

STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve Kapsam:

Madde I — (1)Kurumumuza; 3308 ve 6111 sayılı yasalar ile yapılan değişikliklerle getirilen, "Orta Öğretim Kurumları ile Mesleki ve Teknik Eğitim yapan Yüksek Öğrenim Kurumları" öğrencilerine staj yaptıırma mükellefiyeti hakkında usul ve esasları belirlemek.

Dayanak:

Madde 2 — (1) 3308 sayılı yasa ve 6111 sayılı yasanın 61, 62, 63 ve 64. Maddeleri ile yapılan değişiklikler.

Tamınlar:

Madde 3(1) Bu yönergede geçen;

Kurum: Ankara Büyükşehir Belediyesi Başkanlığı ASKİ Genel Müdürlüğünü

Birim: Stajın yapıldığı Kurumumuzun Daire Başkanlıklarım

Uzun Dönem Stajı: Mesleki Teknik Orta Öğretim öğrencilerinin öğrenim dönemi süresince yaptığı stajı.

Kısa Dönem Stajı: Mesleki ve Teknik Eğitim yapan Yüksek Öğrenim Kurumları öğrencilerinin ve Teknik Lise öğrencilerinin iş günü olarak yaptığı staj

Stajyer: Mesleğiyle ilgili eğitiminin bir parçası olarak işbaşı deneyimi yapan Orta Eğitim Kurumları ve Mesleki ve Teknik Eğitim yapan Yüksek Öğrenim Kurumları öğrencilerini

Gözetmen Teknik Personel: Stajyerin İşbaşı uygulamasından sorumlu 657 sayılı yasaya tabi teknik personel (Mühendis, Tekniker, Teknisyen), işletmeci, Hesap Uzmanını ifade eder.

Staj Yeri.

Madde 4 —(1) Staj yeri kurumumuzun ilgili birimleridir.

Staj Kontenjanları:

Madde 5 — (1)İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca her yıl ocak ayında, staj yaptırılabilir meslek gruplarına göre öğrenci sayıları ilgili birimlerden istenir.

(2)İlgili Başkanlıklar şu kriterlere göre stajyer sayısı tespit eder.

1- 657 sayılı yasaya tabi her gözetmen teknik personel sayısı için en fazla iki (2) stajyer öğrenci olmakla birlikte;

2- Stajyerlerin çalışacağı fiziki alan ve mekanların uygunluğu,

3- Staj yaptırılacak alanda (branşta) kullanılan araç ve gereçlerin yeterliliği,

4-Staj yerleri ulaşım kolaylığı ve teknik kapasitesine göre staj yaptırılacak, gerekçesi belirtilerek sayı azaltılıp artırılabilir.

Staj yapabilme koşulları:

Madde 6 — (1)Uzun Dönem Stajı yapan Orta Eğitim Kurumları öğrencileri için Okul idareleri ile sözleşme yapılarak ekinde öğrenci belgesi ile staja başlatılır. Kısa Dönem Stajı yapacak Mesleki ve Teknik Eğitim yapan Yüksek Öğrenim Kurumları ve Teknik lise öğrencileri dilekçe ekindeki öğrenci belgesiyle değerlendirmeye tabi tutulur.

Staj Kabulü:

Madde 7 — (1) Staj kabulü, Kurum yetkilisi olarak ilgili Genel Müdür Yardımcısı tarafından yapılır, yazı ile okullara ve öğrencilere bildirilir.

Staja Devam-Devamsızlık Kontrolü:

Madde 8 — (1) Uzun Dönem Stajı yapan Orta Eğitim Kurumları öğrencilerinin devam devamsızlık durumu varsa Kartlı Geçiş Sistemi ile takip edilerek her ay devam, devamsızlık ve Sağlık Raporu durumu okuluna düzenli olarak bildirilir. Kısa Dönem Stajı yapacak Mesleki ve Teknik Eğitim yapan Yüksek Öğrenim Kurumları ve Teknik lise öğrencilerinin devam-devamsızlık durumu ise staj yaptığı birim tarafından yapılır.

Staj değerlendirme:

Madde 9 — (1) Stajını tamamlayan stajyerlerin okulları tarafından temin edilen "Staj Değerlendirme Formları" Gözetmen Teknik Personel tarafından doldurularak onaylanır.

Staj yapacaklara sağlanacak kolaylıklar:

Madde 10 — (1) Staj yapacak öğrenciler Kurum hizmetlerinden (Ulaşım, yemek) imkanlar ölçüsünde faydalanırlar.

Stajyerin Sorumlulukları.

Madde 11 — (1) Stajyer; Kurumun kural ve kaidelerine uyumlu, çalışma düzen ve disiplinini bozmayacak şekilde stajını yapmak zorundadır. Staj yaparken Kurum mallarına verilen zararı ödemek zorundadır.

Stajyerin Cezai Sorumluluğu:

Madde 12 — (1) Madde 10'daki kurallara uymadığı staj yaptığı birim tarafından tespit edilip İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına bildirildiği takdirde, gerekli işlemler yapılarak stajyerin kurumla ilişkisi kesilir.

Stajın Sonlandırılması:

Madde 13 — (1) Stajını başarıyla tamamlayan stajyerlerin Staj Değerlendirme Formları doldurulup onaylandıktan sonra İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığına gönderilir. Genel Müdür Yardımcısı'nın da onayladığı Staj Değerlendirme Formları ve ilgili evrakların bir nüshası okuluna "gizli" ibaresi ile gönderilir.

Yürürlük:

Madde 14 — (1) Bu yönerge, Yönetim Kurulu Kararıyla yürürlüğe girer.

Yürütme:

Madde 15 — (1) Bu Yönerge hükümleri İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığınca yürütülür.