

ASKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
TESİSLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI
BEKÇİ EVİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Dayanak

Amaç ve kapsam

MADDE 1

(1) Bu yönerge ile bekçi evlerinin tahsis türü, tahsis şekli, oturma süresi, kira, bakım, onarım ve yönetimine ait usul, esas ve şartlar ile uygulamaya dair diğer hususları tespit etmek amaçlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2

(1) Bu yönerge;

- a) 11.11.1983 tarih ve 18218 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Konutları Kanunu,
- b) 23.09.1984 tarih ve 18524 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu Konutları Yönetmeliği,
- c) Maliye Bakanlığı Milli Emlak Genel Müdürlüğü tarafından yayınlanan 294 sayılı Milli Emlak Genel Tebliği,
- d) ASKİ Genel Müdürlüğü Kamu Konutları Yönergesi, hükümlerine istinaden hazırlanmıştır.

Tanım ve kısaltmalar

MADDE 3

(1) Bu yönergenin uygulanmasında;

- a) **İdare/Kurum:** Ankara Su ve Kanalizasyon İdaresi (ASKİ) Genel Müdürlüğünü,
- b) **Yönerge:** ASKİ Genel Müdürlüğü Tesisler Dairesi Başkanlığı Bekçi Evi Yönergesini,
- c) **Genel Müdür:** ASKİ Genel Müdürünü,

d) **Bekçi evi:** ASKİ Genel Müdürlüğü Tesisler Dairesi Başkanlığının sorumluluğunda bulunan pompa istasyonları ve su depoları yerleşkesinde bulunan konutu,

e) **Komisyon:** Bekçi evleri tahsis komisyonunu,

f) **Yönetmelik:** Kamu Konutları Yönetmeliği'ni,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Bekçi Evi Tahsisine İlişkin Usul ve Esaslar

Bekçi evi tahsis komisyonunun kurulması ve yapısı

MADDE 4

(1) Bekçi evleri tahsis komisyonu; Genel Müdür tarafından görevlendirilen, idareyi temsilen görev yapacak 3 (üç) asil, 3 (üç) yedek üye ile teşekkül eder.

Bekçi evi tahsis komisyonunun çalışma esasları

MADDE 5

(1) Komisyon toplantıları üye tam sayısı ile toplanır. Ancak asil üyelere birinin, herhangi bir sebeple toplantıya katılamaması durumunda, yedek üyelere biri toplantıya katılır.

(2) Komisyon, bekçi evi talebinde bulunan personelin durumunu yönetmeliğe uygun olarak değerlendirir ve hak kazananların listesini tanzim eder. Kararlar çoğunlukla alınır, alınan kararların bir sureti bekçi evi tahsis dosyasında saklanır. Bekçi evi tahsis komisyonunca alınan tahsis kararları kesindir ve başkaca bir işleme gerek kalmaksızın yürürlüğe girer.

(3) Bekçi Evi Tahsis Komisyonunun sekretarya hizmetleri, Terfi İstasyonları ve Su Depoları Şube Müdürlüğüne yürütülür.

Bekçi evi tahsis talebi ve değerlendirilmesi

MADDE 6

(1) Bu yönerge kapsamında yer alan bekçi evlerinde öncelikli olarak Tesisler Dairesi Başkanlığı personellerinin talepleri değerlendirilecektir, akabinde de istasyonlar ve su depolarında haberleşme, elektrik, mekanik (vana kapatma, tahliye vanası açma vb.) arızalarına müdahale edebilecek ve arıza tespiti yapabilecek yeterlilikte bulunan ASKİ Genel Müdürlüğü personelleri değerlendirilecektir.

(2) Bekçi evinin boşaltılması halinde, Tesisler Dairesi Başkanlığı Terfi İstasyonları ve Su Depoları Şube Müdürlüğü'nce bekçi evi tahsis işlemi yapılacağı ilan edilir. Bekçi evi tahsis talebinde bulunmak isteyen personel ilanı takip eden 15 (on beş) gün içerisinde tahsis talep dilekçesini Genel Evrak üzerinden Terfi İstasyonları ve Su Depoları Şube Müdürlüğüne iletir.

