aboneliği için başvuracak abonelerimiz, buldukları ilçe Abone İşleri Servislerine başvurmaları gerekmektedir.	Merkez, Altındağ, Mamak, Dikimevi, Çankaya, Keçiören, Yenimahalle, Akyurt, Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadağ, Evren, Gölbaşı, Gütül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallıhan, Polatlı, Pursaklar, Temelli, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimi	Keşif için; 1. Bölge Kontrolü 2. Su Şefi 3. Bölge Müdürü Kazı Dolgu Var ise; 4. Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dai. Bşk'lığı AYKOME Şube Müdürlüğü Abonelik için; 5. Abone İşleri Personeli 6. Abone İşleri Şefi 7. Abone İşlemleri Şube Müdürü		Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	3 - 5 Dakika	2023 yılı yapılan sayıaç ayırma işlemi sayısı 4.265	Sunulmuyor.
7	34091483	3400.01.01	Bahçe Suyu Aboneliği	Özel veya tüzel kişilerin işyerinden konuta dönen yerler için abonelik isteği	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 11. Maddesi 3) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği 8. Madde (f) fıkrasının 2. bendi	Tapu ve evraklar ile abone olunmak istenen yerdeki sorumluluğunu belgeleyen özel veya tüzel kişi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşlemleri Şube Müdürlüğü	Abone ve Tahsilat Birimleri	1. Bahçe Numarataj Belgesi Fotokopisi 2. Tapu fotokopisi 3. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 4. İmar Durum Belgesi (Arsa Çap Fotokopisi) 5. Bahçe içerisinde yapı bulunmaması gerekmektedir. Not: İmarsız yerlere bahçe aboneliği yapılamamaktadır.	Merkez, Altındağ, Mamak, Dikimevi, Çankaya, Keçiören, Yenimahalle, Akyurt, Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadağ, Evren, Gölbaşı, Gütül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallıhan, Polatlı, Pursaklar, Temelli, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimi	Keşif için; 1. Bölge Kontrolü 2. Su Şefi 3. Bölge Müdürü Kazı Dolgu Var ise; 4. Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dai. Bşk'lığı AYKOME Şube Müdürlüğü Abonelik için; 5. Abone İşleri Personeli 6. Abone İşleri Şefi 7. Abone İşlemleri Şube Müdürü Abonelik için; 1. Abone İşleri Personeli 2. Abone İşleri Şefi		Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	Keşif işleminden sonra abonelik 5 - 10 dakika;	2023 yılı yapılan sayıaç ayırma işlemi sayısı 1.400	Sunulmuyor.
8	34091483	3400.01.01	İnşaat Aboneliği	5216 ve 6360 Sayılı Yasa ile Köy İken Mahalleye Dönüşen yerler için Özel ve Tüzel kişilerin konut ve işyeri için abonelik isteği	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) 3194 Sayılı İmar Kanununun Geçici 11. Maddesi	Abone olunmak istenen yapının; 3194 Sayılı İmar Kanununa istinaden yapı ruhsatı belgeleyen Mitehahit veya arsa sahibi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşlemleri Şube Müdürlüğü, Abone İşleri Şefliği	1. Yapı Ruhsatı fotokopisi 2. Onaylı Sıhhi Tesisat Projesi fotokopisi 3. İmar Durum Belgesi (Arsa Çap Fotokopisi) 4. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 5. Numarataj Belgesi Fotokopisi 6. Hafriyat Döküm Belgesi fotokopisi 7. Kanal Katılım Makbuzu fotokopisi 8. Şirket ise imza sirküsü fotokopisi 9. Yıkılan yapı var ise abone numaraları ve iptal raporları	Merkez, Akyurt, Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadağ, Evren, Gölbaşı, Gütül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallıhan, Polatlı, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimleri	Keşif için; 1. Bölge Kontrolü 2. Su Şefi 3. Bölge Müdürü Kazı Dolgu Var ise; 4. Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dai. Bşk'lığı AYKOME Şube Müdürlüğü 3194 Sayılı İmar kanununa istinaden Yapı Ruhsatı ile yapılan yapılar için Ölçüm varsa; 5. Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Abone İtiraz Personeli 6. Hesap Kesme ve Ölçüm Birimi 7. Tahsilat Personeli Abonelik için; 8. Abone İşleri Personeli 9. Abone İşleri Şefi 10. Abone İşlemleri Şube Müdürü	Keşif işleminin yapılması için Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına bağlı İlgili Bölge Müdürlüklerine bildiriliyor	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	Keşif işleminden sonra abonelik 5 - 10 dakika;	2023 yılı yapılan sayıaç ayırma işlemi sayısı 3.551	Sunulmuyor.	
9	34091483	3400.01.01	Gecekondu Aboneliği	Bina Yönetiminin Yeşil alan (Bahçe) için abonelik isteği	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/a ve b maddeleri 2) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinin 8. maddesi İnci fıkrası (a)	Tapu, kira kontratı, Devir Tutanağı vb. evraklar ile abone olunmak istenen yerdeki sorumluluğunu belgeleyen özel veya tüzel kişi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşlemleri Şube Müdürlüğü, Abone İşleri Şefliği	Abone ve Tahsilat Birimleri	Yapı Ruhsatı ve Yapı Kullanım İzin Belgesi bulunmayan, 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edilmiş yapılarda; 1. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 2. Tapu fotokopisi 3. Numarataj Belgesi fotokopisi 4. İmarlı ise İmar Durum Belgesi (Arsa Çap fotokopisi) 5. İmarsız ise Aplikasyon 6. Abone olunacak adrese ait 31.12.2021 tarihinden önce düzenlenmiş telefon, doğalgaz, elektrik abonelik sözleşmelerinden herhangi bir tanesi veya İlgili Belediye'sinden yapının 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edildiğine dair belge Not: Bu kapsamda, ilgili belediyeden su kesilmesi talebinin söz konusu olması halinde abonelik iptal edileceğinden, su bağlanması herhangi bir kazanılmış hak teşkil etmez.	Merkez, Altındağ, Mamak, Dikimevi, Çankaya, Keçiören, Yenimahalle, Akyurt, Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadağ, Evren, Gölbaşı, Gütül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallıhan, Polatlı, Pursaklar, Temelli, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimi	Keşif için; 1. Bölge Kontrolü 2. Su Şefi 3. Bölge Müdürü Kazı Dolgu Var ise; 4. Büyükşehir Belediyesi Fen İşleri Dai. Bşk'lığı AYKOME Şube Müdürlüğü 3194 Sayılı İmar kanununa istinaden Yapı Ruhsatı ile yapılan yapılar için Ölçüm varsa; 5. Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Abone İtiraz Personeli 6. Hesap Kesme ve Ölçüm Birimi 7. Tahsilat Personeli Abonelik için; 8. Abone İşleri Personeli 9. Abone İşleri Şefi 10. Abone İşlemleri Şube Müdürü	Keşif işleminin yapılması için Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına bağlı İlgili Bölge Müdürlüklerine bildiriliyor	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	Keşif işleminden sonra abonelik 5 - 10 dakika;	2023 yılı yapılan sayıaç ayırma işlemi sayısı 15.944	Sunulmuyor.
10	34091483	3400.01.01	Resmî Kurum	Özel veya tüzel kişilerin bahçeleri için abonelik isteği	1) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinin 8. maddesinin (d), (i) fıkrası	Resmî Kurum Talep	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşlemleri Şube Müdürlüğü, Abone İşleri Şefliği		Resmî Kurum Abone değişikliği; 1. Yetki Belgesi 2. İlgili Kurumdan resmî talep yazısı 3. Abone numarası	Merkez	Abonelik için; 1. Abone İşleri Personeli 2. Abone İşleri Şefi	Keşif işleminin yapılması için Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığına bağlı İlgili Bölge Müdürlüklerine bildiriliyor	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	3 - 5 Dakika	2023 yılı yapılan sayıaç ayırma işlemi sayısı 351	Sunulmuyor.

