


ANKARA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2. BÖLGE SU VE KANAL İŞLETME DAİRESİ BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	HİZMETİN ADI	İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Kanal Katılım Bedeli	1. Dilekçe 2. Tapu 3. Arsa Çapı 4. Yol İlişik Kesme Belgesi 5. Yol Kotu Tutanağı 6. Aplikasyon Cetveli 7. Müteahhit ile Yapılan Sözleşme ve İmza Sirküleri	8 Saat
2	Kanal Bağlantı Ruhsatı	1. Dilekçe 2. Keşif Makbuzu 3. Yapı Ruhsatı	3 İş Günü
3	Kanal Vizesi	1. Dilekçe 2. Keşif Makbuzu 3. Kazı İzin Ruhsatı 4. Pik Kapak Faturası	3 İş Günü
4	Kanal Sondajı	1. Dilekçe 2. Keşif Makbuzu	3 İş Günü
5	Vidanjör / Tazyikli Su Hizmeti	Telefon, Faks, Web Ortamı veya Şahsen Müracaat	1 - 8 Saat
6	Fiziki Kaçak Su Arama Başvurusu	1. Dilekçe 2. İnceleme Bedeli Dekontu	2 İş Günü
7	Su ve Kanal Arızaların Giderilmesi Hizmeti	Telefon, Faks, Web Ortamı veya Şahsen Müracaat	Tazyikli Su, Vidanjör, Çelik Tel Pusfit Gerektiren İşlerde 1 - 8 Saat, Kepçe ile Kazı Gerektiren İşlerde 2 İş Günü
8	Kooperatif Pissu / Yağmursuyu İşletme Projelerinin Onayı	1. Dilekçe 2. İnceleme Bedeli Dekontu 3. Proje Müellifini Faturası 4. Proje Firmasına Ait Referans Belgeler 5. Kanal Açım Ruhsatı (Aykome Ruhsatı) 6. 5 Tk Proje 7. 5 Adet Devir Teslim Tutanağı 8. 2 Adet (CD / Disket) Manyetik Ortam Bilgisi	15 İş Günü
9	Kollektör Yenileme veya Yer Değişikliği Başvurusu	1. Dilekçe	3 İş Günü


Yakup Tekin DİLER
İdari İşler ve Muamelat Şef V.


Fatih AYDIN
Yenimahalle Bölge Kanal Şefi


A. Uğur ÇOLAKOĞLU
Yenimahalle Şube Müdürü