(3) Tahsis talebinde bulunan personel arasında hizmet esası gözetilerek komisyonca tahsis işlemi yapılır.

(4) Komisyonun tahsis işlemine ilişkin kararı, ASKİ Genel Müdürünün onayı sonrası kesinleşir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Bekçi Evi Tahsis Türü, Tahsis Esasları ve Tahsis Usulü

Bekçi evleri tahsis türü, tahsis esasları ve tahsis usulü

MADDE 7

(1) Bekçi evleri tahsis türü bakımından, hizmet tahsisli konut niteliğindedir.

(2) Bekçi evleri ve tahsisine ilişkin esas ve usulleri aşağıda tespit edilmiştir.

a) Bekçi evi tahsis talebinde bulunan personel; tahsis talebini Genel Evrak üzerinden bir dilekçe ile tahsis komisyonuna gönderir.

b) Tahsis talebinde bulunanın, tahsis şartlarını taşıyıp taşımadığı hiyerarşisine tabi olduğu ilgili Şube Müdürü, Daire Başkanı veya Genel Müdürlük Makamına doğrudan bağlı birim personeli ise birim müdürü tarafından personelin tahsis talebi değerlendirilir, uygun görülen talepler Bekçi Evi Tahsis Komisyonuna intikal ettirilmek üzere Terfi istasyonları ve Su Depoları Şube Müdürlüğüne gönderilir.

(3) Tahsis talebinde bulunan ve aşağıda belirlenen;

a) Terfi merkezi, su haznesi, baraj, inşaat mahalli ve diğer tesisler gibi meskûn yerlerden uzak olan,

b) Ulaşım ve iskân imkânları kısıtlı olan bölgelerdeki bekçi evlerinde görev yapan; görevlerinin normal çalışma saatleriyle sınırlandırılması mümkün olmayan ve görev başında bulundurulması gerekli olan personele hizmet tahsisli bekçi evi tahsis edilebilir.

(4) Tahsis Komisyonunca, komisyon gündemine gelen tahsis taleplerinin değerlendirilmesinde, talep sahiplerinin Yönergenin 6 maddesinin 1. fıkrasında

öngörülen tahsis şartlarını taşıyıp taşımadıkları esas alınır ve birim amirlerinin değerlendirmelerinden faydalanılır.

(5) Tahsis talebinde bulunan personelin tahsis talebi, Komisyon tarafından incelenir ve değerlendirilir. Komisyon tarafından yapılan değerlendirmeler neticesinde olumlu görülen talepler, kararı verilmek üzere Tesisler Dairesi Başkanlığı'nın bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı Onayına sunulur. Genel Müdür Yardımcılığı Makamınca onaylandıktan sonra tahsis kararı kesinleşir.

Bekçi evi tahsisi yapılmayacaklar

MADDE 8

(1) ASKİ Genel Müdürlüğü bünyesinde çalışmayan ayrıca istasyonlarda gerekli olan ihtiyaçlar doğrultusunda haberleşme, elektrik ve mekanik arızalarına müdahale edebilecek yeterlilikte olmayan personellere bekçi evi tahsisi yapılmaz.

(2) Evli olan eşlerden her ikisi de bekçi evinde oturma hakkına sahip ise bunlardan sadece birisine tahsis yapılır.

Bekçi evi tahsisinin bildirilmesi ve teslimi

MADDE 9

(1) Bekçi evi tahsisinin yapıldığı tarihten itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde Terfi İstasyonları ve Su Depoları Şube Müdürlüğü tarafından bir yazı ile tahsis işlemi yapılan personele bildirilir.

2) Bekçi evi tahsisi yapılan personel tebliğ tarihinden itibaren en geç 15 (on beş) gün içerisinde yönergeye ekli (EK-1)'deki "Bekçi Evi Giriş Taahhütnamesi"ni imzalayıp bekçi evini teslim alır. On beş (15) gün içerisinde (meşru mazeretini belgeleyenler hariç olmak üzere) bekçi evini teslim almayanların tahsis kararı iptal edilir. Ayrıca bir yıl süre ile bekçi evi talebi dikkate alınmaz.