11	34091483	340.01.01	Konut Aboneliği	Özel veya Tüzel kişilerin Atkısı abonelik isteği	1) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinin 8. maddesinin (f) fıkrası	Vatandaş veya Kamu Kurumu	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Şube Müdürlüğü Abone İşleri Şefliği			1. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 2. Abone No (Eski faturalardan öğrenilebilir) 3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 4. Tapu fotokopisi 5. Kira kontratı fotokopisi (Kiracı ise) 6. İşyerinden Konuta Dönüşecek Abonelik İçin Nüfus Müdürlüğünden Adres Beyanı	Merkez, Altındağ, Mamak, Çankaya, Keçiören, Yenimahalle, Akyurt, Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadag, Evren, Gölbaşı, Güdül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallıhan, Polatlı, Pursaklar, Temelli, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimi	1) Abone işleri personeli 2) Abone işleri şefi	Kesif işleminin yapılması için Su ve Kanul İşleme Birimlerine Başvurulara Bağlı İlgili Bölge Müdürlüklerine bildiriliyor	-	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	3 - 5 Dakika	2023 yılı yapılan sayışa ayrıma işlemi sayısı 105.461	Sunulmuyor.
12	34091483	340.01.01	İşyeri Aboneliği	İnşaatın bitmesi durumunda hesap kesme işlemlerinin yapılması	1) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinin 8. maddesinin (f) fıkrası	Vatandaş veya Kamu Kurumu	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Şube Müdürlüğü Abone İşleri Şefliği	Abone ve Tahsilat Birimleri	1. Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 2. Abone No (Eski faturalardan öğrenilebilir) 3. Zorunlu Deprem Sigortası Fotokopisi veya DASK poliçe numarası 4. Tapu fotokopisi 5. Kira kontratı fotokopisi (Kiracı ise) 6. Vergi levhası fotokopisi 7. Anonim ve Limited Şirketler için İmza Sirküleri ve Ticaret Sicil Gazetesi fotokopisi Not: Tamamen işyeri olan yerler (Plazalar, OSB, İşhan) için DASK gerekli değildir.	Merkez, Altındağ, Mamak, Çankaya, Keçiören, Yenimahalle, Akyurt, Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadag, Evren, Gölbaşı, Güdül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallıhan, Polatlı, Pursaklar, Temelli, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimi	1) Abone işleri personeli 2) Abone işleri şefi	Hesap kesme işlemlerinde ekarın tahakkukun idaratesinde durumunda Tahsilat Şube Müdürlüğüne abonek talebi başlatılıyor. Mükelleme karar ile işleni yapılması ile dava sürecinde ihtkak Müsavirliğine bildiriliyor.	-	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	3 - 5 Dakika	2023 yılı yapılan sayışa ayrıma işlemi sayısı 13.561	Sunulmuyor.	
13	34091483	340.01.01	Apartman Yönetimi Aboneliği	Abonentin Hesap kesme, tahliye, iptal ve perakende başvuruları	1) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinin 8. maddesinin (f) fıkrası	Bina Yönetim Karar defterinde alınacak Karar ile Yönetici veya yetki verilen kişi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Şube Müdürlüğü Abone İşleri Şefliği	Abone ve Tahsilat Birimleri	1. Karar Defterinin Ön Yüz Fotokopisi 2. Karar defterine alınan karar sayfasının fotokopisi 3. Yöneticinin Kimlik Belgesi (Nüfus Cüzdanı veya ehliyet) 4. Yönetici Kaşesi	Merkez, Altındağ, Mamak, Dikimevi, Çankaya, Keçiören, Yenimahalle, Akyurt, Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadag, Evren, Gölbaşı, Güdül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallıhan, Polatlı, Pursaklar, Temelli, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimi	1) Abone işleri personeli 2) Abone işleri şefi	-	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	3 - 5 Dakika	2023 yılı yapılan sayışa ayrıma işlemi sayısı 132	Konutlar için e-Devlet ve resmi internet sitesinde online işlemlerde		
14	34091483	340.01.01	İnşaat Hesap Kesme İşlemleri	Mülk sahiplerinin karthı Sayıştan mekanik sayışa geçme isteği	1) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinin 43. maddesinin	İstenilen evraklar ile müdeahhit veya arsa sahibi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Şube Müdürlüğü Abone İşleri Şefliği	Abone ve Tahsilat Birimleri	İnşaatın bitirilerek oturama hazır hale gelmesi durumunda inşaat hesap kesme işlemi için; - Yapı Kullanım İzin Belgesi veya 05.07.2022 tarihli ve 3187 sayılı Resmî Gazete ile yayımlananak yürürlüğe giren 01.07.2022 tarih ve 7417 Sayılı Kanun gereği; 1. 31.12.2021 tarihinden önce inşaa edilmiş yapılarda, Yapı Ruhuası ve Kanal Vizesi 2. 31.12.2021 tarihinden sonra inşaa edilmiş yapılarda, Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğimizin 8. Maddesi (f) fıkrası 1. alt bendi uyarınca geçici abonelik için İş Bitirme Tutanağı ve Kanal Vizesi	Merkez, Altındağ, Mamak, Çankaya, Keçiören, Yenimahalle, Akyurt, Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadag, Evren, Gölbaşı, Güdül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallıhan, Polatlı, Pursaklar, Temelli, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimi Sayış Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	1. Sayacı Söken personel 2. Sayacı muayene eden personel 3. Hesap kesme personeli 4. Tahsilat Birimi personeli	-	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	1 - 5 dakika	2023 yılı yapılan hesap kesme tahliye sayısı 2.562	Sunulmuyor.		
15	34091483	340.01.01	Tahliye İşlemleri	Sehven yapılan abonelik işleminin iptali ve Mükerrer ödeme iade talebi	1) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinin 33. maddesinin 5. fıkrası ve 43. madde	İşlem sahibi veya vekaletname ile vekili	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Şube Müdürlüğü Abone İşleri Şefliği		1. Aboneilerin İkamet ettikleri ya da faaliyetinde buldukları konut veya işyerini boşaltmaları durumunda tahliye işlemi yapılmaktadır. 2. Tahliye işlemi için abonelerin su sayış numarası, son sayış endeksini gösterir şekilde su sayışının fotoğrafı, güvence makbuzunun aslı ve kimlik belgeleri ile şahsen başvuruları gerekmektedir. Şirket adına abonelik ise imza sirküleri ve yetki belgesi istenilmektedir.	Merkez, Altındağ, Mamak, Çankaya, Keçiören, Yenimahalle, Akyurt, Ayaş, Bala, Beypazarı, Çamlıdere, Çayırhan, Çubuk, Elmadag, Evren, Gölbaşı, Güdül, Haymana, Kahramankazan, Kalecik, Kızılcahamam, Nallıhan, Polatlı, Pursaklar, Temelli, Sincan, Şereflikoçhisar Abone ve Tahsilat Birimi Sayış Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	Hesap kesme, tahliye ve perakende işlemlerinde; 1. Hesap kesme personeli 2. Tahsilat birimi personeli Yıkım, iptal vb. İşlemlerde; 3. Sayacı Söken personel 4. Sayacı muayene eden personel 5. Hesap kesme personeli 6. Tahsilat Birimi personeli	Genekli iade işleminin yapılması için Olur yazısı ile Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına havale edilir	-	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	1 - 5 dakika	2023 yılı yapılan hesap kesme tahliye sayısı 115.618	Sunulmuyor.	
16	34091483	340.01.01	Öğrenci İndirim İşlemleri	Öğrenci evi indiriminden faydalanma isteği	1) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinin 8. maddesi (k) fıkrasının 6ncı bendleri 2) Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 13.06.2008 tarih ve 1585 sayılı kararı	İşlem sahibi veya vekaletname ile vekili	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Şube Müdürlüğü Abone İşleri Şefliği		1. Öğrencinin ve anne, babanın ikametgâhı 2. Öğrenim Belgesi 3. SGK'dan yazı (sigortalı işte çalışmadığına dair) 4. 4 yıllık lisans programında okuduğunu belgeleyen ve (normal eğitim süresi ile sınırlı olmak kaydıyla)	Merkez	1) Abone işleri personeli 2) Abone işleri şefi	-	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	En geç bir fatura dönemi	Yıllık olarak belirlenmektedir. Şuana kadar 1.321 adettir.	Sunulmuyor.		
17	34091483	340.01.01	Engelli Abonelik İşlemleri	Engelli, gaz., şehit ailesi, Milli sporcu indiriminden faydalanmak isteği	1) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinin 8. maddesi (k) fıkrasının 6ncı bendleri 2) Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 15.06.2019 tarih ve 520 sayılı kararı	Ankara İli sınırları içerisinde yüksek okul öğrencisi olup, ailesinden ayrı yaşayan kişi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Şube Müdürlüğü Abone İşleri Şefliği		1. En az %40 ve üzeri sağlık kurulu raporu 2. Mevcut abonelik engelli raporu bulunan kişi adına olmalıdır 3. Adres beyanının abone olunan adres ile aynı olması gerekmektedir. 4. Vasi kararı fotokopisi	Merkez	1) Abone işleri personeli 2) Abone işleri şefi	-	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	En geç bir fatura dönemi	Yıllık olarak belirlenmektedir. Şuana kadar 77.166 adettir.	Sunulmuyor.		
18	34091483	340.01.01	Sosyal Yardım Abonelik İşlemleri	Sosyal yardım indiriminden faydalanma isteği	1) Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinin 8. maddesinin (ö) fıkrası 2) Ankara Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.06.2021 tarih ve 146 sayılı kararı	Sosyal yardımdan faydalanan kişi	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Abone İşleri Şube Müdürlüğü Abone İşleri Şefliği		1. Ankara Büyükşehir Belediye Başkanlığı'ndan Sosyal Yardım alınması şartı ile 2. Mevcut Abonelik Sosyal Yardımdan kişinin adına olmalıdır. 3. Adres beyanının abone olunan adres ile aynı olması gerekmektedir.	Merkez	1) Abone işleri personeli 2) Abone işleri şefi	-	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	En geç bir fatura dönemi	Yıllık olarak belirlenmektedir. Şuana kadar 38.801 adettir.	Sunulmuyor.		

19	40555485	Su Taşıma İzin Belgesi Verilmesi	İnşaat, sulama, temizlik, sanayi vb. ihtiyaçlar için su taşıyan tankerlerin ruhsatlandırılması	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 21/1-ğ maddesi 2) ASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 6/1-ğ maddesi 3) İnşaat, Sulama, Temizlik, Sanayi vb. İhtiyaçları İçin Su Taşıyan Tankerlerin Ruhsatlandırılması ile Denetlenmesi Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin 4. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler				Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Kaçak Su Şube Müdürlüğü	1) Nüfus cüzdan fotokopisi / ticaret sicil gazetesi fotokopisi 2) Tankerin motorlu araç tescil belgesi fotokopisi 3) Tanker ruhsat sureti belgesi fotokopisi 4) Su tankerinin amacı dışında kullanmayacağına dair sorumluluk taahhütnamesi 5) Su dolumu yapılan yere ait çalışma izin belgesi 6) Su dolumu yapılan kaynağın kimyasal ve bakteriyolojik analiz raporu	Genel Evrak	1) İlgili Personel 2) Şube Şefi 3) Şube Müdürü	-	1) Ankara Büyükşehir Belediyesi Zabıta Daire Başkanlığı 2) Ankara Emniyet Müdürlüğü Trafik Denetleme Şube Müdürlüğü	-	15 gün	47	Sunulmuyor
20	40555485	Kaçak Su Tutanaklarına İtiraz	Kaçaksu Kullanma Tutanağı, Atıksu Deşarj Tutanağı ve Usulsüz Su Verme Tutanağına itiraz yapılması	1) ASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 22. maddesi 2) ASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönergesinin 49. Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Kaçak Su Şube Müdürlüğü	1) Dilekçe 2) İtiraz edilen tutanak adresi işyeri ise vergi levhası, işyeri açma belgesi, ruhsat vb. belgeler 3) İtiraz edilen tutanak adresi inşaat ise; ada parsel kesilmiş beton faturaları ile irsaliyeleri vb. belgeler	Genel Evrak	1) İlgili Personel 2) Şube Şefi 3) Şube Müdürü	1) 1. Bölge, 2. Bölge, 3. Bölge Su Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları 2) Abonelik İşleri Şube Müdürlüğü 3) Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü 4) Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	7 gün	181	Sunulmuyor		
21	48833682	Zayii (kayıp/çalıntı) Olan Sayacın Yerine Yeni Sayaç Takılması	Zayii (kayıp/çalıntı) olan sayaçların yerine yeni sayaç takılması	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/d maddesi 2) ASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 12. maddesi 3) ASKİ Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği'nin 34/16. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	1) Kaşeli polis-jandarma karakol tutanağı 2) Tutulmuş tutanak abone adına ise; tutanak ile abonenin şahsen müracaatı * Abonelik şirket adına ise; yetkili kişi adına tutulan tutanak, şirket imza sirküsü ve kimlik fotokopisi ile yetkilinin şahsen müracaatı * Abonelik yönetim adına ise; yönetici adına tutulmuş tutanak, karar defteri, kimlik fotokopisi ile yöneticinin şahsen müracaatı 3) Dilekçe	Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü ile İlçelerde Bulunan Abone İşleri Birimi	1) İlgili Personel 2) Şube Şefi 3) Şube Müdürü	-	-	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	24 Saat	1.500	Sunulmuyor	
22	48833682	Kiracı Ev Sahibi Uyuşmazlığı Nedeniyle Sayaç Sökülmesi	Kiracı, evsahibi uyuşmazlıklarında (kiracının aboneliği üzerine almaması vb.); kiracının abonelikte olan borçlarını ödeyerek abone oluncaya kadar su sayacının sökülmesi	ASKİ Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği 26/1-6 maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	1) Tapu sahibi 2) Tapu fotokopisi 3) Kimlik fotokopisi 4) Dilekçe	Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü ile İlçelerde Bulunan Abone İşleri Birimi	1) İlgili Personel 2) Şube Şefi 3) Şube Müdürü	-	-	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	24 Saat	60	Sunulmuyor	
23	48833682	Yıkım Nedeni İle Abonelik İptali	Abonenin, yapının yıkılacağına beyanı ile sayacın sökülerek aboneliğinin iptal edilmesi	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/d maddesi 2) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 21/1-b maddesi 3) ASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 6/1-a maddesi 4) ASKİ Tarifeler Uygulama Yönerge .	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	1) Tapu sahibi 2) Tapu fotokopisi 3) Kimlik fotokopisi 4) Şahsen müracaat 5) Müteahhit ise; mal sahibinden aldığı vekalet, riskli binalarda bakanlık raporu ile kimlik fotokopisi	Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü ile İlçelerde Bulunan Abone İşleri Birimi	1) İlgili Personel 2) Şube Şefi 3) Şube Müdürü	-	-	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	24 Saat	2.500	Sunulmuyor	
24	48833682	Şikayetli Muayene İşlemi	Abonenin faturanın yüksek gelmesi nedeniyle sayacın teknik muayenesinin yapılması	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 2/d maddesi 2) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 21. maddesi 3) ASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 18 ve 26. maddeleri 4) ASKİ Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği'nin 22. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü	1) Dilekçe (mavi masa, aski wep, bölgelerden) 2) Kimlik fotokopisi ile şahsen müracaat. *Yetkili kişi ise; vekalet fotokopisi ile yetkili kişinin şahsen müracaatı *Abonelik şirket adına ise; şirket imza sirküsü ve kimlik fotokopisi ile yetkili kişinin şahsen müracaatı *Abonelik yönetim adına ise; yönetici adına tutulmuş tutanak ile karar defteri, kimlik fotokopisi ile yöneticinin şahsen müracaatı	Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü ile İlçelerde Bulunan Abone İşleri Birimi	1) İlgili Personel 2) Şube Şefi 3) Şube Müdürü	Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü	İl Sanayi ve Teknoloji Müdürlüğü	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	Sayacın değiştirilmesi 24 saat; şikayetli muayene raporunun sonuçlanması 20-30 gün	4.500	Sunulmuyor. (Müracaat online yapılabiliyor).	