(3) "Bekçi Evi Giriş Taahhütnamesi"ne bekçi evinde bulunan demirbaş eşya ve mefruşat kaydedilir. Bu taahhütnamenin aslı bekçi evi tahsis dosyasında saklanır, bir sureti de personele verilir.

(4) Bekçi evi tahsis edilmeden ve tahsis kararı ilgiliye bildirilmeden bekçi evinin anahtarı teslim edilemez.

Bekçi evinde birlikte oturabilecekler

MADDE 10

(1) Bekçi evinde oturanların yanlarında kendisinin veya eşinin usul ve fûruu ile üçüncü dereceye (3 üncü derece akrabalık dâhil) kadar hısımları veya yasal olarak korumak ve bakmakla yükümlü oldukları kimseler oturabilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Aylık Kira Bedelinin Tespiti ve Tahsiline İlişkin Esaslar

Aylık kira bedelinin tespiti

MADDE 11

(1) Bekçi evlerinin aylık kira bedeli, bekçi evinin brüt inşaat alanı esas alınarak hesaplanır. Brüt inşaat alanı, bekçi evinin dış duvarları dâhil olmak üzere bu duvarlar içinde kalan metrekare cinsinden toplam alandır. Buna göre;

a) Kalorifersiz bekçi evlerinin aylık kira bedeli: dairenin brüt alanının, Milli Emlak Genel Tebliğinde tespit edilen m2 birim fiyatı ile çarpılması suretiyle hesaplanır.

b) Kaloriferli olup, yakıtı tamamen veya kısmen İdare tarafından karşılanan bekçi evlerinde aylık kira bedeli: Milli Emlak Genel Tebliğinde tespit edilen m2 birim fiyatı ile yakıt bedeli toplamının dairenin brüt alanıyla çarpılması suretiyle hesaplanır.

c) Yakıt masrafının tamamının bekçi evinde oturan personel tarafından karşılanması halinde; bekçi evi, kaloriferli bekçi evi olarak nazarı itibara alınır ayrıca yakıt bedeli tahsil edilmez.

(2) Bekçi evlerinin aylık kira bedelinin tespitinde; brüt inşaat alanının 120 m2'den fazlası dikkate alınmaz.

Aylık kira bedelinin tahsili işlemleri

MADDE 12

(1) Bekçi evinde oturmaya hak kazanan personelin bekçi evini teslim aldığı tarihten itibaren başlamak kaydıyla, kira bedeli aylıklarından peşin olarak kesilmek üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilir. Ay içinde bekçi evine girenlerin kirası günlük olarak hesaplanır.

(2) Aylık kira bedellerinde herhangi bir şekilde yetkili merciiler tarafından değişiklik yapıldığı takdirde yeniden hazırlanan listeler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilir.

(3) BELKA A.Ş. personelinin kira bedeli tahsili için tahsis komisyonu sekretaryası tarafından mezkûr kuruma bildirimde bulunulur.

Su, elektrik, doğalgaz giderleri

MADDE 13

1) Bekçi evi tahsis işleminden sonra, tahsis işlemi yapılan personel elektrik, su ve doğalgaz aboneliklerini kendi adına yaptırır ve abonelik evrak işlemlerinin bir nüshasını komisyon sekretarya birimine bırakır.

(2) Bekçi evlerinde bulunan su, elektrik sayaçları müşterek ise;

a) Her bir daireye isabet eden su bedeli; Terfi İstasyonları ve Su Depoları Şube Müdürlüğü tarafından,

b) Her bir daireye isabet eden elektrik bedeli; Başkanlığımız tarafından gerekli tüketim bedelleri hesaplanarak bekçi evinde oturan personelin aylıklarından kesilmek üzere Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına bildirilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Bekçi Evlerinde Oturma Süreleri, Bekçi Evinden Çıkma/Çıkarılma Esasları

Bekçi evlerinde oturma süreleri

MADDE 14

(1) Bekçi evlerinde, tahsise esas olan görev veya hizmetin devamı süresince oturulabilir. Görev ve hizmetten herhangi bir sebeple ayrılması halinde tahsis işleminin iptaline dair yapılacak tebliğ tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde bekçi evi boşaltılır.