25	48833682	Arızalı Sayaç Değişimi	Abone sayacının patlak, durmuş, puslu vb. nedeniyle, abonenin sayaç değişiminin yapılması	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 2/d maddesi 2) ASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 12. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü		1) Abonenin müracaatı (mavi masa) 2) T.C. Kimlik numarasının güncel olmaması halinde Abone İşleri Şube Müdürlüğünden güncelleştirilmesi	Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü ile İlçelerde Bulunan Abone İşleri Birimi	1) İlgili Personel 2) Şube Şefi 3) Şube Müdürü	-	-			<b>24 saat</b>	45.000	Sunulmuyor	
26	48833682	İnşaat Aboneliği İptali ile İnşaat Hesap Kesme İşlemleri	Abonenin inşaatın bitmesi durumunda sayacın sökülerek hesap kesme işlemlerinin yapılması	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 2/d maddesi 2) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 21. maddesi 3) ASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 6. maddesi 4) ASKİ Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği'nin 33 ve 43. maddeleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü		1) Yapı Kullanım İzin Belgesi (iskan) 2) Yapı Kayıt Belgesi (İmar Affı) 3) Kanal Vizesi 4) Belgeler şirket adına ise imza sirküsü ve kimlik fotokopisi 5) Resmi İnşaat Aboneliklerinde, Geçici Kabul Tutanağı <u>Geçici İskanlarda ise: (Bölge Müdürlüklerinde yapılmamaktadır.)</u> 1) Abonenin kendisinin müracaatı 2) İlçe Belediyeleri Su yazısı (KEP'ten Gelecek) 3) Kanal vizesi 4) İş bitirme tutanağı (aslı) 5) Çankaya ve Sincan İlçesi için, statik rapor; Keçiören ve Gölbaşı İlçesi için, teknik rapor	Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü ile İlçelerde Bulunan Abone İşleri Birimi	Sayaç Sökülmesi ve Muayenesi: 1) İlgili Personel 2) Şube Şefleri (atölye şefi, mekanik şefi, kartlı sayaç şefi) 3) Şube Müdürü <u>Hesap Kesme:</u> 1. Abone İşleri Personeli 2. Abone İşleri Şefi	Abone İşleri Müdürlüğü	-	-			<b>Sayacın sökülme ve muayene işlemleri 2 iş günü; hesaplama ve tahakkuk işlemi ile birlikte hesap kesimi yapılması 15 dakika</b>	1.950	Sunulmuyor
27	48833682	Sökülen Sayacın Takılması	Borçtan, isimsiz veya Hukuk Müşavirliğinin Yazısı ile sayacı sökülün abonenin, yeniden sayacınının takılması	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 2/d maddesi 2) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 21. maddesi 3) ASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 6. maddesi 4) ASKİ Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği'nin 26 ve 27 maddeleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü		1) Borçların ödenmesi veya taksitlendirilmesi 2) İsimsiz ise abone olunması 3) Sökme takma bedelinin ödenmesi 4) İşlemini üç ay içerisinde tamamlamayıp sayacı hurdaya ayrılmış ise, yeni sayaç bedelini faturaya yansıtılması, 5) Hukuk Müşavirliği yazısı ile sökülmüş ise; hukuk müşavirliğinin sayaç takma yazısı.	Sayaç Takma Sökme Bakım ve Onarım Şube Müdürlüğü, Atölye Şefliği	1-Sökülen sayacın süresi üç ayı geçmemişse sökme takma elemanı 2-Sökülen sayacın süresi üç ayı geçmişse iptal işlemi yapılıyor iptalde ise; - İptal raporunu düzenleyen sayaç sökme takmak elemanı - Sayacı fek eden sayaç sökme takma elemanı - Sayaç sökme takma şefi veya sayaç sökme takma müdürü - Sayacı abonenin tesisatına takan sayaç sökme takma elemanı	-	-	Herhangi bir süre öngörmüyor	<b>24 Saat</b>	20.000	Sunulmuyor		
28	15590189	Fatura İtiraz ve Düzeltme İşlemleri	Abonenin su faturasına itirazının değerlendirilmesi	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 2/d maddesi 2) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 21/1-a maddesi 3) ASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 6/1-a maddesi 4) ASKİ Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği'nin 44. maddesi	Aboneler			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü		1) Dilekçe 2) Sayacın güncel fotoğrafı 3) Gereği halinde elektrik tahakkuk döküm bilgisi 4) Hukuk Müşavirliğinden gelen mahkeme kararları	Fatura İtiraz ve Düzeltme Şefliği	1) Fatura İtiraz Memuru 2) Fatura İtiraz Şefi 3) Sayaç Okuma Müdürü 4) 1000 TL üzeri düzeltme ve iadelerde evrak komisyona gönderilir	1) Hukuk Müşavirliği 2) Sayaç Takma Sökme Şube Müdürlüğü, 3) Abone İşleri Şube Müdürlüğü 4) Kaçak Su Şube Müdürlüğü 5) İlgili başkanlıklar	-	-	<b>10 dakika, düzeltme iadesi var ise 30 dakika, tespit isteniyorsa 3-7 günü, ölçü ayar raporu gerekmesi halinde 20-30 gün</b>	13.000	Sunuluyor ASKİ WhatsApp, Başkent 153, ASKİ Online İşlemler		
29	15590189	Sayaç Karışıklığını Düzeltme	Aboneliğe hangi sayaçtan su verildiğinin tespiti ve varsa sayaç karışıklığının sistem üzerinde düzeltilmesi	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 2/d maddesi 2) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 21/1-a maddesi 3) ASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 6/1-a maddesi 4) ASKİ Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği'nin 37, 39, 40, 41, 44. maddeleri	Aboneler			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü		1) Dilekçe	Fatura İtiraz ve Düzeltme Şefliği	1) Tespit ve Kontrol Memuru 2) Tespit ve Kontrol Şefi 3) Sayaç Okuma Müdürü 4) Fatura İtiraz Memuru 5) Fatura İtiraz Şefi 6) Sayaç Okuma Müdürü	1) Sayaç Takma Sökme Şube Müdürlüğü 2) Abone İşleri Şube Müdürlüğü 3) Kaçaksu Şube Müdürlüğü	-	-	<b>Sayaç karışıklığının olduğu yerde/binada abonelerin aynı anda hazır olması halinde 1 gün</b>	755	Sunuluyor ASKİ WhatsApp, Başkent 153, ASKİ Online İşlemler		
30	15590189	Seyahat Kodu İşleme	Abonenin aboneliğini belirli bir süre kullanılmayacağını idareye bildirmesi üzerine seyahat kodunun sisteme işlenmesi	1) İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun 2/d maddesi 2) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 21. maddesi 3) ASKİ Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 6. maddesi 4) ASKİ Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği'nin 38. maddesi	Aboneler			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü		1) Şahsen, telefon veya e-posta ile başvuru 2) T.C. Numarası 3) Abone Numarası	Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şefliği	1) Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şefliği Memuru	-	-	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	<b>1-3 Dakika</b>	1.914	Sunuluyor ASKİ WhatsApp, Başkent 153, ASKİ Online İşlemler		
31	15590189	Atıksu Kodu İşleme	Daha önce atıksu bedeli alınmayan aboneler için, kanalizasyon altyapı hizmeti verilmesi ile birlikte "Atıksu Kodu" nun işlenmesi. Atıksu hizmetinden yararlanamayan aboneler için, Atık Su Alınmaması yönünde veri girişinin yapılması.	Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliğinin 13. ve 48. Maddeleri	Aboneler			Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şube Müdürlüğü		1) Dilekçe 2) Kanalizasyon bağlantı ruhsat belgesi 3) Kanalizasyon vizesi 4) Projesine uygun onaylı fosseptik kullanım belgesi	Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şefliği	1) Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şefliği Memuru 2) Sayaç Okuma ve Tahakkuk Şefi 3) Sayaç Okuma Müdürü 4) 1000 TL üzeri düzeltme ve iadelerde Komisyona sevk	Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığından Kanal Hattı Olup Olmadığına Dair Yazı İsteniyor.	Yapılan İşlem Hakkında Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunun 7. Maddesi Gereğince Aboneye Bilgi Veriliyor.	Herhangi bir süre öngörmüyor	<b>Su ve kanal işletme Dairesi Başkanlığı Yazısı Varsa 1-3 Dakika. Bölge Müdürlüklerince tespit gerekmesi halinde 5-15 iş günü.</b>	3.587	Sunulmuyor		
32	63024430	Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı Verilmesi	Endüstriyel atıksuyu bulunan her türlü imalata yönelik işyeri ve endüstri tesislerine atıksularını Yönetmelikte belirlenen esaslar dahilinde bertaraf etmesi durumunda verilen belge	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 30. maddesi 2) ASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'nin 13/1 ve 14/1 maddeleri 3) ASKİ Yönetmeliği'nin Çevre Koruma ve Su Havzaları Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 11/ç maddesi	Bağlantı Kalite Kontrol Ruhsatı müracaatında bulunan işletmeler			Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü		1. Başvuru formu 2. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı 3. Kapasite raporu 4. Ticaret sicil gazetesi 5. İşyeri yetkilisi kimlik fotokopisi 6. İşe ya da üretime ait iş akış şeması 7. ASKİ su ve /veya kuyu aboneliği (abone numaraları) 8. Tehlikeli atıkları varsa nasıl bertaraf ettiğinin belgeleri 9. Fosseptik varsa ASKİ onaylı projesi 10. Arıtma tesisi varsa ASKİ Projeler Dairesi Başkanlığı onaylı projesi	ASKİ Genel Evrak Birimi	1) Teknik Personel 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	3 ay		<b>BKRR verilebilmesi için alınan numune analiz sonuçlarının deşarj limitlerine uygun olması, istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben 15 gün</b>	495	Sunulmuyor			

33	63024430	Bağlantı Durum Belgesi Verilmesi	Endüstriyel ve/veya evsel atıksuyu bulunan her türlü imalata yönelik işyeri ve endüstri tesislerine atıksularını Yönetmelikte belirlenen esaslar dahilinde bertaraf etmesi durumunda verilen belge	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 30. maddesi 2) ASKİ Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'nin 14. maddesi 3) ASKİ Çevre Koruma ve Su Havzaları Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 11. maddesi	Bağlantı Durum Belgesi müracaatında bulunan işletmeler (Endüstriyel nitelikli atıksuyu olmayıp sadece evsel atıksuyu olan işletmeler, daimi Köp Kapsamında olan işletmeler ve atıksularını tamamen ve devamlı olarak tekrar kullanılabilir seviyede arıtan ve hiçbir deşarjı olmayan işletmeler)			Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı, Atıksu Ruhsat ve Denetim Şube Müdürlüğü		1. Başvuru formu 2. İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatı 3. Kapasite raporu 4. Ticaret sicil gazetesi 5. İşyeri yetkilisi kimlik fotokopisi 6. İşe ya da üretime ait iş akış şeması 7. ASKİ su ve /veya kuyu aboneliği (abone numaraları) 8. Tehlikeli atıkları varsa nasıl bertaraf ettiğinin belgeleri 9. Atıksuyu oluşmayan kuruluşların, üretim değişikliği ya da atıksu oluşumu olduğu takdirde ASKİ'ye bilgi vereceğine dair Noter onaylı taahhütname 10. Geri dönüşümlü kullanım varsa ASKİ Projeler Dairesi Başkanlığı uygunluk görüşlü teknik uygunluk raporu	ASKİ Genel Evrak Birimi	1) Teknik Personel 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı			3 ay	<b>BDB verilebilir şartlarını sağlamanın istenen bilgi ve belgelerin başvuru sahibi tarafından tamamlanmasını takiben 15 gün</b>	148	Sunulmuyor
34	16673455	İçme Suyu Havzalarındaki Taşınmazlar İçin; Yapılaşma, Tamirat Ve Tadilat Görüşünün Bildirilmesi	İçme suyu havzalarındaki taşınmazlar için; yapılaşma, tamirat ve tadilata dair mevzuat doğrultusunda görüş bildirilmesi	1) ASKİ Kuruluş, Görev, Yetki Ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 30. maddesi 2) ASKİ Çevre Koruma ve Su Havzaları Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 8. maddesi 3) ASKİ Havza Koruma Yönetmeliği 4) Çamlidere Barajı ve Gerede Işıklı Regülatörü Koruma Planı ve Özel Hükümleri 5) Kurtboğazi-Eğrekaya-Akyar Baraj Havzaları Öze Hükümleri ve Koruma Planı	İlgili İlçe Belediyesi			Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı, Su Havzaları Şube Müdürlüğü	1) İlgili İlçe Belediyesi İmar Müdürlüğünden gelen yazı 2) Tapu belgesi fotokopisi 3) Kimlik fotokopisi 4) Riskli yapı olduğuna dair belge	Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı	1) Teknik Personel 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı 5) Genel Müdür Yardımcısı		Kamu kurum ve kuruluşları, vatandaş	Herhangi bir süre öngörülmemiştir	<b>20 iş günü</b>	70	Sunulmuyor	
35	16673455	İçme Suyu Havzalarındaki Taşınmazlar İçin Elektrik Aboneliği İle İlgili Görüş Bildirilmesi	İçme suyu havzalarındaki taşınmazların elektrik aboneliğine dair mevzuat doğrultusunda görüş bildirilmesi	1) ASKİ Kuruluş, Görev, Yetki Ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 30. maddesi 2) ASKİ Çevre Koruma ve Su Havzaları Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 8. maddesi 3) ASKİ Havza Koruma Yönetmeliği 4) Çamlidere Barajı ve Gerede Işıklı Regülatörü Koruma Planı ve Özel Hükümleri 5) Kurtboğazi-Eğrekaya-Akyar Baraj Havzaları Öze Hükümleri ve Koruma Planı	Enerjisa Başkent Elektrik Dağıtım A.Ş.			Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı, Su Havzaları Şube Müdürlüğü	1) Enerjisa'nın yazısı 2) Tapu Belgesi fotokopisi 3) Konut yapım izin belgesi	Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı	1) Teknik Personel 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı		Kamu kurum ve kuruluşları, vatandaş	Herhangi bir süre öngörülmemiştir	<b>20 iş günü</b>	60	Sunulmuyor	
36	16673455	İçme Suyu Havzalarındaki Taşınmazlar İçin Su Aboneliği İle İlgili Görüş Bildirilmesi	İçme suyu havzalarında taşınmazların su aboneliğine dair mevzuat doğrultusunda görüş bildirilmesi	1) ASKİ Kuruluş, Görev, Yetki Ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 30. maddesi 2) ASKİ Çevre Koruma ve Su Havzaları Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 8. maddesi 3) ASKİ Havza Koruma Yönetmeliği 4) Çamlidere Barajı ve Gerede Işıklı Regülatörü Koruma Planı ve Özel Hükümleri 5) Kurtboğazi-Eğrekaya-Akyar Baraj Havzaları Öze Hükümleri ve Koruma Planı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı			Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı, Su Havzaları Şube Müdürlüğü	1) Abone İşleri Daire Başkanlığı'nın yazısı 2) Abone İşleri Daire Başkanlığı'nın "Yeni Su Ev Bağlantısı Kütüğü" 3) Tapu belgesi fotokopisi 4) Kimlik fotokopisi	Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı	1) Teknik Personel 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	Kamu kurum ve kuruluşları, vatandaş	Herhangi bir süre öngörülmemiştir	<b>20 iş günü</b>	10	Sunulmuyor	