(2) Bekçi evlerinde oturma süresi 5 (beş) yıldır. Ancak, bu sürenin tamamlanmasından sonra bekçi evlerinden faydalanacak başka personelin olmaması halinde; belli bir süre verilmeksizin, oturmaya devam eden personelden talep olması halinde taahhütname alınarak (şartlı olarak) bekçi evinde oturmaya devam edilmesine komisyon kararı ile izin verilebilir.

Bekçi evinden çıkma- çıkarılma ve/veya oturmaya devam etme halleri

MADDE 15

(1) Kendilerine bekçi evi tahsis edilenler;

a) Bekçi evlerinde oturanlar; tahsise esas hizmetin son bulunduğu tarihten itibaren 2 (iki) ay;

b) Başka kurumda aynı veya eşdeğer bir göreve nakledilenler veya 6 (altı) aydan fazla geçici görevlendirenler de en geç 6 (altı) ay içinde bekçi evinden tahliyesi sağlanır.

(2) Bekçi evine girmek için sıra bekleyen bulunduğu takdirde; bekçi evlerinde 5 (beş) yıldan fazla oturma süresi en fazla olandan (oturma süreleri eşit ise; hizmet süresi en az olandan) başlamak üzere, tebliğ tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde bekçi evi boşaltılır.

(3) Emeklilik, ölüm, istifa, başka bir yere nakil ve her ne suretle olursa olsun memuriyet ve işçi sıfatı kalkanlar, ilişkilerinin kesildiği tarihten itibaren 2 (iki) ay içinde bekçi evini tahliye ederler.

(4) Tahsis yapıldıktan sonra bekçi evinde oturma şartlarına haiz olmadıkları anlaşılanlar kendilerine yapılan tebligat tarihinden itibaren 2 (iki) ay içinde, oturdukları bekçi evini tahliye ederler.

(5) Staj, kurs, tedavi gayesiyle görevlerinden geçici olarak ayrılanların aileleri normal oturma süresini tamamladıkları tarihte bekçi evini tahliye ederler.

(6) Bekçi evinde oturan personel, askerlik dolayısıyla görevinden ayrı kaldığı süre içerisinde, aylık bekçi evi kiralarını ödemek kaydıyla ailesi bekçi evinde oturmaya devam eder.

(7) Bekçi evinde oturan personel, ücretsiz izin almak suretiyle görevinden ayrı kaldığı süre içerisinde, aylık bekçi evi kiralarını ödemek kaydıyla bekçi evinde oturmaya devam eder.

(8) Bekçi evinde oturanlarda yukarıdaki fıkralara göre bekçi evinin boşaltılmasını gerektiren bir değişiklik olduğunda; değişiklik tarihinden itibaren en geç 10 (on gün) içinde bir yazı ile Terfi İstasyonları ve Su Depoları Şube Müdürlüğüne bildirilir.

(9) Bekçi evini boşaltanlar, bekçi evini ve anahtarlarını (EK-2)'de gösterilen "Bekçi evi Tahliye Tutanağı" tanzim ederek Terfi İstasyonları ve Su Depoları Şube Müdürlüğüne teslim etmek mecburiyetindedir. Teslim sırasında bekçi evinde bulunan demirbaş eşya ve mefruşat listesi kontrol edilir ve noksansız teslim alınır.

(10) Bekçi evi, bu maddede öngörülen süreler sonunda boşaltılmaz ise; komisyon tarafından ilgili mülki makamlara veya kolluk kuvvetlerine (emniyet/jandarma) müracaat edilir. Bu müracaat üzerine bekçi evi, başka bir bildirim gerek kalmaksızın kolluk kuvvetleri kullanılarak bir hafta içinde zorla tahliye ettirilir. Zorla tahliyeye karşı, İdareye ve yargı mercilerine yapılacak müracaat tahliye işleminin icra ve infazını durdurmaz. Tahliye işlemine ilişkin masraflar tahliye

edilen personel tarafından karşılanır. Masrafların kurum tarafından karşılanması halinde, yapılan harcamalara ilişkin belgeler, ilgisinden icra yoluyla tahsil edilmek üzere ASKİ hukuk müşavirliğine gönderilir.