37	16673455	İçme Suyu Havzalarındaki Taşınmazların Satışı ve Kiralanması İle İlgili Görüş Bildirilmesi	İçme suyu havzalarındaki taşınmazların satışı ve kiralanmasına dair mevzuat doğrultusunda görüş bildirilmesi	1) ASKİ Kuruluş, Görev, Yetki Ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 30. maddesi 2) ASKİ Çevre Koruma ve Su Havzaları Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 8. maddesi 3) ASKİ Havza Koruma Yönetmeliği 4) Çamlidere Barajı ve Gerede Işıklı Regülatörü Koruma Planı ve Özel Hükümleri 5) Kurtboğazi-Eğrekaya-Akyar Baraj Havzaları Öze Hükümleri ve Koruma Planı	İçmesuyu havzalarında taşınmaz bulunan Valilikler ve ilgili Kaymakamlıklar			Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı, Su Havzaları Şube Müdürlüğü	1) İlgili kurumlardan gelen yazı 2) Aplikasyon krokisi 3) KMZ, NCZ dosyasının sayısal ve fiziksel eki	Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı	1) Teknik Personel 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı 5) Genel Müdür Yardımcısı		Kamu kurum ve kuruluşları, vatandaş	Herhangi bir süre öngörülmemiştir	<b>20 iş günü</b>	180	Sunulmuyor	
38	16673455	Mücvir Alanlarda Çevresel Etki Değerlendirme Kapsamında Görüş Bildirilmesi	Mücvir alanlarda Çevresel Etki Değerlendirme kapsamında hayvancılık, madencilik, güneş enerji santrali, rüzgar enerji santrali, solucan gübresi, mantar yetiştiriciliği gibi ilgili mevzuat doğrultusunda görüş bildirilmesi	1) ASKİ Kuruluş, Görev, Yetki Ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 30. maddesi 2) ASKİ Çevre Koruma ve Su Havzaları Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 8. maddesi 3) ASKİ Havza Koruma Yönetmeliği 4) Çamlidere Barajı ve Gerede Işıklı Regülatörü Koruma Planı ve Özel Hükümleri 5) Kurtboğazi-Eğrekaya-Akyar Baraj Havzaları Öze Hükümleri ve Koruma Planı	Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Ankara Valiliği ve ilgili İlçe Belediye Başkanlıkları			Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı, Su Havzaları Şube Müdürlüğü	1) İlgili kurumlardan gelen kurum görüşü istek yazısı 2) Proje tanıtım dosyası (varsa) 3) Tapu veya kira kontratı fotokopisi 4) Taahhütname	Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı	1) Teknik Personel 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı 5) Genel Müdür Yardımcısı	Su ve Kanal İşletme Dai.Baş. Atıksu Arıtma Dai.Baş. Baraj İşletme ve Makine İkmal Dai.Baş. Kanal İnşaat Dai.Baş. Planlama Koordinasyon ve Dış İlişkiler Dai.Baş. Projeler Dai.Baş. Su Arıtma Dai.Baş. Su İnşaat Dai.Baş. Tesisler Dai.Baş. Yeraltı Suları Koruma Şube Müd.	Kamu kurum ve kuruluşları	Herhangi bir süre öngörülmemiştir	<b>30 iş günü</b>	250	Sunulmuyor	

39	40670938	Atık Su Analizi	Endüstriyel atık su kaynaklarından, atık su arıtma tesislerinden veya ilgili kişiler tarafından atık su laboratuvarlarına getirilen atıksu numunelerinin ücret karşılığında analizlerinin yapılması	1) ASKI Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği 2) ASKI Çevre Koruma ve Su Havzaları Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 14. maddesi 3) ASKI Kuruluş, Görev, Yetki Ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 30. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı, Laboratuvarlar Şube Müdürlüğü		1) Dış müşteri analiz talep formu 2) Analiz ücreti makbuzu	Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı Laboratuvar Şube Müdürlüğü	1) Kimya Laboratuvarı Şefi 2) Bakteriyojoloji Laboratuvar Şefi 3) Laboratuvar Şube Müdürü 4) Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanı	-	Kamu kurumları, özel ve tüzel kişiler	-	10 gün	7.721	Sunulmuyor
40	40670938	Su Analizi	İçme ve kullanma sularında ücret karşılığında kimyasal ve bakteriyolojik analizlerin yapılması	1) ASKI Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği 2) ASKI Çevre Koruma ve Su Havzaları Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 14. maddesi 3) ASKI Kuruluş, Görev, Yetki Ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 30. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler		Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı, Laboratuvarlar Şube Müdürlüğü		1) Dış müşteri analiz talep formu 2) Analiz ücreti makbuzu	Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı Laboratuvar Şube Müdürlüğü	1) Kimya Laboratuvarı Şefi 2) Bakteriyojoloji Laboratuvar Şefi 3) Laboratuvar Şube Müdürü 4) Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanı	-	Kamu kurumları, özel ve tüzel kişiler	-	10 gün	11	Sunulmuyor	
41	30484306	Plastik Boru ve Ek Parça Testleri	Gelen talepler doğrultusunda plastik boru ve ek parça testlerinin yapılması	1) ASKI Çevre Koruma ve Su Havzaları Başkanlığı Görev, Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 22. maddesi	Kamu kurumları, özel ve tüzel kişiler		Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı, Yapı Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü		1) Kurum içi yazışma standardına uygun yapı kalite kontrol deney talep yazıları. 2) Kurum dışı yapı kalite kontrol deney talep yazıları (e-mail, dilekçe, kargo posta ve elden). 3) Test talep ve teklif formu (FR.25) aski web adresinden veya elden doldurularak talep edilen testler belirtilir. 4) Kurum dışı talepler için deney ücretleri (aski web adresinde yer alan hesaba) yatırıldığına dair makbuz.	Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanlığı Yapı Kalite Kontrol Şube Müdürlüğü	1- Yapı Kalite Kontrol Şube Müdürü 2- Çevre Koruma ve Su Havzaları Dairesi Başkanı	İlgili Müdürlük ve Başkanlıklar	Kamu Kurumları ile Gerçek ve Tüzel Kişiler	15 gün (Bazı parametrelere bağlı testlerde 43 gün)	7 iş günü (bazı parametrelerde 43 iş günü)	171	Sunulmuyor	
42	28518154	Atıksu Arıtma Tesisi Ziyaretleri	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Üniversitelerin öğretim görevlilerinin Atıksu Arıtma Tesislerini ziyaretleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönergesinin 12. maddesi.	Gerçek ve Tüzel Kişiler		Atıksu Arıtma Dairesi Başkanlığı		1) İç ve dış resmi yazışma	ASKİ Genel Müdürlüğü	1) İlgili Memur 2) İlgili Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	İdarenin ilgili birimleri	İlgili özel ve tüzel kişiler		5 gün	15	Sunulmuyor	
43	28518154	İçme suyu Arıtma Tesisi Ziyaretleri	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile Yükseköğretim Kurumlarına Bağlı Üniversitelerin öğretim görevlilerinin İçme suyu Arıtma Tesislerini ziyaretleri	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönergesinin 12. maddesi.	Gerçek ve Tüzel Kişiler		Su Arıtma Dairesi Başkanlığı		1) İç ve dış resmi yazışma	ASKİ Genel Müdürlüğü	1) İlgili Memur 2) İlgili Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı	İdarenin ilgili birimleri	İlgili özel ve tüzel kişiler		5 gün	15	Sunulmuyor	
44	13905301	İmar Planı ile İdare'nin Altyapı, Üstyapı vb. Tesislerine, Projelerine Ait Kurum Görüşünün Verilmesi	İdaremiz adına her olçekteki imar planı ve imar plan değişikliklerine, yönetmelik, yönerge, kadastro ve plan değişiklikleri ile idare sorumluluğunda bulunan mevcut, planlanan ve planlanacak her türlü altyapı ve üstyapı tesisi, proje vb. bütün tesisler ile ilgili kurum görüşünün verilmesi	ASKİ Planlama Koordinasyon ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı Çalışma Yönergesi'nin 10. maddesi	İdare birimleri, Büyükşehir Belediyesi, Belediyeler ile ilgili bütün kamu kurum ve kuruluşları, yetkilendirilmiş gerçek ve tüzel kişiler		Planlama Koordinasyon ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı		1) İç ve dış yazışma 2) Sayısal veri 3) İmar plan paftaları (İmar Planı görüşlerinde) 4) Plan açıklama Raporu (İmar Planı görüşlerinde)	ASKİ Genel Müdürlüğü Planlama Koordinasyon ve Dış İlişkiler Dairesi Başkanlığı	1) Memur 2) Şef 3) Müdür 4) Daire Başkanı 5) Gen. Müd.Yrd.	İlgili daire başkanlıklar	İlgili kamu kurum ve kuruluşları ile yetkilendirilmiş gerçek ve tüzel kişiler	30 gün	21 gün	236	Sunulmuyor	
45	75379065	Okul ve Mahallerde Bulunan Su Depolarının Temizliğinin Yapılması.	Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı Devlet Okulları ile mahallelerde bulunan su depolarının temizliğinin yapılması	ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 27. maddesi	Kamu Kurumları		Tesisler Dairesi Başkanlığı		1- Dilekçe	ASKİ Genel Evrak	1- İlgili Birim Personeli 2- Şef 3- Müdür	-	-	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	5-15 İş Günü	750	Sunulmuyor	
46	40030268 (*)	Kanal Katılım Bedeli	Kanal katılım bedelinin abonelere pay ve tahakkukunun yapılması	1) 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 23. maddesi 2) 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 87. maddesi 3) ASKI Tarifeler Yönetmeliğinin 19. maddesi 4) Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Kanal Yönergesinin 1. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler		Ankara 1. 2. ve 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları		1) Dilekçe 2) Tapu 3) Arsa Çapı 4) Metrekare cetveli 5) Yol ilişki kesme belgesi 6) Emlak vergi beyannamesi 7) Yol kotu tutanağı 8) Aplikasyon cetveli 9) Müteahhit ile yapılan sözleşme ve imza sirküleri	ASKİ Bölge Şube Müdürlükleri	1) Kanal Ruhsat Sorumlusu 2) Bölge Şefi 3) Bölge Müdürü	-	İlgili ilçe belediyesinin İmar Müdürlüğüne bilgi veriliyor	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	8 saat	1.594	Sunulmuyor	
47	40030268 (*)	Kanal Bağlantı Ruhsatı	Kanal hattı ile bina çıkış bağlantısı irtibatının teknik standartlara uygunluğunun kontrolü sağlandıktan sonra ruhsat verilmesi	1) ASKI Atıksuların Kanalizasyon ŞebekesineDeşarj Yönetmeliği'nin 10. maddesi 2) Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Kanal Yönergesinin II. Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler		Ankara 1. 2. ve 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları		1) Dilekçe 2) Keşif makbuzu 3) Yapı ruhsatı	ASKİ Bölge Şube Müdürlükleri	1) Kanal Ruhsat Sorumlusu 2) Bölge Şefi 3) Bölge Müdürü 4) Daire Başkan	-	İlgili ilçe belediyesinin İmar Müdürlüğüne bilgi veriliyor	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	3 iş günü	1.173	Sunulmuyor	
48	40030268 (*)	Kanal Vizesi	Kanal hatlarına bina bağlantılarının irtibatlandırılması için düzenlenen teknik belge ve zemin tahrip miktarının tespiti sonucunda vize verilmesi	1) ASKI Atıksuların Kanalizasyon Şebekesine Deşarj Yönetmeliği'nin 10. maddesi 2) Su ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlığı Kanal Yönergesinin III. Maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler		Ankara 1. 2. ve 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları		1) Dilekçe 2) Keşif makbuzu 3) Kazı izni ruhsatı 4) Pık kapak faturası 5) Su borcu olmadığına dair yazı	ASKİ Bölge Şube Müdürlükleri	Sokak ise: 1) Kanal Ruhsat Sorumlusu 2) Bölge Şefi 3) Bölge Müdürü 4) Daire Başkan Yardımcısı Ana cadde ise: 5) Daire Başkanı	-	Büyükşehir Belediyesi AYKOME Müdürlüğüne bildiriliyor	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	3 iş günü	930	Sunulmuyor	
49	40030268 (*)	Kanal Sondajı	Parsel bağlantıları üzerinde meydana gelen arızalar için düzenlenen teknik belge ve zemin tahrip miktarının tespiti	1) ASKI Atıksuların Kanalizasyon ŞebekesineDeşarj Yönetmeliğinin 10. maddesi 2) ASKI Tarife ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği'nin 48. maddesi	Vatandaş		Ankara 1. 2. ve 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları		1) Dilekçe 2) Keşif makbuzu	ASKİ Bölge Şube Müdürlükleri	Sokak ise: 1) Kanal Ruhsat Sorumlusu 2) Bölge Şefi 3) Bölge Müdürü 4) Daire Başkan Yardımcısı Ana cadde ise: 5) Daire Başkanı	-	Büyükşehir Belediyesi AYKOME Müdürlüğüne bildiriliyor	Herhangi bir süre öngörülmemiştir.	3 iş günü	161	Sunulmuyor	
50	40030268 (*)	Vidanjör ver Tazyikli Su Hizmeti Verilmesi	Vidanjör ile parsel hatlarında foseptik çukurlardaki suyun çekilmesi ve tazyikli su ile parsel hatlarındaki tıkanıkların açılması	ASKİ Tarifeler Yönetmeliğinin 14. ve 15. maddeleri	Gerçek ve Tüzel Kişiler		Ankara 1. 2. ve 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları		Dilekçe, telefon, faks, web ortamı veya şahsen müracaat	ASKİ Bölge Şube Müdürlükleri	-	-	Herhangi bir süre öngörüyor	8 saat	23.055	Sunulmuyor		
51	40030268 (*)	Su ve Kanal Arızalarının Giderilmesi	Su ve kanal arızalarının giderilmesi	İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri hakkında Kanununun 2. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler		Ankara 1. 2. ve 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları		Telefon, faks, web ortamı veya şahsen müracaat	ASKİ Bölge Şube Müdürlükleri	-	-	Herhangi bir süre öngörüyor	Tazyikli su, vidanjör, çelik tel, pushfit gerektiren işlerde 8 saat; kepçe ile kazı gerektiren işlerde 2 gün	62.620	Sunulmuyor		
52	40030268 (*)	Fiziki Kaçaksu Arama Hizmeti	Yapılan talebe istinaden sayaç sonrası su dağıtımındaki kaçakların aranması	İSKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri hakkında Kanununun 13/f maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler		Ankara 1. 2. ve 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları		1) Dilekçe 2) İnceleme bedeli dekontu	ASKİ Genel Evrak	Sonucu iletmek için: 1) Sahada Çalışan Teknik Eleman 2) Şube Müdürü 3) Başkan Yardımcısı 4) Daire Başkanı	Numune alınması durumunda test için Arıtma Dairesi Başkanlığına yazılıyor	Herhangi bir süre öngörüyor	2 gün	1.839	Sunulmuyor		
53	40030268 (*)	Kollektör Yenileme veya Yer Değişikliği	Vatandaşın talebi üzerine kollektörün yenilenmesi veya sayaçların yerinin değiştirilmesi	ASKİ Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği'nin 34. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler		Ankara 1. 2. ve 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları		1) Dilekçe	ASKİ Bölge Müdürlükleri	-	-	Abone İşleri Dairesi Başkanlığına Bildiriliyor	Herhangi bir süre öngörüyor	3 gün	527	Sunulmuyor	

54	40030268 (*)	Kooperatif Pissu/Yağmursuyu İşletme Projelerinin Onayı	ASKİ Genel Müdürlüğü haricinde yapılan pissu/yağmursuyu işletme projelerine onay verilmesi	1) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş Görev ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 31. maddesi. 2) ASKİ Tarifeler ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği'nin 18. maddesi 2) ASKİ Proje Hazırlama Esasları Kitapçığının 1,7 ve 8. maddeleri	Kooperatifler			Ankara 1. 2. ve 3. Bölge Su Ve Kanal İşletme Dairesi Başkanlıkları		1) Dilekçe 2) İnceleme bedeli dekontu 3) Proje müellifinin faturası 4) Proje firmasına ait referans belgeler 5) Kanal açım ruhsatı (AYKOME ruhsatı) 6) 5 takım proje 7) 5 adet devir teslim tutanağı 8) 2 adet (CD/Disket) manyetik ortam bilgisi	ASKİ Genel Evrak	1) İlgili Mühendis 2) Şube Müdürü 3) Daire Başkan Yardımcısı 4) Daire Başkanı 5) Genel Müdür Yardımcısı	Kabul komisyonu için Olur alınıyor	-	20 gün	<b>20 gün</b>	33	Sunulmuyor