(11) Kendilerine yetkili makam tarafından tahsis yapılmadan bekçi evlerini işgal edenler veya tahsis yapıldıktan sonra gerçeğe aykırı beyanda bulunduğu anlaşılanlar ile bekçi evi sakinlerinin ve mahallenin huzur ve sükûnunu bozucu, genel ahlak değerlerini zedeleyici tutum ve davranışlarda bulunduğu tespit edilenler ile Başkent 153 şikayet hattına şikayette bulunulanlar hakkında komisyonca bir defaya mahsus olmak üzere yazılı ihtarda bulunulur. İhtara rağmen ısrarda bulunanlar hakkında yukarıdaki fıkra hükmü uygulanır. Ayrıca memuriyete aykırı hal ve harekette bulunanlar, ticareti faaliyet ile iştigal olanlar, haklarında haciz ve icra işlemi yapılanlar, yüz kızartıcı suçlardan mahkûmiyet halinde görevle ilişkisi sonlandırılması beklenmeksizin tahsis komisyonunun teklifi Tesisler Dairesi Başkanlığı'nın bağlı olduğu Genel Müdür Yardımcısı onayı ile bekçi evinden çıkarılmasına karar verilir.

ALTINCI BÖLÜM

Bekçi evlerinde oturanların riayet etmesi gereken hususlar

Bekçi evlerinde oturanların riayet etmesi gereken hususlar

MADDE 16

(1) Bekçi evlerinde oturanlar;

a) Mahalle sakinlerinin huzur ve sükûnunu bozucu ve toplumun genel ahlak değerlerini ihlal eden davranışlarda bulunamazlar.

b) Yöneticiler ve idare tarafından bekçi evinin idaresi için tespit edilmiş bulunan usul ve esaslara riayet etmek mecburiyetindedirler.

c) Bekçi evinin tamamını veya bir bölümünü başkalarına devredemez veya kiraya veremezler.

d) Bekçi evlerinin mimari durumunda veya iç tesisatlarında yetkili makamlardan yazılı müsaade almadan herhangi bir değişiklik yapamazlar.

e) Bekçi evinde oturanlar, idarenin yapılmasını uygun gördüğü onarımların yapılmasına engel olamazlar ve meşru bir mazeret olmadıkça tarihini erteleyemezler.

f) Bekçi evinde oturanların idarenin muvafakatini almadan yaptıkları onarım giderleri ödenmez.

g) Bekçi evi içinde veya bahçesinde kümes, ahır hayvanı ve köpek besleyemezler.

h) Bekçi evinde birlikte oturabilecekler haricinde bekçi evinde başkalarını bulunduramazlar.

i) Bekçi evinde oturanlar, bekçi evini, istasyonu ve su deposu içlerini depo/kiler amacıyla kullanamaz.

j) Bekçi evinde oturan personel günün her saatinde istasyondaki arızalara gerekli müdahaleyi yapacak, müdahalede bulunamadığı arızalar için arıza tespiti yaparak ilgili personele bildirecektir.

(2) Bekçi evinde oturan bütün personel yukarıda sayılan esaslara riayet etmek mecburiyetindedir.

(3) Yukarıdaki esaslara uymayan personel tespit edildiği takdirde, tahsis işlemi yapılan personel şifahen veya yazılı olarak komisyona bildirilir.

(4) Komisyon bildirim üzerine ilgiliyi yazılı olarak ikaz eder. İkaza rağmen tutum ve davranışını değiştirmeyen personelin durumu bir zabıt ile tespit edilerek bekçi evi tahsis işlemi iptal edilir ve bekçi evinden çıkarılır.

Yürürlük

MADDE 17-

(1) Yönerge Yönetim Kurulu tarafından kabul edilip yayımlandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer.

(2) Yönergenin yürürlüğe girdiği tarih öncesi bekçi evi tahsisi yapılan personeller de yönergenin yürürlüğe girdiği tarih itibariyle yönerge hükümlerine tabi tutulur.

Yürütme

MADDE 18-

(1) Bu Yönerge hükümlerini, ASKİ Genel Müdürü yürütür.