55	97003688	Halkla İlişkiler (Başkent 153, Mavi Masa, ASKİ Çağrı Merkezi, Genel Evrak başvuruları)	Halkla ilişkiler kapsamında; Başkent 153, Mavi Masa, ASKİ Çağrı Merkezi, Kurum Genel Evrak üzerinden idaremize ulaşan başvuruların cevaplandırılması	1) 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu 2) 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun 3) ASKİ Genel Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 25. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü		1) Adı Soyadı 2) Abone no 3) TC. No 4) Adres Bilgileri 5) İletişim Numarası 6) e-posta içeriği	1-Başkent 153 2-ASKİ Çağrı Merkezi 3- İnternet , e posta Mobil uygulama 4-ASKİ Çağrı Merkezi 5-Genel Evrak 6-ASKİ e-posta	1) Mavi Masa Kurum Uzmanı 2) İlgili birim Mavi Masa Kullanıcıları 3) İlgili birim Mavi Masa onaycısı 4) Başvuru sahibi 5) Çağrı Merkezi Operatörü 6)İdarenin ilgili birimleri <b>Bilgi Edinme Başvurusu:</b> 1) Halkla İlişkiler Şube Müdürlüğü 2) İlgili birim 3) e-posta sorumlusu 4) Başvuru sahibi	Gerekli durumlarda ilgili birimlerle yazışmalar yapılıyor	Gerekli durumlarda ilgili birimlerle yazışmalar yapılıyor	15 gün	<b>Bilgi Edinme 15 gün; Diğerlerinde 5-15 gün</b>	Çağrı merkezi 470.044; Bilgi Edinme 10.253; Diğerleri 260.359	Sunuluyor
56	40605593	Mükerrer ödemelerde tutar iadesi ile tahakkuklara itiraz sonucu yapılan düzelme iadesi (tenzil)	Mükerrer ödemelerde tutar iadesi ile tahakkuklara itiraz sonucu yapılan düzelme iadesi (tenzil)	1) ASKİ Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 20. maddesi. 2) ASKİ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 20. maddesi.	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Tahsilat Şube Müdürlüğü		1) Dilekçe 2) Nüfus cüzdanı 3) Aboneliğin kendi adına olması 4) Banka dekontu 5) Ödeme makbuzu	Tahsilat Müdürlüğü	1) Şef 2) Şube Müdürü	-	-	-	<b>15-20 Dakika</b>	1.444	Sunuluyor
57	40605593	Su Tüketim Faturası Tahsilatı	Tahakkuk etmiş fatura tutarının tahsil edilmesi	1) ASKİ Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 20. maddesi. 2) ASKİ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 20. maddesi.	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Tahsilat Şube Müdürlüğü		1) Abone Numarası Veya Su Tüketimi Borç Bildirimi	Tahsilat Müdürlüğü	1) Şef 2) Şube Müdürü	-	-	-	<b>1 Dakika</b>	18.581.108	Sunuluyor
58	40605593	Sehven başka aboneye ait ödenen fatura bedellerin iadesi	Sehven başka aboneye ait ödenen fatura bedellerin iadesi	1) ASKİ Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 20. maddesi. 2) ASKİ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 20. maddesi.	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Tahsilat Şube Müdürlüğü		1) Dilekçe 2) Nüfus Cüzdanı 3) Ödeme Makbuzu	Tahsilat Müdürlüğü	1) Şef 2) Şube Müdürü	-	-	-	<b>Asıl borçlu ile yapılan yazışmaya bağlı olarak 30 gün</b>	2.447	Sunuluyor
59	40605593	Abone alacağının oluşması halinde abonenin diğer borçlarına mahsup yapılması	Abone alacağının oluşması halinde abonenin diğer borçlarına mahsup yapılması	1) ASKİ Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 20. maddesi. 2) ASKİ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 20. maddesi.	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Tahsilat Şube Müdürlüğü		1) Ödeme makbuzunun aslı 2) Yeni tahakkukun çıkmış olması	Tahsilat Müdürlüğü	1) Şef 2) Şube Müdürü	-	-	-	<b>3 dakika</b>	150	Sunuluyor
60	40605593	Güvence İadesi	Hesap kesen abonelere vezneden veya IBAN hesabına havale ile güvence iadesi yapılması	1) ASKİ Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 20. maddesi. 2) ASKİ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 20. maddesi. 3) ASKİ Tarife ve Abone Hizmetleri Yönetmeliği'nin 25. maddesi	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Tahsilat Şube Müdürlüğü		1) Nüfus cüzdanı 2) Ödeme makbuzu <b>Banka Hesabına Havale İşleminde ilave olarak:</b> 3) Dilekçe 4) Şirket için yetki belgesi	Tahsilat Müdürlüğü	1) Şef 2) Şube Müdürü	-	-	-	<b>2 dakika (Banka Havalesi için 15 dakika)</b>	123.936	Sunuluyor
61	40605593	Kartlı Sayaç Abonelerinin Kartlarına Su Bedeli Yüklenmesi	Kartlı sayaç abonelerine kartlarına su bedeli yüklenmesi	1) ASKİ Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 20. maddesi. 2) ASKİ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 20. maddesi.	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Tahsilat Şube Müdürlüğü		1) Kartlı Sayaç Kartı	Tahsilat Müdürlüğü	1) Şef 2) Şube Müdürü	-	-	-	<b>1 dakika</b>	2.843.130	Sunuluyor
62	40605593	Kredi Kartı İle Tahsilat (Su, Atıksu, Kaçaksu, Ölçüm, Kanalizasyon ve Şebeke Katılım payı bedelleri)	Su, Atıksu, Kaçaksu, Ölçüm, Kanalizasyon ve Şebeke Katılım payları bedellerinin kredi kartıyla tahsilatının yapılması	1) ASKİ Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 20. maddesi. 2) ASKİ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 20. maddesi.	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Tahsilat Şube Müdürlüğü		1) Abone numarası veya su tüketim borç bildirimi 2) Abonenin Kendisi	Tahsilat Müdürlüğü	1) Şef 2) Şube Müdürü	-	-	-	<b>5 dakika</b>	4.456	Sunuluyor
63	40605593	Taksitlendirme İşlemi (Su, Atıksu, Kaçaksu, Ölçüm, Kanalizasyon ve Şebeke Katılım payı bedelleri)	Su, Atıksu, Kaçaksu, Ölçüm, Kanalizasyon ve Şebeke Katılım payları bedellerinin taksitlendirerek tahsilatının yapılması	1) ASKİ Kuruluş, Görev, Yetki ve Yönetimine İlişkin Teşkilat Yönetmeliği'nin 20. maddesi. 2) ASKİ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 20. maddesi.	Gerçek ve Tüzel Kişiler			Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı, Tahsilat Şube Müdürlüğü		1) Şebeke Hissesi, Kanal Katılım Payları makbuzu 2) Abonenin kendisi 3) Kaçak su bildirimi	Tahsilat Müdürlüğü	1) Şef 2) Şube Müdürü	-	-	-	<b>15 dakika</b>	9.141	Sunuluyor
64	2.2379609	Meslek Lisesi Staj Başvurusu	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencilerine yönelik okul dönemini kapsayan staj hizmeti verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 14. maddesi	Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi öğrencileri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü		1) Öğrencinin şahsen başvuru yapması 2) Okuldan disiplin cezası almadığına dair yazı 3) Kimlik fotokopisi 4) Öğrenci belgesi 5) Transkrip 6) Kendisine ait İban numarası 7) Yeni çekilmiş fotoğraf (1 Adet) 8) Okul Müdürü onaylı sözleşme belgesi 9) Sadık raporu	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	1) Memur-İşçi 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı 5) Genel Müdür Yardımcısı	1) İdaremez Birimlerden stajyer öğrenci talep yazısı 2) Genel Müdürlük Makamı 3) İlgili Birimler	İlgili Meslek Lisesi Müdürlükleri	9 Ay	<b>9 ay</b>	50	Sunulmuyor
65	22379609	Üniversite Staj Başvurusu	3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanununa göre, üniversite öğrencilerine yönelik staj hizmeti verilmesi.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Görev Yetki ve Çalışma Yönergesi'nin 14. maddesi	Üniversite Öğrencileri			İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü		1) Öğrencinin şahsen başvuru yapması 2) Kimlik fotokopisi 3) Öğrenci belgesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı Eğitim Şube Müdürlüğü	1) Memur-İşçi 2) Şef 3) Şube Müdürü 4) Daire Başkanı 5) Genel Müdür Yardımcısı	1) İdaremez Birimlerden stajyer öğrenci talep yazısı 2) Genel Müdürlük Makamı 3) İlgili Birimler	Üniversiteler	4 ay (yaz dönemi)	<b>4 ay</b>	90	Sunuluyor

(\*) KURUM KODLARI: Ankara 2. Bölge Su Ve Kanal İşl. D. Başk.-52804770; Ankara 3. Bölge Su ve Kanal İşl. D.Başk.-39015331